

PRIJETNA DRUŽENJA, DOBRE ZGODBE

Valvasorjeva knjižnica Krško
PROGRAM DELA in FINANČNI NAČRT ZA
LETO 2024



Pripravili
direktorica Urška Lobnikar Paunović
računovodkinja Marija Karmen Kelher Baškovč

Krško, januar 2024



KAZALO

UVOD.....	3
1 NALOGE.....	4
2 CILJI	5
3 KADRI IN IZOBRAŽEVANJE	9
9.1 Kadrovski načrt	10
9.2 Načrt izobraževanja	11
4 DELOVNI IN ODPIRALNI ČAS, LETNI KOLEDAR.....	12
5 ŠIRJENJE KNJIŽNIČNE MREŽE	14
6 KNJIŽNIČNA ZBIRKA, NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	14
7 ČLANSTVO, OBISK, IZPOSOJA.....	17
8 DOMOZNANSKA DEJAVNOST	17
9 PRIREDITVENA in PROJEKTNA DEJAVNOST	18
9.1 Delo za odrasle uporabnike	18
9.2 Delo z mladino	21
9.3 Delo za vse uporabnike knjižnice, občane in obiskovalce	22
10 SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI INSTITUCIJAMI V LOKALNEM OKOLJU.....	23
11 ODNOSI Z JAVNOSTMI IN PROMOCIJA DEJAVNOSTI	24
12 PRIJAVA NA RAZPISE.....	24
13 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV	25
14 NOVA KNJIŽNICA V KRŠKEM – SAMOSTANSKI DEL	26
15 POSAVSKA POTUJOČA KNJIŽNICA.....	26
ZAKLJUČEK	29
16 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024	30
17 OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA 2024.....	36



UVOD

Knjižnica je prostor vseživljenjskega učenja, kulturnega dogajanja, informacijskega opismenjevanja in socialne vključenosti. Zadovoljevanje raznovrstnih potreb prebivalcev občin Krško in Kostanjevica na Krki ter tudi prebivalcev drugih občin je že vrsto let glavna naloga Valvasorjeve knjižnice. Njena vrata so odprta za uporabnike vseh generacij.

Dejavnost knjižnice se že dolgo razvija in tako uporabniki kot knjižničarji smo vsako leto bogatejši za nova spoznanja, znanja in izkušnje. Za nami so kar prelomna tri leta. Leti 2020 in tudi 2021 je naše delovanje močno narekovala koronavirusna bolezen. V prvi polovici leta 2022 so bile naše sile usmerjene v pripravo na selitev in na samo selitev, drugo polovica leta 2022 je zaznamovalo delo v novih, drugačnih, večjih prostorih, ki je zahtevalo drugačen ritem dela. V letu 2023 je naša knjižnica prišla v izbor štirih naj splošnih knjižnic na svetu, zgrajenih v letu 2022 in je bilo leto v veliki meri posvečeno temu. Ampak v vseh teh letih so bili na prvem mestu uporabniki. V tem času so se uporabniki še bolj naučili odkrivati različne možnosti, ki jih sodobna knjižnica ponuja, in odkrivali koristi in ter so še bolj povedali svoje želje, kaj še pričakujejo od knjižnice. S tem so nam pomagali v preteklosti in nam še pomagajo izpolnjevati eno temeljnih nalog, ki knjižnice spremlja že dolga leta: zadovoljiti potrebe uporabnikov različnih generacij, spolov itd. po gradivu, znanju, informacijah in tudi druženju. Želimo si, da bi bilo poleg ostalih nalog, ki jih opravljamo, v knjižnici predvsem več druženja v letu 2024.

Želimo si, da bi se naši uporabniki in tudi tisti, ki to še niso, še naprej spoznavali, kaj vse jim sodobna knjižnica, kakršna Valvasorjeva knjižnica je, ponuja. Mi se bomo trudili, da bodo naše storitve spoznavali in uporabljali, saj jim je večina le-teh na voljo brezplačno.

Tudi za leto 2024 smo napisali bogat program, ki je odvisen od mnogih dejavnikov, eden najpomembnejših je zagotovo stabilno in zadostno financiranje občin.

OSNOVNI PODATKI

Ustanovitelj: Mestna občina Krško

Leto ustanovitve: 1964

Ime zavoda: Valvasorjeva knjižnica Krško

Naslov: Cesta krških žrtev 26, 8270 Krško

Pravnoorganizacijska oblika: javni zavod

Stopnja razvitosti: 2. kategorija – srednje razvita splošna knjižnica (*Odločba Ministrstva za kulturo RS, št. 612-17/2007/34, Z DNE 21.12.2007*)



Matična številka: 5642973

e-mail: knjiznica@knjiznica-krsko.si

<http://www.knjiznica-krsko.si>

Organi zavoda: direktor in svet zavoda

Direktorica: Urška Lobnikar Paunović

Svet zavoda: Boštjan Pirc (predsednik), Boris Kranjc, Mojca Dostal, Darja Šonc Kučič, Polona Brenčič (podpredsednica)

Število zaposlenih na dan 1. 1. 2024: 20 (2 za *polovični delovni čas*)

Zaposleni: Urška Lobnikar Paunović (direktorica), Marija Karmen Kelher Baškovč (računovodja), Marko Ajster (sistemski administrator), Lea Omahen (poslovna sekretarka), Ksenja Banič, Polona Brenčič, Mojca Kerin Maglica, Renata Komatar, Matjaž Stibilj, Klavdija Šiško Možgan (*polovični delovni čas*), Urška Šoštar, Renata Vidic, Milena Vodopivec, Melita Voglar, Saša Založnik (*polovični delovni čas*), Alenka Žugič Jakovina (bibliotekarji), Darija Založnik (višja knjižničarka), Erika Umek (knjižničarka), Emilija Kodrič (knjižnična manipulantka-knjižničarka), Petra Jarkovič (bibliotekarka na Posavski potujoči knjižnici), Damjan Škaler (knjižničar voznik bibliobusa na Posavski potujoči knjižnici od 3. 1. 2023).

Valvasorjeva knjižnica Krško opravlja knjižnično dejavnost za Mestno občino Krško in Občino Kostanjevica na Krki. Poleg osrednje knjižnice v starem mestnem jedru Krškega na Cesti krških žrtev 26 obsega še mrežo treh krajevnih knjižnic:

na Vidmu na Cesti 4. julija 59 (40 m²),

v Kostanjevici na Krki na Ljubljanski 7 (ok. 200 m²),

na Senovem na Titovi 106 (147 m²) in mrežo postajališč Posavske potujoče knjižnice:

- v mestni občini Krško: 28 krajev, ki so obiskani 37-krat v enem mesecu,

- v občini Kostanjevica na Krki: 4 kraji, ki so obiskani 4-krat v enem mesecu.

Skupno Posavska potujoča knjižnica v vseh občinah obiše 96-krat na mesec 77 krajev.

1 NALOGE

Zakonske podlage za izvajanje knjižnične dejavnosti:

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS, št. 77/2007), Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001, Ur. l. RS, št. 96/2002-ZUJIK in Ur. l. RS, št. 92/2015), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeve knjižnice Krško (Ur. l. RS 8/2020, Ur. l. RS 137/2022), Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 - 2028), Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29/2003, Ur. l. RS 162/2022), Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. l. RS št. 28/2023), Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (Ur. l. RS št. 87/2002), Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS 105/2003), Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS 19/2003), Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS 88/2003), Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS št. 65/2016), Pravilnik o bibliotekarskem izpitu (Ur.



I. RS št. 75/2016), Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS št. 8/2001), Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995) ter v skladu z drugimi zakonskimi akti in predpisi.

Naloge, ki jih mora izpolnjevati javni zavod Valvasorjeva knjižnica Krško, so določene z **Zakonom o knjižničarstvu** in **Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško** in med drugim zajemajo:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva, tudi domoznanskega,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiva javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z njihovo dejavnostjo,
- sodelovanje z ostalimi institucijami,
- in drugo.

Zakon o knjižničarstvu in Odlok o ustanovitvi Valvasorjeve knjižnice Krško tudi določata, da je javna služba tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema in dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu.

2 CILJI

Dolgoročni cilji

I. Knjižnična zbirka

CILJI IN AKTIVNOSTI:

1. Premišljena gradnja knjižnične zbirke:
 - zagotavljanje zakonsko določenih usmeritev pri nabavi gradiva;
 - aktivno spremljanje založniške produkcije;
 - vsebinska priprava knjižničnega gradiva (zbirk) na posameznih enotah (igroteka, kroženje gradiva po enotah ...);
 - gradnja zbirke za uporabnike s posebnimi potrebami;



- gradnja zbirke v e-obliki;
 - vključevanje uporabnikov knjižnice pri oblikovanju zbirke;
 - redni odpisi gradiva v skladu z zakonskimi določili;
 - vključevanje darovanega gradiva v knjižnično zbirko;
 - vzdrževanje, dopolnjevanje in izgradnja novih premičnih zbirk.
2. Učinkovita uporaba knjižnične zbirke:
- oblikovanje in nadgradnja posebnih tematskih zbirk knjižničnega gradiva;
 - izvajanje obstoječih in razvoj novih načinov promocije gradiva (seznam, razstave, pogovori, splet, bralni klubi);
 - izobraževanje uporabnikov za samostojno in učinkovito uporabo knjižnične zbirke.
3. Redno vrednotenje knjižnične zbirke:
- oblikovanje metodologije in kazalnikov za vrednotenje in oblikovanje zbirke;
 - spremljanje in dopolnjevanje dokumenta o nabavni politiki.

II. Storitve

CILJI IN AKTIVNOSTI:

1. Spremljanje potreb uporabnikov knjižnice:
 - izvajanje občasnih spletnih anket o potrebah in navadah uporabnikov.
2. Spodbujanje branja in razvijanje bralne kulture:
 - aktiviranje lokalne skupnosti pri promociji branja;
 - organizacija bralnih srečanj za vse generacije;
 - oblikovanje storitev za malčke in mamice;
 - promocija starejšega leposlovja;
 - razvoj in nadgradnja obstoječih bralnih projektov ter oblikovanje novih (tematska branja, *Kdor bere, je car! ...*);
 - spodbujanje družinskega branja;
 - spodbujanje branja s pomočjo sodobnih tehnologij (Biblos, Ebsco ...);
 - oblikovanje novih načinov seznanjanja s tekočo založniško dejavnostjo (*5 na mesec*, sezname novosti ...).
3. Nadgradnja obstoječih in razvoj novih bibliopedagoških in biblioandragoških storitev za vse generacije:
 - oblikovanje koncepta storitev za mladostnike;
 - oblikovanje koncepta storitev za starejše občane;
 - sodelovanje v vseživljenjskem učenju;
 - učenje COBISS-a za različne ciljne skupine;
 - izvedba tematskih delavnic in predavanj;
 - nadgradnja bibliopedagoške dejavnosti z uporabo sodobnih tehnologij (priprava AV vsebin);
 - nadgradnja projektov v sklopu Knjižnica na obisku;
 - priprava programov izobraževanja uporabnikov za samostojno uporabo knjižnice in gradiva.



4. Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in srečevanja:
 - izvajanje programov prostovoljstva;
 - razvoj projektov medgeneracijskega sodelovanja;
 - oblikovanje in nadgradnja programov za ranljive ciljne skupine (uporabniki s posebnimi potrebami, etnične skupine).
5. Približevanje storitev knjižnice uporabnikom:
 - širitev projekta *Potepinke iz knjižnice* na več lokacij;
 - povečanje storitve dostave gradiva na dom;
 - širitev nabora storitev na daljavo (*Moja knjižnica*, elektronski vpis ...);
 - razvoj storitev glasnega branja.

