

PRIJETNA DRUŽENJA, DOBRE ZGODBE

**Valvasorjeva knjižnica Krško
PROGRAM DELA in FINANČNI NAČRT ZA
LETO 2023**



Pripravili
direktorica Urška Lobnikar Paunović
računovodkinja Marija Karmen Kelher Baškovč

Krško, januar 2023



KAZALO

<u>UVOD</u>	3
<u>1 NALOGE</u>	4
<u>2 CILJI</u>	5
<u>3 KADRI IN IZOBRAŽEVANJE</u>	9
<u>3.1 Kadrovski načrt</u>	10
<u>3.2 Načrt izobraževanja</u>	11
<u>4 DELOVNI IN ODPIRALNI ČAS, LETNI KOLEDAR</u>	11 12
<u>5 ŠIRJENJE KNJIŽNIČNE MREŽE</u>	13
<u>6 KNJIŽNIČNA ZBIRKA, NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA</u>	13 14
<u>7 ČLANSTVO, OBISK, IZPOSOJA</u>	17
<u>8 DOMOZNANSKA DEJAVNOST</u>	18
<u>9 PRIREDITVENA in PROJEKTNA DEJAVNOST</u>	19
<u>9.1 Delo za odrasle uporabnike</u>	19
<u>9.2 Delo z mladino</u>	21
<u>9.3 Delo za vse uporabnike knjižnice, občane in obiskovalce</u>	22 23
<u>10 SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI INSTITUCIJAMI V LOKALNEM OKOLJU</u>	23 24
<u>11 ODNOSI Z JAVNOSTMI IN PROMOCIJA DEJAVNOSTI</u>	24
<u>12 SPLETNA STRAN</u>	24 25
<u>13 PRIJAVA NA RAZPISE</u>	25
<u>14 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV</u>	25
<u>15 NOVA KNJIŽNICA V KRŠKEM</u>	26
<u>16 POSAVSKA POTUJOČA KNJIŽNICA</u>	26
<u>ZAKLJUČEK</u>	29
<u>17 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023</u>	30
<u>PRILOGA 1 - FINANČNI NAČRT ZA LETO 202 PO VIRIH FINANCIRANJA</u>	31
<u>PRILOGA 2 - MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI</u>	32
<u>PRILOGA 3 - KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2023 PO VIRIH FINANCIRANJA</u>	34
<u>PRILOGA 4 - SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH VALVASORJEVE KNJIŽNICE KRŠKO</u>	35
<u>18 OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA 2023</u>	36



Knjižnica je prostor vseživljenskega učenja, kulturnega dogajanja, informacijskega opismenjevanja in socialne vključenosti. Zadovoljevanje raznovrstnih potreb prebivalcev občin Krško in Kostanjevica na Krki ter tudi prebivalcev drugih občin je že vrsto let glavna naloga Valvasorjeve knjižnice. Njena vrata so odprta za uporabnike vseh generacij.

Dejavnost knjižnice se že dolgo razvija in tako uporabniki kot knjižničarji smo vsako leto bogatejši za nova spoznanja, znanja in izkušnje. Za nami so kar prelomna tri leta. Leti 2020 in tudi 2021 je naše delovanje močno narekovala koronavirusna bolezen. V prvi polovici leta 2022 so bile naše sile usmerjene v pripravo na selitev in na samo selitev, drugo polovico leta 2022 je zaznamovalo delo v novih, drugačnih, večjih prostorih, ki je zahtevalo drugačen ritem dela. V tem času so se uporabniki še bolj naučili odkrivati različne možnosti, ki jih sodobna knjižnica ponuja, in odkrivali koristi in ter so še bolj povedali svoje želje, kaj še pričakujejo od knjižnice. S tem so nam pomagali v preteklosti in nam še pomagajo izpolnjevati eno temeljnih nalog, ki knjižnice spremlja že dolga leta: zadovoljiti potrebe uporabnikov različnih generacij, spolov itd. po gradivu, znanju, informacijah in tudi druženju. Želimo si, da bi bilo poleg ostalih nalog, ki jih opravljamo, v knjižnici predvsem več druženja v letu 2023.

Tudi v prihodnje bo to naša glavna naloga. Želimo si, da bi se naši uporabniki in tudi tisti, ki to še niso, še naprej spoznavali, kaj vse jim sodobna knjižnica, kakršna Valvasorjeva knjižnica je, ponuja. Mi se bomo trudili, da bodo naše storitve spoznavali in uporabljali, saj jim je večina le-teh na voljo brezplačno.

Tudi za leto 2023 smo napisali bogat plan, ki je odvisen od mnogih dejavnikov, eden najpomembnejših je zagotovo stabilno in zadostno financiranje občin.

OSNOVNI PODATKI

Ustanovitelj: Občina Krško

Leto ustanovitve: 1964

Ime zavoda: Valvasorjeva knjižnica Krško

Naslov: Cesta krških žrtev 26, 8270 Krško

Pravnoorganizacijska oblika: javni zavod

Stopnja razvitosti: 2. kategorija – srednje razvita splošna knjižnica (*Odločba Ministrstva za kulturo RS, št. 612-17/2007/34, Z DNE 21.12.2007*)

Matična številka: 5642973

e-mail: knjiznica@knjiznica-krsko.si

<http://www.knjiznica-krsko.si>



Organi zavoda: direktor in svet zavoda

Direktorica: Urška Lobnikar Paunović

Svet zavoda: Boštjan Pirc (predsednik), Boris Kranjc, Mojca Dostal, Darja Šonc Kučič, Polona Brenčič (podpredsednica)

Število zaposlenih na dan 1. 1. 2023: 20 (2 za *polovični delovni čas*)

Zaposleni: Urška Lobnikar Paunović (direktorica), Marija Karmen Kelher Baškovč (računovodja), Marko Ajster (sistemski administrator), Lea Omahen (poslovna sekretarka), Ksenja Banič, Polona Brenčič, Mojca Kerin Maglica, Renata Komatar, Matjaž Stibilj, Klavdija Šiško Možgan (*polovični delovni čas*), Urška Šoštar, Renata Vidic, Milena Vodopivec, Melita Voglar, Saša Založnik (*polovični delovni čas*), Alenka Žugič Jakovina (bibliotekarji), Darija Založnik (višja knjižničarka), Erika Umek (knjižničarka), Emilija Kodrič (knjižnična manipulantka-knjižničarka), Petra Jarkovič (bibliotekarka na Posavski potujoči knjižnici), Damjan Škaler (knjižničar voznik bibliobusa na Posavski potujoči knjižnici od 3. 1. 2023).

Valvasorjeva knjižnica Krško opravlja knjižnično dejavnost za občini Krško in Kostanjevica na Krki. Poleg osrednje knjižnice v starem mestnem jedru Krškega na Cesti krških žrtev 26 in mladinskega oddelka na Cesti krških žrtev 47 (220 m²), obsega še mrežo treh izposojevališč:

na Vidmu na Cesti 4. julija 59 (40 m²),

v Kostanjevici na Krki na Ljubljanski 7 (ok. 200 m²),

na Senovem na Titovi 106 (147 m²) in mrežo postajališč Posavske potujoče knjižnice:

- v občini Krško: 28 krajev, ki so obiskani 37-krat v enem mesecu,

- v občini Kostanjevica na Krki: 4 kraji, ki so obiskani 4-krat v enem mesecu.

Skupno Posavska potujoča knjižnica v vseh občinah obiše 96-krat na mesec 77 krajev.

NALOGE

Zakonske podlage za izvajanje knjižnične dejavnosti:

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 77/2007), Zakon o knjižničarstvu (Ur. L. RS, št. 87/2001, Ur. L. RS, št. 96/2002-ZUJIK in Ur. L. RS, št. 92/2015), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeve knjižnice Krško (Ur.l. RS 8/2020, Ur.l. RS 137/2022), Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 - 2028), Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur.l. RS št. 29/2003, Ur.l. RS 162/2022), Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti (Ur.l. RS št. 73/2003), Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (Ur.l. RS št. 87/2002), Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. L. RS 105/2003), Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS 19/2003), Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. L. RS 88/2003), Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Ur.l. RS št. 65/2016), Pravilnik o bibliotekarskem izpitu (Ur.l. RS št. 75/2016), Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS št. 8/2001), Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995) ter v skladu z drugimi zakonskimi akti in predpisi.



Naloge, ki jih mora izpolnjevati javni zavod Valvasorjeva knjižnica Krško, so določene z **Zakonom o knjižničarstvu** in **Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško** in med drugim zajemajo:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva, tudi domoznanskega,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiva javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z njihovo dejavnostjo,
- sodelovanje z ostalimi institucijami,
- in drugo.

