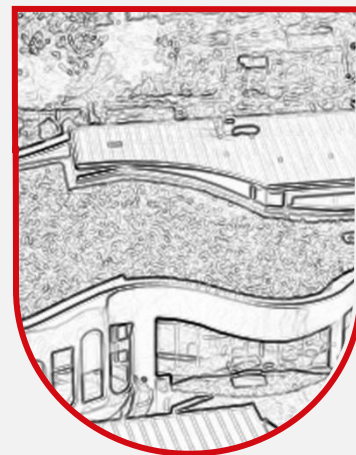
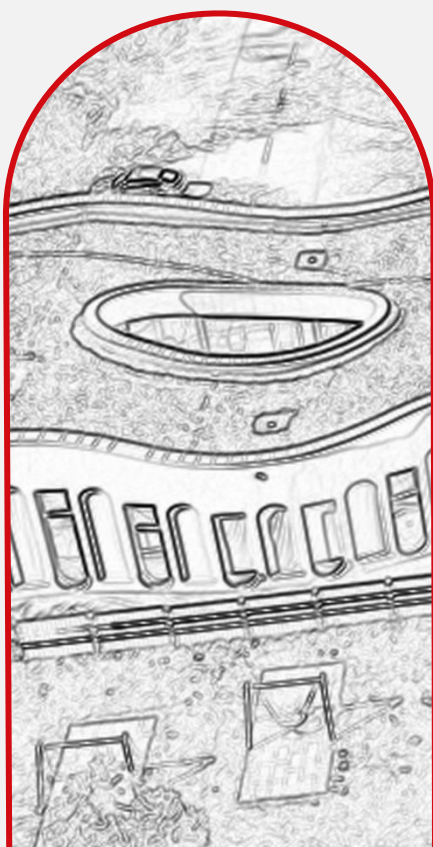


Valvasorjeva
knjižnica Krško

prijetna druženja,
dobre zgodbe



STRATEŠKI NAČRT

JAVNEGA ZAVODA VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO
ZA OBDOBJE

2025–2030

Krško, marec 2025



KAZALO

1. UVOD	2
1.1. Povzetek strateških področij in ciljev	3
1.2. Pravne podlage	5
2. POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE	6
2.1. Poslanstvo	6
2.2. Vizija	6
2.3. Vrednote	7
3. STRATEŠKA PODROČJA IN CILJI 2025–2030	8
3.1. DEJAVNOSTI IN STORITVE ZA UPORABNIKE	8
PODROČJE 1: BRALNA KULTURA IN BRALNA PISMENOST	8
PODROČJE 2: KNJIŽNICA KOT POVEZOVALNO SREDIŠČE SKUPNOSTI	11
PODROČJE 3: KNJIŽNICA KOT SREDIŠČE ZNANJA, INFORMACIJ IN DIGITALNE PISMENOSTI	13
PODROČJE 4: DOMOZNANSKA DEJAVNOST	15
3.2. ORGANIZACIJSKE IN KADROVSKE USMERITVE	18
PODROČJE 5: ORGANIZACIJA DELA IN KADRI	18
PODROČJE 6: PROSTOR, OPREMA IN KNJIŽNIČNA MREŽA	20
PODROČJE 7: KNJIŽNIČNA ZBIRKA	22
PODROČJE 8: KOMUNICIRANJE IN PROMOCIJA	24
4. DEJAVNIKI V ZUNANJEM OKOLJU, KI BODO VPLIVALI NA DELOVANJE KNJIŽNICE V STRATEŠKEM OBDOBJU 2025–2030	26

1. UVOD

Javni zavod Valvasorjeva knjižnica Krško je splošna knjižnica, ki izvaja knjižnično dejavnost na območjih Mestne občine Krško in Občine Kostanjevica na Krki, s Posavsko potujočo knjižnico pa zagotavlja dostop do knjižničnih storitev tudi prebivalcem občin Brežice, Sevnica in Radeče. Kot kulturno, informacijsko, izobraževalno ter socialno središče je prostor pestrega dogajanja in srečevanja, ki ga uporabniki doživljajo kot »srce skupnosti«.

Strateški načrt v knjižnici pripravljamo že tretjič, vendar vsako strateško obdobje pred nas postavlja nove izzive. V obdobju 2025–2030 bomo nadaljevali z usmeritvami preteklega obdobja, pri čemer se bomo osredotočili tudi na doseganje ciljev, ki v preteklem obdobju niso bili realizirani. Poleg tega načrtujemo posodobitev obstoječih dejavnosti in uvedbo inovativnih programov. V prihodnjih letih bomo pozorno spremljali dogajanje v družbi ter se s svojim delovanjem hitro prilagajali potrebam uporabnikov. Pri tem bo zelo pomembno nadaljnje uspešno sodelovanje z ustanoviteljico in pogodbenimi partnericami.

Strateški cilji so oblikovani ob upoštevanju trenutnega razvoja knjižnice ter vplivov notranjega in zunanjega okolja. Poseben poudarek namenjamo vzpostavitvi metod in kazalnikov za pravočasno zaznavanje sprememb in potreb, na katere se bomo odzivali skladno s svojo vizijo. V novem strateškem načrtu v primerjavi s prejšnjim predvidevamo še večje sodelovanje uporabnikov pri razvoju in izvajanju storitev v knjižnici ter večjo vključenost knjižnice v mednarodno okolje. Predvsem s slednjim si želimo okrepiti povezave s sorodnimi institucijami v tujini, izmenjati dobre prakse ter sodelovati v mednarodnih projektih.

V ospredju ostaja uporabnik kot enakopraven partner pri oblikovanju storitev, v knjižnici pa si prizadevamo tudi za spodbujanje lokalnega dogajanja in večjo socialno vključenost različnih skupin prebivalcev. Kljub omejenim finančnim virom smo pripravili razvojno usmerjen in ambiciozen strateški načrt, ki temelji na iskanju novih sinergij prek partnerstev na lokalni, regijski, nacionalni in mednarodni ravni ter tudi racionalizaciji delovnih procesov.

Strateški načrt je oblikovan na podlagi trenutnih informacij in predvideva številne dejavnike, ki bodo vplivali na njegovo izvedbo – od ekonomskih razmer do reševanja prostorskih pogojev in razvoja knjižnične mreže. Prilagajali se bomo spremembam in odzivali na potrebe uporabnikov ter okolja, v katerem delujemo, saj želimo ohraniti in nadgrajevati vlogo knjižnice kot vključujočega prostora, kjer spodbujamo znanje, kulturo ter družbeno povezanost in s svojim delovanjem prispevamo k bogatitvi življenja naših uporabnikov. Zavedamo se, da je pred nami dinamično obdobje, polno izzivov in priložnosti, ki jih bomo s skupnimi močmi izkoristili za dobrobit celotne skupnosti.



1.1. Povzetek strateških področij in ciljev

V povzetku v strnjeni obliki zgolj navajamo strateška področja in njim pripadajoče cilje. Področja smo razdelili na dva dela, in sicer Dejavnosti in storitev za uporabnike in Organizacijske in kadrovske usmeritve.