III. Domoznanstvo

CILJI IN AKTIVNOSTI:

1. Načrtovanje in evalvacija domoznanske zbirke:
 - pregled in posodobitev smernic nadaljnjega razvoja domoznanske dejavnosti;
 - ohranjanje in vzpostavljanje novih partnerstev pri pridobivanju domoznanskih vsebin;
 - načrtno pridobivanje domoznanskega gradiva (šolske in študijske naloge, tiskarski izvodi, publikacije društev ...).
2. Digitalizacija gradiva in priprava e-vsebin, pomembnih za ohranjanje kulturne dediščine:
 - evidentiranje vsebin za digitalizacijo;
 - Priprava in objave domoznanskih e-vsebin na portalih (Kamra, dLib ...).
3. Upravljanje posebnih zbirk:
 - evidentiranje in nadgradnja posebnih zbirk;
 - skrb za razvoj zbirke *Speedway v Sloveniji*;
 - postavitve novih posebnih zbirk.
4. Promocija domoznanskih vsebin:
 - oblikovanje novih in nadgradnja obstoječih dejavnosti (razstave, predavanja, pogovori ...);
 - dnevi zbiranja spominov;
 - priprava, izdelava in predstavitev promocijskega gradiva.

IV. Sodelovanje, partnerstva in promocija

CILJI IN AKTIVNOSTI:

1. Nadgradnja in razvoj novih oblik promocijske dejavnosti:
 - pregled popisa obstoječih promocijskih aktivnosti;
 - evidentiranje različnih javnosti in priprava načrta za sodelovanje z njimi;
 - izdelava ciljnih promocijskih gradiv;
 - načrtna uporaba spletnih portalov in socialnih omrežij (napovedi dogodkov, utrinki, poročila ...);
 - prenova spletne strani.



2. Ohranjanje obstoječih in razvoj novih partnerstev:
 - pregled in popis obstoječih partnerstev in sodelovalnih projektov;
 - evidentiranje potencialnih partnerjev (javni zavodi, društva, gospodarske organizacije ...);
 - ohranjanje obstoječih in vzpostavljanje novih partnerstev in sodelovanje pri izvedbi skupnih projektov in dejavnosti.

V. Kadri in delovni procesi

CILJI IN AKTIVNOSTI

1. Optimizacija delovnih procesov:
 - opredelitev ključnih kompetenc in odgovornosti za posamezna delovna mesta;
 - priprava navodil za posamezna delovna področja (izposoja, delovni roki ...);
 - priprava enotnega programa uvajanja novih sodelavcev;
 - spodbujanje timskega dela;
 - spodbujanje fleksibilnosti zaposlenih;
 - skrb za izboljšanje komunikacije med zaposlenimi na vseh ravneh;
 - razvijanje pripadnosti zaposlenih ustanovi z namenom večanja ugleda knjižnice.
2. Stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih:
 - razvoj oblik notranjega prenosa znanja med zaposlenimi;
 - ugotavljanje potreb zaposlenih po izobraževanju;
 - izdelava letnega načrta izobraževanja glede na ugotovljene potrebe delovnega procesa
3. Spodbujanje in razvijanje profesionalnih kompetenc zaposlenih:
 - spodbujanje aktivne udeležbe na strokovnih dogodkih;
 - objave strokovnih prispevkov (Kamra, Knjižnica, Knjižničarske novice ...).
4. Skrb za financiranje dejavnosti
 - aktivno sodelovanje z občino ustanoviteljico in pogodbenimi občinami za zagotavljanje finančnih sredstev za izvajanje knjižnične dejavnosti;
 - pridobivanje finančnih sredstev na razpisih;
 - pridobivanje sponzorjev in donatorjev.

VI. Prostor, oprema in knjižnična mreža

CILJI IN AKTIVNOSTI

1. Zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje knjižnice in knjižnične mreže:
 - aktivno sodelovanje pri postopkih za izgradnjo nove knjižnice in pri izgradnji nove knjižnice.
2. Razvoj in vzdrževanje knjižnične mreže:
 - skrb za ohranjanje obstoječe knjižnične mreže;
 - usklajevanje dolgoročnega načrta prostorskega razvoja VKK;
 - skrb za delovanje in nadaljnji razvoj Posavske potujoče knjižnice.
3. Zagotavljanje sodobne informacijske infrastrukture:
 - redno vzdrževanje in posodabljanje obstoječe IKT opreme;



- pomoč uporabnikom in zaposlenim pri uporabi IKT opreme z namenom učinkovite rabe razpoložljive IKT opreme;
 - skrb za varovanje in arhiviranje podatkov;
 - spremljanje razvoja na področju IKT opreme z namenom izboljšanja delovnih procesov.
4. Posodabljanje opreme knjižnice:
- nakup potrebne opreme za nemoteno izvajanje dejavnosti;
 - nakup razstavnih vitrin;
 - zamenjava dotrajane opreme.

Naši glavni cilji v letu 2024 bodo:

- priprava strateškega načrta za obdobje 2025 – 2030;
- izvedba inventure knjižničnega gradiva v vseh oddelkih;
- učinkovito in kakovostno delo z uporabniki v izposoji;
- spremljanje dejavnosti ustanovitelja in izvajanje lastne aktivnosti v zvezi z rešitvami obnove samostana za potrebe osrednje knjižnice;
- spremljanje aktivnosti za gradnjo parkirišča za bibliobus ob novem prizidku;
- organiziranje dela v novih in starih prostorih ter priprava na selitev iz samostanskih prostorov oziroma reorganizacija namembnosti uporabe novih prostorov;
- nadaljnja graditev pestre, aktualne in kakovostne knjižnične zbirke; tudi z e-vsebinami (predvsem e-knjige, zvočne knjige in ponudba kvalitetnih filmov) (načrtujemo nakup **5.572** enot),
- izvedba raznolikih kvalitetnih prireditev, storitev in dejavnosti za različne ciljne skupine uporabnikov;
- sodelovanje z drugimi institucijami pri pripravi prireditev in dejavnosti za uporabnike različnih generacij;
- dobro komuniciranje z uporabniki, zaposlenimi in različnimi ostalimi javnostmi.

3 KADRI IN IZOBRAŽEVANJE

Zaposleni, njihovo znanje iz različnih strokovnih področij, motivacija in prijaznost so v Valvasorjevi knjižnici eden bistvenih dejavnikov pri uspešnem izvajanju programa dela – tako pri učinkovitem izvajanju delovnih procesov kot pri zadovoljevanju potreb uporabnikov in s tem ustvarjanju pozitivne in razpoznavne vloge knjižnice v lokalnem okolju in širše.

V letu 2024 bo v Valvasorjevi knjižnici Krško redno zaposlenih 20 delavcev (ker sta 2 delavki sta zaposleni za polovični delovni čas, je to 21 oseb). Ena oseba, ki je zaposlena v Valvasorjevi knjižnici Krško kot sistemski administrator, opravlja delo sistema administratorja za javne zavode v mestni občini Krško in sicer za: Center za podjetništvo in turizem Krško, Kulturni dom Krško z vsemi enotami, Ljudsko univerza Krško, Lokalno energetska agencija Dolenjska – Posavje – Bela Krajina,



Zavod za mladino in šport in Valvasorjevo knjižnico Krško. Dve osebi sta zaposleni za potrebe Posavske potujoče knjižnice, ena kot bibliotekar in ena kot knjižničar voznik bibliobusa in opravljata delo na bibliobusu za občine: Krško, Kostanjevica na Krki, Brežice, Sevnica in Radeče. Sprejeto sistemizacijo v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Valvasorjeve knjižnice Krško dosegamo 77,56 %. V prihodnosti načrtujemo še vsaj dve dodatni zaposlitvi, saj želimo nove prostore odpreti dlje, predvsem vse dni v popoldanskem času. Decembra 2022 je bila sprejeta spremenjena Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, ki opredeljuje obratovalni čas osrednje knjižnice in vseh njenih enot. Po tej uredbi bomo morali v roku enega leta dodatno odpreti enoti na Senovem 8 ur tedensko in Kostanjevica na Krki dve uri tedensko.

3.1 Kadrovski načrt

REDNO ZAPOSLENI

Izvedbo dejavnosti knjižnice v letu 2024 bomo izpeljali s 20 zaposlenimi, ki bodo pokrivali delo v osrednji knjižnici, obstoječi mreži krajevnih knjižnic in Posavski potujoči knjižnici.

V letu 2024 zaradi mladega kolektiva načrtujemo tudi eno porodniško. Če bo do te prišlo, bomo zaposlili delavko / -ca za določen čas.

V letu 2024 v skladu z Pravilnikom o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (UL RS 110/2008) v Valvasorjevi knjižnici lahko napreduje pet zaposlenih.

V skladu s Pravilnikom o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (UL RS 65/2016) bo naziv v letu 2024 lahko pridobilo osem zaposlenih.

V letu 2024 trije zaposleni izpolnjujejo pogoje za izplačilo jubilejne nagrade in sicer en za 20 let in dva zaposlena za 30 let dela v javnem sektorju.

V letu 2024 upokojitev ne načrtujemo.

Kadri so eden od najpomembnejših dejavnikov tako pri uresničevanju letnega programa kot tudi pri ustvarjanju pozitivne in razpoznavne podobe knjižnice v javnosti, zato bomo tudi v letu 2024 predvidena finančna sredstva namenili izobraževanju in strokovnemu usposabljanju zaposlenih, ki se bodo izpopolnjevali v skladu z zahtevami delovnega procesa s področja knjižnične stroke, družbenih omrežij, promocije, računovodstva, vodenja in javnega naročanja.

V zadnjih letih knjižnica krepi svojo vlogo kulturnega, izobraževalnega, informacijskega in socialnega središča s sodelovanjem z različnimi institucijami, društvi, posamezniki in razvija številne dejavnosti za različne generacije. Še bolj načrtno pripravljamo različne bibliopedagoške dejavnosti v sodelovanju z vrtci in šolami v občini, tako v knjižnici kot zunaj nje. Prav tako razvijamo dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami, odrasle, starostnike itd. Tudi številke kažejo na to, da Valvasorjeva knjižnica Krško sledi spremembam in vedno večjim zahtevam okolja, stroke in zakonodaje. Z novimi prostori se bomo trudili, da bo tako še naprej.



HONORARNE ZAPOSLOTITVE

V letu 2024 načrtujemo dve zaposlitvi preko programa javnih del.

V kolikor bodo v prihodnjem letu drugi razpisi Zavoda RS za zaposlovanje za programe, ki so sofinancirani iz evropskih socialnih skladov, bomo prijavili program usposabljanja v knjižnici. Pri izvajanju delovnih nalog si bomo pomagali tudi z delom preko študentskega servisa. Pri selitvi ali reorganizaciji namembnosti samostanskih prostorov načrtujemo pomoč selitvenega servisa.

ZUNANJI IZVAJALCI

Računalniške storitve po potrebi, storitve čiščenja in vzdrževanja objektov ter opreme bodo opravljali zunanji izvajalci po pogodbi.