Zakon o knjižničarstvu in Odlok o ustanovitvi Valvasorjeve knjižnice Krško tudi določata, da je javna služba tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema in dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu.

CILJI

Dolgoročni cilji

I. Knjižnična zbirka

CILJI IN AKTIVNOSTI:

1. Premišljena gradnja knjižnične zbirke:
 - zagotavljanje zakonsko določenih usmeritev pri nabavi gradiva;
 - aktivno spremljanje založniške produkcije;
 - vsebinska priprava knjižničnega gradiva (zbirk) na posameznih enotah (igroteka, kroženje gradiva po enotah ...);
 - gradnja zbirke za uporabnike s posebnimi potrebami;
 - gradnja zbirke v e-obliki;
 - vključevanje uporabnikov knjižnice pri oblikovanju zbirke;
 - redni odpisi gradiva v skladu z zakonskimi določili;



- vključevanje darovanega gradiva v knjižnično zbirko;
- vzdrževanje, dopolnjevanje in izgradnja novih premičnih zbirk.
- 2. Učinkovita uporaba knjižnične zbirke:
 - oblikovanje in nadgradnja posebnih tematskih zbirk knjižničnega gradiva;
 - izvajanje obstoječih in razvoj novih načinov promocije gradiva (seznam, razstave, pogovori, splet, bralni klubi);
 - izobraževanje uporabnikov za samostojno in učinkovito uporabo knjižnične zbirke.
- 3. Redno vrednotenje knjižnične zbirke:
 - oblikovanje metodologije in kazalnikov za vrednotenje in oblikovanje zbirke;
 - spremljanje in dopolnjevanje dokumenta o nabavni politiki.

II. Storitve

CILJI IN AKTIVNOSTI:

1. Spremljanje potreb uporabnikov knjižnice:
 - izvajanje občasnih spletnih anket o potrebah in navadah uporabnikov.
2. Spodbujanje branja in razvijanje bralne kulture:
 - aktiviranje lokalne skupnosti pri promociji branja;
 - organizacija bralnih srečanj za vse generacije;
 - oblikovanje storitev za malčke in mamice;
 - promocija starejšega leposlovja;
 - razvoj in nadgradnja obstoječih bralnih projektov ter oblikovanje novih (tematska branja, *Kdor bere, je car! ...*);
 - spodbujanje družinskega branja;
 - spodbujanje branja s pomočjo sodobnih tehnologij (Biblos, Ebsco ...);
 - oblikovanje novih načinov seznanjanja s tekočo založniško dejavnostjo (*5 na mesec, sezname novosti ...*).
3. Nadgradnja obstoječih in razvoj novih bibliopedagoških in biblioandragoških storitev za vse generacije:
 - oblikovanje koncepta storitev za mladostnike;
 - oblikovanje koncepta storitev za starejše občane;
 - sodelovanje v vseživljenjskem učenju;
 - učenje COBISS-a za različne ciljne skupine;
 - izvedba tematskih delavnic in predavanj;
 - nadgradnja bibliopedagoške dejavnosti z uporabo sodobnih tehnologij (priprava AV vsebin);
 - nadgradnja projektov v sklopu Knjižnica na obisku;
 - priprava programov izobraževanja uporabnikov za samostojno uporabo knjižnice in gradiva.
4. Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in srečevanja:
 - izvajanje programov prostovoljstva;
 - razvoj projektov medgeneracijskega sodelovanja;



- oblikovanje in nadgradnja programov za ranljive ciljne skupine (uporabniki s posebnimi potrebami, etnične skupine).
- 5. Približevanje storitev knjižnice uporabnikom:
 - širitev projekta *Potepinke iz knjižnice* na več lokacij;
 - povečanje storitve dostave gradiva na dom;
 - širitev nabora storitev na daljavo (*Moja knjižnica*, elektronski vpis ...);
 - razvoj storitev glasnega branja.

III. Domoznanstvo

CILJI IN AKTIVNOSTI:

1. Načrtovanje in evalvacija domoznanske zbirke:
 - pregled in posodobitev smernic nadaljnjega razvoja domoznanske dejavnosti;
 - ohranjanje in vzpostavljanje novih partnerstev pri pridobivanju domoznanskih vsebin;
 - načrtno pridobivanje domoznanskega gradiva (šolske in študijske naloge, tiskarski izvodi, publikacije društev ...).
2. Digitalizacija gradiva in priprava e-vsebin, pomembnih za ohranjanje kulturne dediščine:
 - evidentiranje vsebin za digitalizacijo;
 - Priprava in objave domoznanskih e-vsebin na portalih (Kamra, dLib ...).
3. Upravljanje posebnih zbirk:
 - evidentiranje in nadgradnja posebnih zbirk;
 - skrb za razvoj zbirke *Speedway v Sloveniji*;
 - postavitve novih posebnih zbirk.
4. Promocija domoznanskih vsebin:
 - oblikovanje novih in nadgradnja obstoječih dejavnosti (razstave, predavanja, pogovori ...);
 - dnevi zbiranja spominov;
 - priprava, izdelava in predstavitev promocijskega gradiva.

IV. Sodelovanje, partnerstva in promocija

CILJI IN AKTIVNOSTI:

1. Nadgradnja in razvoj novih oblik promocijske dejavnosti:
 - pregled popisa obstoječih promocijskih aktivnosti;
 - evidentiranje različnih javnosti in priprava načrta za sodelovanje z njimi;
 - izdelava ciljnih promocijskih gradiv;
 - načrtna uporaba spletnih portalov in socialnih omrežij (napovedi dogodkov, utrinki, poročila ...);
 - prenova spletne strani.
2. Ohranjanje obstoječih in razvoj novih partnerstev:
 - pregled in popis obstoječih partnerstev in sodelovalnih projektov;
 - evidentiranje potencialnih partnerjev (javni zavodi, društva, gospodarske organizacije ...);



- ohranjanje obstoječih in vzpostavljanje novih partnerstev in sodelovanje pri izvedbi skupnih projektov in dejavnosti.

V. Kadri in delovni procesi

CILJI IN AKTIVNOSTI

1. Optimizacija delovnih procesov:
 - opredelitev ključnih kompetenc in odgovornosti za posamezna delovna mesta;
 - priprava navodil za posamezna delovna področja (izposoja, delovni roki ...);
 - priprava enotnega programa uvajanja novih sodelavcev;
 - spodbujanje timskega dela;
 - spodbujanje fleksibilnosti zaposlenih;
 - skrb za izboljšanje komunikacije med zaposlenimi na vseh ravneh;
 - razvijanje pripadnosti zaposlenih ustanovi z namenom večanja ugleda knjižnice.
2. Stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih:
 - razvoj oblik notranjega prenosa znanja med zaposlenimi;
 - ugotavljanje potreb zaposlenih po izobraževanju;
 - izdelava letnega načrta izobraževanja glede na ugotovljene potrebe delovnega procesa
3. Spodbujanje in razvijanje profesionalnih kompetenc zaposlenih:
 - spodbujanje aktivne udeležbe na strokovnih dogodkih;
 - objave strokovnih prispevkov (Kamra, Knjižnica, Knjižničarske novice ...).
4. Skrb za financiranje dejavnosti
 - aktivno sodelovanje z občino ustanoviteljico in pogodbenimi občinami za zagotavljanje finančnih sredstev za izvajanje knjižnične dejavnosti;
 - pridobivanje finančnih sredstev na razpisih;
 - pridobivanje sponzorjev in donatorjev.

VI. Prostor, oprema in knjižnična mreža

CILJI IN AKTIVNOSTI

1. Zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje knjižnice in knjižnične mreže:
 - aktivno sodelovanje pri postopkih za izgradnjo nove knjižnice in pri izgradnji nove knjižnice.
2. Razvoj in vzdrževanje knjižnične mreže:
 - skrb za ohranjanje obstoječe knjižnične mreže;
 - uskladitev dolgoročnega načrta prostorskega razvoja VKK;
 - skrb za delovanje in nadaljnji razvoj Posavske potujoče knjižnice.
3. Zagotavljanje sodobne informacijske infrastrukture:
 - redno vzdrževanje in posodabljanje obstoječe IKT opreme;
 - pomoč uporabnikom in zaposlenim pri uporabi IKT opreme z namenom učinkovite rabe razpoložljive IKT opreme;
 - skrb za varovanje in arhiviranje podatkov;



- spremljanje razvoja na področju IKT opreme z namenom izboljšanja delovnih procesov.
- 4. Posodabljanje opreme knjižnice:
 - nakup potrebne opreme za nemoteno izvajanje dejavnosti;
 - nakup razstavnih vitrin;
 - zamenjava dotrajane opreme.