I. DEJAVNOSTI IN STORITVE ZA UPORABNIKE

• PODROČJE 1: BRALNA KULTURA IN BRALNA PISMENOST

Strateški cilji:

1. Oblikovanje bralne pismenosti v predšolskem obdobju
2. Razvoj bralne pismenosti in spodbujanje branja otrok
3. Bralna kultura in bralna pismenost mladih
4. Razvoj bralne pismenosti in spodbujanje branja odraslih
5. Bralna kultura in razvoj bralne pismenosti ranljivih skupin

• PODROČJE 2: KNJIŽNICA KOT POVEZOVALNO SREDIŠČE SKUPNOSTI

Strateški cilji:

1. Spodbujanje družbenega vključevanja skozi skupne dejavnosti
2. Vključevanje ranljivih skupin
3. Spodbujanje sodelovanja z različnimi deležniki v skupnosti
4. Krepitev mednarodnega sodelovanja in povezovanje s tujimi partnerji

• PODROČJE 3: KNJIŽNICA KOT SREDIŠČE ZNANJA, INFORMACIJ IN DIGITALNE PISMENOSTI

Strateški cilji:

1. Spodbujanje vseživljenjskega učenja in pridobivanja znanja
2. Razvoj digitalne in informacijske pismenosti uporabnikov

• PODROČJE 4: DOMOZNANSKA DEJAVNOST

Strateški cilji:

1. Načrtovanje, oblikovanje in evalvacija domoznanske zbirke
2. Digitalizacija gradiva
3. Upravljanje posebnih zbirk
4. Promocija domoznanskih vsebin

II. ORGANIZACIJSKE IN KADROVSKE USMERITVE

• PODROČJE 5: ORGANIZACIJA DELA IN KADRI

Strateški cilji:

1. Optimizacija delovnih procesov
2. Izboljšanje varnosti podatkov in zaščite zasebnosti
3. Stalno strokovno usposabljanje zaposlenih



4. Skrb za financiranje dejavnosti
5. Spodbujanje trajnostnih praks in zelene pobude v pisarni

- **PODROČJE 6: PROSTOR, OPREMA IN KNJIŽNIČNA MREŽA**

Strateški cilji:

1. Zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje osrednje knjižnice in knjižnične mreže
2. Razvoj in vzdrževanje knjižnične mreže
3. Zagotavljanje sodobne informacijske infrastrukture

- **PODROČJE 7: KNJIŽNIČNA ZBIRKA**

Strateški cilji:

1. Premišljena gradnja knjižnične zbirke
2. Učinkovita uporaba knjižnične zbirke

- **PODROČJE 8: KOMUNICIRANJE IN PROMOCIJA**

Strateški cilji:

1. Izboljšanje notranje komunikacije
2. Vzpostavitev sodobnega in učinkovitega sistema komuniciranja in promocije knjižnice



1. 2. Pravne podlage

Splošni pravni okvir

- Zakon o zavodih (ZZ) (Ur. l. RS, št. 12/1991 in naslednji)
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Ur. l. RS, št. 21/2013 in naslednji)
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Ur. l. RS, št. 11/2011 in naslednji)
- Zakon o računovodstvu (ZR) (Ur. l. RS, št. 23/1999 in naslednji)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Ur. l. RS, št. 108/2009 in naslednji)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Ur. l. RS, št. 95/2024)
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU) (Ur. l. RS, št. 63/2007 in naslednji)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/2008 in naslednji)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (Ur. l. RS, št. 45/1994 in naslednje)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS (Ur. l. RS, št. 34/1993 in naslednje)
- in drugi.

Lokalni in knjižnični pravni okvir

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško (Ur. l. RS, št. 8/2020)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško (Ur. l. RS, št. 137/2022)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Ur. l. RS, št. 77/2007 in naslednji)
- Zakon o knjižničarstvu (Zknj-1) (Ur. l. RS, št. 87/2001 in naslednji)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003 in naslednji)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. l. RS, št. 28/2023)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 74/2017)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/2003)
- Pravilnik o bibliotekarskem izpitu (Ur. l. RS, št. 75/2016 in naslednji)
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS, št. 65/2016)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (marec 2018)
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/2001)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995)
- in drugi.

Delovanje knjižnice urejajo tudi drugi predpisi in interni akti.





2. POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE

2.1. Poslanstvo

Valvasorjeva knjižnica Krško je kulturno, izobraževalno, informacijsko in socialno stičišče. Kot »srce skupnosti« nudimo varen, dostopen in odprt prostor za vse in vsakogar, ne glede na socialni, ekonomski ali verski status. V sodobnih in prijetnih prostorih poleg dela v izposoji s svojim proaktivnim delovanjem razvijamo bralno in ostale pismenosti ter izvajamo pestre dejavnosti vseživljenjskega učenja za vse generacije, nudimo brezplačen dostop do virov informacij in omogočamo široko odprt socialni prostor za osebno rast in razvoj ustvarjalnih potencialov posameznikov, za demokratično izražanje in razvoj lokalne skupnosti. Do uporabnikov smo odzivni, prilagodljivi, prijazni in strokovni.

Sodelavke in sodelavci delamo v vzpodbudnem delovnem okolju, strokovno rastemo, krepimo kolegalno vzdušje in imamo socialno stabilnost. Kot ustanova s tradicijo sodelujemo pri krepitvi kulturne zavesti in identitete ter ohranjanju dediščine okolja.

S svojim delom sodelujemo pri kulturnem razvoju in napredku družbe. Kot stičišče povezovanja skupnosti se naše ideje in razmišljanja tkejo v sodelovanje z različnimi deležniki znotraj lokalnega okolja in širše v slovenskem ter mednarodnem prostoru.

2.2. Vizija

Valvasorjeva knjižnica Krško je leta 2030 eno najsodobnejših kulturnih in izobraževalnih središč širše regije. Ponosni smo na bogato in raznoliko knjižnično zbirko ter kakovostne dogodke in dejavnosti, ki so skrbno prilagojeni potrebam in interesom različnih skupin uporabnikov. Naša predanost, uspešna partnerstva in aktivno sodelovanje z lokalnim okoljem so nas uveljavili kot pomemben steber skupnosti, prepoznaven v širšem slovenskem in mednarodnem prostoru.

Velike uspehe dosegamo z osredotočenostjo na osnovno poslanstvo knjižnice – spodbujanje ljubezni do branja in širjenja znanja. Prijaznost, dostopnost, prilagodljivost, strokovnost, odgovornost in zavzetost naših zaposlenih so med obiskovalci opažene in cenjene.

Eden naših največjih dosežkov je obnova kapucinskega samostana, ki smo ga premišljeno povezali s prizidkom knjižnice. Na ta način smo združili bogato tradicijo z modernostjo. V prenovljenem samostanu so prostori za domoznansko in prireditveno dejavnost ter kreativnico, v katerih razvijamo nove programe in aktivnosti.



2.3. Vrednote

Spoštovanje

Spoštovanje nam pomeni sprejemanje različnosti, odprtost za sodelovanje ter vključevanje vseh in vsakogar. Srčnost in prijaznost sta srž našega pristopa, saj verjamemo, da so toplina, iskrena komunikacija in povezanost ključni za ustvarjanje prostora, kjer se vsi počutijo dobrodošle.

Odgovornost

Zavežujemo se k odgovornemu odnosu do vseh – naših uporabnikov in njihovih potreb, zaposlenih, delovnih sredstev, procesov dela ter lokalne skupnosti, ustanovitelja in drugih financerjev. Naše delo temelji na transparentnosti, zanesljivosti, poštenosti in zaupanju, ki so temeljne zaveze našega delovanja.