3.2 Načrt izobraževanja

Kadri so eden od najpomembnejših dejavnikov tako pri uresničevanju letnega programa kot tudi pri ustvarjanju pozitivne in razpoznavne podobe knjižnice v javnosti, zato bomo tudi v letu 2024 predvidena finančna sredstva namenili izobraževanju in strokovnemu usposabljanju zaposlenih, ki se bodo izpopolnjevali v skladu z zahtevami delovnega procesa. Za učinkovito delo na vseh področjih delovnega procesa je potrebno spremljati novosti v knjižničarski stroki ter pridobivati različna znanja in veščine, ki so pomembna pri tiskem delu in pri delu z uporabniki. Udeleževali se bomo izobraževanj, ki bodo potekala v živo ali preko spleta.

Okvirni načrt izobraževanj in izpopolnjevanj za različna področja:

Izobraževanje	Štev. izobraževanj	Štev. udeležencev
Področje računovodstva, delovne zakonodaje	6	3
Javna naročila	2	2
Vodenje knjižnice	5	1
Računalniška izobraževanja	8	6
Strokovna bibliotekarska znanja	6	10
Opravljanje strokovnega izpita	4	1
Druga znanja za delo v knjižnici	20	12
Strokovna srečanja, obisk konferenc, sejmov	5	12

Načrtujemo izvedbo okoli 60 izobraževanj, v katera bodo predvidoma vključeni vsi zaposleni. Zaposleni se bomo udeležili tudi izobraževanj, ki jih bo pripravila osrednja območna knjižnica Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Učni center Mestne knjižnice Ljubljana in ostale knjižnice ter mednarodne organizacije, ki organizirajo izobraževanja preko spleta ter tako tudi racionalno porabili finančna sredstva, saj so ta izobraževanja brezplačna ali z nižjimi kotizacijami.



4 DELOVNI IN ODPIRALNI ČAS, LETNI KOLEDAR

Valvasorjeva knjižnica Krško z osrednjo knjižnico in enotami bo v letu 2024 odprta vsaj 87 ur tedensko. Konec leta 2022 je bila sprejeta sprememba Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic, ki je prinesla spremembe na področju obratovalnega časa knjižnice. Letni koledar bomo v skladu s kadrovskimi in finančnimi zmožnostmi posodobili v mesecu marcu in bo začel veljati 1. 4. 2024.

Delovni čas za obdobje od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024 in 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024

Osrednja knjižnica v Krškem Pon 8-18 Tor 8-16 Sre 8-18 Čet 8-16 Pet 8-18 Sob 8-13	Izposojevališče Videm Tor 15-18 Čet 15-18
Izposojevališče Kostanjevica na Krki Tor 12-18 Sre 9-15 Čet 12-18	Izposojevališče Senovo Pon 12-18 Čet 12-18

V mesecu juliju in avgustu bo knjižnica z vsemi enotami za uporabnike odprta po poletnem delovnem času.

Poletni delovni čas za obdobje od 1. 7. 2024 do 31. 8. 2024

Osrednja knjižnica v Krškem Pon 8-18 Tor 8-16 Sre 8-18 Čet 8-16 Pet 8-15 Sob zaprto	
Izposojevališče Videm Tor 15-18 Čet zaprto	Izposojevališče Kostanjevica na Krki Tor zaprto Sre zaprto Čet 12-18
Izposojevališče Senovo Pon 12-18 Čet zaprto	



Predpraznični delovni čas

Osrednja knjižnica v Krškem Tor, 24. 12. 8-12 Tor, 31. 12. 8-12	
Izposojevališče Videm Pon, 23. 12. 15-18 Tor, 31. 12. zaprto Pon, 30. 12. 15-18 Tor, 31. 12. zaprto	Izposojevališče Kostanjevica na Krki Pon, 23. 12. 12-18 Tor, 31. 12. zaprto Pon, 30. 12. 12-18 Tor, 31. 12. zaprto

Posavska potujoča knjižnica bo postajališča obiskovala po vnaprej znanem urniku.

V letu 2024 moramo po zakonu izvesti tudi inventuro knjižničnega gradiva. Za potrebe inventure ne sme biti izvršenih nobenih transakcij, zato bo osrednja knjižnica v času inventure knjižničnega gradiva zaprta. Inventuro v krajevnih knjižnicah bomo izvedli v dneh, ko ta niso odprta.

Zaprtje osrednje knjižnice zaradi inventure načrtujemo od 13. do 16. marca 2024.

V letu 2024 načrtujemo tudi eno strokovno ekskurzijo zaposlenih. V kolikor se bo večina zaposlenih ekskurzije udeležila, bomo v tistem času imeli osrednjo knjižnico in enote zaprte.

Ure dela po mesecih in prazniki v letu 2024

Mesec	Ure	Praznik/ur
Januar	168	1. in 2. januar – Novo leto
Februar	160	8. februar – Slovenski kulturni praznik
Marec	168	
April	168	1. april. – Velikonočni ponedeljek
Maj	168	1. in 2. maj – Praznik dela
Junij	152	25. junij – Dan državnosti
Julij	184	
Avgust	168	15. avgust – Marijino vnebovzetje
September	168	
Oktober	176	31. oktober – Dan reformacije
November	160	1. november – Dan spomina na mrtve
December	160	25. december – Božič 26. december – Dan samostojnosti in enotnosti
Skupaj:	2000	96 ur



5 ŠIRJENJE KNJIŽNIČNE MREŽE

V letu 2024 v Valvasorjevi knjižnici Krško ne načrtujemo širjenja knjižnične mreže v obliki krajevnih knjižnic, čeprav v skladu s sprejetim dokumentom »Dolgoročni prostorski razvoj Valvasorjeve knjižnice Krško«, knjižnična mreža krajevno v celoti še ni pokrita s krajevnimi knjižnicami. Naši napori bodo v letu 2024 usmerjeni v načrtovanje obnove samostanskih prostorov, da bo osrednja knjižnica lahko zaživela v celoti.

Aktivnosti v letu 2024 bodo usmerjene tudi v promocijo Posavske potujoče knjižnice, ki je pričela s svojim delovanjem 5. 10. 2020.

Knjižnica na Vidmu že vrsto let deluje v zelo okrnjenih prostorskih pogojih, vendar bomo v bližnji prihodnosti vse napore vlagali v realizacijo obnove samostanskih prostorov, zato zaenkrat ne predvidevamo širitev storitev v enoti Videm.

6 KNJIŽNIČNA ZBIRKA, NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V Valvasorjevi knjižnici bomo v letu 2024 kupovali knjižnično gradivo za osrednjo knjižnico, vse tri krajevne knjižnice (Kostanjevica na Krki, Senovo, Videm) in Posavsko potujočo knjižnico. Zbirka knjižničnega gradiva je v konec leta 2023 v Valvasorjevi knjižnici obsegala 173.488 enot. Na Posavski potujoči knjižnici je zbirka ob koncu leta 2023 obsegala 17.724 enot. Ker želimo v Valvasorjevi knjižnici ohraniti, na Posavski potujoči knjižnici pa naprej graditi aktualno, pestro in uporabno zbirko, bomo v letu 2024 veliko pozornosti poleg odpisa neaktualnega gradiva posvetili nabavi gradiva, in s tem omogočili kvalitetno in aktualno knjižnično zbirko, sledili sodobnim trendom ter prisluhnili potrebam naših uporabnikov.

V letu 2024 načrtujemo nakup v skupni vrednosti **161.343,00 EUR**. Načrtovana sredstva bomo pridobili iz proračuna obeh občin, za kateri izvajamo knjižnično dejavnost, za Posavsko potujočo knjižnico tudi iz proračunov občin Brežice, Sevnica in Radeče, iz javnega razpisa za knjižnično gradivo Ministrstva za kulturo in iz nejavnih prihodkov pri opravljanju javne službe.

V letu 2024 bomo izvajali:

- nakup strokovnega gradiva na področjih, kjer se v knjižnični zbirki izkazuje primanjkljaj,
- nakup neknjižnega gradiva,
- nakup e-knjig in zvočnih knjig ter bazo slovenskih filmov,
- nakup elektronskih baz,
- nakup domoznanskega gradiva,
- dopolnjevanje tujejezičnega gradiva,
- nakup subvencioniranega gradiva,
- nakup slovenskih klasičnih in sodobnih literarnih del in nakupu kakovostnih prevodnih del.



Pri nakupu knjižničnega gradiva bomo sledili naslednjim osnovnim kriterijem:

- vsebinski kvaliteti gradiva,
- zahtevnosti in strokovnosti gradiva,
- doseganju razmerja med posameznimi vrstami gradiva,
- doseganju razmerja med namembnostjo za otroke in odrasle,
- potrebam lokalnega okolja in naših uporabnikov.

Glede na načrtovana finančna sredstva ter glede na standard in priporočeno ceno, ki jo oblikuje knjižnica sama, načrtujemo za osrednjo knjižnico in krajevne knjižnice nakup **5.388** enot in 184 enot zvočnih in elektronskih knjig, ki jih bomo umestili:

LOKACIJA	PREDVIDENO ŠT. ENOT
Osrednja knjižnica z mladinskim odd.	3.394
Enota Videm	404
Enota Senovo	539
Enota Kostanjevica	512
Posavska potujoča knjižnica	539
Skupaj	5.388
Zvočne in e-knjige	184
Skupaj	5.572

Skrb za razvoj in dvig bralne kulture ter oblikovanje bralnih navad občanov v lokalnem okolju je ena od pomembnejših nalog naše knjižnice. Zato bo tudi nakup usmerjen v skrb za dvig bralne kulture v lokalnem okolju. Uporabnike knjižnice spodbujamo k branju in oblikovanju bralnih navad z različnimi bralnimi projekti (Posavci beremo skupaj, Knjižni potepuhi, Pri Kostanjevem škratu, Rastem s knjigo, Kdor bere je car!, bralni značka Petra Klepca in Od Prešerna do Prešerna ali beremo prešerno), bralnimi srečanji (Srečevanja s knjigami, bralni krožek na Senovem in v Kostanjevici na Krki) in bibliopedagoško vzgojo za otroke in odrasle, z občasnimi razstavami gradiva, z izdelavo mesečnih priporočilnih seznamov (Beremo skupaj), s svetovanjem uporabnikom pri iskanju gradiva in s policami pod imenom Potepinke iz knjižnice. Nekaj teh dejavnosti je v veliki meri odvisno od možnosti fizičnega obiska knjižnice ali možnosti obiskovanja knjižničark vrtcev, šol in drugih ustanov.

Knjižnično zbirko bomo dopolnjevali na več načinov:

Z nakupom

- knjižnega gradiva,
- serijskih publikacij,



- zvočnih in e-knjig ter bazo slovenskih filmov,
- neknjižnega gradiva (AV gradivo, zemljevidi, razglednice, fotografije, igrače, ...),
- domoznanskega gradiva,
- po potrebi baz podatkov.

Knjižnično gradivo bomo kupovali direktno od založb (potniki), knjigarn, v antikvariatih, na dražbah, sejnih in pri ostalih ponudnikih. Pri naročanju se bomo posluževali tudi naročanja po elektronski pošti in telefonu.