Naši glavni cilji v letu 2023 bodo:

- učinkovito in kakovostno delo z uporabniki v izposoji,
- spremljanje dejavnosti ustanovitelja in izvajanje lastne aktivnosti v zvezi z rešitvami obnove samostana za potrebe osrednje knjižnice,
- spremljanje aktivnosti za gradnjo parkirišča za bibliobus ob novem prizidku;
- organiziranje dela v novih in starih prostorih ter priprava na selitev iz samostanskih prostorov oziroma reorganizacija namembnosti uporaben novih prostorov;
- celovita prenova spletne strani;
- nadaljnja graditev pestre, aktualne in kakovostne knjižnične zbirke; tudi z e-vsebinami (predvsem e-knjige, zvočne knjige in ponudba kvalitetnih filmov) (načrtujemo nakup **5.544** enot),
- sodelovanje na portalu Kamra (1 vsebina in objave vabil na domoznanske dogodke),
- izvedba raznolikih kvalitetnih prireditev, storitev in dejavnosti za različne ciljne skupine uporabnikov, kolikor bo mogoče v skladu z usmeritvami, dovoljenji in omejitvami, ki jih bo objavljala Vlada RS in druge pristojne ustanove);
- sodelovanje z drugimi institucijami pri pripravi prireditev in dejavnosti za uporabnike različnih generacij;
- dobro komuniciranje z uporabniki, zaposlenimi in različnimi ostalimi javnostmi.

KADRI IN IZOBRAŽEVANJE

Zaposleni, njihovo znanje iz različnih strokovnih področij, motivacija in prijaznost so v Valvasorjevi knjižnici eden bistvenih dejavnikov pri uspešnem izvajanju programa dela – tako pri učinkovitem izvajanju delovnih procesov kot pri zadovoljevanju potreb uporabnikov in s tem ustvarjanju pozitivne in razpoznavne vloge knjižnice v lokalnem okolju in širše.

V letu 2023 bo v Valvasorjevi knjižnici Krško redno zaposlenih 20 delavcev (ker sta 2 delavki sta zaposleni za polovični delovni čas, je to 21 oseb). Ena oseba, ki je zaposlena v Valvasorjevi knjižnici Krško kot sistemski administrator, opravlja delo sistema administratorja za javne zavode v občini Krško in sicer za: Center za podjetništvo in turizem Krško, Kulturni dom Krško z vsemi enotami, Ljudsko univerza Krško, Lokalno energetska agencijo Dolenjska – Posavje – Bela Krajina, Mladinski center Krško in Valvasorjevo knjižnico Krško. Dve osebi sta zaposleni za potrebe Posavske potujoče knjižnice, ena kot bibliotekar in ena kot knjižničar voznik bibliobusa in opravljata delo na



bibliobusu za občine: Krško, Kostanjevica na Krki, Brežice, Sevnica in Radeče. Sprejeto sistemizacijo v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Valvasorjeve knjižnice Krško dosegamo 77,56 %. V prihodnosti načrtujemo še vsaj dve dodatni zaposlitvi, saj želimo nove prostore odpreti dlje, predvsem vse dni v popoldanskem času. Decembra 2022 je bila sprejeta spremenjena Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, ki opredeljuje obratovalni čas osrednje knjižnice in vseh njenih enot. Po tej uredbi bomo morali v roku enega leta dodatno odpreti enoti na Senovem 8 ur tedensko in Kostanjevica na Krki dve uri tedensko.

3.1 Kadrovski načrt

REDNO ZAPOSLENI

V letu bomo izvedbo dejavnosti knjižnice izpeljali z 20 redno zaposlenimi, ki bodo pokrivali delo v osrednji knjižnici in v prvi polovi leta še v dislociranem mladinskem oddelku, obstoječi mreži izposojevališč in postajališč Posavske potujoče knjižnice. Sistemski administrator bo pokrival tudi delo v Centru za podjetništvo in turizem Krško, Kulturnem domu Krško z vsemi enotami, Ljudski univerzi Krško, Mladinskem centru Krško in Lokalni energetske agenciji Dolenjska – Posavje – Bela Krajina. En bibliotekar in knjižničar voznik bibliobusa bosta pokrivala celotno mrežo Posavske potujoče knjižnice na področju občin Krško, Kostanjevica na Krki, Brežice, Sevnica in Radeče.

V letu 2023 zaradi mladega kolektiva načrtujemo tudi eno porodniško. V kolikor bo do nje prišlo, bomo za čas odsotnosti delavke zaradi porodniške zaposlili delavko / -ca za določen čas.

Zakonodaja za leto 2023 ne omejuje napredovanj za javne uslužbenke. V letu 2023 v skladu z Pravilnikom o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (UL RS 110/2008 in UL RS 12/2015) v Valvasorjevi knjižnici lahko napreduje en zaposlen, ki bo izpolnil pogoje za napredovanje.

V skladu s Pravilnikom o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (UL RS 65/2016) bo naziv lahko pridobilo šest zaposlenih.

Pravico do plače bodo zaposleni, ki so napredovali ali v plačne razrede ali v naziv, pridobili (po sedaj veljavni zakonodaji) 1. 12. 2023.

V letu 2023 ena zaposlena izpolnjuje pogoje za izplačilo jubilejne nagrade za 20 let.

V letu 2023 ne načrtujemo upokojitev.

HONORARNE ZAPOSLOTITVE

V letu 2023 načrtujemo dve zaposlitvi preko programa javnih del.

V kolikor bodo v prihodnjem letu drugi razpisi Zavoda RS za zaposlovanje za programe, ki so sofinancirani iz evropskih socialnih skladov, bomo prijavi program usposabljanja v knjižnici. Pri izvajanju delovnih nalog si bomo pomagali tudi z delom preko študentskega servisa. Pri selitvi ali reorganizaciji namembnosti samostanskih prostorov načrtujemo pomoč selitvenega servisa.



ZUNANJI IZVAJALCI

Računalniške storitve po potrebi, storitve čiščenja in vzdrževanja objektov ter opreme bodo opravljali zunanji izvajalci po pogodbi.

3.2 Načrt izobraževanja

Kadri so eden od najpomembnejših dejavnikov tako pri uresničevanju letnega programa kot tudi pri ustvarjanju pozitivne in razpoznavne podobe knjižnice v javnosti, zato bomo tudi v letu 2023 predvidena finančna sredstva namenili izobraževanju in strokovnemu usposabljanju zaposlenih, ki se bodo izpopolnjevali v skladu z zahtevami delovnega procesa. Za učinkovito delo na vseh področjih delovnega procesa je potrebno spremljati novosti v knjižničarski stroki ter pridobivati različna znanja in veščine, ki so pomembna pri tiskem delu in pri delu z uporabniki. Udeleževali se bomo izobraževanj, ki bodo potekala v živo ali preko spleta.

Okvirni načrt izobraževanj in izpopolnjevanj za različna področja:

Izobraževanje	Štev. izobraževanj	Štev. udeležencev
Področje računovodstva, delovne zakonodaje	6	3
Javna naročila	2	2
Vodenje knjižnice	5	1
Računalniška izobraževanja	8	6
Strokovna bibliotekarska znanja	6	10
Opravljanje strokovnega izpita	11	2
Druga znanja za delo v knjižnici	20	12
Strokovna srečanja, obisk konferenc, sejmov	5	12

Načrtujemo izvedbo okoli 60 izobraževanj, v katera bodo predvidoma vključeni vsi zaposleni. Zaposleni se bomo udeležili tudi izobraževanj, ki jih bo pripravila osrednja območna knjižnica Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto in ostale knjižnice ter mednarodne organizacije, ki organizirajo izobraževanja preko spleta ter tako tudi racionalno porabili finančna sredstva, saj so ta izobraževanja brezplačna ali z nižjimi kotizacijami.

DELOVNI IN ODPIRALNI ČAS, LETNI KOLEDAR

Valvasorjeva knjižnica Krško bo z osrednjo knjižnico in enotami v letu 2023 odprta vsaj 87 ur tedensko. 51 ur manj kot v letu 2022 bo knjižnica odprta, ker sta se z odprtjem nove knjižnice mladinski in odrasli oddelek združila in bo tedensko odprt en oddelek 51 ur. Načrtujemo, da se bo z delom v večjih prostorih osrednje knjižnice podaljšal tudi delovni čas, je pa to odvisno od finančnih in kadrovskih zmožnosti, saj je bila v decembru 2022 sprejeta spremenjena Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, ki na novo opredeljuje obratovalni čas knjižnic. To bo vplivalo tudi na obratovalni čas vseh enot Valvasorjeve knjižnice Krško.



