

PRIJETNA DRUŽENJA, DOBRE ZGODBE

Valvasorjeva knjižnica Krško
PROGRAM DELA in FINANČNI NAČRT ZA
LETO 2026



Pripravili
direktorica Urška Lobnikar Paunović
računovodkinja Marija Karmen Kelher Baškovč

Krško, januar 2026



KAZALO

UVOD.....	3
1 NALOGE.....	4
2 CILJI	5
3 KADRI IN IZOBRAŽEVANJE	7
3.1 Kadrovski načrt	8
3.2 Načrt izobraževanja	9
4 DELOVNI IN ODPIRALNI ČAS, LETNI KOLEDAR	10
5 ŠIRJENJE KNJIŽNIČNE MREŽE	11
6 KNJIŽNIČNA ZBIRKA, NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	12
7 ČLANSTVO, OBISK, IZPOSOJA.....	14
8 DOMOZNANSKA DEJAVNOST	15
9 PRIREDITVENA in PROJEKTNA DEJAVNOST	16
10 SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI INSTITUCIJAMI V LOKALNEM OKOLJU	21
11 ODNOSI Z JAVNOSTMI IN PROMOCIJA DEJAVNOSTI	22
12 PRIJAVA NA RAZPISE.....	22
13 NOVA KNJIŽNICA V KRŠKEM – SAMOSTANSKI DEL	23
14 POSAVSKA POTUJOČA KNJIŽNICA.....	23
ZAKLJUČEK	25
15 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026	27
16 OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA 2026	36

Knjižnica je prostor vseživljenjskega učenja, kulturnega ustvarjanja, informacijskega opismenjevanja in socialne vključenosti. Že vrsto let je temeljno poslanstvo Valvasorjeve knjižnice Krško zadovoljevanje raznolikih potreb prebivalcev mestne občine Krško in občine Kostanjevica na Krki ter tudi uporabnikov iz drugih občin. Knjižnica je odprta vsem generacijam in omogoča dostop do znanja, informacij ter kulturnih vsebin najširšemu krogu uporabnikov.

Dejavnost knjižnice se stalno razvija, pri čemer tako uporabniki kot knjižničarji vsako leto pridobivamo nova znanja, izkušnje in spoznanja. Uporabniki vse bolj prepoznajo priložnosti, ki jih ponuja sodobna knjižnica, ter se vedno bolj zavedajo koristi njenih storitev. Hkrati nam s svojimi pobudami in izraženimi pričakovanji pomagajo soustvarjati razvoj knjižnice in uresničevati eno njenih temeljnih nalog – zagotavljati gradivo, znanje, informacije in prostor za druženje za uporabnike različnih starosti, spolov in interesov, kar ostaja eno naših ključnih prizadevanj.

Naša želja je, da bi tako obstoječi kot tudi novi uporabniki še naprej odkrivali vsebine in storitve, ki jih ponuja sodobna knjižnica, kakršna je Valvasorjeva knjižnica Krško. Pri tem si bomo prizadevali, da bodo naše storitve dostopne, prepoznavne in uporabljane, saj je večina med njimi na voljo brezplačno.

Za leto 2026 smo pripravili raznolik in vsebinsko bogat program, katerega uspešna izvedba je odvisna od več dejavnikov, med katerimi ima ključno vlogo stabilno in zadostno financiranje s strani občin.

OSNOVNI PODATKI

Ustanovitelj: Mestna občina Krško

Leto ustanovitve: 1964, leto začetka delovanja: 1965

Ime zavoda: Valvasorjeva knjižnica Krško

Naslov: Cesta krških žrtev 26, 8270 Krško

Pravnoorganizacijska oblika: javni zavod

Stopnja razvitosti: 2. kategorija – srednje razvita splošna knjižnica (*Odločba Ministrstva za kulturo RS, št. 612-17/2007/34, Z DNE 21.12.2007*)

Matična številka: 5642973

e-mail: knjiznica@knjiznica-krsko.si

<http://www.knjiznica-krsko.si>

Organi zavoda: direktor in svet zavoda

Direktorica: Urška Lobnikar Paunović

Svet zavoda (do 29. 7. 2025): Boštjan Pirc (predsednik), Boris Kranjc, Mojca Dostal, Darja Šonc Kučič, Polona Brenčič (podpredsednica)



Svet zavoda (od 30. 7. 2025): Boštjan Pirc (predsednik), Ivanka Černelič Jurečič, Mojca Dostal, Darja Šonc Kučič, Matjaž Stibilj (podpredsednik)

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025 (EPZ): 20 (2 za *polovični delovni čas*)

Zaposleni: Urška Lobnikar Paunović (direktorica), Marija Karmen Kelher Baškovč (računovodja), Lea Omahen (poslovna sekretarka), Marko Ajster (sistemski administrator), Ksenja Banič, Polona Brenčič, Mojca Kerin Maglica, Renata Komatar, Matjaž Stibilj, Klavdija Šiško Možgan (*polovični delovni čas*), Urška Šoštar, Renata Vidic, Saša Založnik, (bibliotekarji VII/2), Petra Ganc (*polovični delovni čas*), Milena Vodopivec, Melita Voglar, Alenka Žugič Jakovina (bibliotekarji VII/1), Erika Umek (knjižničarka), Emilija Kodrič (knjižnična manipulantka-knjižničarka), Petra Jarkovič (bibliotekarka na Posavski potujoči knjižnici), Damjan Škaler (knjižničar voznik bibliobusa na Posavski potujoči knjižnici).

Valvasorjeva knjižnica Krško opravlja knjižnično dejavnost za Mestno občino Krško in Občino Kostanjevica na Krki. Poleg osrednje knjižnice v starem mestnem jedru Krškega na Cesti krških žrtev 26 obsega še mrežo dveh krajevnih knjižnic:

v Kostanjevici na Krki na Ljubljanski 7 (ok. 200 m²),

na Senovem na Titovi 106 (147 m²) in mrežo postajališč Posavske potujoče knjižnice:

- v mestni občini Krško: 28 krajev, ki so obiskani 37-krat v enem mesecu,
- v občini Kostanjevica na Krki: 4 kraji, ki so obiskani 4-krat v enem mesecu.

Skupno Posavska potujoča knjižnica v vseh občinah obišče 95-krat na mesec 77 krajev.

1 NALOGE

Zakonske podlage za izvajanje knjižnične dejavnosti:

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS, št. 77/2007), Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001, Ur. l. RS, št. 96/2002-ZUJIK in Ur. l. RS, št. 92/2015), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeve knjižnice Krško (Ur. l. RS 8/2020, Ur. l. RS 137/2022), Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 - 2028), Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29/2003, Ur. l. RS 162/2022), Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. l. RS št. 28/2023), Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (Ur. l. RS št. 87/2002), Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS 105/2003), Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS 19/2003), Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS 88/2003), Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS št. 65/2016), Pravilnik o bibliotekarskem izpitu (Ur. l. RS št. 75/2016), Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS št. 8/2001), Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (2025) ter v skladu z drugimi zakonskimi akti in predpisi.

Naloge, ki jih mora izpolnjevati javni zavod Valvasorjeva knjižnica Krško, so določene z **Zakonom o knjižničarstvu** in **Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško** in med drugim zajemajo:



- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva, tudi domoznanskega,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiva javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z njihovo dejavnostjo,
- sodelovanje z ostalimi institucijami,
- in drugo.

Zakon o knjižničarstvu in Odlok o ustanovitvi Valvasorjeve knjižnice Krško tudi določata, da je javna služba tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema in dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu.

2 CILJI

Dolgoročni cilji

V letu 2026 bomo v knjižnici dolgoročno sledili strateškemu načrtu, ki je bil sprejet v prvi polovici leta 2025. Novi strateški načrt nadaljuje strateške cilje iz preteklega obdobja, nekaj ciljev je razširjenih ali preoblikovanih, nekaj je glede na potrebe lokalne skupnosti in širitve dejavnosti novih.

I. DEJAVNOSTI IN STORITVE ZA UPORABNIKE

- **PODROČJE 1: BRALNA KULTURA IN BRALNA PISMENOST**

Strateški cilji:

1. Oblikovanje bralne pismenosti v predšolskem obdobju
2. Razvoj bralne pismenosti in spodbujanje branja otrok
3. Bralna kultura in bralna pismenost mladih
4. Razvoj bralne pismenosti in spodbujanje branja odraslih
5. Bralna kultura in razvoj bralne pismenosti ranljivih skupin

- **PODROČJE 2: KNJIŽNICA KOT POVEZOVALNO SREDIŠČE SKUPNOSTI**

Strateški cilji:



1. Spodbujanje družbenega vključevanja skozi skupne dejavnosti
2. Vključevanje ranljivih skupin
3. Spodbujanje sodelovanja z različnimi deležniki v skupnosti
4. Krepitev mednarodnega sodelovanja in povezovanje s tujimi partnerji

- **PODROČJE 3: KNJIŽNICA KOT SREDIŠČE ZNANJA, INFORMACIJ IN DIGITALNE PISMENOSTI**

Strateški cilji:

1. Spodbujanje vseživljenjskega učenja in pridobivanja znanja
2. Razvoj digitalne in informacijske pismenosti uporabnikov

- **PODROČJE 4: DOMOZNANSKA DEJAVNOST**

Strateški cilji:

1. Načrtovanje, oblikovanje in evalvacija domoznanske zbirke
2. Digitalizacija gradiva
3. Upravljanje posebnih zbirk
4. Promocija domoznanskih vsebin

II. ORGANIZACIJSKE IN KADROVSKE USMERITVE

- **PODROČJE 5: ORGANIZACIJA DELA IN KADRI**

Strateški cilji:

1. Optimizacija delovnih procesov
2. Izboljšanje varnosti podatkov in zaščite zasebnosti
3. Stalno strokovno usposabljanje zaposlenih
4. Skrb za financiranje dejavnosti
5. Spodbujanje trajnostnih praks in zelene pobude v pisarni

- **PODROČJE 6: PROSTOR, OPREMA IN KNJIŽNIČNA MREŽA**

Strateški cilji:

1. Zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje osrednje knjižnice in knjižnične mreže
2. Razvoj in vzdrževanje knjižnične mreže
3. Zagotavljanje sodobne informacijske infrastrukture

- **PODROČJE 7: KNJIŽNIČNA ZBIRKA**

Strateški cilji:

1. Premišljena gradnja knjižnične zbirke
2. Učinkovita uporaba knjižnične zbirke

- **PODROČJE 8: KOMUNICIRANJE IN PROMOCIJA**

Strateški cilji:



1. Izboljšanje notranje komunikacije
2. Vzpostavitev sodobnega in učinkovitega sistema komuniciranja in promocije knjižnice

Naši glavni cilji v letu 2026 bodo:

- nadaljevanje delne preureditev samostanskih prostorov;
- učinkovito in kakovostno delo z uporabniki v izposoji;
- spremljanje dejavnosti ustanovitelja in izvajanje lastne aktivnosti v zvezi z rešitvami obnove samostana za potrebe osrednje knjižnice;
- spremljanje aktivnosti za gradnjo parkirišča za bibliobus ob novem prizidku;
- nadaljnja graditev pestre, aktualne in kakovostne knjižnične zbirke (načrtujemo nakup **5.441 fizičnih** enot); zbirko bomo nadgrajevali tudi z e-vsebinami (predvsem e-knjige (3.000 licenc), zvočne knjige (100 licenc) in ponudba kvalitetnih filmov) (načrtujemo nakup **5.441 fizičnih** enot),
- izvedba raznolikih kvalitetnih prireditev, storitev in dejavnosti za različne ciljne skupine uporabnikov;
- sodelovanje z drugimi institucijami pri pripravi prireditev in dejavnosti za uporabnike različnih generacij;
- dobro komuniciranje z uporabniki, zaposlenimi in različnimi ostalimi javnostmi.