Strokovnost

Z znanjem in inovativnostjo ustvarjamo kvalitetno in prilagodljivo okolje za uporabnike in zaposlene. Utečeno kolesje našega delovanja zahteva, da se zaposleni nenehno izobražujemo na številnih področjih, smo inovativni, radovedni, si med seboj pomagamo in izmenjujemo znanje in izkušnje.



3. STRATEŠKA PODROČJA IN CILJI 2025–2030

3.1. DEJAVNOSTI IN STORITVE ZA UPORABNIKE

PODROČJE 1: BRALNA KULTURA IN BRALNA PISMENOST

Knjižnica igra pomembno vlogo na področju razvoja bralne pismenosti, odnosa do knjig in branja že od prvih let otrokovega življenja, saj je branje osnova intelektualnega, emocionalnega, socialnega in jezikovnega razvoja posameznika. Vloga knjižnice v predšolskem obdobju je predvsem z vzpostavljanjem prvega stika otrok s knjigami in knjižnico kot zanimivim in varnim prostorom. Pri otrocih osnovnošolskega obdobja se ta vloga kaže v razvijanju percepcije branja kot pozitivne osebne izkušnje in prijetne družabne aktivnosti ter kakovostnega osmišljanja prostega časa, pa tudi v usposabljanju mladih bralcev za samostojno uporabo knjižnice in njenih storitev ter v spodbujanju njihove ustvarjalnosti v različnih izraznih oblikah. Na področju bralne kulture in bralne pismenosti mladi že od nekdaj predstavljajo največji izziv. Knjižnica s svojim pristopom skrbi za ohranjanje pozitivnega odnosa do branja, kvalitetno knjižno zbirko in ustrezno promoviranje le-te ter z oblikovanjem ciljnih programov za mladostnike, tudi v sodelovanju z drugimi institucijami. Spodbujanje branja in skrb za razvoj bralne kulture posameznikov v odrasli dobi sta pomembni poslanstvi knjižnice, ob čemer se knjižničarji trudimo, da bi stik s knjigami in branjem omogočili čim večjemu številu prebivalstva. V poplavi založniške produkcije je izziv, kako izpostaviti kvalitetnejše bralne vsebine in približati primerno branje različnim bralnim stopnjam. S prilagojenimi oblikami bibliopedagoškega dela, oblikovanjem primerne zbirke in z dostavo gradiva v knjižnici odgovorno pristopamo tudi do posameznikov iz ranljivih skupin prebivalstva.

CILJ 1: OBLIKOVANJE BRALNE PISMENOSTI V PREDŠOLSKEM OBDOBJU

CILJNA SKUPINA: predšolski otroci, njihovi starši in ostali družinski člani

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Oblikovanje dobrodošlice ob vpisu otrok v knjižnico	2027–2030	Delovna skupina, zaposleni
Organizacija druženj v knjižnici za starše in njihove malčke ter izvedba tematskih predavanj	2026–2030	Delovna skupina, zaposleni
Spodbujanje družinskega branja s tematskimi nahrbtniki	2026–2030	Delovna skupina, zaposleni

PRIČAKOVANI UČINKI: oblikovanje pozitivnega odnosa do knjig in branja kot osnove za razvoj bralnih navad; razvoj predbralne pismenosti; razvoj družinske pismenosti; socialna povezanost interesne skupine in izmenjava izkušenj.

KAZALNIKI: število vpisanih predšolskih otrok v knjižnico; število izposojenega knjižničnega gradiva; število organiziranih druženj.



CILJ 2: RAZVOJ BRALNE PISMENOSTI IN SPODBUJANJE BRANJA OTROK

CILJNA SKUPINA: otroci od 6. do 14. leta

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Nadgradnja, oblikovanje novih ali priključitev obstoječim bralnim projektom	2025–2030	Zaposleni za delo z otroci in mladino
Spodbujanje branja s tematskimi nahrbtniki	2026–2030	Zaposleni za delo z otroci in mladino, zaposleni
Izvajanje in nadgradnja natečaja <i>Na obisku pri Juriju Dalmatinu</i>	2025–2030	Zaposleni za domoznanstvo
Seznanjanje s spletnimi viri	2026–2030	Zaposleni za izobraževanje mladih

PRIČAKOVANI UČINKI: pozitiven odnos do branja in knjig; kvalitetno preživljanje prostega časa; doživetje knjižnice kot varnega in spodbudnega okolja; samostojnost pri iskanju gradiva in uporabi knjižničnega prostora; seznanjenost z e-viri in njihova uporaba.

KAZALNIKI: število vpisanih otrok in mladostnikov; število izposojenega knjižničnega gradiva; število mladih, ki so se vključili v bralne projekte.

CILJ 3: BRALNA KULTURA IN BRALNA PISMENOST MLADIH

CILJNA SKUPINA: mladi med 15. in 26. letom

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Oblikovanje in izvedba delavnic medijske pismenosti	2026–2027	Zaposleni za delo z mladimi, zunanji sodelavci
Oblikovanje in vzpostavitev novih bibliopedagoških oblik dela z mladimi	2026–2030	Delovna skupina, zaposleni
Izvedba literarnih natečajev	2027–2030	Delovna skupina, zaposleni, zunanji sodelavci

PRIČAKOVANI UČINKI: pozitiven odnos do branja in knjig; kvalitetno preživljanje prostega časa; oblikovanje kritičnega vrednotenja informacij; doživetje knjižnice kot varnega in spodbudnega okolja.

KAZALNIKI: število izvedenih posebnih oblik dela z mladimi.

CILJ 4: RAZVOJ BRALNE PISMENOSTI IN SPODBUJANJE BRANJA ODRASLIH

CILJNA SKUPINA: odrasli

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Nadgradnja promocije kvalitetnega gradiva za odrasle v spletnem in fizičnem okolju	2025–2030	Zaposleni
Oblikovanje novih oz. izvajanje obstoječih bralnih projektov	2025–2030	Vodja projekta, delovna skupina, zaposleni
Organizacija in nadgradnja bralnih srečanj	2025–2030	Zaposleni
Spodbujanje branja s pomočjo sodobnih tehnologij (Ela)	2025–2030	Zaposleni
Vključenost lokalne skupnosti pri promociji branja	2025–2030	Neformalna delovna skupina

PRIČAKOVANI UČINKI: dvig bralne kulture; izmenjava bralnih izkušenj; večja dostopnost do knjig tudi izven prostorov knjižnice; povečan obisk knjižnice; povezovanje z ostalimi institucijami v lokalnem okolju; sodelovanje na spletnih knjižnih portalih; ugled knjižnice v javnosti; podpora Mestni občini Krško pri nacionalni prepoznavnosti Branju prijazne občine.

KAZALNIKI: število bralcev, ki so se vključili v bralne projekte; število objav na knjižnih spletnih portalih.

CILJ 5: BRALNA KULTURA IN RAZVOJ BRALNE PISMENOSTI RANLJIVIH SKUPIN

CILJNA SKUPINA: ranljive skupine

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Gradnja zbirke za ranljive skupine uporabnikov	2025–2030	Zaposleni za nabavo gradiva, zaposleni
Organizacija in nadgradnja bibliopedagoških oblik dela za ranljive skupine	2025–2030	Delovna skupina

PRIČAKOVANI UČINKI: približevanje knjižnice, knjig in branja ranljivim skupinam; dvig kvalitete življenja posameznikov iz ranljivih skupin; povezovanje z ostalimi institucijami v lokalnem okolju.