Delovni čas za obdobje od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023 in 1. 9. 2023 do 31. 12. 2023

Osrednja knjižnica v Krškem Pon 8-18 Tor 8-16 Sre 8-18 Čet 8-16 Pet 8-18 Sob 8-13	Izposojevališče Videm Tor 15-18 Čet 15-18
Izposojevališče Kostanjevica na Krki Tor 12-18 Sre 9-15 Čet 12-18	Izposojevališče Senovo Pon 12-18 Čet 12-18

V mesecu juliju in avgustu bo knjižnica z vsemi enotami za uporabnike odprta po poletnem delovnem času.

Poletni delovni čas za obdobje od 1. 7. 2023 do 31. 8. 2023

Osrednja knjižnica v Krškem Pon 8-18 Tor 8-16 Sre 8-18 Čet 8-16 Pet 8-15 Sob zaprto	
Izposojevališče Videm Tor 15-18 Čet zaprto	Izposojevališče Kostanjevica na Krki Tor zaprto Sre zaprto Čet 12-18
Izposojevališče Senovo Pon 12-18 Čet zaprto	

Posavska potujoča knjižnica bo postajališča obiskovala po vnaprej znanem urniku.

V letu 2023 načrtujemo tudi eno strokovno ekskurzijo zaposlenih. V kolikor se bo večina zaposlenih ekskurzije udeležila, bomo v tistem času imeli osrednjo knjižnico in enote zaprte.



Ure dela po mesecih in prazniki v letu 2023

Mesec	Ure	Praznik/ur
Januar	168	2. januar – Novo leto
Februar	152	8. februar – Slovenski kulturni praznik
Marec	184	
April	144	10. april. – Velikonočni ponedeljek 27. april – Dan upora proti okupatorju
Maj	168	1. in 2. maj – Praznik dela
Junij	176	
Julij	168	
Avgust	176	15. avgust – Marijino vnebovzetje
September	168	
Oktober	168	31. oktober – Dan reformacije
November	168	1. november – Dan spomina na mrtve
December	152	25. december – Božič 26. december – Dan samostojnosti in enotnosti
Skupaj:	1992	88 ur

ŠIRJENJE KNJIŽNIČNE MREŽE

V letu 2023 v Valvasorjevi knjižnici Krško ne načrtujemo širjenja knjižnične mreže v obliki krajevnih knjižnic, čeprav v skladu s sprejetim dokumentom »Dolgoročni prostorski razvoj Valvasorjeve knjižnice Krško«, knjižnična mreža krajevno v celoti še ni pokrita z izposojevališči. Naši napori bodo v letu 2023 usmerjeni v načrtovanje obnove samostanskih prostorov, da bo osrednja knjižnica lahko zaživela v celoti.

Aktivnosti v letu 2023 bodo usmerjene tudi v promocijo Posavske potujoče knjižnice, ki je pričela s svojim delovanjem 5. 10. 2020.

Knjižnica na Vidmu že vrsto let deluje v zelo okrnjenih prostorskih pogojih, zato že dlje časa potekajo prizadevanja za večje prostore. Obstajali tudi že konkretni načrti objekta na Vidmu, ki pa so zastali in ne vemo, kdaj in če bo prišlo do realizacije. V bližnji prihodnosti bomo vse napore vlagali v realizacijo obnove samostanskih prostorov, zato zaenkrat ne predvidevamo širitev storitev v enoti Videm.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA, NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V Valvasorjevi knjižnici bomo v letu 2023 kupovali knjižnično gradivo za osrednjo knjižnico, mladinski oddelek, vsa tri izposojevališča (Kostanjevica na Krki, Senovo, Videm) in Posavsko potujočo knjižnico.



Zbirka knjižničnega gradiva je v konec leta 2021 v Valvasorjevi knjižnici obsegala 168.309 enot. Na Posavski potujoči knjižnici je zbirka ob koncu leta 2021 obsegala 14.313 enot. Ker želimo v Valvasorjevi knjižnici ohraniti, na Posavski potujoči knjižnici pa naprej graditi aktualno, pestro in uporabno zbirko, bomo v letu 2023 veliko pozornosti poleg odpisa neaktualnega gradiva posvetili nabavi gradiva, in s tem omogočili kvalitetno in aktualno knjižnično zbirko, sledili sodobnim trendom ter prisluhnili potrebam naših uporabnikov.

V letu 2023 načrtujemo nakup v skupni vrednosti **152.347 EUR**. Načrtovana sredstva bomo pridobili iz proračuna obeh občin, za kateri izvajamo knjižnično dejavnost, za Posavsko potujočo knjižnico tudi iz proračunov občin Brežice, Sevnica in Radeče, iz javnega razpisa za knjižnično gradivo Ministrstva za kulturo in iz nejavnih prihodkov pri opravljanju javne službe.

V letu 2023 bomo izvajali:

- nakup strokovnega gradiva na področjih, kjer se v knjižnični zbirki izkazuje primanjkljaj,
- nakup neknjižnega gradiva,
- nakup e-knjig in zvočnih knjig,
- nakup elektronskih baz,
- nakup domoznanskega gradiva,
- dopolnjevanje tujejezičnega gradiva,
- nakup subvencioniranega gradiva,
- nakup slovenskih klasičnih in sodobnih literarnih del in nakupu kakovostnih prevodnih del.

Pri nakupu knjižničnega gradiva bomo sledili naslednjim osnovnim kriterijem:

- vsebinski kvaliteti gradiva,
- zahtevnosti in strokovnosti gradiva,
- doseganju razmerja med posameznimi vrstami gradiva,
- doseganju razmerja med namembnostjo za otroke in odrasle,
- potrebam lokalnega okolja in naših uporabnikov.

Glede na načrtovana finančna sredstva ter glede na standard in priporočeno ceno, ki jo oblikuje knjižnica sama, načrtujemo za osrednjo knjižnico z mladinskim oddelkom in izposojevališči nakup **5.388** enot in 156 enot zvočnih in elektronskih knjig, ki jih bomo umestili:

LOKACIJA	PREDVIDENO ŠT. ENOT
Osrednja knjižnica z mladinskim odd.	3.394
Enota Videm	404
Enota Senovo	539
Enota Kostanjevica	512



Posavska potujoča knjižnica	539
Skupaj	5.388
Zvočne in e-knjige	156
Skupaj	5.544

Skrb za razvoj in dvig bralne kulture ter oblikovanje bralnih navad občanov v lokalnem okolju je ena od pomembnejših nalog naše knjižnice. Zato bo tudi nakup usmerjen v skrb za dvig bralne kulture v lokalnem okolju. Uporabnike knjižnice spodbujamo k branju in oblikovanju bralnih navad z različnimi bralnimi projekti (Posavci beremo skupaj, Knjižni potepuhi, Pri Kostanjevem škratu, Rastem s knjigo, Kdor bere je car!, bralni značka Petra Klepca in Od Prešerna do Prešerna ali beremo prešerno), bralnimi srečanji (Srečevanja s knjigami, bralni krožek na Senovem in v Kostanjevici na Krki) in bibliopedagoško vzgojo za otroke in odrasle, z občasnimi razstavami gradiva, z izdelavo mesečnih priporočilnih seznamov (Beremo skupaj), s svetovanjem uporabnikom pri iskanju gradiva in s policami pod imenom Potepinke iz knjižnice. Nekaj teh dejavnosti je v veliki meri odvisno od možnosti fizičnega obiska knjižnice ali možnosti obiskovanja knjižničark vrtcev, šol in drugih ustanov.

Knjižnično zbirko bomo dopolnjevali na več načinov:

Z nakupom

- knjižnega gradiva,
- serijskih publikacij,
- zvočnih in e-knjig,
- neknjižnega gradiva (AV gradivo, zemljevidi, razglednice, fotografije, igrače, ...),
- domoznanskega gradiva,
- po potrebi baz podatkov.

Knjižnično gradivo bomo kupovali direktno od založb (potniki), knjigarn, v antikvariatih, na dražbah, sejnih in pri ostalih ponudnikih. Pri naročanju se bomo posluževali tudi naročanja po elektronski pošti in telefonu.