3 KADRI IN IZOBRAŽEVANJE

Zaposleni, njihovo znanje iz različnih strokovnih področij, motivacija in prijaznost so v Valvasorjevi knjižnici eden bistvenih dejavnikov pri uspešnem izvajanju programa dela – tako pri učinkovitem izvajanju delovnih procesov kot pri zadovoljevanju potreb uporabnikov in s tem ustvarjanju pozitivne in razpoznavne vloge knjižnice v lokalnem okolju in širše.

V letu 2026 bo v Valvasorjevi knjižnici Krško redno zaposlenih 20 delavcev (ker sta 2 delavki zaposleni za polovični delovni čas, je to 21 oseb). Ena oseba, ki je zaposlena v Valvasorjevi knjižnici Krško kot sistemski administrator, opravlja delo sistema administratorja za javne zavode v mestni občini Krško in sicer za: Center za podjetništvo in turizem Krško, Kulturni dom Krško z vsemi enotami, Ljudsko univerzo Krško, Lokalno energetska agencija Dolenjska – Posavje – Bela Krajina, Zavod za mladino in šport in Valvasorjevo knjižnico Krško. Dve osebi sta zaposleni za potrebe Posavske potujoče knjižnice, ena kot bibliotekar in ena kot knjižničar voznik bibliobusa in opravljata delo na bibliobusu za mestno občino Krško in občine Kostanjevica na Krki, Brežice, Sevnica in Radeče. Sprejeto sistemizacijo v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Valvasorjeve knjižnice Krško dosegamo 77,56 %. V prihodnosti načrtujemo še vsaj dve dodatni zaposlitvi, saj želimo nove prostore odpreti dlje, predvsem vse dni v popoldanskem času. Decembra 2022 je bila sprejeta spremenjena Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, ki opredeljuje obratovalni čas osrednje knjižnice in vseh njenih enot. Po tej uredbi smo v letu 2024 dodatno odprli enoti na Senovem 8 ur tedensko in Kostanjevica na Krki dve uri tedensko.



3.1 Kadrovski načrt

• REDNO ZAPOSLENI

Izvedbo dejavnosti knjižnice v letu 2026 bomo izpeljali s 20 zaposlenimi, ki bodo pokrivali delo v osrednji knjižnici, obstoječi mreži krajevnih knjižnic in Posavski potujoči knjižnici.

V letu 2026 zaradi nekaterih mlajših članic v kolektivu načrtujemo tudi eno porodniško. Če bo do te prišlo, bomo zaposlili delavko / -ca za določen čas.

V letu 2026 v skladu s Pravilnikom o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (UL RS 110/2008) v Valvasorjevi knjižnici lahko napreduje en zaposlen.

V skladu s Pravilnikom o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (UL RS 65/2016) bo naziv v letu 2026 lahko pridobilo sedem zaposlenih, ki niso prejeli naziva v letu 2025.

V letu 2026 en zaposlen izpolnjuje pogoje za izplačilo jubilejne nagrade in sicer en za 20 let dela v javnem sektorju.

V letu 2026 ne načrtujemo upokojitev.

Kadri so eden od najpomembnejših dejavnikov tako pri uresničevanju letnega programa kot tudi pri ustvarjanju pozitivne in razpoznavne podobe knjižnice v javnosti, zato bomo tudi v letu 2026 predvidena finančna sredstva namenili izobraževanju in strokovnemu usposabljanju zaposlenih, ki se bodo izpopolnjevali v skladu z zahtevami delovnega procesa s področja knjižnične stroke, družbenih omrežij, umetne inteligence, promocije, mehkih vsebin, računovodstva, vodenja in javnega naročanja.

V zadnjih letih knjižnica krepi svojo vlogo kulturnega, izobraževalnega, informacijskega in socialnega središča s sodelovanjem z različnimi institucijami, društvi, posamezniki in razvija številne dejavnosti za različne generacije. Še bolj načrtno pripravljamo različne bibliopedagoške dejavnosti v sodelovanju z vrtci in šolami v občini, tako v knjižnici kot zunaj nje. Prav tako razvijamo dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami, odrasle, starostnike itd. Tudi številke kažejo na to, da Valvasorjeva knjižnica Krško sledi spremembam in vedno večjim zahtevam okolja, stroke in zakonodaje.

• HONORARNE ZAPOSLOTITVE

V letu 2026 načrtujemo dve zaposlitvi preko programa javnih del, ki sta ob pisanju tega načrta že odobreni na razpisu Zavoda RS za zaposlovanje.



V kolikor bo v prihodnjem letu drugi razpisi Zavoda RS za zaposlovanje za programe, ki so sofinancirani iz evropskih socialnih skladov, bomo prijavili katerega od programov. Če bo potrebno, si bomo pri izvajanju delovnih nalog pomagali tudi z delom preko študentskega servisa.

- **ZUNANJI IZVAJALCI**

Storitve čiščenja, vzdrževanja objektov in opreme ter zahtevnejšega računalniškega vzdrževanja bodo kot do sedaj opravljali zunanji izvajalci po pogodbi.

3.2 Načrt izobraževanja

Kadri so eden od najpomembnejših dejavnikov tako pri uresničevanju letnega programa kot tudi pri ustvarjanju pozitivne in razpoznavne podobe knjižnice v javnosti, zato bomo tudi v letu 2026 predvidena finančna sredstva namenili izobraževanju in strokovnemu usposabljanju zaposlenih, ki se bodo izpopolnjevali v skladu z zahtevami delovnega procesa. Za učinkovito delo na vseh področjih delovnega procesa je potrebno spremljati novosti v knjižničarski stroki ter pridobivati različna znanja in veščine, ki so pomembna pri tiskem delu in pri delu z uporabniki. Udeleževali se bomo izobraževanj, ki bodo potekala v živo ali preko spleta.

Okvirni načrt izobraževanj in izpopolnjevanj za različna področja:

Izobraževanje	Štev. izobraževanj	Štev. udeležencev
Področje računovodstva, delovne zakonodaje	6	3
Javna naročila	2	2
Vodenje knjižnice	5	1
Računalniška izobraževanja	8	6
Strokovna bibliotekarska znanja	4	10
Področje umetne inteligence	2	10
Druga znanja za delo v knjižnici	20	12
Strokovna srečanja, obisk konferenc, sejmov	5	12
Udeležba na mobilnosti Erasmus+	5	8

Načrtujemo izvedbo okoli 60 izobraževanj, v katera bodo predvidoma vključeni vsi zaposleni. Zaposleni se bomo udeležili tudi izobraževanj, ki jih bo pripravila osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Učni center Mestne knjižnice Ljubljana in ostale knjižnice ter mednarodne organizacije, ki organizirajo izobraževanja preko spleta ter tako tudi racionalno porabili finančna sredstva, saj so ta izobraževanja brezplačna ali z nižjimi kotizacijami. Iz tabele je razvidno, da se bomo udeležili tudi izobraževanje v programu Erasmus+, saj smo bili v letu 2025 uspešni na razpisu (za 6 udeležencev in sicer bomo izvedli sledenje na delovnem mestu v knjižnicah v Barceloni, Livi in na Danskem), prav tako smo bili uspešni na internem razpisu Združenja splošnih knjižnic (2 udeleženci – obiskali bosta knjižnice v Litvi in na Danskem).



4 DELOVNI IN ODPIRALNI ČAS, LETNI KOLEDAR

Minimalni obratovalni čas knjižnice je opredeljen v dokumentu Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS 29/03 in 162/22) (v nadaljevanju Uredba). V skladu z zakonodajo, bi Valvasorjeva knjižnica morala obratovati 85 ur tedensko. V letu 2026 načrtujemo obratovanje osrednje knjižnice in enot (brez Posavske potujoče knjižnice) **91 ur** tedensko. Osrednja knjižnica bo odprta **51 ur** tedensko, kar glede na Uredbo pomeni **13 %** več odprtosti, krajevni knjižnici v Kostanjevici na Krki in na Senovem bosta odprti 20 ur tedensko, kar je v skladu z Uredbo.

Delovni čas za obdobje od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026 in 1. 9. 2026 do 31. 12. 2026

Osrednja knjižnica v Krškem Pon 8.00-18.00 Tor 8.00-16.00 Sre 8.00-18.00 Čet 8.00-16.00 Pet 8.00-18.00 Sob 8.00-13.00	
Krajevna knjižnica Kostanjevica na Krki Tor 12.00-18.00 Sre 11.00-15.00 Čet 8.00-18.00	Krajevna knjižnica Senovo Pon 8.00-18.00 Čet 8.00-18.00

8. 2. 2026 – Slovenski kulturni praznik, knjižnica bo odprta 8.00-12.00

V mesecu juliju in avgustu bo knjižnica z vsemi enotami za uporabnike odprta po poletnem delovnem času.

Poletni delovni čas za obdobje od 1. 7. 2026 do 31. 8. 2026

Pon 8.00-18.00 Tor 8.00-16.00 Sre 8.00-18.00 Čet 8.00-16.00 Pet 8.00-15.00 Sob zaprto	
Krajevna knjižnica Kostanjevica na Krki Tor zaprto Sre zaprto Čet 12-18	Krajevna knjižnica Senovo Pon 12-18 Čet zaprto

Pred in popraznični delovni čas

Osrednja knjižnica v Krškem Sobota, 3. 1. ZAPRTO Četrtek, 24. 12. 8.00-12.00 Četrtek, 31. 12. 8.00-12.00



Krajevna knjižnica Kostanjevica na Krki

Četrtek, 24. 12. **ZAPRTO**

Četrtek, 31. 12. **ZAPRTO**

Krajevna knjižnica Senovo

Četrtek, 24. 12. **ZAPRTO**

Četrtek, 31. 12. **ZAPRTO**

Posavska potujoča knjižnica bo postajališča obiskovala po vnaprej znanem urniku.

V letu 2026 načrtujemo tudi eno strokovno ekskurzijo zaposlenih. V kolikor se bo večina zaposlenih ekskurzije udeležila, bomo v tistem času imeli osrednjo knjižnico in enote zaprte.