KAZALNIKI: vzpostavljene oblike dela z ranljivimi skupinami.

VIRI ZA DOSEGANJE CILJEV:

ČLOVEŠKI VIRI: delovna skupina za pripravo novih storitev in oblik dela, zaposleni za delo z otroci in mladino, zaposleni za nabavo gradiva, zaposleni.

MATERIALNI VIRI: pravljurna soba, prireditveni prostor, knjižnična zbirka, informativno in promocijsko gradivo, spletna stran.

FINANČNI VIRI: občinska in državna sredstva, sponzorstva in donacije.



PODROČJE 2: KNJIŽNICA KOT POVEZOVALNO SREDIŠČE SKUPNOSTI

V sodobni družbi se knjižnice vse bolj razvijajo v odprta in povezovalna središča, kjer se srečujejo različne skupine, oblikujejo skupne pobude in krepijo partnerstva na lokalni, regionalni in mednarodni ravni. Valvasorjeva knjižnica Krško nudi prijazno podporno okolje za vse skupine uporabnikov in želi delovati kot proaktivni člen lokalne in širše skupnosti, ki povezuje občane, organizacije, izobraževalne in kulturne ustanove ter spodbuja vključevanje uporabnikov v sooblikovanje storitev in programov knjižnice.

Knjižnica bo v obdobju 2025–2030 okrepila sodelovanje s skupnostjo in deležniki na lokalni in regionalni ravni, spodbujala uporabniško soustvarjanje storitev ter razvijala mednarodna partnerstva za pridobivanje izkušenj in prenos dobrih praks.

CILJ 1: SPODBUJANJE DRUŽBENEGA VKLJUČEVANJA SKOZI SKUPNE DEJAVNOSTI

CILJNA SKUPINA: vsi prebivalci

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Vključevanje trajnostnih pobud	2025–2030	Delovna skupina, zaposleni, zunanji sodelavci
Vzpostavitev načina za zbiranje predlogov in pobud uporabnikov za izboljšanje knjižničnih storitev	2026–2030	Delovna skupina
Merjenje zadovoljstva in odziva uporabnikov	2026–2030	Delovna skupina
Organizacija skupnostnih projektov, kjer uporabniki aktivno prispevajo k razvoju storitev	2025–2030	Zaposleni, zunanji sodelavci
Izvajanje programov prostovoljstva	2027–2030	Zaposleni – mentor

PRIČAKOVANI UČINKI: boljša družbena vključenost posameznika v okolje; večji vpliv knjižnice na posameznika in okolje.

KAZALNIKI: število dogodkov, ki jih soustvarjajo uporabniki; število obiskovalcev delavnic.





CILJ 2: VKLJUČEVANJE RANLJIVIH SKUPIN

CILJNA SKUPINA: ranljive skupine uporabnikov

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
V sodelovanju z drugimi ustanovami oblikovati aktivnosti za pripadnike drugih narodnosti	2026–2030	Delovna skupina, zaposleni
Organizacija medkulturnih srečanj	2027–2030	Delovna skupina, zaposleni
Povečati dostopnost knjižničnih storitev za osebe z različnimi oviranostmi (npr. zvočna zanka, taktilne oznake)	2025–2030	Zaposleni
Nadgradnja vključevanja ranljivih skupin v delovni proces knjižnice	2025–2030	Zaposleni – mentor

PRIČAKOVANI UČINKI: večji vpliv knjižnice na posameznika in okolje; večji obisk knjižnice in uporaba knjižničnih storitev; večja vključenost ranljivih skupin v okolje.

KAZALNIKI: število aktivnosti namenjenih ranljivim skupinam.

CILJ 3: SPODBUJANJE SODELOVANJA Z RAZLIČNIMI DELEŽNIKI V SKUPNOSTI

CILJNA SKUPINA: sooblikovalci javnega življenja

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Priprava popisa vseh, ki sodelujejo s knjižnico	2025–2026	Vodstvo, delovna skupina
Predstavitev podjetniških idej	2027–2030	Delovna skupina
Skupni projekti z lokalnimi in regionalnimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami (skupni dogodki in razstave, promocija lokalne dediščine)	2025–2030	Zaposleni, kulturne ustanove, izobraževalne ustanove

PRIČAKOVANI UČINKI: knjižnica postane bolj prepoznana kot povezovalni akter v lokalni skupnosti; večje sodelovanje med različnimi deležniki na področju kulture in izobraževanja.

KAZALNIKI: število partnerstev; število aktivnosti, izvedenih v sodelovanju.



CILJ 4: KREPITEV MEDNARODNEGA SODELOVANJA IN POVEZOVANJE S TUJIMI PARTNERJI

CILJNA SKUPINA: zaposleni

AKTIVNOST	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Prijava na projekte Evropske unije predvsem za izmenjavo izkušenj in usposabljanje zaposlenih	2025–2030	Zaposleni, mednarodni partnerji
Vzpostavitev povezav in razvoj partnerstev z evropskimi knjižnicami in institucijami za izmenjavo dobrih praks	2027–2030	Zaposleni, mednarodni partnerji
Organizacija mednarodnih dogodkov v knjižnici	2025–2030	Zaposleni, mednarodni partnerji

PRIČAKOVANI UČINKI: zaposleni pridobijo nova znanja in izkušnje, ki jih uporabijo pri razvoju storitev; knjižnica postane prepoznana na mednarodni ravni in širi mrežo evropskih partnerstev; poveča se pretok dobrih praks med slovenskimi in tujimi knjižnicami.

KAZALNIKI: število prijavljenih in izvedenih mednarodnih projektov; število zaposlenih, ki sodelujejo v mednarodnih izmenjavah in usposabljanjih; število vzpostavljenih mednarodnih partnerstev.

VIRI ZA DOSEGANJE CILJEV:

ČLOVEŠKI VIRI: vodstvo, zaposleni, zunanji sodelavci, partnerji, prostovoljci.

MATERIALNI VIRI: prostor za prireditve, digitalna infrastruktura.

FINANČNI VIRI: občinska in državna sredstva, sredstva iz EU razpisov, sponzorstva in donacije.



PODROČJE 3: KNJIŽNICA KOT SREDIŠČE ZNANJA, INFORMACIJ IN DIGITALNE PISMENOSTI

Knjižnice v sodobni družbi niso več zgolj prostori za izposajo knjig, temveč so pomembna središča znanja, informacij in digitalnih veščin. Njihova vloga je zagotoviti dostop do kakovostnih virov, spodbujati vseživljenjsko učenje in krepiti informacijsko ter digitalno pismenost vseh generacij. V hitro spreminjajočem se svetu so posamezniki soočeni s preobiljem informacij, tehnološkimi spremembami in novimi družbenimi izzivi. Knjižnica kot nevtralna in zaupanja vredna ustanova omogoča kritično vrednotenje informacij, razvijanje digitalnih kompetenc in dostop do preverjenih virov.