Z darovi

V zadnjih letih se povečuje število občanov, ki bi želeli svoje, predvsem knjižno gradivo, prepustiti knjižnici. V kolikor bo knjižnica odprta za obiskovalce, bomo sprejeli vse darove, vendar vsakemu darovalcu že vnaprej pojasnimo, da bomo vpisali le tisto, kar potrebujemo za našo zbirko, ostalo bomo dali na voljo našim uporabnikom ali drugim knjižnicam, tako knjiga najde svoje »novo pot, svoje novo življenje«.

Pri vpisovanju darov v našo zbirko bomo upoštevali naslednja merila:

- gradivo, ki ga nimamo in je pomembna pridobitev za dopolnitev naše zbirke (predvsem knjige slovenskih avtorjev, ki so izšle pred letom 1950),



- domoznansko gradivo,
- zamenjava za obrabljeno gradivo, ki ga že imamo.

V zbirko vpisujemo tudi knjige, serijske publikacije, AV-gradivo različnih drugih institucij in organizacij, ki jih same pošljejo v knjižnico.

Z zamenami

V zbirko bomo uvrstili tudi gradivo, ki ga bodo bralci prinesli kot nadomestilo za izgubljeno ali poškodovano knjigo.

Z vsebinsko bogatim prirastom želimo še naprej graditi kvalitetno in uravnoteženo knjižnično zbirko in ob tem:

- Skrbeti za ustrezno dopolnjevanje zbirke glede na ugotovljene informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe in interese ciljnih skupin uporabnikov Valvasorjeve knjižnice Krško.
- (P)ostati središče za neomejeno dostopnost knjižničnega gradiva in informacij z aktualnim gradivom in ponudbo, prilagojeno potrebam okolja.
- Zagotavljati enakomerno dostopnost gradiva v knjižnični mreži Valvasorjeve knjižnice Krško.
- Povečati aktivno vlogo pri vseživljenjskem razvijanju bralne kulture, demokratičnega mišljenja in visokih meril sodobne informatizirane družbe (med drugim tudi nakup elektronskih in zvočnih knjig).
- Zagotavljati splošno dostopnost kakovostne slovenske založniške produkcije, s poudarkom na kakovostni izvorni slovenski in prevodni literaturi, humanistiki in strokovni literaturi.
- Zagotavljati temeljna in nova gradiva z različnih strokovnih področij, ki jih uporabniki potrebujejo za šolanje, delo, preživljanje prostega časa in vseživljenjsko učenje.
- Ustvarjati pogoje za spodbujanje bralnih navad, oblikovanje bralne kulture in razvijanje funkcionalne pismenosti.
- Upoštevati cilje in prioritete lokalnih skupnosti.
- Se približati priporočilom o sestavi in obsegu knjižnične zbirke, ki so zapisana v dokumentu Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028.
- Slediti priporočenim razmerjem znotraj zbirke (razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom ter gradivom za otroke in odrasle uporabnike; zagotavljati ustrezen delež neknjižnega gradiva in gradiva v elektronski obliki).
- Zbirko dopolnjevati s kvalitetnimi naslovi subvencioniranega gradiva in ostalim gradivom v javnem interesu ter ga umeščati v knjižnično mrežo.
- Ves čas skrbeti za aktualnost zbirke z novimi naslovi in rednim odpisom knjižničnega gradiva.
- Zagotavljati gradivo za uporabnike s posebnimi potrebami.
- Zagotavljati gradivo za domoznanske študije in izgradnjo domoznanskih podatkovnih zbirk ter skrbeti za ohranjanje slovenske pisne kulturne dediščine.
- Zagotavljati gradiva na različnih nosilcih medijev.
- Skrbeti za dvig kakovosti življenja prebivalcev v lokalnem okolju in vplivati na zmanjševanje socialnih razlik med prebivalci.



Obdelava gradiva poteka v programskem segmentu Cobiss3.

Gradivo, ki ga bomo vpisali v knjižnično zbirko, bomo tudi požigosali, opremili z nalepkami, ga zavili in zaščitili RFID čipi, s katerimi smo pričeli ščititi gradivo v letu 2022. Poškodovano gradivo bomo dali v vezavo.

Glavni cilji pri **obdelavi gradiva**:

- zagotavljanje prirasta knjižnega in neknjižnega gradiva, e-knjig in zvočnih knjig za vse enote Valvasorjeve knjižnice, vključno s Posavsko potujočo knjižnico;
- tekočo obdelavo pridobljenega gradiva;
- pregledovanje in obdelavo darovanega gradiva;
- obdelavo gradiva po naročilu;
- izločanje in odpisovanje knjižničnega gradiva na vseh enotah;
- usklajevanje porabe sredstev med računovodstvom in nabavno službo;
- priprava pogojev za kroženja gradiva po enotah;
- priprava različnih statističnih pregledov za boljše obvladovanje in poznavanje zbirke ter izboljšanje njene aktualnosti.

ČLANSTVO, OBISK, IZPOSOJA

Ena najpomembnejših temeljnih nalog knjižnice je delo z uporabniki. Merljivi pokazatelji so število članov, obisk knjižnice in izposoja gradiva. Na te pokazatelje pa poleg kvalitetnega dela vplivajo tudi drugi objektivni dejavniki, na katere v knjižnici ne moremo vplivati (na primer epidemiološke razmere, začasna omejitev dostopnosti ipd.).

V letu 2021 je imela knjižnica **5.240** aktivnih članov. Tudi v letu 2023 bomo nadaljevali z različnimi oblikami bibliopedagoškega dela z najmlajšimi uporabniki in tudi drugimi ter to tudi nadgradili. Že sedaj vsi zaposleni s kvalitetnim delom v izposoji, z različnimi dejavnostmi, storitvami in prireditvami za različne ciljne skupine vlagamo veliko truda v ohranitev dosedanjega članstva in tako bo tudi v prihodnje. Osrednja knjižnica s selitvijo v nove prostore in združenim mladinskim oddelkom in oddelkom za odrasle nudi veliko možnosti za različne dejavnosti v sami knjižnici za različne generacije, zato načrtujemo naslednje merljive kazalnike;

Članstvo 2023: **4.800**

Obisk 2023: **95.000**

Izposoja gradiva 2023: **300.000**

Poglavitnejši cilji v letu 2023:

- kvalitetnejše neposredno delo z uporabniki v izposoji,
- promocija e-vsebin, ki jih ponuja Valvasorjeva knjižnica Krško,
- promocija novih možnosti izposoje in vračanja, ki bodo ponujene v novi knjižnici,
- omogočanje izposoje e-knjig in zvočnih knjig v slovenskem jeziku,
- povečati članstvo, obisk in izposajo.



DOMOZNANSKA DEJAVNOST

V knjižnicah v skladu z 16. členom Zakona o knjižničarstvu razvijamo tudi domoznansko dejavnost. Tako zbiramo, obdelujemo, varujemo, posredujemo in promoviramo domoznansko gradivo. Oblikovanju in promociji kakovostne domoznanske zbirke že vrsto let posvečamo posebno pozornost, saj prav bogata domoznanska zbirka omogoča ohranjanje identitete našega lokalnega okolja in daje številne možnosti za raziskovanje. Naša »HIŠA ZAKLADOV« (domoznanska zbirka) je zakladnica znanja o našem lokalnem okolju, o ljudeh, dogodkih, posameznih dejavnostih tako za šolajočo mladino, institucije, organizacije, društva, občinsko upravo in ostale posameznike. Naše uporabnike stalno spodbujamo, da gradivo, ki ga pripravijo (zborniki, brošure o delovanju, katalogi, slikovno gradivo, ...), oddajo v našo zbirko, da bo na voljo tudi za prihodnje rodove. Domoznansko gradivo je tudi zelo raznoliko, saj obsega tako knjižno gradivo kot tudi neknjižno: razglednice, plakati, fotografije, dokumenti, koledarji, rokopisi, zemljevidi, CD-ji, videokasete in DVD-ji. Dostojno postavitve in promocijo gradiva bomo lahko zagotovili šele v novih prostorih osrednje knjižnice, v samostanskem delu.