Ure dela po mesecih in prazniki v letu 2026

Januar	20 / 160	1. in 2. januar – Novo leto
Februar	20 / 160	
Marec	22 / 176	
April	20 / 160	6. april. – Velikonočni ponedeljek 27. april – Dan upora proti okupatorju
Maj	20 / 160	1. maj – Praznik dela
Junij	21 / 168	25. junij – Dan državnosti
Julij	23 / 184	
Avgust	21 / 168	
September	22 / 176	
Oktober	22 / 176	
November	21 / 168	
December	22 / 176	25. december – Božič
Skupaj:	254 / 2032	56 ur

5 ŠIRJENJE KNJIŽNIČNE MREŽE

V letu 2026 v Valvasorjevi knjižnici Krško ne načrtujemo širjenja knjižnične mreže v obliki krajevnih knjižnic, čeprav v skladu s sprejetim dokumentom »Dolgoročni prostorski razvoj Valvasorjeve knjižnice Krško«, knjižnična mreža krajevno v celoti še ni pokrita s krajevnimi knjižnicami. Naši naporji bodo v letu 2026 usmerjeni v načrtovanje obnove samostanskih prostorov, da bo osrednja knjižnica lahko zaživela v celoti in v gradnjo parkirišča za bibliobus ob knjižničnih prostorih.



Aktivnosti v letu 2026 bodo usmerjene tudi v promocijo Posavske potujoče knjižnice, ki je pričela s svojim delovanjem 5. 10. 2020.

6 KNJIŽNIČNA ZBIRKA, NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V Valvasorjevi knjižnici bomo v letu 2026 kupovali knjižnično gradivo za osrednjo knjižnico, obe krajevni knjižnici (Kostanjevica na Krki, Senovo) in Posavsko potujočo knjižnico.

Zbirka knjižničnega gradiva je v konec leta 2024 v Valvasorjevi knjižnici obsegala 173.884 enot. Na Posavski potujoči knjižnici je zbirka ob koncu leta 2024 obsegala 18.946 enot. Ker želimo v Valvasorjevi knjižnici ohraniti, na Posavski potujoči knjižnici pa naprej graditi aktualno, pestro in uporabno zbirko, bomo v letu 2026 veliko pozornosti poleg odpisa neaktualnega gradiva posvetili nabavi gradiva. Zaradi splošnega povečanja cen se je dvignila tudi povprečna cena na enoto gradiva, zato bomo še bolj pozorno spremljali založniški trg. Tako bomo omogočili kvalitetno in aktualno knjižnično zbirko, sledili sodobnim trendom ter prisluhnili potrebam naših uporabnikov.

V letu 2026 načrtujemo nakup v skupni vrednosti **140.038,00 EUR**. Načrtovana sredstva bomo pridobili iz proračuna obeh občin, za kateri izvajamo knjižnično dejavnost, za Posavsko potujočo knjižnico tudi iz proračunov občin Brežice, Sevnica in Radeče, iz javnega razpisa za knjižnično gradivo Ministrstva za kulturo in iz nejavnih prihodkov pri opravljanju javne službe.

V letu 2026 bomo izvajali:

- nakup strokovnega gradiva na področjih, kjer se v knjižnični zbirki izkazuje primanjkljaj,
- nakup neknjižnega gradiva,
- nakup e-knjig in zvočnih knjig ter bazo slovenskih filmov,
- nakup elektronskih baz,
- nakup domoznanskega gradiva,
- dopolnjevanje tujejezičnega gradiva,
- nakup subvencioniranega gradiva,
- nakup slovenskih klasičnih in sodobnih literarnih del in nakupu kakovostnih prevodnih del.

Pri nakupu knjižničnega gradiva bomo sledili naslednjim osnovnim kriterijem:

- vsebinski kvaliteti gradiva,
- zahtevnosti in strokovnosti gradiva,
- doseganju razmerja med posameznimi vrstami gradiva,
- doseganju razmerja med namembnostjo za otroke in odrasle,
- potrebam lokalnega okolja in naših uporabnikov.

Glede na načrtovana finančna sredstva ter glede na standard in priporočeno ceno, ki jo oblikuje knjižnica sama, načrtujemo za osrednjo knjižnico in krajevne knjižnice ter Posavsko potujočo knjižnico nakup **5.441** fizičnih enot (vključno s Posavsko potujočo knjižnico). Poleg tega načrtujemo



tudi nakup 3.000 licenc elektronskih knjig in 100 licenc zvočnih knjig v vrednosti 4.000 EUR. Prav tako bomo omogočali dostop do baze slovenskih filmov.

LOKACIJA	PREDVIDENO ŠT. ENOT
Osrednja knjižnica	3.533
Enota Kostanjevica na Krki	609
Enota Senovo	644
Posavska potujoča knjižnica	644
Skupaj fizičnih enot	5.441
Zvočne in e-knjige	3.100

Skrb za razvoj in dvig bralne kulture ter oblikovanje bralnih navad občanov v lokalnem okolju je ena od pomembnejših nalog naše knjižnice. Zato bo tudi nakup usmerjen v skrb za dvig bralne kulture v lokalnem okolju. Uporabnike knjižnice spodbujamo k branju in oblikovanju bralnih navad z različnimi bralnimi projekti (Posavci beremo skupaj, Knjižni potepuhi, Pri Kostanjevem škratu, Rastem s knjigo, Kdor bere je car!, bralni značka Petra Klepca in Od Prešerna do Prešerna ali beremo prešerno), bralnimi srečanji (Srečevanja s knjigami, Bralna nit, bralni krožek na Senovem in v Kostanjevici na Krki) in bibliopedagoško vzgojo za otroke in odrasle, z občasnimi razstavami gradiva, z izdelavo mesečnih priporočilnih seznamov (Beremo skupaj), s svetovanjem uporabnikom pri iskanju gradiva in s policami pod imenom Potepinke iz knjižnice. Nekaj teh dejavnosti je v veliki meri odvisno od možnosti fizičnega obiska knjižnice ali možnosti obiskovanja knjižničark vrtcev, šol in drugih ustanov.

Knjižnično zbirko bomo dopolnjevali na več načinov:

Z nakupom

- knjižnega gradiva,
- serijskih publikacij,
- zvočnih in e-knjig ter bazo slovenskih filmov,
- domoznanskega gradiva,
- po potrebi baz podatkov.

Knjižnično gradivo bomo kupovali direktno od založb (potniki), knjigarn, v antikvariatih, na dražbah, sejnih in pri ostalih ponudnikih. Pri naročanju se bomo posluževali tudi naročanja po elektronski pošti in telefonu.

Z darovi

Zaradi velikega števila darovanega gradiva, ki smo ga pridobili v preteklih letih, v letu 2025 darov nismo sprejemali. Ker so bili darovi iz preteklih let v letu 2025 pregledani in razporejeni, bomo v letu 2026 darove sprejemali, vendar selektivno.



Gradivo, ki ga bomo sprejeli, ga bomo pregledali in ga po potrebi umestili v zbirko. Umeščali bomo domoznansko gradivo, serije, otroško gradivo, gradivo za domače branje in bralno značko, starejše gradivo slovenskih avtorjev (posebna zbirka arhivskega gradiva) in zamenjave za uničeno gradivo. V letu 2026 načrtujemo, da bomo v zbirko uvrstili okoli **250** enot gradiva.

Večji del podarjenega gradiva ne potrebujemo za našo zbirko. Nekaj ga bomo umestili v posamezne zbirke »Potepink iz knjižnice«, oziroma ga bomo dali na voljo našim uporabnikom, organizacijam in institucijam.

V letu 2026 bomo starejše gradivo, ki je pripravljeno za vpis v COBISS, obdelali in umestili v našo arhivsko zbirko.

Z zamenami

V zbirko bomo uvrstili tudi gradivo, ki ga bodo bralci prinesli kot nadomestilo za izgubljeno ali poškodovano knjigo.

Gradivo iz izposojevališča videm

V letu 2025 smo večino gradiva iz enote Videm, ki je bilo umeščeno v kolekcijo, pregledali in ga umestili v ostalo zbirko ali ga odpisali. V letu 2026 bomo pregledali preostalo gradivo v kolekciji (okoli 1.000 enot) in ga preusmerili v redno zbirko osrednje knjižnice ali ostalih enot, del gradiva pa bomo tudi odpisali.

Obdelava gradiva poteka v programski opremi Cobiss. Gradivo, ki ga bomo vpisali v knjižnično zbirko, bomo tudi požigosali, opremili z nalepkami, ga zavili in zaščitili z RFID čipi, s katerimi smo pričeli ščititi gradivo v letu 2022. Poškodovano gradivo bomo dali v vezavo.

Glavni cilji pri **obdelavi gradiva**:

- zagotavljanje prirasta knjižnega in neknjižnega gradiva, e-knjig in zvočnih knjig za vse enote Valvasorjeve knjižnice, vključno s Posavsko potujočo knjižnico;
- tekočo obdelavo pridobljenega gradiva;
- pregledovanje in obdelavo darovanega gradiva;
- pregledovanje, umeščanje in odpisovanje preostalega gradiva iz zaprte enote Videm
- obdelavo gradiva za zunanje naročnike;
- izločanje in odpisovanje knjižničnega gradiva na vseh enotah;
- usklajevanje porabe sredstev med računovodstvom in nabavno službo;
- priprava različnih statističnih pregledov za boljše obvladovanje in poznavanje zbirke ter izboljšanje njene aktualnosti.

7 ČLANSTVO, OBISK, IZPOSOJA

Ena najpomembnejših temeljnih nalog knjižnice je delo z uporabniki. Merljivi pokazatelji so število članov, obisk knjižnice in izposoja gradiva. Na te pokazatelje pa poleg kvalitetnega dela vplivajo tudi



drugi objektivni dejavniki, na katere v knjižnici ne moremo vplivati (na primer epidemiološke razmere, začasna omejitev dostopnosti ipd.).

V letu 2024 je imela knjižnica **5.726** aktivnih članov (pri pripravi tega plana številke za leto 2025 še nismo imeli). Tudi v letu 2026 bomo nadaljevali z različnimi oblikami bibliopedagoškega dela z najmlajšimi uporabniki in tudi drugimi ter to tudi nadgradili. Že sedaj vsi zaposleni s kvalitetnim delom v izposoji, z različnimi dejavnostmi, storitvami in prireditvami za različne ciljne skupine vlagamo veliko truda v ohranitev dosedanjega članstva in tako bo tudi v prihodnje. Osrednja knjižnica s selitvijo v nove prostore in združenim mladinskim oddelkom in oddelkom za odrasle nudi veliko možnosti za različne dejavnosti v sami knjižnici za različne generacije, zato načrtujemo naslednje merljive kazalnike:

Članstvo 2026: **5.400**

Obisk 2026: **97.000**

Izposoja gradiva 2026: **327.000**

Merljivi kazalniki so načrtovani v skladu z novo metodologijo prikazovanja statističnih podatkov, ki velja od oktobra 2023. Takrat smo namreč uvedli rok izposoje za tri tedne, pred tem smo imeli rok izposoje 14 dni in posledično več transakcij izposoje in obiska. Od oktobra 2023 je teh transakcij statistično manj. Zato lahko v nadaljnjih letih primerjamo statistično merljive podatke od leta 2024 naprej.