Valvasorjeva knjižnica Krško bo v obdobju 2025–2030 načrtno razvijala svojo vlogo kot središče vseživljenjskega učenja, digitalne pismenosti in dostopa do zanesljivih informacij.

CILJNA SKUPINA: vsi prebivalci

CILJ 1: SPODBUJANJE VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA IN PRIDOBIVANJA ZNANJA

AKTIVNOST	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Organizacija poljudnoznanstvenih večerov in tematskih razprav	2025–2026	Koordinator za prireditve, zaposleni, zunanji sodelavci
Spodbujanje aktivnosti za izmenjavo znanja in veščin v skupnosti (medgeneracijski prenos znanja)	2025–2030	Delovna skupina, zaposleni, zunanji sodelavci
Organizacija praktičnih delavnic o samooskrbi, trajnostnih praksah in obnovljivih virih energije	2025–2030	Zaposleni, lokalni mentorji, nevladne organizacije

PRIČAKOVANI UČINKI: povečano zanimanje za znanstvene in družboslovne teme v skupnosti; večja medgeneracijska povezanost pri prenosu znanj in veščin; krepitev zavesti o trajnostnih praksah in samozadostnosti; knjižnica kot prepoznaven prostor za izobraževanje in vseživljenjsko učenje.

KAZALNIKI: število izvedenih poljudnoznanstvenih večerov in delavnic; število obiskovalcev delavnic in dogodkov.

CILJ 2: RAZVOJ DIGITALNE IN INFORMACIJSKE PISMENOSTI UPORABNIKOV

AKTIVNOST	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Delavnice programiranja in uporabe digitalnih orodij	2025–2030	Zaposleni, koordinator za prireditve, zunanji sodelavci
Izvajanje programov kritične informacijske pismenosti (prepoznavanje dezinformacij, varna uporaba tehnologij, izzivi in uporaba umetne inteligence)	2025–2030	Zaposleni, koordinator za prireditve, zunanji sodelavci
Individualna digitalna podpora ranljivim skupinam (seniorska digitalna pismenost, pomoč pri e-storitvah)	2025–2030	Zaposleni, prostovoljci, zunanji sodelavci

PRIČAKOVANI UČINKI: izboljšanje digitalnih kompetenc uporabnikov; varnejša uporabljajo tehnologijo; povečan interes za programiranje in digitalno ustvarjanje; boljše poznavanje pasti digitalne tehnologije predvsem med mladimi; zmanjšanje digitalnega razkoraka med generacijami; večja ozaveščenost o nevarnostih dezinformacij in varnostnih tveganjih na spletu.

KAZALNIKI: število izvedenih delavnic digitalne pismenosti; število udeležencev.



VIRI ZA DOSEGANJE CILJEV:

ČLOVEŠKI VIRI: zaposleni, koordinator za prireditve, zunanji mentorji, strokovnjaki, prostovoljci.

MATERIALNI VIRI: digitalna infrastruktura, prostori za delavnice in srečanja, digitalne baze podatkov in spletni portali.

FINANČNI VIRI: občinska in državna sredstva, sredstva iz EU razpisov, sponzorstva in donacije.



PODROČJE 4: DOMOZNANSKA DEJAVNOST

Domoznanska dejavnost je področje, po katerem se knjižnica razlikuje od ostalih istovrstnih knjižnic, saj se skozi gradivo in dejavnost lahko najbolj uveljavlja in je prepoznana v lokalnem okolju. Domoznansko gradivo je tisto, ki ohranja preteklost in nas informira tudi o sedanjem življenju in živahnem utripu na vseh področjih človekovega ustvarjanja v lokalnem okolju.

Valvasorjeva knjižnica Krško bo v obdobju 2025–2030 skozi domoznansko dejavnost še bolj oblikovala svojo vlogo v lokalnem okolju in širše kot pomemben center ohranjanja dediščine za prihodnje rodove.

CILJNA SKUPINA: vsi prebivalci

CILJ 1: NAČRTOVANJE, OBLIKOVANJE IN EVALVACIJA DOMOZNANSKE ZBIRKE

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Evalvacija in pregled domoznanske knjižnične zbirke	2027–2028	Zaposleni za domoznansko dejavnost
Načrtno pridobivanje domoznanskega gradiva (šolske in študijske naloge, publikacije društev ...)	2026–2030	Zaposleni za domoznansko dejavnost, zaposleni
Vpis domoznanskega gradiva iz preteklih let	2025–2030	Zaposleni za domoznansko dejavnost

PRIČAKOVANI UČINKI: pregledana domoznanske zbirka; večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti v lokalnem okolju; večja dostopnost gradiva.

KAZALNIKI: število enot pridobljenega domoznanskega gradiva.

CILJ 2: DIGITALIZACIJA GRADIVA

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Evidentiranje vsebin za digitalizacijo	2025–2026	Zaposleni v domoznanstvu
Digitalizacija posameznih zbirk domoznanskega gradiva	2026–2030	Zaposleni v domoznanstvu, zunanji sodelavci
Priprava in objava domoznanskih e-vsebin na portalih	2025–2030	Zaposleni v domoznanstvu

PRIČAKOVANI UČINKI: povečanje dostopnosti vsebin in gradiva; zaščita starega in dragocenega gradiva; večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti v lokalnem okolju; večja uporabnost domoznanske zbirke.

KAZALNIKI: število digitaliziranih dokumentov/gradiv.

CILJ 3: UPRAVLJANJE POSEBNIH ZBIRK

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Skrb za ohranjanje kapucinske knjižnice	2025–2030	Zaposleni v domoznanstvu, zaposleni
Skrb za spominsko sobo Alfonza Gspana	2025–2030	Zaposleni v domoznanstvu
Ureditev obstoječega gradiva za zbirko Speedway v Sloveniji	2025–2027	Zaposleni v domoznanstvu
Ureditev prostora za zbirko Speedway v Sloveniji	2027–2028	Uprava, zaposleni v domoznanstvu, zunanji sodelavci

PRIČAKOVANI UČINKI: večja dostopnost in prepoznavnost posebnih zbirk; nadgradnja Speedway zbirke; krepitev domoznanske dejavnosti in prepoznavnosti knjižnice.

KAZALNIKI: število obiskovalcev zbirk.

CILJ 4: PROMOCIJA DOMOZNANSKIH VSEBIN

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Nadgradnja prireditvene in razstavne domoznanske dejavnosti	2025–2030	Zaposleni v domoznanstvu, koordinator za prireditve, zaposleni
Priprava promocijskega gradiva	2026–2030	Zaposleni v domoznanstvu
Vzpostaviti mednarodno sodelovanje	2026–2030	Zaposleni v domoznanstvu
Novi načini predstavitev posebnih zbirk	2026–2030	Zaposleni v domoznanstvu



PRIČAKOVANI UČINKI: krepitev domoznanske dejavnosti in njene prepoznavnosti v lokalnem okolju in širše; sodelovanje pri gradnji identitete lokalne skupnosti.

KAZALNIKI: število novih aktivnosti.

VIRI ZA DOSEGANJE CILJEV:

ČLOVEŠKI VIRI: zaposleni v domoznanstvu, koordinator za prireditve, zaposleni.

MATERIALNI VIRI: prostor za domoznanstvo, tehnična oprema.

FINANČNI VIRI: občinska sredstva, sponzorstva in donacije.