Z darovi

Člani in uporabniki knjižničnih storitev ter tudi ostali se že vrsto let obračajo na knjižnico s prošnjo, da bi darovali gradiva, ki ga zaradi različnih razlogov ne potrebujejo več (selitev, dedovanje starih hiš ...). Selitev v nove prostore je omogočila nove police, na katere lahko odlagamo darovano gradivo, zato je vse skupaj bolj pregledno in urejeno. Gradivo, ki ga dobimo, pregledamo in v zbirko umestimo predvsem domoznansko gradivo, starejše gradivo slovenskih avtorjev (posebna zbirka arhivskega gradiva) in nadomestimo gradivo, ki je v knjižnični zbirki uničeno ali poškodovano. V letu 2024 načrtujemo, da bomo v zbirko uvrstili okoli 150 enot gradiva.

Večji del podarjenega gradiva ne potrebujemo za našo zbirko. Nekaj ga bomo umestili v posamezne zbirke »Potepink iz knjižnice«, oziroma ga bomo dali na voljo našim uporabnikom, organizacijam in institucijam.

V letu 2024 bi starejše gradivo, ki je pripravljeno za vpis v COBISS, obdelali in umestili v našo arhivsko zbirko.

Z zamenami

V zbirko bomo uvrstili tudi gradivo, ki ga bodo bralci prinesli kot nadomestilo za izgubljeno ali poškodovano knjigo.

Obdelava gradiva poteka v programskem segmentu Cobiss3.

Gradivo, ki ga bomo vpisali v knjižnično zbirko, bomo tudi požigosali, opremili z nalepkami, ga zavili in zaščitili z RFID čipi, s katerimi smo pričeli ščititi gradivo v letu 2022. Poškodovano gradivo bomo dali v vezavo.

Glavni cilji pri **obdelavi gradiva**:

- zagotavljanje prirasta knjižnega in neknjižnega gradiva, e-knjig in zvočnih knjig za vse enote Valvasorjeve knjižnice, vključno s Posavsko potujočo knjižnico;
- tekočo obdelavo pridobljenega gradiva;
- pregledovanje in obdelavo darovanega gradiva;
- obdelavo gradiva za zunanje naročnike;
- izločanje in odpisovanje knjižničnega gradiva na vseh enotah;



- usklajevanje porabe sredstev med računovodstvom in nabavno službo;
- priprava različnih statističnih pregledov za boljše obvladovanje in poznavanje zbirke ter izboljšanje njene aktualnosti.

7 ČLANSTVO, OBISK, IZPOSOJA

Ena najpomembnejših temeljnih nalog knjižnice je delo z uporabniki. Merljivi pokazatelji so število članov, obisk knjižnice in izposoja gradiva. Na te pokazatelje pa poleg kvalitetnega dela vplivajo tudi drugi objektivni dejavniki, na katere v knjižnici ne moremo vplivati (na primer epidemiološke razmere, začasna omejitev dostopnosti ipd.).

V letu 2023 je imela knjižnica **5.619** aktivnih članov. Tudi v letu 2024 bomo nadaljevali z različnimi oblikami bibliopedagoškega dela z najmlajšimi uporabniki in tudi drugimi ter to tudi nadgradili. Že sedaj vsi zaposleni s kvalitetnim delom v izposoji, z različnimi dejavnostmi, storitvami in prireditvami za različne ciljne skupine vlagamo veliko truda v ohranitev dosedanjega članstva in tako bo tudi v prihodnje. Osrednja knjižnica s selitvijo v nove prostore in združenim mladinskim oddelkom in oddelkom za odrasle nudi veliko možnosti za različne dejavnosti v sami knjižnici za različne generacije, zato načrtujemo naslednje merljive kazalnike:

Članstvo 2024: **5.200**

Obisk 2024: **97.000**

Izposoja gradiva 2024: **320.000**

Poglavitnejši cilji v letu 2024:

- kvalitetnejše neposredno delo z uporabniki v izposoji,
- promocija e-vsebin, ki jih ponuja Valvasorjeva knjižnica Krško,
- promocija novih možnosti izposoje in vračanja, ki bodo ponujene v novi knjižnici,
- omogočanje izposoje e-knjig in zvočnih knjig v slovenskem jeziku,
- povečati članstvo, obisk in izposajo.

8 DOMOZNANSKA DEJAVNOST

V knjižnicah v skladu z 16. členom Zakona o knjižničarstvu razvijamo tudi domoznansko dejavnost. Tako zbiramo, obdelujemo, varujemo, posredujemo in promoviramo domoznansko gradivo. Oblikovanju in promociji kakovostne domoznanske zbirke že vrsto let posvečamo posebno pozornost, saj prav bogata domoznanska zbirka omogoča ohranjanje identitete našega lokalnega okolja in daje številne možnosti za raziskovanje. Naša »HIŠA ZAKLADOV« (domoznanska zbirka) je zakladnica znanja o našem lokalnem okolju, o ljudeh, dogodkih, posameznih dejavnostih tako za šolajočo mladino, institucije, organizacije, društva, občinsko upravo in ostale posameznike. Naše uporabnike stalno spodbujamo, da gradivo, ki ga pripravijo (zborniki, brošure o delovanju, katalogi, slikovno gradivo, ...), oddajo v našo zbirko, da bo na voljo tudi za prihodnje rodove. Domoznansko



gradivo je tudi zelo raznoliko, saj obsega tako knjižno gradivo kot tudi neknjižno: razglednice, plakati, fotografije, dokumenti, koledarji, rokopisi, zemljevidi, CD-ji, videokasete in DVD-ji. Dostojno postavitvev in promocijo gradiva bomo lahko zagotovili šele v novih prostorih osrednje knjižnice, v samostanskem delu.

Poglavitnejši cilji in delo v letu 2024:

- sodelovanje v delovni skupini za pripravo dokumenta Smernice za izvajanje domoznanske dejavnosti;
- priprava domoznanskega oddelka in ostalih domoznanskih gradiv (zbirke, kapucinska knjižnica, umetniška dela ipd.) za začasno selitev na drugo lokacijo;
- pomoč pri izvedbi projekta Sakralni objekti na območju Rešanja in Malega Kamna, za katerega so bila pridobljena sredstva iz participativnega proračuna Mestne občine Krško;
- zagotavljanje pogojev za posebne zbirke (Alfonz Gspan, zbirka o speedwayu itd);
- popis darovanega gradiva Francija Tomažiča v letu 2022 in 2023;
- ureditev gradiva, prelociranje domoznanskega gradiva iz drugih oddelkov in ustrezna obdelava v programu Cobiss;
- nadaljevanje pregleda in popisa gradiva po predalnikih (koledarji...);
- obdelava člankov z domoznansko vsebino v programu Cobiss;
- nadaljevati urejanja arhiva Valvasorjeve knjižnice Krško;
- tekoče urejanje drobnega tiska;
- sodelovanje s kulturnimi in ostalimi organizacijami in društvi pri prireditveni, projektni dejavnosti in zbiranju gradiva (Dalmatinova značka, poletni večeri, dnevi evropske kulturne dediščine, spominski speedway večer);
- pridobivanje domoznanskega gradiva z območja Mestne občine Krško in Kostanjevica na Krki ter selektivno s celotnega Posavja;
- postavitvev razstav o delovanju društev in institucij v našem okolju;
- priprava prireditev z domoznansko vsebino (literarne prireditve, nastop domoznanskih avtorjev ali institucij, sodelovanje na kolokvijih, izvedba literarnega natečaja);
- predstavitve restavrirane Dalmatinove Biblije z možnostjo ogleda filma o restavriranju za različne ciljne skupine uporabnikov.

9 PRIREDITVENA in PROJEKTNJA DEJAVNOST

V letu 2024 načrtujemo neokrnjeno prireditveno dejavnost. Bo pa ta v nekaterih primerih v veliki meri odvisna od finančnih in kadrovskih zmožnosti.

3.1 Delo za odrasle uporabnike

1. Literarni in tematski večeri (34 večerov)

Na literarnih večerih bomo skozi leto promovirali predvsem kvalitetne knjige različnih, predvsem slovenskih avtorjev. Pomembna naloga knjižnice je tudi sodelovanje v vseživljenjskem učenju, zato



bomo pripravili tematske večere iz različnih vej človekovega ustvarjanja. Pripravili bomo predavanja s področja zdrave prehrane, zeliščarstva, osebne rasti in z ostalih področij uporabnih ved ter potopisna predavanj.

2. Literarni glasbeni večeri v poletnih mesecih (8 prireditev)

V poletnih mesecih bomo skupaj z Javnim skladom za kulturne dejavnosti območno izpostavo Krško in drugimi organizacijami pripravili 8 literarnih in glasbenih večerov v parku pred knjižnico. Ob posameznih prireditvah se nam bodo pri organizaciji pridružile tudi druge institucije.

3. Delo s starejšimi uporabniki

V kolikor bo izkazano zanimanje, bomo izvajali individualne računalniške delavnice »Z miško v svet«. Načrtujemo okoli **10** individualnih delavnic, kjer udeleženci spoznavajo osnovna znanja s področja računalništva. Delavnice bodo potekale enkrat tedensko. Glede na želje uporabnikov bomo projekt nadgradili s pomočjo starejšim pri uporabi mobilnih telefonov (na primer pisanje SMS, MMS, fotografiranje, shranjevanje kontaktov). S tem želimo navdušiti starejše za uporabo računalnika in druge sodobne naprave ter jih na tak način tudi povabimo, da postanejo člani naše knjižnice.

Računalniške delavnice bomo ob izkazanem interesu nadgradili z delavnicami o finančni pismenosti za starejše, kjer jim bomo predstavili vsebine kot so spletno bančništvo, spletno nakupovanje, varnost financ na spletu, varstvo potrošnikov in njihove pravice ...).

V letu 2024 bomo nadaljevali s sodelovanjem z Domom starejših občanov. Varovanci doma se bodo s knjižničarko srečevali na Knjižnih zmenkarijah (družabna srečanja s predstavitvijo knjig) dvakrat mesečno – načrtujemo **15** srečanj, v letu 2024 bomo izvedli bralno značko Od Prešerna do Prešerna ali Beremo Prešerno in izvedli aktivnost v povezavi s spominjanjem in pripovedovanjem na določeno temo. S stanovalci Doma starejših občanov načrtujemo tudi zaključno prireditev ter obisk stanovalcev v knjižnici ter v mesecu aprilu tudi praznovanje obletnice projekta.

V Kostanjevici na Krki se bodo nadaljevala srečanja, na katerih gospe ustvarjajo z ročnimi deli v različnih tehnikah.

4. Delo z uporabniki s posebnimi potrebami (25 srečanj)

Od leta 2009 poteka projekt za uporabnike s posebnimi potrebami »**Živim in se veselim s knjižnico**«. V okviru projekta bomo tudi v letu 2024 pripravili redna srečanja z varovanci Varstveno delovnega centra Leskovec pri Krškem, z Društvom gluhih in naglušnih Posavja, z Društvom Sonček, z VDC Sonček, obiskovali pa nas bodo tudi iz OŠ dr. Mihajla Rostoharja. Za varovance VDC-ja Leskovec pri Krškem, Društva Sonček in OŠ dr. Mihajla Rostoharja bomo pripravili bralno značko Peter Klepec. Ob zaključku bralne značke bomo podelili knjižne nagrade.