Poglavitnejši cilji v letu 2026:

- kvalitetnejše neposredno delo z uporabniki v izposoji,
- promocija e-vsebin, ki jih ponuja Valvasorjeva knjižnica Krško,
- promocija novih možnosti izposoje in vračanja, ki bodo ponujene v novi knjižnici,
- omogočanje izposoje e-knjig in zvočnih knjig v slovenskem jeziku,
- povečati članstvo, obisk in izposajo.

8 DOMOZNANSKA DEJAVNOST

V knjižnicah v skladu z 16. členom Zakona o knjižničarstvu razvijamo tudi domoznansko dejavnost. Tako zbiramo, obdelujemo, varujemo, posredujemo in promoviramo domoznansko gradivo. Oblikovanju in promociji kakovostne domoznanske zbirke že vrsto let posvečamo posebno pozornost, saj prav bogata domoznanska zbirka omogoča ohranjanje identitete našega lokalnega okolja in daje številne možnosti za raziskovanje. Naša »HIŠA ZAKLADOV« (domoznanska zbirka) je zakladnica znanja o našem lokalnem okolju, o ljudeh, dogodkih, posameznih dejavnostih tako za šolajočo mladino, institucije, organizacije, društva, občinsko upravo in ostale posameznike. Naše uporabnike stalno spodbujamo, da gradivo, ki ga pripravijo (zborniki, brošure o delovanju, katalogi, slikovno gradivo, ...), oddajo v našo zbirko, da bo na voljo tudi za prihodnje rodove. Domoznansko



gradivo je tudi zelo raznoliko, saj obsega tako knjižno gradivo kot tudi neknjižno: razglednice, plakati, fotografije, dokumenti, koledarji, rokopisi, zemljevidi, CD-ji, videokasete in DVD-ji. Dostojno postavitvev in promocijo gradiva bomo lahko zagotovili šele v novih prostorih osrednje knjižnice, v samostanskem delu.

Poglavitnejši cilji in delo v letu 2026:

- pridobivanje domoznanskega gradiva z območja mestne občine Krško in občine Kostanjevica na Krki ter selektivno s celotnega Posavja;
- zagotavljanje pogojev za posebne zbirke (Alfonz Gspan, zbirka o speedwayu itd);
- popis darovanega gradiva Francija Tomažiča v letu 2022 in 2023;
- ureditev gradiva, prelociranje domoznanskega gradiva iz drugih oddelkov in ustrezna obdelava v programu Cobiss;
- nadaljevanje pregleda in popisa gradiva po predalnikih (koledarji...);
- nadaljevati urejanja arhiva Valvasorjeve knjižnice Krško;
- tekoče urejanje drobnega tiska;
- sodelovanje s kulturnimi in ostalimi organizacijami in društvi pri prireditveni, projektni dejavnosti in zbiranju gradiva (Na obisku pri Juriju Dalmatinu, poletni večeri, spominski speedway večer) ter obeležitev posameznih obletnic;
- postavitvev razstav o delovanju društev in institucij v našem okolju;
- priprava literarnih vitrin
- priprava prireditev z domoznansko vsebino (literarne prireditve, nastop domoznanskih avtorjev ali institucij, izvedba literarnega natečaja);
- začetek sodelovanja na portalu Obrazi slovenskih pokrajin;
- predstavitev restavrirane Dalmatinove Biblije z možnostjo ogleda filma o restavriranju za različne ciljne skupine uporabnikov.

9 PRIREDITVENA in PROJEKTNA DEJAVNOST

V letu 2026 načrtujemo neokrnjeno prireditveno dejavnost. Bo pa ta v nekaterih primerih v veliki meri odvisna od finančnih in kadrovskih zmožnosti.

DELO ZA ODRASLE UPORABNIKE

1. Literarni in tematski večeri (26 večerov)

Na literarnih večerih bomo skozi leto promovirali predvsem kvalitetne knjige različnih, predvsem slovenskih avtorjev. Pomembna naloga knjižnice je tudi sodelovanje v vseživljenjskem učenju, zato bomo pripravili tematske večere iz različnih vej človekovega ustvarjanja. Pripravili bomo predavanja s področja zdrave prehrane, zeliščarstva, osebne rasti in z ostalih področij uporabnih ved ter potopisna predavanja.



2. Literarni glasbeni večeri v poletnih mesecih (8 prireditev)

V poletnih mesecih bomo skupaj z Javnim skladom za kulturne dejavnosti območno izpostavo Krško in drugimi organizacijami pripravili 8 literarnih in glasbenih večerov v parku pred knjižnico. Ob posameznih prireditvah se nam bodo pri organizaciji pridružile tudi druge institucije.

3. Delo s starejšimi uporabniki

Izvajali bomo individualne računalniške delavnice »Z miško v svet«. Načrtujemo okoli **10** individualnih delavnic, kjer udeleženci spoznavajo osnovna znanja s področja računalništva. Delavnice bodo potekale enkrat tedensko. Glede na želje uporabnikov bomo izobraževali starejše pri uporabi elektronskih knjig, branje elektronskih časopisov ter računalniškem opismenjevanju (uporabi mobilnih telefonov (na primer pisanje SMS, MMS, fotografiranje, shranjevanje kontaktov), uporabi portala e-uprava, elektronsko bančništvo ipd.) Z izvajanjem delavnic želimo izobraziti starejše in jih tudi povabiti v knjižnico, da se seznani s širšo našo ponudbo.

V letu 2026 bomo nadaljevali s sodelovanjem z Domom starejših občanov. Varovanci doma se bodo s knjižničarko srečevali na Knjižnih zmenkarijah (družabna srečanja s predstavitvijo knjig) dvakrat mesečno – načrtujemo **15** srečanj (če bo obisk slabši, bomo srečanja izvajali enkrat mesečno), v letu 2026 bomo izvedli bralno značko Od Prešerna do Prešerna ali Beremo Prešerno. S stanovalci Doma starejših občanov načrtujemo tudi zaključno prireditev.

V Kostanjevici na Krki se bodo nadaljevala srečanja, na katerih gospe ustvarjajo z ročnimi deli v različnih tehnikah. Srečanja bomo v sodelovanju z Večgeneracijskim centrom tudi nadgradili z drugimi vsebinami.

4. Delo z uporabniki s posebnimi potrebami (25 srečanj)

Od leta 2009 poteka projekt za uporabnike s posebnimi potrebami »**Živim in se veselim s knjižnico**«. V okviru projekta bomo tudi v letu 2026 pripravili redna srečanja z varovanci Varstveno delovnega centra Leskovec pri Krškem, z Društvom gluhih in naglušnih Posavja, z Društvom Sonček, z VDC Sonček, obiskovali pa nas bosta tudi dve skupini iz OŠ dr. Mihajla Rostoharja. Za varovance VDC-ja Leskovec pri Krškem, Društva Sonček in OŠ dr. Mihajla Rostoharja bomo pripravili bralno značko Peter Klepec. Ob zaključku bralne značke bomo podelili knjižne nagrade.

5. Širjenje bralne kulture - priporočilni seznamei leposlovja, projekt »Posavci beremo skupaj«, izpostavljanje novosti na področju leposlovja, sodelovanje v nacionalnem mesecu skupnega branja in na portalu Dobreknjige.si

Z namenom, da bi zaposlenim in uporabnikom omogočili čim boljši pregled nad novostmi s področja kvalitetnejšega leposlovja, bomo na spletni strani knjižnice v letu 2026 nadaljevali z objavljanjem petih knjižnih naslovov mesečno za odrasle in petih naslovov za otroke in mladino. Izbrano leposlovje bomo skušali bralcem pripraviti tudi z izpostavitvami literarnih del na izbrano temo – za odrasle bralce vsaj štiri tovrstne razstave letno. Prav tako bomo v prostorih knjižnice promovirali



nominirana in nagrajena leposlovna dela, pri obdelavi gradiva pa med gesla vpisovali tudi podatek, ali je knjiga prejela nagrado.

V sodelovanju s Knjižnico Brežice, Knjižnico Sevnica in Posavsko potujočo knjižnico bomo nadaljevali s prepoznavnim lokalnim programom Posavci beremo skupaj, v katerem vsakoletno izpostavimo štirideset leposlovnih del slovenskega in tujega prevodnega leposlovja, s katerimi se trudimo bralcem približati kvalitetne in raznovrstne literarne pisave ter na ta način dvigniti nivo bralne kulture. Projekt je poleg promocije kvalitetnega branja namenjen tudi skupni promociji posavskih knjižnic in krepitvi razpoznavnosti knjižnic v javnosti. Valvasorjeva knjižnica bo v okviru projekta v letu 2026 zadolžena za nakup knjižnih nagrad za uvodni in zaključni večer bosta v letošnjem letu izvedli ostali sodelujoči knjižnici.

S programom se bomo tudi v letošnjem letu vključili v Nacionalni mesec skupnega branja in s svojimi prispevki v mesecu oktobru dodatno obogatili dogajanje v Mestni občini Krško, ki se tudi na ta način poteguje za ohranitev naziva branju prijazne občine. Prav tako bomo popestrili dogajanje v Občini Kostanjevica na Krki. Pripravili bomo vsaj 5 dogodkov (knjižna razstava, literarni dogodek, tematski dogodek na izbrano temo v tekočem letu, druženja ob knjigah, dogodek za otroke).

Svoje poslanstvo bomo pri širjenju bralne kulture utrjevali tudi v skupnem slovenskem knjižničnem okolju na portalu Dobreknjige.si in prispevali vsaj pet anotacij.

6. Bralna srečanja (40 srečanj)

V letu 2026 načrtujemo bralna srečanja s pogovori, razmišljanji in druženjih ob knjigi v spomladanskem in jesenskem obdobju. V osrednji knjižnici načrtujemo tedenska bralna srečanja v okviru Srečevanja s knjigo in bralni klub Bralna nit, na Senovem načrtujemo tedenska srečanja z Božo Ojsteršek in v Kostanjevici na Krki načrtujemo mesečna srečanja z Mirano Likar.

7. Cikel biblioterapevtskih delavnic Berem in se spoznavam (8 srečanj)

V letu 2026 načrtujemo cikel biblioterapevtskih delavnic z Manco Marinčič, na katerih poteka pogovor o življenjskih izzivih, odnosih in drugih življenjskih vprašanjih. Načrtujemo 4 srečanja spomladi in 4 srečanja v jesensko-zimskem času.

8. Delavnice / predavanja za strokovno javnost in strokovna pomoč

V letu 2026 načrtujemo eno delavnico / predavanje s področja vzgoje, namenjeno našim zaposlenim, šolskim knjižničarkam/jem, vzgojiteljicam, učiteljicam in staršem. Po potrebi bomo sodelovali z vzgojitelji in starši ter jim nudili strokovno pomoč pri izbiri literature.