3.2. ORGANIZACIJSKE IN KADROVSKE USMERITVE

PODROČJE 5: ORGANIZACIJA DELA IN KADRI

Zaposleni so temeljni dejavnik uspeha Valvasorjeve knjižnice Krško, saj s svojim znanjem, strokovnostjo in zavzetostjo prispevajo k uresničevanju vizije knjižnice. Optimizirana organizacija dela, spodbujanje strokovnega razvoja, učinkovita notranja komunikacija ter ustvarjanje spodbudnega in vključujočega delovnega okolja so temelji za uspešno izvajanje programov in zagotavljanje kakovostnih storitev za uporabnike.

CILJNA SKUPINA: zaposleni, uprava

CILJ 1: OPTIMIZACIJA DELOVNIH PROCESOV

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Pregled in analiza obstoječih procesov	2025–2030	Uprava, zaposleni
Digitalizacija nekaterih internih procesov	2025–2026	Uprava, zaposleni
Uvedba orodja za načrtovanje razporeda dela	2027–2028	Uprava, Zaposleni – sistemski operater
Spodbujanje idej zaposlenih za optimizacijo procesov	2025–2030	Vodstvo, vodje oddelkov

PRIČAKOVANI UČINKI: večja učinkovitost in produktivnost; skrajšanje časa za izvedbo določenih nalog.

KAZALNIKI: število izvedenih izboljšav.

CILJ 2: IZBOLJŠANJE VARNOSTI PODATKOV IN ZAŠČITE ZASEBNOSTI

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Uvedba in posodobitev varnostnih protokolov za zaščito pred kibernetскими napadi	2025–2030	Zaposleni, zunanji sodelavci
Izobraževanje zaposlenih o kibernetiski varnosti in varstvu osebnih podatkov	2025–2030	Zaposleni, zunanji sodelavci
Redno preverjanje skladnosti z GDPR	2025–2030	Uprava, zaposleni, zunanji sodelavci

PRIČAKOVANI UČINKI: zmanjšanje tveganj za kibernetiske incidente; skladnost z zakonodajo; boljše razumevanje zaposlenih o varnosti podatkov.

KAZALNIKI: število izvedenih izobraževanj; število zaznanih in rešenih varnostnih incidentov.

CILJ 3: STALNO STROKOVNO USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Posodobitev izdelave letnega načrta izobraževanj glede na ugotovljene potrebe delovnega procesa	2027–2030	Vodstvo, vodje oddelkov
Spodbujanje notranjih oblik prenosa znanja med zaposlenimi	2025–2030	Vodstvo, vodje oddelkov
Usposabljanja za učinkovitejše delo (npr. uporaba novih digitalnih orodij)	2025–2030	Zaposleni, zunanji sodelavci
Aktivna udeležba na strokovnih dogodkih v Sloveniji in v tujini.	2025–2030	Vodstvo, zaposleni
Organizacija strokovnih dogodkov	2025–2030	Vodstvo, zaposleni
Objavljanje strokovnih prispevkov	2025–2030	Zaposleni

PRIČAKOVANI UČINKI: boljša usposobljenost zaposlenih; povečanje zaupanja zaposlenih v svoje kompetence; vpeljevanje novih znanj v delo knjižnice.

KAZALNIKI: število izobraževanj zaposlenih.

CILJ 4: SKRB ZA FINANCIRANJE DEJAVNOSTI

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Aktivno sodelovanje z ustanoviteljem in pogodbenim financerjem za zagotavljanje izvajanja dejavnosti	2025–2030	Uprava
Pridobivanje finančnih sredstev na razpisih	2025–2030	Delovna skupina, vodstvo
Pridobivanje sponzorjev in donatorjev	2025–2030	Vodstvo, zaposleni

PRIČAKOVANI UČINKI: nadgradnja in ohranjanje knjižnične dejavnosti.

KAZALNIKI: število uspešnih razpisov; število sponzorjev in donatorjev.

CILJ 5: SPODBUJANJE TRAJNOSTNIH PRAKS IN ZELENE POBUDE V PISARNI

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Uvajanje politike zmanjševanja uporabe papirja	2026–2030	Uprava, zaposleni
Vzpostavitev sistema za ločeno zbiranje odpadkov v vseh enotah	2025–2026	Uprava, zaposleni
Uvedba energetske varčnih praks (npr. ugašanje naprav, LED razsvetljava)	2025–2030	Uprava, zaposleni
Osveščanje zaposlenih o trajnostnih praksah	2026–2030	Zunanji sodelavci

PRIČAKOVANI UČINKI: manjša poraba papirja in drugih pisarniških materialov; zmanjšanje stroškov za energijo; večja ozaveščenost zaposlenih o trajnostnih praksah.

KAZALNIKI: število izvedenih aktivnosti za boljšo osveščenost.

VIRI ZA DOSEGANJE CILJEV:

ČLOVEŠKI VIRI: uprava, zaposleni, zunanji sodelavci.

MATERIALNI VIRI: interna dokumentacija o procesih, programska in strojna oprema, infrastruktura za trajnostne prakse.

FINANČNI VIRI: občinska in državna sredstva, sredstva iz EU razpisov, sponzorstva in donacije.



PODROČJE 6: PROSTOR, OPREMA IN KNJIŽNIČNA MREŽA

Valvasorjeva knjižnica Krško je v letu 2022 pridobila nove prostore za delovanje osrednje knjižnice, kar je predstavljalo prvo fazo načrtovanje investicije. V strateškem obdobju 2025–2030 se bomo predvsem posvetili temu, da bi bila tudi druga faza načrtovane investicije – obnova kapucinskega samostana – čim prej realizirana. Konec leta 2024 smo zaprli enoto na Vidmu, ki smo jo delno nadomestili z dodatnim postajališčem Posavske potujoče knjižnice. Tudi v novem strateškem obdobju si bomo prizadevali za učinkovito načrtovanje postajališč Posavske potujoče knjižnice. Dokument Dolgoročni prostorski razvoj Valvasorjeve knjižnice Krško predvideva krajevno knjižnico tudi na Raki. Zaenkrat tam zagotavljamo knjižnično dejavnost dvakrat mesečno s postajališčem Posavske potujoče knjižnice, v kolikor se bo pokazalo možnost in zainteresiranost s strani krajanov in ustanovitelja in bo zagotovljeno tudi stabilno financiranje, bomo vzpostavili krajevno knjižnico.

CILJNA SKUPINA: zaposleni, uporabniki

CILJ 1: ZAGOTAVLJANJE PROSTORSKIH POGOJEV ZA DELOVANJE OSREDNJE KNJIŽNICE IN KNJIŽNIČNE MREŽE

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Aktivno sodelovanje pri postopkih za obnovo samostana in povezavo samostana z novo knjižnico	2025–2030	Vodstvo, člani Sveta knjižnice, zaposleni
Omogočiti dostop do prostorov gibalno oviranim osebam na vseh enotah knjižnice	2026	Vodstvo, delovna skupina, občina ustanoviteljica in občine pogodbene partnerice
Nakup nove in zamenjava dotrajane opreme	2025–2030	Vodstvo, neformalna delovna skupina, občina ustanoviteljica in občine pogodbene partnerice



PRIČAKOVANI UČINKI: delovanje knjižnice kot celote, kjer se povežeta dediščina s sodobnostjo.