5. Širjenje bralne kulture – priporočilni seznam leposlovja, projekt »Posavci beremo skupaj«, izpostavljanje novosti na področju leposlovja, sodelovanje v nacionalnem mesecu skupnega branja in na portalu Dobreknjige.si

Z namenom, da bi zaposlenim in uporabnikom omogočili čim boljši pregled nad novostmi s področja kvalitetnejšega leposlovja, bomo na spletni strani knjižnice v letu 2024 nadaljevali z objavljanjem petih knjižnih naslovov mesečno. Izbrano leposlovje bomo skušali bralcem pripraviti tudi z izpostavitvami literarnih del na izbrano temo – za odrasle bralce vsaj štiri tovrstne razstave letno. Prav tako bomo v prostorih knjižnice promovirali nominirana in nagrajena leposlovna dela, pri obdelavi gradiva pa med gesla vpisovali tudi podatek, ali je knjiga prejela nagrado.

V sodelovanju s Knjižnico Brežice, Knjižnico Sevnica in Posavsko potujočo knjižnico bomo nadaljevali s prepoznavnim lokalnim programom Posavci beremo skupaj, v katerem vsakoletno izpostavimo štirideset leposlovnih del slovenskega in tujega prevodnega leposlovja, s katerimi se trudimo bralcem približati kvalitetne in raznovrstne literarne pisave ter na ta način dvigniti nivo bralne kulture. Projekt je poleg promocije kvalitetnega branja namenjen tudi skupni promociji posavskih knjižnic in krepitvi razpoznavnosti knjižnic v javnosti. Valvasorjeva knjižnica bo v okviru projekta v letu 2024 zadolžena za izvedbo skupnega uvodnega literarnega dogodka.

S programom se bomo tudi v letošnjem letu vključili v Nacionalni mesec skupnega branja in s svojimi prispevki v mesecu oktobru dodatno obogatili dogajanje v Mestni občini Krško, ki se tudi na ta način poteguje za ohranitev naziva branju prijazne občine. Pripravili bomo vsaj 4 dogodke (knjižna razstava, literarni dogodek, tematski dogodek na izbrano temo v tekočem letu, pravljica urica).

Svoje poslanstvo bomo pri širjenju bralne kulture utrjevali tudi v skupnem slovenskem knjižničnem okolju na portalu Dobreknjige.si in prispevali vsaj pet anotacij.

6. Bralna srečanja

V letu 2024 načrtujemo bralna srečanja s pogovori, razmišljanji in druženjih ob knjigi v spomladanskem in jesenskem obdobju. V osrednji knjižnici načrtujemo tedenska bralna srečanja, na Senovem načrtujemo tedenska srečanja z Božo Ojsteršek in v Kostanjevici na Krki načrtujemo mesečna srečanja z Mirano Likar.

7. Cikel biblioterapevtskih delavnic Berem in se spoznavam

V letu 2024 načrtujemo cikel biblioterapevtskih delavnic z Manco Marinčič, na katerih poteka pogovor o življenjskih izzivih, odnosih in drugih življenjskih vprašanjih. Načrtujemo 6 srečanj spomladi in 6 srečanj v jesensko-zimskem času.



8. Delavnice / predavanja za strokovno javnost in strokovna pomoč

V letu 2024 načrtujemo eno delavnico / predavanje s področja vzgoje, namenjeno našim zaposlenim, šolskim knjižničarkam/jem, vzgojiteljicam, učiteljicam in staršem. Po potrebi bomo sodelovali z vzgojitelji in starši ter jim nudili strokovno pomoč pri izbiri literature.

3.2 Delo z mladino

1. Obiski knjižnice in obisk knjižničark v vrtcih (60 obiskov iz vrtcev in osnovnih šol)

Zgodnje uvajanje v svet branja in razvijanje bralne kulture je bistvenega pomena za otrokov nadaljnji razvoj in šolanje. Zato bomo veliko truda vložili v različne oblike bibliopedagoškega dela z vrtičkarji in osnovnošolci. Ob obisku si otroci ogledajo knjižnico, za mlajše pripravimo tudi zanimivo pravljíčno urico, nekoliko starejši spoznavajo načine iskanja in postavitve gradiva, domoznansko gradivo, kapucinsko knjižnico in posebno zbirko Speedway v Sloveniji. Na željo vrtcev bomo knjižnico »prinesli« k njim (najpogosteje so to oddaljeni vrtci, ki si morajo organizirati prevoz v Krško). Dogovorili se bomo za obiske pri njih in en njihov obisk v knjižnici.

2. Projekt »Rastem s knjigo« za osnovnošolce (14 obiskov)

V letu 2024 nadaljevali sodelovanjem v vseslovenskem projektu »Rastem s knjigo«, v katerega so vključeni sedmošolci vseh šol v obeh občinah. Cilj projekta je spoznati možnosti, ki jih ponuja knjižnica, širiti bralno kulturo mladih, omogočiti večjo samostojnost pri iskanju gradiva ter pridobiti tudi nove člane med mladimi. Učenci si bodo ogledali osrednjo knjižnico, se seznanili z iskanjem gradiva na policah in v računalniškem katalogu. Ob koncu bodo prejeli tudi knjižno darilo Javne agencije za knjigo.

3. Projekt »Rastem s knjigo« za srednješolce (10 obiskov)

Tudi v letu 2024 bomo nadaljevali s projektom Rastem s knjigo za srednješolce. Cilj projekta je, da se mladi uporabniki seznanijo z možnostmi, ki jim jih ponuja knjižnica v lokalnem okolju in tudi pridobiti nove člane med dijaki. Dijaki si bodo ogledali osrednjo knjižnico, prisluhnili predavanju o pomenu branja, se seznanili z iskanjem gradiva na policah in v računalniškem katalogu, spoznali spletno stran knjižnice in možnosti, ki jih omogoča. Vsak udeleženec bo prejel tudi knjižno darilo Javne agencije za knjigo.

4. Ostali projekti za krepitev bralne pismenosti (12 obiskov otrok)

V knjižnici na Senovem bo tudi v letu 2024 v sodelovanju z OŠ XIV. Divizije Senovo potekal projekt **Knjižni potepuhi**, katerega namen je učence drugega razreda seznaniti s knjižnico in spodbujati bralno pismenost. Projekt bo za učence prve triade potekal tudi v sodelovanju z OŠ Jurija Dalmatina v Krškem. Projekt bomo na obeh šolah zaključili z zaključno prireditvijo.

5. Pravljíčne urice (60 pravljíčnih uric)

V letu 2024 bomo nadaljevali s Pravljíčnimi uricami, ki bodo tedensko potekale od januarja do marca in od oktobra do decembra v osrednji knjižnici v Krškem in v krajevnih knjižnicah na Senovem in v



Kostanjevici. Ob tem otroci razvijajo tudi svoje ustvarjalne spretnosti, saj po pravljici rišejo in ustvarjajo. Pravljične urice bomo nadgradili tudi z drugimi vsebinami, kot na primer pravljica joga, igrana pravljica, gostovanja vrtcev itd.

6. Srečanja za starše in otroke (3 srečanja)

Na srečanjih za predšolske otroke in njihove starše si bodo obiskovalci ogledali mladinski oddelek in prisluhnili krajšemu predavanju o branju in kako pomembno je razviti bralno kulturo že v najzgodnejših letih. Srečanje bomo zaključili s pravljico urico.

7. Projekt »Kdor bere, je car!«

Projekt Kdor bere, je car! poteka od oktobra do septembra v vseh oddelkih Valvasorjeve knjižnice in je namenjen osnovnošolcem. Pripravili smo seznam kvalitetnih knjig in jih označili. Mladi bralci morajo prebrati sedem knjig s tega seznama, za vsako prebrano knjigo dobijo nalepko in ko zberejo sedem nalepk, dobijo nagrado. S tem želimo promovirati branje med osnovnošolci, saj pri njih (predvsem v tretji triadi) opažamo upad želje po branju.

9. Lutkovne in ostale predstave (6 predstav)

V spomladanskem in jesenskem času bomo izvedli lutkovno predstavo v osrednji knjižnici, na Senovem in v Kostanjevici na Krki. Lutkovni predstavi bomo izvedli tudi ob zaključku projekta Knjižni potepuhi.

10. Družinske ustvarjalne delavnice (4 delavnice)

Ob posameznih priložnostih (pred posameznimi prazniki, ob dogodkih v občini ipd.) bomo pripravili ustvarjalne delavnice, ki se jih udeležujejo tako otroci kot starši in ostali. V ustvarjalnih uricah otroci, starši in stari starši skupaj ustvarjajo in se tudi prijetno družijo.

3.3 Delo za vse uporabnike knjižnice, občane in obiskovalce

1. Dan Valvasorjeve knjižnice

Načrtujemo pripravo dogodka Dan Valvasorjeve knjižnice Krško. Namen je oživljanje starega mestnega jedra, povezovanje različnih generacij in promocija bralne kulture. Na festivalu bodo potekala pripovedovanja za otroke, odrasle in ustvarjalne delavnice.

2. Festival Ana Desetnica

Valvasorjeva knjižnica se je v letu 2014 odzvala povabilu Kulturnega doma Krško, da skupaj omogočimo gostovanje vseslovenskega mednarodnega festivala uličnega gledališča Ana Desetnica. Festival bomo gostili tudi v letu 2024, v kolikor festival bo in bodo možnosti za izvedbo. Prizorišči dogodka bosta ploščad pred Kulturnim domom in Mestni park pred knjižnico.



3. Razstavna dejavnost (8 razstav)

V prostorih Valvasorjeve knjižnice že od leta 2009 postavljamo razstave o lokalnih društvih in ustanovah. Pri tem pridobimo gradivo od samih društev ali izberemo gradivo iz naše domoznanske zbirke. Načrtujemo postavitev **8** večjih razstav, ki jih bomo postavili v osrednji knjižnici, na Senovem in v Kostanjevici na Krki.

4. Ogledi, promocija in povečanje dostopnosti gradiva Kapucinske knjižnice (20 ogledov)

V letu 2024 bomo otrokom in mladini ob njihovih šolskih obiskih in tudi ostalim našim obiskovalcem, občanom in obiskovalcem iz drugih slovenskih krajev in tujine predstavljali pomemben spomenik kulturne dediščine – bogato baročno kapucinsko knjižnico.

5. Ogledi in promocija posebne zbirke »Speedway v Sloveniji« (20 ogledov)

V prvi javni zbirki o speedwayu v Sloveniji, ki je bila postavljena leta 2009, je predstavljena preteklost tega zanimivega športa, ki ima več kot petdesetletno tradicijo v Krškem. Zbirka je pomembna za ohranitev bogate tehnične in kulturne dediščine našega okolja za sedanje in prihodnje rodove. V letu 2024 bomo našim uporabnikom, občanom in obiskovalcem iz drugih slovenskih krajev in tujine predstavljali zbirko.

6. Ogledi nove knjižnice (10 ogledov)

Valvasorjeva knjižnica je z uspešno predstavitvijo nove zgradbe in nominacijo za naj splošno knjižnico na svetu, zgrajeno v letu 2022, postala prepoznavna tako v slovenskem prostoru kot širše. Od odprtja beležimo obiske iz različnih koncev Slovenije, Hrvaške in od drugod in načrtujemo ogleda od drugod tudi v letu 2024.

S promocijo kapucinske knjižnice in speedway zbirke ter ogledi nove knjižnice se bomo tudi vključevali v turistično ponudbo lokalnega okolja.

Ob izvedbi prireditev načrtujemo še:

- Sistemsko ureditev pošiljanja obvestil po elektronski pošti;
- Pregled vseh obiskovalcev, ki jim vabila še pošiljamo po pošti;
- Pošiljati mesečni napovednik po elektronski pošti.