DELO Z MLADINO

1. Obiski knjižnice in obisk knjižničark v vrtcih (50 obiskov iz vrtcev in osnovnih šol)

Zgodnje uvajanje v svet branja in razvijanje bralne kulture je bistvenega pomena za otrokov nadaljnji razvoj in šolanje. Zato bomo veliko truda vložili v različne oblike bibliopedagoškega dela z vrtičkarji in osnovnošolci. Ob obisku si otroci ogledajo knjižnico, za mlajše pripravimo tudi zanimivo pravljlično urico, nekoliko starejši spoznavajo načine iskanja in postavitve gradiva, domoznansko gradivo, kapucinsko knjižnico in posebno zbirko Speedway v Sloveniji. Na željo vrtcev bomo knjižnico »prinesli« k njim (najpogosteje so to oddaljeni vrtci, ki si morajo organizirati prevoz v Krško). Dogovorili se bomo za obiske pri njih in en njihov obisk v knjižnici. V Kostanjevici na Krki se bo nadaljeval program Plavčki beremo s Kostanjevim škratom.

2. Projekt »Rastem s knjigo« za osnovnošolce (16 obiskov)

V letu 2026 nadaljevali sodelovanjem v vseslovenskem projektu »Rastem s knjigo«, v katerega so vključeni sedmošolci vseh šol v obeh občinah. Cilj projekta je spoznati možnosti, ki jih ponuja knjižnica, širiti bralno kulturo mladih, omogočiti večjo samostojnost pri iskanju gradiva ter pridobiti tudi nove člane med mladimi. Učenci si bodo ogledali osrednjo knjižnico, se seznanili z iskanjem gradiva na policah in v računalniškem katalogu ter si ogledali posebni zbirki – kapucinsko knjižnico in zbirko Speedway v Sloveniji. Ob koncu bodo prejeli tudi knjižno darilo Javne agencije za knjigo.

3. Projekt »Rastem s knjigo« za srednješolce (10 obiskov)

Tudi v letu 2026 bomo nadaljevali s projektom Rastem s knjigo za srednješolce. Cilj projekta je, da se mladi uporabniki seznanijo z možnostmi, ki jim jih ponuja knjižnica v lokalnem okolju in tudi pridobiti nove člane med dijaki. Dijaki si bodo ogledali osrednjo knjižnico, prisluhnili predavanju o pomenu branja, se seznanili z iskanjem gradiva na policah in v računalniškem katalogu, spoznali spletno stran knjižnice in možnosti, ki jih omogoča. Vsak udeleženec bo prejel tudi knjižno darilo Javne agencije za knjigo.

4. Ostali projekti za krepitev bralne pismenosti (12 obiskov otrok)

V knjižnici na Senovem bo tudi v letu 2026 v sodelovanju z OŠ XIV. Divizije Senovo potekal projekt **Knjižni potepuhi**, katerega namen je učence drugega razreda seznaniti s knjižnico in spodbujati bralno pismenost. Projekt bo za učence prve triade potekal tudi v sodelovanju z OŠ Jurija Dalmatina v Krškem. Projekt bomo na obeh šolah zaključili z zaključno prireditvijo. Projekt Knjižni potepuhi bomo izvajali tudi za učence prvih in tretjih razredov.

5. Pravljične urice (60 pravljličnih uric)

V letu 2026 bomo nadaljevali s Pravljičnimi uricami, ki bodo tedensko potekale od januarja do marca in od oktobra do decembra v osrednji knjižnici v Krškem in v krajevnih knjižnicah na Senovem in v Kostanjevici. Ob tem otroci razvijajo tudi svoje ustvarjalne spretnosti, saj po pravljici ustvarjajo. Pravljične urice popestrimo tudi z drugimi vsebinami, kot na primer pravljlična joga, igrana pravljica, Kamišibaj, gostovanja vrtcev itd. V poletnem času bomo izvedli poletne pravljice



6. Bralna urica s kužkom (6 srečanj)

Konec leta 2025 smo testno pripravili bralno urico s kužkom. Otroci so bili navdušeni zato bomo v letu 2026 pripravili redna mesečna srečanja. Skupinska bralna urica se izvaja v družbi terapevtskega psa in njegove vodnice v sodelovanju z društvom Tačke pomagačke. Aktivnost je primerna za otroke od 6. do 11. leta starosti, brez prisotnosti staršev.

7. Projekt »Kdor bere, je car!«

Projekt Kdor bere, je car! poteka od oktobra do septembra v vseh oddelkih Valvasorjeve knjižnice in je namenjen osnovnošolcem. Pripravili bomo seznam kvalitetnih knjig in jih označili. Mladi bralci morajo prebrati sedem knjig s tega seznama, za vsako prebrano knjigo dobijo nalepko in ko zberejo sedem nalepk, dobijo nagrado. S tem želimo promovirati branje med osnovnošolci, saj pri njih (predvsem v tretji triadi) opazamo upad želje po branju.

8. Lutkovne in ostale predstave (6 predstav)

V spomladanskem in jesenskem času bomo izvedli lutkovno predstavo v osrednji knjižnici, na Senovem in v Kostanjevici na Krki. Lutkovni predstavi bomo izvedli tudi ob zaključku projekta Knjižni potepuhi.

9. Družinske ustvarjalne delavnice (4 delavnice)

Ob posameznih priložnostih (pred posameznimi prazniki, ob dogodkih v občini ipd.) bomo pripravili ustvarjalne delavnice, ki se jih udeležujejo tako otroci kot starši in ostali. V ustvarjalnih uricah otroci, starši in stari starši skupaj ustvarjajo in se tudi prijetno družijo.

DELO ZA VSE UPORABNIKE KNJIŽNICE, OBČANE IN OBISKOVALCE

1. Dan Valvasorjeve knjižnice

Že drugo leto bomo 8. februarja, na ta dan je bila ustanovljena Valvasorjeva knjižnica Krško, pripravili Dan Valvasorjeve knjižnice Krško. Namenili ga bomo povezovanje različnih generacij, promociji bralne kulture in oživiljanju starega mestnega jedra. Na Prešernov dan bomo ustvarjali, prisluhnili kamišibajski zgodbi o Prešernu, pokazali svojo zbirke, originalno Dalmatinovo Biblijo in prisluhnili glasbi.

2. Festival Ana Desetnica

Valvasorjeva knjižnica se je v letu 2014 odzvala povabilu Kulturnega doma Krško, da skupaj omogočimo gostovanje vseslovenskega mednarodnega festivala uličnega gledališča Ana Desetnica. Festival bomo gostili tudi v letu 2026, v kolikor festival bo in bodo možnosti za izvedbo. Prizorišči dogodka bosta ploščad pred Kulturnim domom in Mestni park pred knjižnico.

3. Razstavna dejavnost (8 razstav)

V prostorih Valvasorjeve knjižnice že od leta 2009 postavljamo razstave o lokalnih društvih in ustanovah. Pri tem pridobimo gradivo od samih društev ali izberemo gradivo iz naše domoznanske



zbirke. Načrtujemo postavitev **8** večjih razstav, ki jih bomo postavili v osrednji knjižnici, na Senovem in v Kostanjevici na Krki.

4. Ustvarjalne vitrine (3 razstave)

Ob različnih obeležjih bomo tudi v letu 2026 nadaljevali s postavitvijo ustvarjalnih vitrin, s katerimi promoviramo domoznansko gradivo in opozorimo na pomembne obletnice, najpogosteje v sodelovanju z Mestno občino Krško.

5. Ogledi, promocija in povečanje dostopnosti gradiva Kapucinske knjižnice (20 ogledov)

V letu 2026 bomo otrokom in mladini ob njihovih šolskih obiskih in tudi ostalim našim obiskovalcem, občanom in obiskovalcem iz drugih slovenskih krajev in tujine predstavljali pomemben spomenik kulturne dediščine – bogato baročno kapucinsko knjižnico.

6. Ogledi in promocija posebne zbirke »Speedway v Sloveniji« (20 ogledov)

V prvi javni zbirki o speedwayu v Sloveniji, ki je bila postavljena leta 2009, je predstavljena preteklost tega zanimivega športa, ki ima več kot petdesetletno tradicijo v Krškem. Zbirka je pomembna za ohranitev bogate tehnične in kulturne dediščine našega okolja za sedanje in prihodnje rodove. V letu 2026 bomo našim uporabnikom, občanom in obiskovalcem iz drugih slovenskih krajev in tujine predstavljali zbirko, in jo bomo tudi delno posodobili.

7. Ogledi nove knjižnice (10 ogledov)

Valvasorjeva knjižnica je z uspešno predstavitvijo nove zgradbe in nominacijo za naj splošno knjižnico na svetu, zgrajeno v letu 2022, postala prepoznavna tako v slovenskem prostoru kot širše. Od odprtja beležimo obiske iz različnih koncev Slovenije, Hrvaške in od drugod in načrtujemo ogleds od drugod tudi v letu 2026.

S promocijo kapucinske knjižnice in speedway zbirke ter ogledi nove knjižnice se bomo tudi vključevali v turistično ponudbo lokalnega okolja.

Ob izvedbi prireditev načrtujemo še dokončanje aktivnosti, s katerimi smo začeli v letu 2025:

- Sistemsko ureditev pošiljanja obvestil po elektronski pošti;
- Pošiljati tedenski in mesečni napovednik po elektronski pošti.

10 SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI INSTITUCIJAMI V LOKALNEM OKOLJU

Za večjo razpoznavnost in kvalitetnejše izvajanje dejavnosti bo knjižnica tudi v letu 2026 sodelovala z različnimi institucijami, društvi, organizacijami in posamezniki v lokalnem okolju na področju prireditvene, projektne in domoznanske dejavnosti. Pridružili se bomo pobudi Mestne občine Krško, da različne organizacije, zavodi in društva obeležijo različna spominska obeležja. Določene ustaljene oblike sodelovanja bomo nadaljevali tudi v letošnjem letu. V starem mestnem jedru dobro sodelujemo z JSKD OI Krško in Mestnim muzejem Krško, s katerima bomo tudi v letošnjem letu



izvedli nekatere prireditve. Nadaljevali bomo sodelovanje z Domom starejših upokojencev, z lokalnimi društvi in Glasbeno šolo Krško pa se bomo povezali pri izvajanju razstavne dejavnosti in izvedbi nekaterih prireditev.

11 ODNOSI Z JAVNOSTMI IN PROMOCIJA DEJAVNOSTI

Sodelovanje in odnosi z različnimi javnostmi pomembno vplivajo na razpoznavnost knjižnice v lokalnem okolju, saj se prav skozi različne javnosti lahko ustvarja pozitivna podoba knjižnice v okolju.

Komuniciranje je potrebno predvsem z naslednjimi javnostmi: zaposlenimi, uporabniki, strokovno javnostjo, svetom knjižnice, politično in upravno javnostjo in mediji.

Delovanje bo usmerjeno v:

- obveščanje zaposlenih,
- obveščanje različnih javnosti o delovanju in dejavnostih knjižnice ter projektu novogradnje,
- promocijo knjižnične dejavnosti v medijih,
- s prireditveno in ostalo dejavnostjo bomo promovirali knjižnico med uporabniki in potencialnimi uporabniki knjižnice.

Za obveščanje različnih javnosti bomo uporabljali:

- spletno stran,
- redne napovedi o prireditvah, dejavnostih in storitvah v medijih,
- osebna vabila v elektronski obliki (občasno tudi v klasični) ob prireditvah in dejavnostih,
- ciljno obveščanje z delitvijo plakatov, letakov itd.,
- različna socialna omrežja in napovednike,
- informativno gradivo.