KAZALNIKI: prilagoditev že obstoječih prostorov obiskovalcem z različnimi oviranostmi; dokončana obnova kapucinskega samostana.

CILJ 2: RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE KNJIŽNIČNE MREŽE

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Skrb za ohranjanje obstoječe knjižnične mreže	2025–2030	Vodstvo, člani Sveta knjižnice, zaposleni
Širitev knjižnične mreže s krajevno knjižnico na Raki	2028–2030	Vodstvo, neformalna delovna skupina, KS Raka, ustanoviteljica MOKK
Skrb za delovanje in razvoj Posavske potujoče knjižnice	2025–2030	Uprava, zaposleni, Knjižnica Brežice, Knjižnica Sevnica, Knjižnica Laško
Vzpostavitev vsaj ene »pametne« enote knjižnice	2028–2030	Vodstvo, zaposleni – sistemski operater, vodja izposoje

PRIČAKOVANI UČINKI: sistematičen in dolgoročen razvoj knjižnične mreže; lažja dostopnost do knjižničnih storitev vsem občanom s pomočjo sodobnih tehnologij (kot na primer paketniki na več lokacijah, »pametne« enote knjižnice itd.).

KAZALNIKI: ena »pametna« enota knjižnice

CILJ 3: ZAGOTAVLJANJE SODOBNE INFORMACIJSKE INFRASTRUKTURE

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Redno vzdrževanje in posodabljanje obstoječe ter nakup nove in odpis zastarele IKT opreme za uporabnike in zaposlene	2025–2030	Vodstvo, zaposleni – sistemski operater
Razviti možnost samostojne izposoje v celotni knjižnični mreži	2028–2030	Vodja izposoje, vodje krajevnih knjižnic
Posodabljanje strežniške in mrežne infrastrukture	2025–2030	Vodstvo, zaposleni – sistemski operater
Spremljanje razvoja na področju IKT opreme z namenom izboljšanja delovnih procesov	2025–2030	Zaposleni – sistemski operater, vodstvo
Pomoč uporabnikom in zaposlenim pri uporabi IKT opreme z namenom učinkovite rabe razpoložljive IKT opreme	2025–2030	Zaposleni – sistemski operater
Skrb za varovanje in arhiviranje podatkov	2025–2030	Zaposleni – sistemski operater, uprava



Postopni prehod na RFID člansko izkaznico	2026–2030	Vodstvo, zaposleni – sistemski operater, vodja izposoje
---	-----------	---

PRIČAKOVANI UČINKI: zagotavljanje učinkovite informacijske podpore na vseh področjih delovanja knjižnice; večja dostopnost knjižnice in njenih (e-)storitev; zagotavljanje varnosti obdelave podatkov; večja uporaba razpoložljive IKT opreme; omogočanje avtomatske identifikacije uporabnikov in samostojen vstop v nadzorovane prostore, uporabo tiskalnikov, knjigomatov itd.

KAZALNIKI: število izpadov povezav; število nove opreme.

VIRI ZA DOSEGANJE CILJEV:

ČLOVEŠKI VIRI: vodstvo, zaposleni.

MATERIALNI VIRI: oprema za nove tehnološke rešitve, prostor.

FINANČNI VIRI: občinska in državna sredstva, sredstva iz razpisov, sponzorstva in donacije.



PODROČJE 7: KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Knjižnično zbirko načrtno in proaktivno upravljamo ter pri tem upoštevamo dosednji razvoj zbirke, potrebe lokalnega okolja, aktualnost in uporabnost zbirke. Oblikujejo jo različne vrste gradiva in je namenjena vsem generacijam. V knjižničnem gradivu se zrcali prehojena pot knjižnice, družbeni razvoj in raznolikost ter identiteta lokalne skupnosti. V skladu s strokovno presojo knjižničarjev, ki temelji na znanju in izkušnjah, letno dopolnjujemo zbirko. V času hitrega tehnološkega razvoja in številnih družbenih sprememb gradimo tudi e-zbirko in s tem omogočamo uporabnikom oddaljen dostop ter drugačno izkušnjo branja in raziskovanja. Letno pregledujemo, preusmerjamo in odpisujemo knjižnično gradivo in tako ohranjamo aktualnost zbirke.

V strateškem obdobju 2025–2030 bomo še intenzivneje delati na pregledovanju in vrednotenju knjižnične zbirke.

CILJNA SKUPINA: vsi uporabniki, zaposleni



CILJ 1: PREMIŠLJENA GRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Optimizacija knjižnične zbirke na vseh enotah	2025–2030	Vodja nabave in obdelave, zaposleni – nabavni referent, zaposleni
Označitev gradiva za različne skupine uporabnikov	2026–2030	Zaposleni v nabavi in obdelavi, zaposleni za delo z uporabniki s posebnimi potrebami
Razrešitev OLD zapisov v bazi COBISS	2027–2028	Vodja nabave in obdelave, zaposleni – katalogizator gradiva
Pregled in vključitev dela gradiva iz krajevna knjižnica Videm v zbirko osrednje knjižnice	2025	Vodja nabave in obdelave, zaposleni
Posodobiti dokument Upravljanje knjižnične zbirke Valvasorjeve knjižnice Krško	2025–2030	Vodja nabave in obdelave, zaposleni – nabavni referent

PRIČAKOVANI UČINKI: optimalen izbor knjižničnega gradiva glede na potrebe uporabnikov; še bolj racionalno izvajanje nakupa knjižničnega gradiva; izgradnja knjižnične zbirke z višjim deležem aktualnega gradiva.

KAZALNIKI: obrat gradiva na vsaki enoti knjižnice; število enot odpisanega gradiva.

CILJ 2: UČINKOVITA UPORABA KNJIŽNIČNE ZBIRKE

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Izvajanje obstoječih in razvoj novih metod promocije gradiva	2025–2030	Zaposleni – nabavni referent, zaposleni
Izobraževanje uporabnikov za samostojno in učinkovito uporabo knjižnične zbirke	2025–2030	Zaposleni za izobraževanje uporabnikov

PRIČAKOVANI UČINKI: boljša dostopnost gradiva za uporabnike; bolj raznolika ponudba; večja prepoznavnost zbirk.

KAZALNIKI: obrat gradiva na vsaki enoti knjižnice.

VIRI ZA DOSEGANJE CILJEV:

ČLOVEŠKI VIRI: vodja nabave in obdelave, zaposleni – nabavni referent, zaposleni – katalogizator gradiva, zaposleni.

MATERIALNI VIRI: prostori za nabavo in obdelavo gradiva, promocijsko gradivo.

FINANČNI VIRI: občinska in državna sredstva.



PODROČJE 8: KOMUNICIRANJE IN PROMOCIJA

Učinkovito komuniciranje z različnimi javnostmi in premišljena promocija sta nepogrešljiva za povečanje prepoznavnosti knjižnice ter boljše informiranje javnosti o njenih storitvah in dejavnostih. Z naraščajočo digitalizacijo postaja pomembno, da knjižnica nadgradi svoje komunikacijske kanale, prilagodi promocijske aktivnosti sodobnim trendom in okrepi interakcijo z uporabniki. Cilj je vzpostaviti celovit načrt komuniciranja, izboljšati promocijsko strategijo in avtomatizirati obveščanje uporabnikov, da bi dosegli širši krog javnosti in povečali udeležbo na dogodkih ter uporabo knjižničnih storitev.