10 SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI INSTITUCIJAMI V LOKALNEM OKOLJU

Za večjo razpoznavnost in kvalitetnejše izvajanje dejavnosti bo knjižnica tudi v letu 2024 sodelovala z različnimi institucijami, društvi, organizacijami in posamezniki v lokalnem okolju na področju prireditvene, projektne in domoznanske dejavnosti. Pridružili se bomo pobudi Mestne občine Krško, da različne organizacije, zavodi in društva obeležijo Evropsko leto kulturne dediščine. Določene ustaljene oblike sodelovanja bomo nadaljevali tudi v letošnjem letu. V starem mestnem jedru dobro sodelujemo z JSKD OI Krško in Mestnim muzejem Krško, s katerima bomo tudi v letošnjem letu



izvedli nekatere prireditve. Nadaljevali bomo sodelovanje z Domom starejših upokojencev, z lokalnimi društvi in Glasbeno šolo Krško pa se bomo povezali pri izvajanju razstavne dejavnosti in izvedbi nekaterih prireditev.

11 ODNOSI Z JAVNOSTMI IN PROMOCIJA DEJAVNOSTI

Sodelovanje in odnosi z različnimi javnostmi pomembno vplivajo na razpoznavnost knjižnice v lokalnem okolju, saj se prav skozi različne javnosti lahko ustvarja pozitivna podoba knjižnice v okolju. Komuniciranje je potrebno predvsem z naslednjimi javnostmi: zaposlenimi, uporabniki, strokovno javnostjo, svetom knjižnice, politično in upravno javnostjo in mediji.

Delovanje bo usmerjeno v:

- obveščanje zaposlenih,
- obveščanje različnih javnosti o delovanju in dejavnostih knjižnice ter projektu novogradnje,
- promocijo knjižnične dejavnosti v medijih,
- s prireditveno in ostalo dejavnostjo bomo promovirali knjižnico med uporabniki in potencialnimi uporabniki knjižnice.
-

Za obveščanje različnih javnosti bomo uporabljali:

- spletno stran,
- redne napovedi o prireditvah, dejavnostih in storitvah v medijih,
- osebna vabila v klasični in elektronski obliki ob prireditvah in dejavnostih,
- ciljno obveščanje z delitvijo plakatov, letakov itd.,
- različna socialna omrežja in napovednike,
- informativno gradivo.

12 PRIJAVA NA RAZPISE

V letu 2024 se bomo prijavi na razpise Ministrstvu za kulturo in skušali pridobiti dodatna denarna sredstva za:

- nakup knjižničnega gradiva,
- nakup IKT opreme (v kolikor razpis bo),
- izvedbo različnih dejavnosti,
- potrebe digitalizacije gradiva (v kolikor razpis na Ministrstvu za kulturo bo).

V kolikor bodo odprti razpisi tudi na drugih ministrstvih, Javni agenciji za knjigo ali Zavodu RS za zaposlovanje, se bomo prijavi, če bomo izpolnjevali pogoje za prijavo.



13 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV

V letu 2024 bomo kupovali računalniško opremo, programsko opremo za računovodstvo in splošne potrebe, po potrebi ostalo komunikacijsko opremo in opremo z označevanje v novi knjižnici. Nakup bomo delno pokrili iz občinske postavke za investicije, računalniški del iz razpisa Ministrstva za kulturo (če ta razpis bo), delno bomo vložili tudi lastna sredstva.

V letu 2024 za osrednjo knjižnico in krajevne knjižnice načrtujemo:

- nakup strojne opreme za posodobitev računalnikov (diski RAM, UPS, pomilniki, ipd.) – vsi oddelki;
- nakup programske opreme (licence operacijskih programov, programov za urejanje, računovodski program ipd.) – vsi oddelki;
- zunanje naprave (monitorji, tiskalniki, čitalci ipd.) – vsi oddelki;
- mrežna oprema (stikala, dostopne točke) – vsi oddelki;
- manjkajoča oprema za osrednjo knjižnico (priročni vozički za prevoz gradiva, nakup razstavnih površin);
- notranji roloji dim. ca. 126x280 cm – 3 kom (VKK);
- dodatek za pult + predelava pulta (VKK);
- pohištvo za novi atrij (VKK);
- stojalo za zastave + zastave (VKK);
- zamenjava vrat na toaletnih prostorih (Kostanjevica na Krki);
- klimatska naprava (Senovo);
- mikrovalovna pečica (Senovo).

V letu 2024 za Posavsko potujočo knjižnico načrtujemo:

- 1 voziček za knjige;
- transportni voziček Espresso z vrtljivimi kolesčki;
- plastifikator;
- tabla Piši-briši;
- barski stol – 1 kom;
- reklamni pingvin.

Za nakup informacijsko komunikacijske in ostale opreme v Valvasorjevi knjižnici Krško v letu 2024 načrtujemo v višini **24.243 EUR**. Od tega iz proračuna obeh občin načrtujemo 16.650 EUR (Mestna občina Krško **15.000 EUR**, Občina Kostanjevica na Krki **1.650 EUR**), 3.000 iz razpisa Ministrstva za kulturo, 3.000 EUR iz lastnih prihodkov in 1.227 EUR iz prihodka občin Brežice, Sevnica in Radeče.

Valvasorjeva knjižnica ima v lasti tudi osebni avto, ki bo leta 2024 star že 15 let. V kolikor se bodo pojavile večje težave z avtomobilom ali se bodo težave ponavljale, bomo v knjižnici morali kupiti nov avtomobil in kupiti manj ostalih osnovnih sredstev.



Investicijskega vzdrževanja (razen nujnih del) na obstoječem samostanskem objektu v letu 2024 nismo načrtovali, saj so v okviru širitve knjižnice načrtovana obnovitvena dela v samostanu ter ureditev in prilagoditev samostanskih prostorov v skladu z novimi potrebami. V kolikor do obnove ne bo prišlo, bo potrebna sanacija strehe, ki je bila dodatno poškodovana v toči 13. 7. 2023. Prav tako načrtujemo vzdrževalna dela v krajevnih knjižnicah Senovo, Videm in Kostanjevica na Krki.

14 NOVA KNJIŽNICA V KRŠKEM – SAMOSTANSKI DEL

Zagotovitev prostorskih pogojev za osrednjo krško knjižnico je cilj, ki je bil delno uresničen v letu 2022. Končan je bil prizidek in veliki del dejavnosti, vezanih na izposajo, se je preselilo v nove prostore. V letu 2024 se bomo trudili za začetek obnove samostanskega dela, saj je sedanja organizacija dela zelo zahtevna. Vsi zaposleni vlagamo veliko truda v ohranitev članstva, obiska in izposoje v osrednji knjižnici.

Cilji in naloge tudi v letu 2024 ostajajo enaki:

- knjižnica bo sodelovala z ustanoviteljem pri nadaljnjih postopkih obnove samostana za potrebe knjižnice,
- vodstvo in svet knjižnice bodo sodelovali in pridobivali informacije v zvezi s postopki s strani ustanovitelja,

15 POSAVSKA POTUJOČA KNJIŽNICA

Posavska potujoča knjižnica – bibliobus je nova enota štirih knjižnic (Valvasorjeve knjižnice Krško, Knjižnice Sevnica, Knjižnice Brežice in Knjižnice Laško – enota Radeče) in petih občin (Krško, Kostanjevica na Krki, Sevnica, Brežice in Radeče).

Bibliobus posavske potujoče knjižnice je začel postajališča obiskovati šele oktobra 2020. Delovanje se je začelo v težkih pogojih, ki jih je zaznamovala epidemija korona virusa in vse omejitve, ki jih je ta prinesla. V letu 2024 bi hoteli uporabnikom ponuditi še več dodatnih storitev in dejavnosti.

Glavni cilji v letu 2024:

- Učinkovito in kakovostno delo z uporabniki v izposoji (cilj je pridobiti in zadržati nove člane ter povečati obisk in izposajo).
- Izpopolnitev zbirke gradiva, revizija obstoječega gradiva in smiselna postavitev gradiva na bibliobusu.
- Nadaljnja graditev pestre, aktualne in kakovostne knjižnične zbirke; tudi z e-vsebinami (načrtujemo nakup 539 enot).
- Optimizacija spletne strani, poenotenje oblikovanja, dopolnitev z obrazcem za predloge za nakup gradiva in seznamami novosti. Nudenje vseh potrebnih informacij o razporedu obiskov, lokacijah postajališč ter gradivu potujoče knjižnice na spletni strani.



- Izvedba promocijskih aktivnosti za popularizacijo in osveščanje javnosti o delovanju Posavske potujoče knjižnice.
- Priprava gradiva in polnjenja bibliobusa pri čemer bo nujna pomoč drugih zaposlenih Valvasorjeve knjižnice zaradi pomanjkanja časa za pripravo.
- Zagotovitev parkirnega mesta za bibliobus v neposredni bližini knjižnice. Parkirišče v bližini knjižnice bi precej poenostavilo delovni proces in pomenilo prihranek časa in zmanjšanje stroškov.

Kadri in izobraževanje

Posavska potujoča knjižnica – bibliobus je enota štirih knjižnic (Valvasorjeve knjižnice Krško, Knjižnice Sevnica, Knjižnice Brežice in Knjižnice Laško – enota Radeče) in petih občin (Krško, Kostanjevica na Krki, Sevnica, Brežice in Radeče), ki je začela s svojim delovanjem 5. 10. 2020.

V letu 2024 bosta v Posavski potujoči knjižnici redno zaposlena dva delavca: **1 bibliotekarka** in **1 voznik-knjižničar**. Financirana bosta s sofinanciranjem petih občin v deležu glede na število prebivalcev.

V letu 2024 bomo predvidena finančna sredstva namenili izobraževanju in strokovnemu usposabljanju dveh zaposlenih, ki se bosta izpopolnjevala v skladu z zahtevami delovnega procesa s področja knjižnične stroke. Načrtovana izobraževanja so že zajeta v poglavju Kadri in izobraževanje.

Zunanji izvajalci

Storitve čiščenja bodo enkrat do dvakrat na leto opravljali tudi zunanji izvajalci.

Delovni in odpiralni čas, razpored obiskov

Bibliobus na mesec obišče 96 postajališč. Predvideni čas odprtosti posavske potujoče knjižnice za uporabnike v letu 2024 po veljavnem urniku je 607 ur. Celoten čas, ko bo bibliobus na terenu pa znaša približno 1.062 ur.

Razpored obiskov postajališč je oblikovan za prvo polletje leta 2024. Po tem obdobju načrtujemo optimizacijo in evalvacijo razporeda obiskov za jesenski čas. To se je odlično pokazalo tako v letu 2022 kot v letu 2023, saj z dejanskimi najnovejšimi podatki iz okolja lažje načrtujemo čim bolj optimalni razpored.

Na podlagi statistik in izraženih potreb uporabnikov bomo poskušali oblikovati predloge za morebiten umik postajališč, za katere ni zanimanja in dodati nova, za katera je bil izražena želja uporabnikov po njihovem delovanju. V primeru, da bodo obstajali pogoji za njihovo umestitev v razpored, ki je za sedaj maksimalno izpolnjen.

Pri preoblikovanju razporeda bomo morali biti pozorni tudi na distribucijo postajališč po posameznih občinah, da ne bi prišlo do prevelikega odstopanja od ključa, po katerem občine sofinancirajo delovanje potujoče knjižnice.