12 PRIJAVA NA RAZPISE

V letu 2026 se bomo prijavi na razpise Ministrstvu za kulturo in skušali pridobiti dodatna denarna sredstva za:

- nakup knjižničnega gradiva,
- nakup IKT opreme (v kolikor razpis bo),
- izvedbo različnih dejavnosti,
- potrebe digitalizacije gradiva (v kolikor razpis na Ministrstvu za kulturo bo).

V kolikor bodo odprti razpisi tudi na drugih ministrstvih, Javni agenciji za knjigo ali Zavodu RS za zaposlovanje, se bomo prijavi, če bomo izpolnjevali pogoje za prijavo.



13 NOVA KNJIŽNICA V KRŠKEM – SAMOSTANSKI DEL

Zagotovitev prostorskih pogojev za osrednjo krško knjižnico je cilj, ki je bil delno uresničen v letu 2022. Končan je bil prizidek in veliki del dejavnosti, vezanih na izposajo, se je preselilo v nove prostore. Tudi v letu 2026 se bomo trudili za nadaljevanje obnove samostanskega dela, saj je sedanja organizacija dela zelo zahtevna. Vsi zaposleni vlagamo veliko truda v ohranitev članstva, obiska in izposoje v osrednji knjižnici.

Glede na do sedaj pridobljene informacije bodo cilji in naloge v letu 2026:

- knjižnica bo sodelovala z ustanoviteljem pri nadaljnjih postopkih obnove samostana za potrebe knjižnice, v primeru, da samostan ne gre v obnovo, bo del samostanskih prostorov obnovila za potrebe delovnih prostorov;
- vodstvo in svet knjižnice bodo sodelovali in pridobivali informacije v zvezi s postopki s strani ustanovitelja.

14 POSAVSKA POTUJOČA KNJIŽNICA

Posavska potujoča knjižnica – bibliobus je nova enota štirih knjižnic (Valvasorjeve knjižnice Krško, Knjižnice Sevnica, Knjižnice Brežice in Knjižnice Laško – enota Radeče) in petih občin (Krško, Kostanjevica na Krki, Sevnica, Brežice in Radeče).

Bibliobus posavske potujoče knjižnice je začel postajališča obiskovati šele oktobra 2020. Delovanje se je začelo v težkih pogojih, ki jih je zaznamovala epidemija korona virusa in vse omejitve, ki jih je ta prinesla. V letu 2026 bo nadaljevala s dosedanjim uspešnim delom.

Glavni cilji v letu 2026:

- Učinkovito in kakovostno delo z uporabniki v izposoji (cilj je pridobiti in zadržati nove člane ter povečati obisk in izposajo predvsem v občini Kostanjevica na Krki, kjer smo v letu 2026 uvedli novo postajališče Male Vodenice).
- Promocija Knjižnice semen na bibliobusu.
- Čezmejno sodelovanje z OŠ Bregana in drugimi prebivalci tamkajšnje lokalne skupnosti
- Izpopolnitev zbirke gradiva, revizija obstoječega gradiva in smiselna postavitev gradiva na bibliobusu.
- Nadaljnja graditev pestre, aktualne in kakovostne knjižnične zbirke; tudi z e-vsebinami (načrtujemo nakup 539 enot).
- Optimizacija spletne strani, poenotenje oblikovanja, dopolnitev z obrazcem za predloge za nakup gradiva in sezname novosti. Nudenje vseh potrebnih informacij o razporedu obiskov, lokacijah postajališč ter gradivu potujoče knjižnice na spletni strani.
- Izvedba promocijskih aktivnosti za popularizacijo in osveščanje javnosti o delovanju Posavske potujoče knjižnice.
- Priprava gradiva in polnjenja bibliobusa pri čemer bo nujna pomoč drugih zaposlenih Valvasorjeve knjižnice zaradi pomanjkanja časa za pripravo.



- Iskanje rešitve za stalno parkiranje bibliobusa.

Kadri in izobraževanje

V letu 2026 bosta v Posavski potujoči knjižnici redno zaposlena dva delavca: **1 bibliotekarka** in **1 voznik-knjižničar**. Financirana bosta s sofinanciranjem petih občin v deležu glede na število prebivalcev.

V letu 2026 bomo predvidena finančna sredstva namenili izobraževanju in strokovnemu usposabljanju dveh zaposlenih, ki se bosta izpopolnjevala v skladu z zahtevami delovnega procesa s področja knjižnične stroke. Načrtovana izobraževanja so že zajeta v poglavju Kadri in izobraževanje.

Zunanji izvajalci

Storitve čiščenja bodo enkrat do dvakrat na leto opravljali tudi zunanji izvajalci.

Delovni in odpiralni čas, razpored obiskov

Bibliobus na mesec obišče 95 postajališč. Predvideni čas odprtosti posavske potujoče knjižnice za uporabnike v letu 2026 po veljavnem urniku je mesečno 60 ur in 10 minut, skupaj z vožnjo je na terenu 119 ur in 20 minut.

Razpored obiskov postajališč je oblikovan za prvo polletje leta 2026. Po tem obdobju načrtujemo optimizacijo in evalvacijo razporeda obiskov za jesenski čas. To se je do sedaj odlično pokazalo, saj z dejanskimi najnovejšimi podatki iz okolja lažje načrtujemo čim bolj optimalni razpored.

Na podlagi statistik in izraženih potreb uporabnikov bomo poskušali oblikovati predloge za morebiten umik postajališč, za katere ni zanimanja in dodati nova, za katera je bil izražena želja uporabnikov po njihovem delovanju. V primeru, da bodo obstajali pogoji za njihovo umestitev v razpored, ki je za sedaj maksimalno izpolnjen.

Pri preoblikovanju razporeda bomo morali biti pozorni tudi na distribucijo postajališč po posameznih občinah, da ne bi prišlo do prevelikega odstopanja od ključa, po katerem občine sofinancirajo delovanje potujoče knjižnice.

Knjižnična zbirka, nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Valvasorjeva knjižnica bo koordinirala in izvajala nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva za Posavsko potujočo knjižnico. Tudi v letu 2026 in v naslednjih letih bomo skušali poleg gradnje zbirke odpravljati pomanjkljivosti manka gradiva, ki so se pokazale v sedanjem delovanju. Vsaj nekaj gradiva, ki ni več dostopno v redni prodaji, bomo poskušali pridobiti v antikvariatih, z darovi ali preko drugih kanalov. Poskušali bomo skrbeti za čim bolj smiselno nabavo novega in aktualnega gradiva.

V proces nabave bomo vključili uporabnike na način, da bomo prisluhnili njihovim željam ter jih vzpodbujali, da tudi sami podajo predloge za nakup gradiva, ki jih bomo potem ustrezno ovrednotili.



Članstvo, obisk, izposoja

Ena najpomembnejših temeljnih nalog knjižnice je delo z uporabniki. Merljivi pokazatelji so število članov, obisk knjižnice in izposoja gradiva. Na te pokazatelje pa poleg kvalitetnega dela vplivajo tudi drugi objektivni dejavniki, na katere v knjižnici ne moremo vplivati. Glede na dosedanje odzive je storitev PPK dobro sprejeta in v okolju narašča zanimanje zanjo. Zaradi specifik potujoče knjižnice kot so omejen čas postanka ob točno določeni uri, manjša količina razpoložljivega gradiva ... je pričakovati, da bodo uporabniki potujoče knjižnice predvsem otroci in starejši občani, ki so v urah obiskov doma.

Na dan 31. 12. 2024 je imela Posavska potujoča knjižnica aktivnih 1.314 članov.

V letu 2026 načrtujemo:

- 40 predstavitev bibliobusa (z dodanimi bibliopedagoškimi vsebinami) v okviru vrtcev in osnovnih šol in drugih ustanov;
- 20 pravljčnih uric na bibliobusu;
- potujoči bralni projekt za odrasle (Posavci beremo skupaj);
- čezmejno sodelovanje z OŠ Bregana in drugimi prebivalci tamkajšnje lokalne skupnosti (pridobitev mladih in odraslih bralcev),
- sodelovanje na Paradi učenja,
- sodelovanje v akcijah, ki jih organizirajo knjižnice ustanoviteljice.

Za obveščanje različnih javnosti bomo uporabljali:

- spletno stran,
- vabila v elektronski obliki ob dejavnostih in obiskih bibliobusa,
- ciljno obveščanje z delitvijo plakatov, letakov itd.,
- različna socialna omrežja in napovednike,
- informativno gradivo.

Poskušali bomo skrbeti za poenoteno komuniciranje z javnostmi pod skupno »blagovno znamko« Posavske potujoče knjižnice.

ZAKLJUČEK

V Valvasorjevi knjižnici tudi z načrtovanimi aktivnostmi v letu 2026 skušamo utrjevati vlogo knjižnice kot modernega informacijskega, kulturnega, izobraževalnega in socialnega središča. Imamo velike načrte, motivirane, strokovno usposobljene in prijazne sodelavce in skupaj bomo zagotovo kos izzivom v prihajajočem letu.

Kljub sedanjim pogojem se trudimo pri delu z uporabniki, razvijamo različne dejavnosti, storitve in pripravljamo prireditve za naše člane in uporabnike. Tudi v letu 2026 bo na prvem mestu naš uporabnik in to, da bi se uporabniki naše nove knjižnice v njej počutili dobrodošlo in potrebno.



Zastavljene cilje na različnih področjih naše dejavnosti bomo lahko izpolnili le ob načrtovanih proračunskih sredstvih iz proračuna vseh financerjev in seveda stabilnem financiranju le-teh.



15 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026

Prikazani materialni stroški so pripravljeni v skladu z izhodišči, ki smo jih prejeli od Mestne občine Krško ter Občine Kostanjevica na Krki. Proračuni občin Brežice, Sevnica in Radeče še niso sprejeti, zato so v tabeli prikazana načrtovana sredstva.

Opozarjamo, da **odobrena sredstva za materialne stroške in plače s strani Mestne občine Krško ne bodo zadostovala za nemoteno tekoče poslovanje Valvasorjeve knjižnice Krško**. V letu 2026 se bodo plače vsem zaposlenim dvakrat zvišale, kar smo pri načrtovanju upoštevali, vendar za ta namen nismo prejeli odobritve dodatnih sredstev. Na postavki materialnih stroškov so nam bila odobrena sredstva, ki so za 18,9 % nižja kot v letu 2025, čeprav se predvsem fiksni stroški vztrajno povečujejo. Zato ocenjujemo, da bodo za leto 2026 nujno potrebna dodatna sredstva tako za materialne stroške kot za plače.

Med ostale materialne stroške, ki smo jih načrtovali za Valvasorjevo knjižnico Krško, sodijo predvsem:

- splošni in pisarniški material (npr. folija za zavijanje knjig, nitke za varovanje gradiva, vezava knjig, pisarniški material ter stroški delovne prakse);
- izvedba celotnega programa bibliopedagoških in biblioandragoških dejavnosti (organizacija prireditev, predavanj, delavnic in drugih dogodkov, sodelovanje na dogodkih drugih organizatorjev, promocija ter poštna storitve);
- gostovanja na strežnikih in kableske povezave;
- vzdrževanje opreme;
- članarine stanovskim organizacijam;
- vzdrževanje vozil (službeno vozilo VKK in Bralko), vključno s tehničnimi pregledi, registracijo, gorivom, čiščenjem in popravili;
- zdravniški pregledi zaposlenih;
- izdatki za službene poti (dnevnice, stroški prevoza ipd.);
- drugi materialni stroški.