CILJNA SKUPINA: različne javnosti, zaposleni

CILJ 1: IZBOLJŠANJE NOTRANJE KOMUNIKACIJE

AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Pregled in posodobitev vsebine intraneta za boljšo dostopnost informacij	2025–2026	Vodstvo, zaposleni – sistemski operater, zaposleni
Organizacija rednih mesečnih sestankov	2025–2030	Vodstvo, zaposleni
Krepitev organizacijske kulture	2025–2030	Vodstvo, vodje oddelkov, zaposleni
Usposabljanje za učinkovito komunikacijo	2025–2030	Vodstvo, zaposleni
Redni letni razgovori	2025–2030	Vodstvo, zaposleni

PRIČAKOVANI UČINKI: boljša usklajenost med oddelki; večja motiviranost in povezanost med zaposlenimi; večja preglednost informacij.

KAZALNIKI: število sestankov; ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih.

CILJ 2: VZPOSTAVITEV SODOBNEGA IN UČINKOVITEGA SISTEMA KOMUNICIRANJA IN PROMOCIJE KNJIŽNICE

AKTIVNOST	ČASOVNI OKVIR	NOSILCI
Priprava načrta komuniciranja in promocije knjižnice	2026	Delovna skupina, vodstvo, zunanji sodelavci
Izobraževanje zaposlenih na področju promocije in digitalnega komuniciranja	2026–2030	Zaposleni, zunanji sodelavci
Vzpostavitev avtomatiziranega sistema elektronskega obveščanja uporabnikov o dogodkih in dejavnostih v knjižnici	2025	Zaposleni – sistemski operater
Razširitev prisotnosti na družbenih omrežjih	2026–2030	Zaposleni, zunanji sodelavci



PRIČAKOVANI UČINKI: usklajen načrt komuniciranja, večja prepoznavnost in izpostavljenost knjižnice in njenih storitev; boljša interakcija z uporabniki; usposobljeni zaposleni za učinkovitejšo promocijo knjižnice.

KAZALNIKI: sprejet in izvajan načrt komuniciranja; povečanje števila sledilcev in interakcij na družbenih omrežjih; povratne informacije uporabnikov o izbolšanem dostopu do informacij.

VIRI ZA DOSEGANJE CILJEV:

ČLOVEŠKI VIRI: uprava, zaposleni – sistemski operater, zaposleni, zunanji sodelavci.

MATERIALNI VIRI: promocijsko gradivo.

FINANČNI VIRI: občinska sredstva.



4. DEJAVNIKI V ZUNANJEM OKOLJU, KI BODO VPLIVALI NA DELOVANJE KNJIŽNICE V STRATEŠKEM OBDOBJU 2025–2030

Uspešen razvoj in izvajanje poslanstva sta v veliki meri odvisna tudi od tega, kako hitro se knjižnica odziva in prilagaja tako spremembam v globalizirani družbi kot aktualnim in socialnim razmeram v Sloveniji. Dejavniki, ki bodo vplivali na delo Valvasorjeve knjižnice v obdobju od 2025 do 2030, so med drugim naslednji:

- Demografska slika kaže, da se delež starejšega prebivalstva večja. To je predvsem posledica daljše življenjske dobe, izseljevanja mladih in manjšega števila rojstev. Knjižnica lahko s svojo promocijo spodbudi naraščajoče zanimanje starejših za knjižnične storitve in večja ponudbo prilagojenih gradiv, digitalne podpore in raznolikih dogodkov, ki obogatijo njihovo vsakdanje življenje.
- V Slovenijo prihaja vse več ljudi v iskanju boljših življenjskih priložnosti, kar prispeva k večji kulturni raznolikosti. Knjižnica se lahko na to odzove z obogatitvijo večjezičnih zbirk in prilagojenimi programi, ki spodbujajo vključevanje in medkulturni dialog.
- V svetu, kjer se znanje vse bolj prepleta z uspehom in priložnostmi, narašča potreba po vseživljenjskem učenju. Za knjižnico je to priložnost, da spodbuja skupnost izobraževanja in znanja in pomaga posameznikom uspešno krmariti v hitro spreminjajočem se okolju.
- V okolju obstaja širok spekter kulturnih in izobraževalnih vsebin različnih ponudnikov. Zato mora knjižnica ob svoji temeljni dejavnosti okrepiti prepoznavnost na tem področju in bogatiti svojo ponudbo v sodelovanju z ostalimi ponudniki teh vsebin.
- Razvoj informacijske in komunikacijske tehnologije bo knjižnici omogočil širši doseg in lažjo dostopnost storitev. Ob tem se bo knjižnica še bolj soočala s konkurenčnimi ponudbami drugih informacijskih ponudnikov. Naraščajoč izziv za knjižnice je tudi priprava uravnotežene ponudbe med tiskanim in digitalnim gradivom, še posebej glede na spreminjajoče se bralne navade mladih.
- Digitalizacija, umetna inteligenca in novi mediji bodo zahtevali prilagoditve storitev. Za knjižnice je to priložnosti za avtomatizacijo storitev, kot so chatboti in priporočilni sistemi, ter vključevanje novih medijskih oblik, kot so virtualna resničnost (VR) in interaktivne knjige. Pomemben del knjižnične vloge bo tudi izobraževanje uporabnikov o digitalnih virih in razvoju informacijskih veščin, kar jim bo omogočilo učinkovito in kritično uporabo sodobnih tehnologij.



- Široka uporaba interneta omogoča lažji dostop do znanja in informacij ter odpira nove oblike komuniciranja, hkrati pa prinaša nepredvidljive družbene spremembe. Ob tem narašča tudi tveganje zlorab. Pomembna izobraževalna vloga knjižnice je, da preko svojih dejavnosti in programov nenehno poudarja pomen varnega upravljanja digitalne identitete in ozavešča o varni rabi spleta.
- Gospodarske razmere in morebitna recesija lahko zmanjšajo finančne zmožnosti lokalnih skupnosti in države za podporo javnim službam, kar bo vplivalo tudi na delovanje knjižnice. Morebitne spremembe v financiranju lahko vplivajo na obseg storitev, nakup novih gradiv in zaposlovanje. Zato bo še bolj pomembno, da knjižnica racionalno uporablja razpoložljive vire ter prilagaja storitve glede na potrebe in možnosti okolja. Knjižnica lahko v tem prepozna priložnost za pridobivanje evropskih in nacionalnih sredstev za razvoj programov in tudi knjižnične infrastrukture.
- Zaradi različnih dejavnikov so v družbi vse večje socialne in ekonomske razlike. Povečuje se delež socialno šibkega prebivalstva, kar narekuje potrebo po krepitevi socialne vloge knjižnice in njeno vztrajanje pri zagotavljanju enakopravnega dostopa do dobrin, kot so informacije, znanje, možnost vključevanja v različne interesne skupine in kvalitetno preživljanje prostega časa.
- Spremembe zakonodaje na področju kulture, založništva, knjižničarstva in avtorskih pravic, pa tudi novi nacionalni in lokalni kulturni programi bodo nedvomno vplivali na delovanje knjižnic. Pomembno bo, da sledimo spremembam, se prilagodimo morebitnim novim pravilom ali na njih pravočasno odreagiramo.