Knjižnična zbirka, nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Valvasorjeva knjižnica bo koordinirala in izvajala nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva za Posavsko potujočo knjižnico. Tudi v letu 2024 in v naslednjih letih bomo skušali poleg gradnje zbirke odpravljati pomanjkljivosti manka gradiva, ki so se pokazale v sedanjem delovanju. Vsaj nekaj gradiva, ki ni več dostopno v redni prodaji, bomo poskušali pridobiti v antikvariatih, z darovi ali preko drugih kanalov. Poskušali bomo skrbeti za čim bolj smiselno nabavo novega in aktualnega gradiva.

Poskusili bomo tudi vključiti uporabnike v proces nabave na način, da bomo prisluhnili njihovim željam ter jih vzpodbujali, da tudi sami podajo predloge za nakup gradiva, ki jih bomo potem ustrezno ovrednotili.

Članstvo, obisk, izposoja

Ena najpomembnejših temeljnih nalog knjižnice je delo z uporabniki. Merljivi pokazatelji so število članov, obisk knjižnice in izposoja gradiva. Na te pokazatelje pa poleg kvalitetnega dela vplivajo tudi drugi objektivni dejavniki, na katere v knjižnici ne moremo vplivati. Glede na dejstvo, da je Posavska potujoča knjižnica pričela z delovanjem šele oktobra 2020 in da so vmes posegle še zdravstvene razmere, bo potrebnega še kar nekaj časa (predvidevamo vsaj 3 leta), da se bo kot nova storitev dokončno uveljavila v okolju, v katerem deluje. V letu 2024 pričakujemo porast vpisa članov, obiska in izposoje, kar pa je logična posledica tega, da knjižnica deluje šele tri leta. Glede na dosedanje odzive je storitev PPK dobro sprejeta in v okolju narašča zanimanje zanjo. Zaradi specifik potujoče knjižnice kot so omejen čas postanka ob točno določeni uri, manjša količina razpoložljivega gradiva ... je pričakovati, da bodo uporabniki potujoče knjižnice predvsem otroci in starejši občani, ki so v urah obiskov doma.

Na dan 31. 12. 2023 je imela Posavska potujoča knjižnica aktivnih 1.246 članov.

V letu 2024 načrtujemo:

- 40 predstavitev bibliobusa v okviru vrtcev in osnovnih šol, domov starejših občanov in drugih ustanov;
- 10 predstavitev bibliobusa za odrasle;
- 20 pravljичnih uric na bibliobusu;
- 10 bibliopedagoških uric na temo knjižne vzgoje;
- 5 predstavitev na temo svetovnih dnevoev za mladino in odrasle (predstavitev v obliki filmčka in izpostavljeno gradivo, dopolnili bi z raznim ustvarjanjem na določeno temo svetovnih dnevoev);
- potujoči bralni projekt za odrasle (Posavci beremo skupaj);
- čezmejno sodelovanje z OŠ Bregana in drugimi prebivalci tamkajšnje lokalne skupnosti (pridobitev mladih in odraslih bralcev),
- sodelovanje na Paradi učenja,



- sodelovanje na 22. mednarodnem strokovnem posvetovanju potujočih knjižnic in festivalu bibliobusov,
- sodelovanje v akcijah, ki jih organizirajo knjižnice ustanoviteljice.

Za obveščanje različnih javnosti bomo uporabljali:

- spletno stran,
- vabila v elektronski obliki ob dejavnostih in obiskih bibliobusa,
- ciljno obveščanje z delitvijo plakatov, letakov itd.,
- različna socialna omrežja in napovednike,
- informativno gradivo.

Poskušali bomo skrbeti za poenoteno komuniciranje z javnostmi pod skupno »blagovno znamko« Posavske potujoče knjižnice.

ZAKLJUČEK

V Valvasorjevi knjižnici tudi z načrtovanimi aktivnostmi v letu 2024 skušamo utrjevati vlogo knjižnice kot modernega informacijskega, kulturnega, izobraževalnega in socialnega središča. Imamo velike načrte, motivirane, strokovno usposobljene in prijazne sodelavce in skupaj bomo zagotovo kos izzivom v prihajajočem letu.

Kljub sedanjim pogojem se trudimo pri delu z uporabniki, razvijamo različne dejavnosti, storitve in pripravljamo prireditve za naše člane in uporabnike. Tudi v letu 2024 bo na prvem mestu naš uporabnik in to, da bi se uporabniki naše nove knjižnice v njej počutili dobrodošlo in potrebno.

Zastavljene cilje na različnih področjih naše dejavnosti bomo lahko izpolnili le ob načrtovanih proračunskih sredstvih iz proračuna obeh financerjev in seveda stabilnem financiranju le-teh.

**16 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024**

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024

Zavod: VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO

I. Prihodki	
1. Občina Krško	1.032.419
2. Občina Kostan.	103.475
3. Država	77.021
4. Lastni	40.066
5. Drugo	72.963
Skupaj	1.325.944,33

II. Odhodki	Občina KK 1	Občina KO 3	Država 4	Lastni VKK 5	Lastni PPK 6	PPK drugi* 8	Skupaj 7=1+2+3+4+5+6
Plače VKK	553.369	51.498	0	5.000	0	0	729.867
Plače PPK	20.206	1.921	0	0	0	35.928	58.055
Plače JD	5.000	0	27.621	12.863	0	0	45.704
SKUPAJ PLAČE	588.575	53.419	27.621	17.863	0	35.928	833.626
Mater.str.JD	0	0	200	0	0	0	200
Mater.str.VKK	207.582	25.755	0	7.817	0	0	241.157
Mater.str.PPK	11.229	907	0	0	0	19.979	32.115
SKUPAJ MS	218.811	26.675	200	7.817	0	19.979	273.482
Izobraž. VKK	4.835	550	0	2.000	0	0	7.385
Izobraž. PPK	357	34	0	0	0	633	1.024
SKUPAJ IZOBRAŽ.	5.192	584	0	2.000	0	633	8.409
Težkoče vzdrž. VKK	20.000	0	0	0	0	0	20.000
SKUPAJ TEKOČE VZD.	20.000	0	0	0	0	0	20.000
SKUPAJ VSI MS	244.003	27.259	200	9.817	0	20.612	301.891
Knjige VKK	71.451	10.334	35.000	9.000	0	0	125.785
Knjige PPK	8.549	813	11.000	0	0	15.196	35.558
SKUPAJ KNJIGE	80.000	11.147	46.000	9.000	0	15.196	161.343
Invest.vzdrž.VKK	14.303	1.650	3.000	3.300	0	0	22.253
Invest.vzdrž.PPK	697	0	0	66	0	1.227	1.990
SKUPAJ INVEST.	15.000	1.650	3.000	3.366	0	1.227	24.243
DRUGA PLAČ. - PROJEKT	4.841	0	0	0	0	0	4.841
Skupaj	1.032.419	103.475	77.021	40.066	0	72.963	1.325.944

Krško, 19.1.2024

Pripravi:
Kamen KELHER BAŠKOVČDirektorica:
Urška LOBNIKAR PAUNOVIČ



PRILOGA 1 - FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024 PO VIRIH FINANCIRANJA

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024

Vir financiranja 2024										
Javni zavod	REALIZACIJA	PREDVIDENA	PLAN	Občinski	Državni	Prehrana otrok	Uporabnine	Ostalo	Prehrana	TRG
	2022	2023	2024	proračun	proračun	javna služba	občinske	Lastna sredstva	otroci, zaposl., ostali	Uporabnine
SKUPAJ PRIHODKI	1.116.208	1.258.346	1.325.944	1.208.857	77.021			40.066		
- Prihodki od obresti	99	1.520	1.500	0	0	0	0	0	0	0
- Prihodki od najemnin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Prihodki od prodaje blaga in storitev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Drugi navedeni prihodki	35.736	46.283	38.566	0	0	0	0	0	0	0
- Prejeta sredstva iz državnega proračuna	61.362	64.932	77.021	0	77.021	0	0	40.066	0	0
- Prejeta sredstva iz prorač. Občine Krško	864.399	878.217	1.032.419	1.032.419	0	0	0	0	0	0
- Drugi prihodki	154.612	267.393	176.438	176.438	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ ODHODKI	1.076.361	1.231.502	1.325.944	1.208.857	77.021	0	0	40.066	0	0
TEKOČI ODHODKI	908.990	1.049.687	1.136.517	1.079.796	28.021	0	0	27.700	0	0
- Plače in dodatki	526.246	574.491	607.953	575.461	19.489	0	0	13.003	0	0
- Regres za letni dopust	28.710	28.564	28.280	25.795	0	0	0	2.464	0	0
- Povračila stroškov prehrane in prevoza	42.510	48.050	61.223	56.030	5.194	0	0	0	0	0
- Drugi izdatki zaposlenim	10.577	6.091	24.357	24.357	0	0	0	0	0	0
- Prispevki delodajalca za socialno varnost	85.264	91.862	101.746	96.192	3.138	0	0	2.415	0	0
- Premije KDŽP	8.960	8.985	10.087	10.087	0	0	0	0	0	0
- Izdatki za blago in storitve	206.723	291.044	301.891	291.874	200	0	0	9.817	0	0
- električna energija	10.417	33.498	40.161	40.161	0	0	0	0	0	0
- stroški ogrevanja	35.132	28.430	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0
- komunalne storitve	4.369	4.974	6.000	6.000	0	0	0	0	0	0
- zavarovalne premije	10.857	18.817	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0
- list.sred., dimnikar. stor., varov. obj., dvig.	28.883	42.410	53.221	53.221	0	0	0	0	0	0
- tekoče vzdrževanje, inv. vzdrž.	11.142	34.495	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0
- drugi odhodki	105.923	128.420	132.509	122.492	200	0	0	9.817	0	0
TEKOČI TRANSFERI	0	0	4.841	4.841	0	0	0	0	0	0
- Projekt - Sakralni objekti	0	0	4.841	4.841	0	0	0	0	0	0
INVESTICIJSKI ODHODKI	167.371	181.814	185.586	124.220	49.000	0	0	12.366	0	0
- Nakup knjig in opreme	167.371	181.814	185.586	124.220	49.000	0	0	12.366	0	0
- investicijsko vrževanje in obnove	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravil: Karmen Kelher Baškovič
Datum: 2.2.2024Ravnatelj/ica oz. direktor/ca
Urška Lovšnik Paunović



PRILOGA 2 – PROGRAM TEKOČEGA VZDRŽEVANJA

PROGRAM TEKOČEGA VZDRŽEVANJA JAVNEGA ZAVODA: VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO

Število oddelkov	Površina zavoda	Predvidena oz. načrtovana dela	Ocenjena oz. pričakovana vrednost
		servis gasilnih aparatov	277,45 €
LETO 2024		servis drsnih vrat	172,71 €
		servis dvigala	1.101,12 €
		pregled sistema HAVTČ in servis kon.	1.801,70 €
		vzdrževanje klimatov	1.086,37 €
		pregled fekalne črpalke	212,82 €
		pregled naprave AIR SEP	300,84 €
		servis klim	319,66 €
		servis toplotne črpalke za sanitarno vodo	154,68 €
		pregled abs sistema na strehi	334,27 €
		vzdrževanje aplikacij za infoekrane	1.151,86 €
		vzdrževanje kompaktnih	899,96 €
		vzdrževanje računalniške - programske opreme	2.685,28 €
		pregled UPS črpalke	350,98 €
		vzdrževanje paketnikov	601,68 €
		servis filtrov za mehčanje vode + pregled naprave	745,80 €
		vzdrževanje aplikacij	970,23 €
		periodični pregled dvigala	187,19 €
		čiščenje stekel	985,08 €
		hišniško delo	2.091,31 €
		vzdrževanje zelene strehe	2.557,24 €
		nepredvidena popravila	1.011,77 €
		SKUPAJ:	20.000,00 €

Podpis odgovorne osebe:

Urška Lobnikar Paunović

Datum: 2.2.2024

Odobritev MO Krško v višini: _____

Datum: _____

Priloga: Obrazložitev

Opomba: Zaporedna številka pomeni vrstni red glede na prioriteto reševanja, ki se lahko tudi spremeni. Zavod mora



OBRAZLOŽITEV K TABELI PROGRAM TEKOČEGA VZDRŽEVANJA – VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO

Valvasorjeva Knjižnica Krško z osrednjo knjižnico deluje na 4 lokacijah v različnih prostorskih razmerah.