Ob tem poudarjamo, da materialni stroški iz leta v leto naraščajo, zaradi česar moramo vedno več lastnih sredstev namenjati njihovem kritju. V preteklih letih smo večino teh lastnih sredstev vlagali v nakup knjižničnega gradiva, saj so nam bila sredstva za gradivo s strani Mestne občine Krško v letu 2013 drastično zmanjšana. In od takrat se skoraj niso spremenila. Zaradi stalne rasti materialnih stroškov pa se delež lastnih sredstev, ki jih lahko namenimo za nakup knjižničnega gradiva, vsako leto zmanjšuje.



FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026

VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO

Zavod:

I. Prihodki	PPK			
	Št. prebivalcev	1.1.2025	%	%
1. Občina Krško	965.435	36.175		35,06
2. Občina Kostan.	120.535	2.448		3,28
3. Država	61.412	34.402		23,51
4. Lasčni	42.200	4.078		32,69
5. Drugo	90.868	17.555		5,46
Skupaj	1.280.249,71	74.658	100,00	100,00

III. Odhodki	Občina KK	Občina KC	Država	Lastni VKK	lastni PPK	PPK drugi	Skupaj
	1	3	4	5		6	7=1+2+3+4+5+6
Plače VKK	634.513	66.014	0	10.000	0	0	710.527
Plače PPK	25.487	2.364	0	0	0	44.822	72.653
Plače JD	10.435	0	28.335	13.000	0	0	51.770
SKUPAJ PLAČE	670.435	68.358	28.335	23.000	0	44.822	834.950
Mater.str.JD	0	0	400	0	0	0	400
Mater.str.VKK	164.223	37.160	0	14.000	0	0	215.373
Mater.str. PPK	15.777	1.554	0	0	200	25.642	45.143
SKUPAJ MS	180.000	38.674	400	14.000	200	28.642	251.916
Tek. Vzdr. VKK	20.000	0	0	1.000	0	0	21.000
Skupaj Tek. vzdrž.	20.000	0	0	1.000	0	0	21.000
SKUPAJ VSI MS	200.000	38.674	400	15.000	200	28.642	252.916
Knjige VKK	70.955	10.867	27.677	2.000	0	0	111.489
Knjige PPK	9.045	846	3.000	0	0	15.909	28.800
SKUPAJ KNJIGE	80.000	11.713	30.677	2.000	0	15.909	140.289
Invest.vzdrž.VKK	14.264	1.651	2.000	2.000	0	0	19.955
Invest.vzdrž.PPK	736	69	0	0	0	1.295	2.100
SKUPAJ INVEST.	15.000	1.760	2.000	2.000	0	1.295	22.055
Skupaj	965.435	120.535	61.412	42.000	200	90.668	1.280.250

Krško, 5.1.2026

Priloga:
Karmen KELHER BAŠKOVČ

Direktorica:
Urška LOBNIKAR PALUNOVIČ





PRILOGA 1 - FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026 PO VIRIH FINANCIRANJA

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026

Javni zavod	Vir financiranja 2026									
	REALIZACIJA 2024	PREDVIDENA REALIZACIJA 2025	PLAN 2026	Občinski proračun	Državni proračun	Prehrana otrok javna služba	Uporabnine občinske	Ostalo	Prehrana otroci, zaposl., ostali	TRG Uporabnine
SKUPAJ PRIHODKI	1.288.602	1.350.326	1.280.250	1.176.638	61.412			42.200		
Prihodki od obresti	1.805	1.217	1.000					1.000		
Prihodki od najemnin										
Prihodki od prodaje blaga in storitev										
Druge davčni prihodki	91.399	48.070	41.200		61.412			41.200		
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	37.074	93.908	61.412							
Prejeta sredstva iz prorač. Občine Krško	913.038	983.171	965.435	965.435						
Druge prihodki	205.287	223.960	211.203	211.203				0		
SKUPAJ ODHODKI	1.281.910	1.378.267	1.280.250	1.176.638	61.412			42.200		
TEKOČI ODHODKI	1.084.416	1.192.117	1.117.906	1.050.971	28.735			38.200		
Plače in dodatki	555.355	624.367	568.704	531.863	20.454			16.387		
Regres za letni dopust	28.526	44.286	44.286	40.409				3.877		
Povračila stroškov prehrane in prevoza	48.880	51.452	65.000	50.368	4.832					
Druge dodatki zaposlenim	28.318	43.502	40.000	40.000						
Prispevki delojalca za socialno varnost	93.113	108.793	115.000	109.015	3.249			2.736		
Premije KOPZ	9.827	10.512	12.000	12.000						
Izdatki za blago in storitve	320.396	309.205	282.916	267.316	400			15.200		
- električna energija	33.859	31.780	38.000	36.000						
- ogrevanje	24.331	28.538	30.000	30.000						
- komunalne storitve	5.208	5.495	6.000	6.000						
- zavarovalne premije	20.735	22.246	22.246	22.246						
- čist. sred., dimnikar. stor., varov. obj., dvig.	69.019	52.257	62.257	52.257						
- tekoče vzdrževanje, inv. vzdrž.	40.846	32.362	42.251	41.251				1.000		
- drugi odhodki	136.399	136.528	94.162	79.562	400			14.200		
TEKOČI TRANSFERI	0									
Dodatki za šolo v naravi	0									
INVESTICIJSKI ODHODKI	177.494	186.150	162.344	125.667	32.577			4.000		
Nakup opreme	22.896	28.155	28.955	18.055	2.000			2.000		
Nakup knjig	154.598,23	157.995	133.389	107.612	30.577			2.000		

Pripravil: Karmen Kelher Baškovič

Datum: 12.1.2026

Ravnatelj/ica oz. direktor/ca





PRILOGA 2 – PROGRAM TEKOČEGA VZDRŽEVANJA

PROGRAM TEKOČEGA VZDRŽEVANJA JAVNEGA ZAVODA: Valvasorjeva knjižnica Krško

Število oddelkov	Površina zavoda	Predvidena oz. načrtovana dela	Ocenjena oz. pričakovana vrednost
			- €
LETO 2026		Servis gasilnih aparatov	540,00
		Servis drsnih vrat - Doorson	1.300,00
		Servis / periodični pregled dvigala	1.460,00
		Pregled sistema HA/TC in servis kon. - T3Tech	1.894,00
		Toplotna črpalka - T3Tech	700,00
		Servis toplotne postaje - T3Tech	320,00
		Vzdrževanje klimatov - T3Tech	980,00
		Servis split klime - T3Tech	150,00
		Razsvetljava - samostan, Senovo	527,00
		Pregled fekalne črpalke - Vrtinec	250,00
		Pregled naprave AIR SEP - Gia	330,00
		Servis klim	451,00
		Pregled abs sistema na strehi	366,00
		Vzdrževanje aplikacij za infookrane	1.151,00
		Vzdrževanje kompaktnus	1.006,00
		Vzdrževanje računalniške + programske opreme	2.900,00
		Pregled UPS črpalke	390,00
		Vzdrževanje paketnikov	710,00
		Servis filtrov za mehčanje vode + pregled naprave - MAKCMC	230,00
		Podtlačni sistem Siqua - Jansik	166,00
		Vzdrževanje aplikacij	990,00
		Požarne lopute - T3Tech	450,00
		Odprtine za naravni odvod dima in toplote - M Sora	866,00
		Vzdrževanje zelene strehe	200,00
		Hišniško delo	1.673,00
		SKUPAJ:	20.000,00 €

Podpis odgovorne osebe:

Datum: 9.1.2026

Priloga: Obrazložitev



Odobritev MO Krško v višini: _____

Datum:



OBRAZLOŽITEV K TABELI PROGRAM TEKOČEGA VZDRŽEVANJA – VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO

Valvasorjeva Knjižnica Krško z osrednjo knjižnico in mrežo krajevnih knjižnic deluje na 4 lokacijah v različnih prostorskih razmerah:

- Osrednja knjižnica v Krškem – 2.200 m²

Deluje v prostorih Kapucinskega samostana iz 17. stoletja, ki je v večinski lasti mestne občine Krško, majhen del je v lasti Slovenske kapucinske province

- Krajevna knjižnica v Kostanjevici na Krki – 155,20 m²

Deluje v občinskih prostorih.

- Krajevna knjižnica na Senovem – 147 m²

Deluje v občinskih prostorih.

- Posavska potujoča knjižnica

Deluje v občinskih prostorih.

Skupno prostori obsegajo 2.502,20 m² površin in vozilo.

V letih 2026 in 2027 tudi ob upoštevanju »Študije o stanju vzdrževanosti objektov javnih zavodov« (Savaprojekt, 2006) načrtujemo tekoča vzdrževalna dela v osrednji knjižnici in v krajevnih knjižnicah. Se je pa tekoče vzdrževanje občutno povečalo z novo knjižnico, saj je v osrednji knjižnici vgrajenih mnogo naprav, ki potrebujejo redno vzdrževanje in redne servise.

V naslednjih dveh letih načrtujemo nadaljevanje večjega tekočega vzdrževanja samostanskih prostorov. V letu 2025 bo na samostanu prenovljena streha, kar bo v nadaljevanju omogočilo z manjšimi vlaganji (dokončanje elektroinštalacij, nakup opreme) prenovitev podstrešnih prostorov, ki bodo v prihodnje primerni tudi za oddajanje. Prav tako v naslednjih dveh letih načrtujemo nadaljevanje prenove prostorov v samostanu (prenova elektroinštalacij, beljenje, nakup opreme ipd.), saj ob pisanju tega plana kaže, da do celovite obnove samostana zaenkrat ne bo.

V krajevnih knjižnicah načrtujemo redno vzdrževanje prostorov, dodatno v krajevni knjižnici Senovo načrtujemo obnovo vsaj nekaj oken. Načrtujemo redno vzdrževanje in servisiranje bibliobusa, se pa število servisov večja, kar se je pokazalo že v letu 2025.

V Valvasorjevi knjižnici in njenih krajevnih knjižnicah imamo trenutno preko 50 računalnikov za zaposlene in uporabnike lasten server in ostalo IKT opremo. Obstoječo mrežo pa je zaradi stalnega razvoja IKT opreme in vsakdanjega dela tako zaposlenih kot tudi uporabnikov potrebno neprestano obnavljati, dokupovati in nadgrajevati z ustrežno strojno in programsko opremo. Za potrebe uporabnikov bi morali po standardu zagotavljati še večje število računalnikov, kot jih je sedaj na voljo (1 računalnik na 1000 prebivalcev). Valvasorjeva Knjižnica Krško z osrednjo knjižnico deluje na 4 lokacijah v različnih prostorskih razmerah.