Poglavitnejši cilji in delo v letu 2023:

- sodelovanje v delovni skupini za pripravo dokumenta Smernice za izvajanje domoznanske dejavnosti;
- priprava domoznanskega oddelka in ostalih domoznanskih gradiv (zbirke, kapucinska knjižnica, umetniška dela ipd.) za začasno selitev na drugo lokacijo;
- zagotavljanje pogojev za posebne zbirke (Alfonz Gspan, zbirka o speedwayu itd);
- popis darovanega gradiva Francija Tomažiča v letu 2022;
- ureditev gradiva, prelociranje domoznanskega gradiva iz drugih oddelkov in ustrezna obdelava v programu Cobiss;
- nadaljevanje pregleda in popisa gradiva po predalnikih (koledarji...);
- obdelava člankov z domoznansko vsebino v programu Cobiss;
- aktivno sodelovanje na portalu Kamra (v letu 2023 načrtujemo objavo 1 vsebine in objavo vabil na domoznanske prireditve);
- nadaljevati urejanja arhiva Valvasorjeve knjižnice Krško;
- tekoče urejanje drobnega tiska;
- sodelovanje s kulturnimi in ostalimi organizacijami in društvi pri prireditveni, projektni dejavnosti in zbiranju gradiva (Dalmatinova značka, poletni večeri, dnevi evropske kulturne dediščine, spominski speedway večer);
- pridobivanje domoznanskega gradiva z območja Občine Krško in Kostanjevica na Krki ter selektivno s celotnega Posavja;
- postavitve razstav o delovanju društev in institucij v našem okolju;
- priprava prireditev z domoznansko vsebino (literarne prireditve, nastop domoznanskih avtorjev ali institucij, sodelovanje na kolokvijih, izvedba literarnega natečaja);
- predstavitve restavrirane Dalmatinove Biblije z možnostjo ogleda filma o restavriranju za različne ciljne skupine uporabnikov.



PRIREDITVENA in PROJEKTNA DEJAVNOST

V letu 2023 načrtujemo neokrnjeno prireditveno dejavnost. Bo pa ta v nekaterih primerih v veliki meri odvisna od finančnih in kadrovskih zmožnosti.

Delo za odrasle uporabnike

1. Literarni in tematski večeri (23 večerov)

Na literarnih večerih bomo skozi leto promovirali predvsem kvalitetne knjige različnih, predvsem slovenskih avtorjev. Pomembna naloga knjižnice je tudi sodelovanje v vseživljenjskem učenju, zato bomo pripravili tematske večere iz različnih vej človekovega ustvarjanja. Pripravili bomo predavanja s področja zdrave prehrane, zeliščarstva, osebne rasti in z ostalih področij uporabnih ved ter potopisna predavanja. Načrtujemo 15 dogodkov v Krškem, 5 v Kostanjevici na Krki in 2 na Senovem.

2. Literarni glasbeni večeri v poletnih mesecih (8 prireditev)

V poletnih mesecih bomo skupaj z Javnim skladom za kulturne dejavnosti območno izpostavo Krško in drugimi organizacijami pripravili 8 literarnih in glasbenih večerov v parku pred knjižnico. Ob posameznih prireditvah se nam bodo pri organizaciji pridružile tudi druge institucije.

3. Delo s starejšimi uporabniki

V kolikor se bodo ukrepi sprostili in bodo razmere dopuščale ter bo izkazano zanimanje, bomo zopet izvajali individualne računalniške delavnice »Z miško v svet«. Načrtujemo okoli **10** individualnih delavnic, kjer udeleženci spoznavajo osnovna znanja s področja računalništva. Delavnice bodo potekale enkrat tedensko. Glede na želje uporabnikov bomo projekt nadgradili s pomočjo starejšim pri uporabi mobilnih telefonov (na primer pisanje SMS, MMS, fotografiranje, shranjevanje kontaktov). S tem želimo navdušiti starejše za uporabo računalnika in druge sodobne naprave ter jih na tak način tudi povabimo, da postanejo člani naše knjižnice.

Računalniške delavnice bomo ob izkazanem interesu nadgradili z delavnicami o finančni pismenosti za starejše, kjer jim bomo predstavili vsebine kot so spletno bančništvo, spletno nakupovanje, varnost financ na spletu, varstvo potrošnikov in njihove pravice ...).

V letu 2023 bomo nadaljevali s sodelovanjem z Domom starejših občanov. Varovanci doma se bodo s knjižničarko srečevali na Knjižnih zmenkarijah (družabna srečanja s predstavitvijo knjig) dvakrat mesečno – načrtujemo **15** srečanj, v letu 2023 bomo izvedli bralno značko Od Prešerna do Prešerna ali Beremo Prešerno in izvedli aktivnost v povezavi s spominjanjem in pripovedovanjem na določeno temo. S stanovalci Doma starejših občanov načrtujemo tudi zaključno prireditev ter obisk stanovalcev v knjižnici ter v mesecu aprilu tudi praznovanje obletnice projekta.

V Kostanjevici na Krki se bodo nadaljevala srečanja, na katerih gospe ustvarjajo z ročnimi deli v različnih tehnikah.



4. Delo z uporabniki s posebnimi potrebami (25 srečanj)

Od leta 2009 poteka projekt za uporabnike s posebnimi potrebami »**Živim in se veselim s knjižnico**«. V okviru projekta bomo tudi v letu 2023 pripravili redna srečanja z varovanci Varstveno delovnega centra Leskovec pri Krškem, z Društvom gluhih in naglušnih Posavja, z Društvom Sonček, z VDC Sonček, obiskovali pa nas bodo tudi iz OŠ dr. Mihajla Rostoharja. Za varovance VDC-ja Leskovec pri Krškem, Društva Sonček in OŠ dr. Mihajla Rostoharja bomo pripravili bralno značko Peter Klepec. Ob zaključku bralne značke bomo podelili knjižne nagrade.

5. Širjenje bralne kulture – priporočilni seznamei leposlovja, projekt »Posavci beremo skupaj«, Zagovorniki branja in priporočilni seznamei »Beremo skupaj«

Zaradi promocije kvalitetnega branja in v pomoč zaposlenim in uporabnikom bomo tudi v letu 2023 mesečno pripravljali priporočilne sezname petih novih knjižnih naslovov. V prostorih knjižnice bomo promovirali tudi nominirana in nagrajena leposlovna dela, pri obdelavi gradiva bomo med gesla vpisovali tudi podatek, ali je knjiga prejela nagrado.

Že trinajsto leto bomo v sodelovanju s Knjižnico Brežice in Knjižnico Sevnica nadaljevali z uspešnim projektom za promocijo kvalitetne literature »**Posavci beremo skupaj**«. V projektu so predstavljeni štirideset kvalitetnih naslovi slovenskega in tujega prevodnega leposlovja. Projekt je poleg promocije kvalitetnega branja namenjen tudi skupni promociji posavskih knjižnic in okrepiti razpoznavnosti knjižnic v javnosti. Valvasorjeva knjižnica bo v letu 2023 poskrbela tudi za nagrade ob zaključku projekta.

S programom promocije branja se bomo tudi v letošnjem letu vključili v **Nacionalni mesec skupnega branja** in s svojimi prispevki v mesecu oktobru skupno dogajanje v Mestni občini Krško, ki se tudi na ta način poteguje za ohranitev naziva branju prijazne občine, poudarjeno obogatili tudi z naše strani. Pripravili bomo vsaj 4 dogodke (knjižna razstava, literarni dogodek, tematski dogodek na izbrano temo v tekočem letu, ulična pravljica na ulici).

Da bi utrjevali svoje poslanstvo pri širjenju bralne kulture tudi virtualno, si bomo prizadevali za aktivnejše sodelovanje na slovenskem knjižničnem portalu **Dobreknjige.si** in prispevali vsaj pet anotacij.

6. Bralna srečanja

V letu 2023 načrtujemo bralna srečanja s pogovori, razmišljanji in druženjih ob knjigi v spomladanskem in jesenskem obdobju. V osrednji knjižnici načrtujemo bralna srečanja tedensko z Marijo Lelić, na Senovem načrtujemo tedenska srečanja z Božo Ojstršek in v Kostanjevici na Krki načrtujemo mesečna srečanja z Mirano Likar.

7. Cikel biblioterapevtskih delavnic Berem in se spoznavam

V letu 2023 načrtujemo cikel biblioterapevtskih delavnic z Manco Marinčič, na katerih poteka pogovor o življenjskih izzivih, odnosih in drugih življenjskih vprašanjih.



8. Delavnice / predavanja za strokovno javnost in strokovna pomoč

V letu 2023 načrtujemo eno delavnico / predavanje v mladinskem oddelku s področja vzgoje, namenjeno našim zaposlenim, šolskim knjižničarkam/jem, vzgojiteljicam, učiteljicam in staršem. Po potrebi bomo sodelovali z vzgojitelji in starši ter jim nudili strokovno pomoč pri izbiri literature.