- **Osrednja knjižnica v Krškem (novi del + samostan) – 2.600 m²**

Deluje v novem prizidku in v prostorih Kapucinskega samostana iz 17. stoletja, ki je v večinski lasti občine Krško, majhen del je v lasti Slovenske kapucinske province

- **Izposojevališče na Vidmu – 40 m²**

Deluje v občinskih prostorih.

- **Izposojevališče v Kostanjevici na Krki – 155,20 m²**

Deluje v občinskih prostorih.

- **Izposojevališče na Senovem – 147 m²**

Deluje v občinskih prostorih.

- **Posavska potujoča knjižnica**

Deluje v občinskih prostorih.

Skupno prostori obsegajo **2.942,20 m²** površin in vozilo.

Valvasorjeva knjižnica Krško je v letu 2022 pridobila nove prostore, v katerih je tudi veliko nove opreme, potrebne vzdrževanje zaradi nemotenega delovanja in veljavnosti garancije. Tako bomo v osrednji knjižnici vzdrževali vso opremo, ki je vgrajena v skladu z navodili, ki smo jih prejeli za vzdrževanje. V samostanu in krajevnih knjižnicah pa bomo izvajali nujna vzdrževalna dela (kot je servis klimatskih naprav, gasilnikov, hidrantov, potrebna beljenja itd.).

V kolikor ne bo prišlo do obnove samostana v letu 2024, načrtujemo delno prenovo bivšega oddelka za leposlovje v prireditveno dvorano. Potrebno bo prenoviti elektroinstalacije, beljenje, nakup nekaj nove opreme za potrebe prireditvene dvorane.

V Valvasorjevi knjižnici in njenih krajevnih knjižnicah imamo trenutno preko 50 računalnikov za zaposlene in uporabnike lasten server in ostalo IKT opremo. Obstoječo mrežo pa je zaradi stalnega razvoja IKT opreme in vsakdanjega dela tako zaposlenih kot tudi uporabnikov potrebno neprestano obnavljati, dokupovati in nadgrajevati z ustrežno strojno in programsko opremo. Za potrebe uporabnikov bi morali po standardu zagotavljati še večje število računalnikov, kot jih je sedaj na voljo (1 računalnik na 1000 prebivalcev).

Valvasorjeva knjižnica ima v lasti tudi osebni avto, ki bo leta 2024 star že 15 let. V kolikor se bodo pojavile večje težave z avtomobilom ali se bodo težave ponavljale, bomo v knjižnici morali kupiti nov avtomobil in kupiti manj ostalih osnovnih sredstev.



PRILOGA 3 - KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2024 PO VIRIH FINANCIRANJA

Valvasorjeva knjižnica Krško

VIRI FINANCIRANJA	1.1.2024	31.12.2024
DRŽAVNI PRORAČUN	0	0
PRORAČUN OBČIN (redne zaposlitve in JD)	18,2	18,2
SREDSTVA ZZZS, ZPIZ	0	0
SREDSTVA EU ALI DRUGIH MEDNARODNIH VIROV	0	0
DRUGA JAVNA SREDSTVA	0	0
SREDSTVA OD PRODAJE BLAGA IN ST.NA TRGU	0,5	0,5
NEJAVNA SREDSTVA ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE IN SREDSTVA PREJETIH DONACIJ	0	0
SREDSTVA FINANCIRANJA JAVNIH DEL (ZZRS)	1,3	1,3
NAMENSKA SREDSTVA	0	0
SREDSTVA ZA ODPRAVO POSLEDIC ŽLEDA	0	0
	20	20

Posavska potujoča knjižnica

VIRI FINANCIRANJA	1.1.2024	31.12.2024
DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00
PRORAČUN OBČIN	2,00	2,00
SREDSTVA ZZZS, ZPIZ	0,00	0,00
SREDSTVA EU ALI DRUGIH MEDNARODNIH VIROV	0,00	0,00
DRUGA JAVNA SREDSTVA	0,00	0,00
SREDSTVA OD PRODAJE BLAGA IN ST. NA TRGU	0,00	0,00
NEJAVNA SREDSTVA ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE IN SREDSTVA PREJETIH DONACIJ	0,00	0,00
SREDSTVA FINANCIRANJA JAVNIH DEL	0,00	0,00
NAMENSKA SREDSTVA	0,00	0,00
SREDSTVA ZA ODPRAVO POSLEDIC ŽLEDA	0,00	0,00
	2,00	2,00



PRILOGA 4 – SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH VALVASORJEVE KNJIŽNICE KRŠKO

Na podlagi 9., 16., in 17. Zakona o računovodstvu (UL RS, št. 23/99) ter 23. in 26. člena Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11) direktorica Valvasorjeve knjižnice Krško dne 9. 1. 2023 sprejema

SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH VALVASORJEVE KNJIŽNICE KRŠKO

1. PRAVNA PODLAGA

V skladu z 9., 16. in 17. členom Zakona o računovodstvu mora knjižnica zagotavljati ločeno spremljanje prihodkov, odhodkov in rezultat poslovanja iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe od prihodkov, odhodkov in rezultata poslovanja iz naslova opravljanja tržne dejavnosti.

Po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil (23. in 26. člen) mora knjižnica sestaviti Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, v katerem se ločeno prikažejo prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Podatki o odhodkih oz. stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. V kolikor ni ustreznjega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. V računovodskem poročilu, ki je del letnega poročila, pa je potrebno sodila razkriti oz. pojasniti.

2. SODILA ZA DELITEV PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE IN TRŽNO DEJAVNOST

Prihodki od financiranja, prevrednotovalni poslovni prihodki in drugi prihodki, ki jih ni mogoče na podlagi dokumentov neposredno uvrstiti v dejavnost javne službe ali tržno dejavnost, se delijo na dejavnost javne službe ali tržno dejavnost po kriteriju razmerja med poslovnimi prihodki javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki javne službe so: proračunski prihodki za opravljanje dejavnosti javne službe po vrstah in namenih (proračunske dotacije občine ustanoviteljice, drugih občin in ministrstev), prihodki, ki se zaračunajo uporabnikom storitev javne službe (članarine, zamudnine, opominjanje, odškodnine, medknjižnična izposoja, rezervacije, poizvedbe, strokovno svetovanje, prejete donacije,...).

Prihodki tržne dejavnosti pa bodo prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

3. SODIL ZA DELITEV ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE IN TRŽNO DEJAVNOST

Odhodke, ki jih ni mogoče neposredno uvrstiti v dejavnost javne službe ali tržno dejavnost, se delijo med dejavnosti po kriteriju razmerja med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti.

4. UPORABA, RAZKRIVANJE IN SPREMINJANJE SODIL

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost se uporabljajo dosledno vsako poslovno leto. Pojasnjena so v letnem poročilu v delu računovodskega poročila. Sodila se spreminjajo in dopolnjujejo v objektivno utemeljenih primerih, ko pride do sprememb, ki jih narekuje pristojno ministrstvo, občina ustanoviteljica, spremenjena zakonodaja, novi stroški ali prihodki, za katere sodila še niso opredeljena ter iz drugih objektivnih razlogov. Spremembo sprejme direktor na predlog računovodje.

Krško, 9. 1. 2023



Sprejela direktorica: Urška Lobnikar Paunović



17 OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA 2024

Do pisanja tega plana je bil sprejet proračun Mestne občine Krško in Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024. Nismo še prejeli odločbe Ministrstva za kulturo o višini sredstev za knjižnično gradivo za leto 2024, prav tako še ne pogodb od občin Brežice, Radeče in Sevnica.

1. MATERIALNI STROŠKI IN IZOBRAŽEVANJE

Načrtovana sredstva za leto 2024 za delovanje Valvasorjeve knjižnice Krško in Posavske potujoče knjižnice v sprejetem proračunu Mestne občine Krško za materialne stroške znašajo so **218.811,00 EUR** ter Občine Kostanjevica na Krki **26.675,00 EUR**. Opozarjamo, da odobrena sredstva za materialne stroške s strani Občine Kostanjevica ne bodo zadostovala za tekoče poslovanje Valvasorjeve knjižnice Krško. Za izobraževanje nam je bilo s strani Mestne občine Krško odobrenih **5.192,00 EUR** in s strani Občine Kostanjevica na Krki **584,00 EUR**. Dodatno načrtujemo sredstva za Posavsko potujočo knjižnico s strani občin Brežice, Sevnica in Radeče za materialne stroške **19.979,00 EUR** in za izobraževanje **633,00 EUR**.

2. PLAČE

Za stroške dela smo upoštevali vsa napredovanja in vrednosti plačnih razredov v okviru trenutnih (2023) zakonskih predpisov. Načrtovali smo sredstva za izplačilo treh jubilejnih nagrad. V proračunu Mestne občine Krško imamo odobrena sredstva v višini 683.575 EUR in Občine Kostanjevica na Krki 63.419 EUR. Na razpisu Zavoda za zaposlovanje bomo zaprosili za dve javni deli, njihov delež financiranja je planiran v višini 27.821 EUR; delež Mestne občine Krško za javna dela načrtujemo v višini 5.000,00 EUR in naš delež 12.883 EUR. Za sofinanciranje plač za dva zaposlena na Posavski potujoči knjižnici so nam bila odobrena sredstva s strani občin Brežice, Sevnica in Radeče v višini 35.928 EUR. Skupna sredstva za plače znašajo 833.626 eur.

3. KNJIGE

V letu 2024 so nam s strani Mestne občine Krško bila odobrena sredstva za gradivo v višini **80.000,00 EUR**, s strani Občine Kostanjevica na Krki **11.147,00 EUR**. Za sofinanciranje nakupa knjig za Posavsko potujočo knjižnico načrtujemo sredstva s strani občin Brežice, Sevnica in Radeče v višini **15.196,00**. S strani Ministrstva za kulturo načrtujemo sredstva v višini **35.000,00 EUR**, vendar odločbo še čakamo.

4. INVESTICIJE

Za manjše investicije smo dobili odobrena sredstva s strani Mestne občine Krško v višini **15.000,00 EUR**. S strani Občine Kostanjevica na Krki so nam bila odobrena sredstva v višini **1.650,00 EUR**. Če bo objavljen razpis Ministrstva za kulturo za IKT opremo, planiramo zaprositi za sredstva v okvirni višini **3.000,00 EUR**. S strani ostalih občin, ki financirajo Posavsko potujočo knjižnico načrtujemo sredstva v višini **1.227,00 EUR**.