PRILOGA 3 – PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVE OPREME

Številni oddelkov	Površina zavoda	Predvidena oz. načrtovana dela	Ocenjena oz. pričakovana vrednost
		Strojna oprema – novain za posodobitev računalnikov (diski, RAM pomnilniki, UPS, tablice ...) (VKK)	2.000
		Programska oprema (licence) (operacijski sistemi, programi za urejanje, računalništvo, zaščito gradiva ipd.) (VKK)	4.000
		Zunanje naprave (monitorji, tiskalniki, čitalci, RFID plošče + pripadajoča programska oprema) (VKK)	1.000
		Notranji roloji dim. ca. 120 x 310 cm – 4 kom (VKK)	1.200
		Prenosni projektor – 1 kom (Senovo)	1.000
		Opremo v samostanu (pisarniško pohištvo, dodatki za Osebnih avto – 1 kom (VKK)	5.064
		Podpisna tablica – 1 kom (PPK)	70
		Pnevmatika za bibliobus – 2 kom (PPK)	280
		Drsna / pregradna vrata – 1 kom (PPK)	281
		Tabla piši-briši – 1 kom (PPK)	105
		SKUPAJ:	15.000,00 €

LETO 2026

Podpis odgovorne osebe:

Datum: 9.1.2026

Priloga: Obrazložitev

Odobritev MO Krško v višini:

Datum:

Opomba: Zaporedna številka pomeni vrstni red glede na prioriteto reševanja, ki se lahko tudi spremeni. Zavod mora posredovati prioritete izključno na tem obrazcu

Obvezno priloži



**OBRAZLOŽITEV K TABELI PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVE
OPREME – VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO**

V letu 2026 za osrednjo knjižnico in krajevne knjižnice načrtujemo:

- Nakup nove strojne opreme in strojne opreme za posodobitev računalnikov (diski RAM, UPS, pomnilniki, tablice ipd.) – vsi oddelki;
- nakup programske opreme (licence operacijskih programov, programov za urejanje, računovodstvo, zaščito gradiva ipd.) – vsi oddelki;
- zunanje naprave (monitorji, tiskalniki, čitalci, RFID plošče + pripadajoča programska oprema ipd.) – vsi oddelki.
- notranji roloji dim. ca. 120x310 cm – 4 kom – osrednja knjižnica (ker na nekaterih mestih niso bila načrtovani, se je pa z uporabo pokazalo, da so v časopisni čitalnici nujno potrebni; ker je veliko steklenih površin, bomo le-te zatemenjevali postopoma);
- prenosni projektor;
- opremo za delovne prostore v samostanu.

V letu 2026 za Posavsko potujočo knjižnico načrtujemo:

- podpisna tablica – 1 kom (stara ne podpira več novega knjižničnega programa);
- zadnji gumi – 2 kom;
- drsna / pregradna vrata – 1 kom (za pregraditev knjižničnega dela in kabine – vrata bi omogočala predvsem pozimi manjšo izgubo toplote);
- tabla piši briši – 1 kom (za izvedbo bibliopedagoških ur);
- reklamni pingvin PPK – 1 kom.



PRILOGA 4 - KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2026 PO VIRIH FINANCIRANJA

Valvasorjeva knjižnica Krško

VIRI FINANCIRANJA	1.1.2026	31.12.2026
DRŽAVNI PRORAČUN	0	0
PRORAČUN OBČIN (redne zaposlitve in JD)	18,2	18,2
SREDSTVA ZZZS, ZPIZ	0	0
SREDSTVA EU ALI DRUGIH MEDNARODNIH VIROV	0	0
DRUGA JAVNA SREDSTVA	0	0
SREDSTVA OD PRODAJE BLAGA IN ST.NA TRGU	0,5	0,5
NEJAVNA SREDSTVA ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE IN SREDSTVA PREJETIH DONACIJ	0	0
SREDSTVA FINANCIRANJA JAVNIH DEL (ZZRS)	1,3	1,3
NAMENSKA SREDSTVA	0	0
SREDSTVA ZA ODPRAVO POSLEDIC ŽLEDA	0	0
	20	20

Posavska potujoča knjižnica

VIRI FINANCIRANJA	1.1.2026	31.12.2026
DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00
PRORAČUN OBČIN	2,00	2,00
SREDSTVA ZZZS, ZPIZ	0,00	0,00
SREDSTVA EU ALI DRUGIH MEDNARODNIH VIROV	0,00	0,00
DRUGA JAVNA SREDSTVA	0,00	0,00
SREDSTVA OD PRODAJE BLAGA IN ST. NA TRGU	0,00	0,00
NEJAVNA SREDSTVA ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE IN SREDSTVA PREJETIH DONACIJ	0,00	0,00
SREDSTVA FINANCIRANJA JAVNIH DEL	0,00	0,00
NAMENSKA SREDSTVA	0,00	0,00
SREDSTVA ZA ODPRAVO POSLEDIC ŽLEDA	0,00	0,00
	2,00	2,00



PRILOGA 5 – SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH VALVASORJEVE KNJIŽNICE KRŠKO

Na podlagi 9., 16., in 17. Zakona o računovodstvu (UL RS, št. 23/99) ter 23. in 26. člena Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11) direktorica Valvasorjeve knjižnice Krško dne 9. 1. 2023 sprejema

SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH VALVASORJEVE KNJIŽNICE KRŠKO

1. PRAVNA PODLAGA

V skladu z 9., 16. in 17. členom Zakona o računovodstvu mora knjižnica zagotavljati ločeno spremljanje prihodkov, odhodkov in rezultat poslovanja iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe od prihodkov, odhodkov in rezultata poslovanja iz naslova opravljanja tržne dejavnosti.

Po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil (23. in 26. člen) mora knjižnica sestaviti izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, v katerem se ločeno prikažejo prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Podatki o odhodkih oz. stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. V kolikor ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. V računovodskem poročilu, ki je del letnega poročila, pa je potrebno sodila razkriti oz. pojasniti.

2. SODILA ZA DELITEV PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE IN TRŽNO DEJAVNOST

Prihodki od financiranja, prevrednotovalni poslovni prihodki in drugi prihodki, ki jih ni mogoče na podlagi dokumentov neposredno uvrstiti v dejavnost javne službe ali tržno dejavnost, se delijo na dejavnost javne službe ali tržno dejavnost po kriteriju razmerja med poslovnimi prihodki javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki javne službe so: proračunski prihodki za opravljanje dejavnosti javne službe po vrstah in namenih (proračunske dotacije občine ustanoviteljice, drugih občin in ministrstev), prihodki, ki se zaračunajo uporabnikom storitev javne službe (članarine, zamudnine, opominjanje, odškodnine, medknjižnična izposoja, rezervacije, poizvedbe, strokovno svetovanje, prejete donacije,...).

Prihodki tržne dejavnosti pa bodo prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

3. SODIL ZA DELITEV ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE IN TRŽNO DEJAVNOST

Odhodke, ki jih ni mogoče neposredno uvrstiti v dejavnost javne službe ali tržno dejavnost, se delijo med dejavnosti po kriteriju razmerja med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti.

4. UPORABA, RAZKRIVANJE IN SPREMINJANJE SODIL

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost se uporabljajo dosledno vsako poslovno leto. Pojasnjena so v letnem poročilu v delu računovodskega poročila. Sodila se spreminjajo in dopolnjujejo v objektivno utemeljenih primerih, ko pride do sprememb, ki jih narekuje pristojno ministrstvo, občina ustanoviteljica, spremenjena zakonodaja, novi stroški ali prihodki, za katere sodila še niso opredeljena ter iz drugih objektivnih razlogov. Spremembo sprejme direktor na predlog računovodje.

Krško, 9. 1. 2023



Sprejela direktorica: Urška Lobnikar Paunović



16 OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA 2026

Do pisanja tega plana je bil sprejet proračun Mestne občine Krško in Občine Kostanjevica na Krki za leto 2026. Nismo še prejeli odločbe Ministrstva za kulturo o višini sredstev za knjižnično gradivo za leto 2026, prav tako še ne pogodb od občin Brežice, Radeče in Sevnica.

1. MATERIALNI STROŠKI IN IZOBRAŽEVANJE

Načrtovana sredstva za leto 2026 za delovanje Valvasorjeve knjižnice Krško in Posavske potujoče knjižnice v sprejetem proračunu Mestne občine Krško za materialne stroške znašajo so **180.000,00 EUR** ter Občine Kostanjevica na Krki **38.674,00 EUR**. **Opozarjamo, da odobrena sredstva za materialne stroške s strani Mestne občine Krško ne bodo zadostovala za tekoče poslovanje Valvasorjeve knjižnice Krško**, na kar smo opozorili že v poglavju Finančni načrt za leto 2026. Dodatno načrtujemo sredstva za Posavsko potujočo knjižnico s strani občin Brežice, Sevnica in Radeče za materialne stroške **28.642,00 EUR**.

2. PLAČE

Za stroške dela smo upoštevali vsa napredovanja in vrednosti plačnih razredov v okviru zakonskih predpisov, ki so veljali leta 2025. Ob pisanju plana še ni znano, kako se bo v letu 2026 izplačevala delovna uspešnost, povečan obseg dela itd. Načrtovali smo sredstva za izplačilo ene jubilejne nagrade (za 20 30 let delovne dobe). V proračunu Mestne občine Krško imamo odobrena sredstva v višini **660.00,00 EUR** in Občine Kostanjevica na Krki **68.398,00 EUR**. Na razpisu Zavoda za zaposlovanje bomo zaprosili za dve javni deli, njihov delež financiranja je planiran v višini 28.335,00 EUR; delež Mestne občine Krško za javna dela načrtujemo v višini **10.435,00 EUR** in naš delež 13.000,00 EUR. Za sofinanciranje plač za dva zaposlena na Posavski potujoči knjižnici načrtujemo sredstva s strani občin Brežice, Sevnica in Radeče v višini 44.822,00 EUR. Skupna sredstva za plače znašajo **834.990,00 EUR**.

V letu 2026 nam niso bila odobrena načrtovana sredstva za plače zato opozarjamo, da bo sredstev za plače premalo.

3. KNJIGE

V letu 2026 so nam s strani Mestne občine Krško bila odobrena sredstva za gradivo v višini **80.000,00 EUR**, s strani Občine Kostanjevica na Krki **11.703,00 EUR**. Za sofinanciranje nakupa knjig za Posavsko potujočo knjižnico načrtujemo sredstva s strani občin Brežice, Sevnica in Radeče v višini **15.909,00**. S strani Ministrstva za kulturo načrtujemo sredstva v višini **30.677,00 EUR**, vendar odločbo še čakamo.

4. INVESTICIJE

Za manjše investicije smo dobili odobrena sredstva s strani Mestne občine Krško v višini **15.000,00 EUR**. S strani Občine Kostanjevica na Krki so nam bila odobrena sredstva v višini **1.760,00 EUR**. Če bo objavljen razpis Ministrstva za kulturo za IKT opremo, planiramo zaprositi za sredstva v okvirni višini



2.000,00 EUR. S strani ostalih občin, ki financirajo Posavsko potujočo knjižnico načrtujemo sredstva v višini **1.295,00 EUR.**