Delo z mladino

1. Obiski knjižnice in obisk knjižničark v vrtcih (60 obiskov iz vrtcev in osnovnih šol)

Zgodnje uvajanje v svet branja in razvijanje bralne kulture je bistvenega pomena za otrokov nadaljnji razvoj in šolanje. Zato bomo veliko truda vložili v različne oblike bibliopedagoškega dela z vrtičkarji in osnovnošolci. Ob obisku si otroci ogledajo knjižnico, za mlajše pripravimo tudi zanimivo pravljíčno urico, nekoliko starejši spoznavajo načine iskanja in postavitve gradiva, domoznansko gradivo, kapucinsko knjižnico in posebno zbirko Speedway v Sloveniji. Na željo vrtcev bomo knjižnico »prinesli« k njim (najpogosteje so to oddaljeni vrtci, ki si morajo organizirati prevoz v Krško). Dogovorili se bomo za obiske pri njih in en njihov obisk v knjižnici.

2. Projekt »Rastem s knjigo« za osnovnošolce (14 obiskov)

V letu 2023 nadaljevali sodelovanjem v vseslovenskem projektu »Rastem s knjigo«, v katerega so vključeni sedmošolci vseh šol v obeh občinah. Cilj projekta je spoznati možnosti, ki jih ponuja knjižnica, širiti bralno kulturo mladih, omogočiti večjo samostojnost pri iskanju gradiva ter pridobiti tudi nove člane med mladimi. Učenci si bodo ogledali osrednjo knjižnico, se seznanili z iskanjem gradiva na policah in v računalniškem katalogu. Ob koncu bodo prejeli tudi knjižno darilo Ministrstva za kulturo.

3. Projekt »Rastem s knjigo« za srednješolce (10 obiskov)

Tudi v letu 2023 bomo nadaljevali s projektom Rastem s knjigo za srednješolce. Cilj projekta je, da se mladi uporabniki seznanijo z možnostmi, ki jim jih ponuja knjižnica v lokalnem okolju in tudi pridobiti nove člane med dijaki. Dijaki si bodo ogledali osrednjo knjižnico, prisluhnili predavanju o pomenu branja, se seznanili z iskanjem gradiva na policah in v računalniškem katalogu, spoznali spletno stran knjižnice in možnosti, ki jih omogoča. Vsak udeleženec bo prejel tudi knjižno darilo Ministrstva za kulturo.

4. Ostali projekti za krepitev bralne pismenosti (12 obiskov otrok)

V knjižnici na Senovem bo tudi v letu 2023 v sodelovanju z OŠ XIV. Divizije Senovo potekal projekt **Knjižni potepuhi**, katerega namen je učence drugega razreda seznaniti s knjižnico in spodbujati bralno pismenost. Projekt bo za učence prve triade potekal tudi v sodelovanju z OŠ Jurija Dalmatina v Krškem in OŠ Podbočje. Projekt bomo na obeh šolah zaključili z zaključno prireditvijo.

5. Pravljíčne urice (60 pravljíčnih uric)

V letu 2023 bomo nadaljevali s Pravljíčnimi uricami, ki bodo potekale tedensko v mladinskem oddelku v Krškem in v izposojevališčih na Senovem in v Kostanjevici. Ob tem otroci razvijajo tudi



svoje ustvarjalne spretnosti, saj po pravljici rišejo in ustvarjajo. Pravljične urice bomo nadgradili tudi z drugimi vsebinami, kot na primer pravljična joga, igrana pravljica itd.

6. Srečanja za starše in otroke (3 srečanja)

Na srečanjih za predšolske otroke in njihove starše si bodo obiskovalci ogledali mladinski oddenek in prisluhnili krajšemu predavanju o branju in kako pomembno je razviti bralno kulturo že v najzgodnejših letih. Srečanje bomo zaključili s pravljično urico.

7. Projekt »Kdor bere, je car!«

Projekt Kdor bere, je car! poteka od oktobra do septembra v vseh oddelkih Valvasorjeve knjižnice in je namenjen osnovnošolcem. Pripravili smo seznam kvalitetnih knjig in jih označili. Mladi bralci morajo prebrati sedem knjig s tega seznama, za vsako prebrano knjigo dobijo nalepko in ko zberejo sedem nalepk, dobijo nagrado. S tem želimo promovirati branje med osnovnošolci, saj pri njih (predvsem v tretji triadi) opažamo upad želje po branju.

8. Občasne knjižne razstave na mladinskem oddelku (10 razstav)

Pripravljali bomo občasne tematske razstave knjižnega gradiva v mladinskem oddelku, v prostorih mladinskega oddelka bomo pripravljali tudi občasne razstave otroških izdelkov.

9. Lutkovne in ostale predstave (5 predstav)

V spomladanskem in jesenskem času bomo izvedli lutkovno predstavo v osrednji knjižnici, na Senovem in v Kostanjevici na Krki. Lutkovni predstavi bomo izvedli tudi ob zaključku projekta Knjižni potepuhi.

10. Družinske ustvarjalne delavnice (4 delavnice)

Ob posameznih priložnostih (pred posameznimi prazniki, ob dogodkih v občini ipd.) bomo pripravili ustvarjalne delavnice, ki se jih udeležujejo tako otroci kot starši in ostali. V ustvarjalnih uricah otroci, starši in stari starši skupaj ustvarjajo in se tudi prijetno družijo.

Delo za vse uporabnike knjižnice, občane in obiskovalce

1. Dan Valvasorjeve knjižnice

Valvasorjeva knjižnica Krško bo za promocijo pripravila Dan Valvasorjeve knjižnice Krško. Namen je oživljanje starega mestnega jedra, povezovanje različnih generacij in promocija bralne kulture. Na festivalu bodo potekala pripovedovanja za otroke, odrasle in ustvarjalne delavnice.

2. Festival Ana Desetnica

Valvasorjeva knjižnica se je v letu 2014 odzvala povabilu Kulturnega doma Krško, da skupaj omogočimo gostovanje vseslovenskega mednarodnega festivala uličnega gledališča Ana Desetnica. Festival bomo gostili tudi v letu 2023, v kolikor festival bo in bodo možnosti za izvedbo. Prizorišči dogodka bosta ploščad pred Kulturnim domom in Mestni park pred knjižnico.



3. Razstavna dejavnost (5 razstav)

V prostorih Valvasorjeve knjižnice že od leta 2009 postavljamo razstave o lokalnih društvih in ustanovah. Pri tem pridobimo gradivo od samih društev ali izberemo gradivo iz naše domoznanske zbirke. Načrtujemo postavitev **5** večjih razstav, ki jih bomo postavili v osrednji knjižnici, na Senovem in v Kostanjevici na Krki.

Ogledi, promocija in povečanje dostopnosti gradiva Kapucinske knjižnice (20 ogledov)

V letu 2023 bomo otrokom in mladini ob njihovih šolskih obiskih in tudi ostalim našim obiskovalcem, občanom in obiskovalcem iz drugih slovenskih krajev in tujine predstavljali pomemben spomenik kulturne dediščine – bogato baročno kapucinsko knjižnico.

4. Ogledi in promocija posebne zbirke »Speedway v Sloveniji« (20 ogledov in 1 prireditev)

V prvi javni zbirki o speedwayu v Sloveniji, ki je bila postavljena leta 2009, je predstavljena preteklost tega zanimivega športa, ki ima več kot petdesetletno tradicijo v Krškem. Zbirka je pomembna za ohranitev bogate tehnične in kulturne dediščine našega okolja za sedanje in prihodnje rodove. V letu 2023 bomo našim uporabnikom, občanom in obiskovalcem iz drugih slovenskih krajev in tujine predstavljali zbirko, promovirali jo bomo v lokalnem časopisu in pripravili eno večjo tematsko prireditev (ob dvanajsti obletnici otvoritve).

S promocijo kapucinske knjižnice in speedway zbirke se bomo tudi vključevali v turistično ponudbo lokalnega okolja.

5. Knjižnica semen (2 predavanja in postavitve)

Splošne knjižnice ponujamo vedno več inovativnih dejavnosti in s tem pomembno vplivamo na lokalno skupnost, v kateri delujemo. Z umestitvijo knjižnice semen v javno knjižnico želimo knjižničarji izpostaviti svojo izobraževalno funkcijo, spodbuditi k aktivnemu delovanju v svoji skupnosti in k ohranitvi svoje kulturne in naravne dediščine ter k ustvarjanju vezi med člani skupnosti. Prve knjižnice semen, kjer se namesto knjig izposojajo semena, so se začela pojavljati po letu 2000. Prva je s knjižnico semen pričela novogoriška splošna knjižnica, sledila ji je novomeška, v letošnjem letu bo to ponudilo še nekaj slovenskih splošnih knjižnic in začeli bomo tudi v krški knjižnici. Začeli bomo s predavanji, ki jim bo sledila postavitve knjižnice semen. Ta se bo zgodila ob koncu leta ali v začetku leta 2023.

SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI INSTITUCIJAMI V LOKALNEM OKOLJU

Za večjo razpoznavnost in kvalitetnejše izvajanje dejavnosti bo knjižnica tudi v letu 2023 sodelovala z različnimi institucijami, društvi, organizacijami in posamezniki v lokalnem okolju na področju prireditvene, projektne in domoznanske dejavnosti. Pridružili se bomo pobudi Občine Krško, da različne organizacije, zavodi in društva obeležijo Evropsko leto kulturne dediščine. Slovenija je letos država gostujoča država na frankfurtskem knjižnem sejmu. V sodelovanju z drugimi bomo pripravili



dogodek. Določene ustaljene oblike sodelovanja bomo nadaljevali tudi v letošnjem letu. V starem mestnem jedru dobro sodelujemo z JSKD OI Krško in Mestnim muzejem Krško, s katerima bomo tudi v letošnjem letu izvedli nekatere prireditve. Nadaljevali bomo sodelovanje z Domom starejših upokojencev, z lokalnimi društvi in Glasbeno šolo Krško pa se bomo povezali pri izvajanju razstavne dejavnosti in izvedbi nekaterih prireditev.

ODNOSI Z JAVNOSTMI IN PROMOCIJA DEJAVNOSTI

Sodelovanje in odnosi z različnimi javnostmi pomembno vplivajo na razpoznavnost knjižnice v lokalnem okolju, saj se prav skozi različne javnosti lahko ustvarja pozitivna podoba knjižnice v okolju. Komuniciranje je potrebno predvsem z naslednjimi javnostmi: zaposlenimi, uporabniki, strokovno javnostjo, svetom knjižnice, politično in upravno javnostjo in mediji.

Delovanje bo usmerjeno v:

- obveščanje zaposlenih,
- obveščanje različnih javnosti o delovanju in dejavnostih knjižnice ter projektu novogradnje,
- promocijo knjižnične dejavnosti v medijih,
- s prireditveno in ostalo dejavnostjo bomo promovirali knjižnico med uporabniki in potencialnimi uporabniki knjižnice.
-

Za obveščanje različnih javnosti bomo uporabljali:

- spletno stran,
- redne napovedi o prireditvah, dejavnostih in storitvah v medijih,
- osebna vabila v klasični in elektronski obliki ob prireditvah in dejavnostih,
- ciljno obveščanje z delitvijo plakatov, letakov itd.,
- različna socialna omrežja in napovednike,
- informativno gradivo.

SPLETNA STRAN

Vsebinski poudarek naše spletne strani je predvsem na promociji kvalitetnega branja (različni priporočilni seznam) in različnih bazah podatkov, ki so za uporabnike dostopne na daljavo ter ponudbo elektronskih in zvočnih knjig. Tudi v prihodnje nam bo v pomoč pri promociji knjižničnih projektov in dejavnosti, kakovostnega branja, projekta izgradnje nove knjižnice ter pri lažjem komuniciranju z našimi uporabniki, mediji in ostalimi javnostmi. V letošnjem letu načrtujemo celovito prenovu spletne strani.



PRIJAVA NA RAZPISE

V letu 2023 se bomo prijavili na razpise Ministrstvu za kulturo in skušali pridobiti dodatna denarna sredstva za:

- nakup knjižničnega gradiva,
- nakup IKT opreme (v kolikor razpis bo),
- izvedbo različnih dejavnosti,
- potrebe digitalizacije gradiva (v kolikor razpis na Ministrstvu za kulturo bo).

V kolikor bodo odprti razpisi tudi na drugih ministrstvih, Javni agenciji za knjigo ali Zavodu RS za zaposlovanje, se bomo prijavili, če bomo izpolnjevali pogoje za prijavo.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV

V letu 2023 bomo kupovali računalniško opremo, programsko opremo za računovodstvo in splošne potrebe, po potrebi ostalo komunikacijsko opremo in opremo z označevanje v novi knjižnici. Nakup bomo delno pokrili iz občinske postavke za investicije, računalniški del iz razpisa Ministrstva za kulturo (če ta razpis bo), delno bomo vložili tudi lastna sredstva.

V letu 2023 za osrednjo knjižnico in izposojevališča načrtujemo:

- nakup strojne opreme za posodobitev računalnikov (diski RAM, UPS, pomilniki, ipd.) – vsi oddelki;
- nakup programske opreme (licence operacijskih programov, programov za urejanje, računovodski program ipd.) – vsi oddelki;
- zunanje naprave (monitorji, tiskalniki, čitalci ipd.) – vsi oddelki in Printbox – osrednja knjižnica;
- mrežna oprema (stikala, dostopne točke) – vsi oddelki;
- manjkajoča oprema za osrednjo knjižnico (priročni vozički za prevoz gradiva, nakup razstavnih površin).

V letu 2023 za Posavsko potujočo knjižnico načrtujemo:

- 1 prenosni računalnik;
- visokotlačni čistilec.

Za nakup informacijsko komunikacijske in ostale opreme v Valvasorjevi knjižnici Krško v letu 2023 načrtujemo v višini **27.650 EUR**. Od tega iz proračuna obeh občin načrtujemo 23.214 EUR (Občina Krško **21.499 EUR**, Občina Kostanjevica na Krki 1.715 EUR), 3.200 EUR iz lastnih prihodkov in 1.236 EUR iz prihodka občin Brežice, Sevnica in Radeče.

Valvasorjeva knjižnica ima v lasti tudi osebni avto, ki bo leta 2023 star že 14 let. V kolikor se bodo pojavile večje težave z avtomobilom ali se bodo težave ponavljale, bomo v knjižnici morali kupiti nov avtomobil in kupiti manj ostalih osnovnih sredstev.

Investicijskega vzdrževanja (razen nujnih del) na obstoječem samostanskem objektu v letu 2023 nismo načrtovali, saj so v okviru širitve knjižnice načrtovana obnovitvena dela v samostanu ter ureditev in prilagoditev samostanskih prostorov v skladu z novimi potrebami.



Prav tako načrtujemo vzdrževalna dela na izposojevališčih Senovo, Videm in Kostanjevica na Krki.

NOVA KNJIŽNICA V KRŠKEM

Zagotovitev prostorskih pogojev za osrednjo krško je cilj, ki je bil delno uresničen v letu 2022.

Končan je bil prizidek in veliki del dejavnosti, vezanih na izposajo se je preselilo v nove prostore. V letu 2023 bomo pripravljali na selitev iz samostanskih prostorov, kamor se bomo predvidoma nazaj preselili v letu 2024. V knjižnici to zahteva drugačno organizacijo dela. Vsi zaposleni vlagamo veliko truda v ohranitev članstva obiska in izposoje v osrednji knjižnici.

Cilji in naloge tudi v letu 2023 ostajajo enaki:

- knjižnica bo sodelovala z ustanoviteljem pri nadaljnjih postopkih obnove samostana za potrebe knjižnice,
- vodstvo in svet knjižnice bodo sodelovali in pridobivali informacije v zvezi s postopki s strani ustanovitelja,

POSAVSKA POTUJOČA KNJIŽNICA

Posavska potujoča knjižnica – bibliobus je nova enota štirih knjižnic (Valvasorjeve knjižnice Krško, Knjižnice Sevnica, Knjižnice Brežice in Knjižnice Laško – enota Radeče) in petih občin (Krško, Kostanjevica na Krki, Sevnica, Brežice in Radeče).

Bibliobus posavske potujoče knjižnice je začel postajališča obiskovati šele oktobra 2020. Delovanje se je začelo v težkih pogojih, ki jih je zaznamovala epidemija korona virusa in vse omejitve, ki jih je ta prinesla. V letu 2023 bi hoteli uporabnikom ponuditi še več dodatnih storitev in dejavnosti.

Glavni cilji v letu 2023:

- Učinkovito in kakovostno delo z uporabniki v izposoji (cilj je pridobiti in zadržati nove člane ter povečati obisk in izposajo).
- Izpopolnitev zbirke gradiva, revizija obstoječega gradiva in smiselna postavitev gradiva na bibliobusu.
- Nadaljnja graditev pestre, aktualne in kakovostne knjižnične zbirke; tudi z e-vsebinami (načrtujemo nakup 539 enot).
- Optimizacija spletne strani, poenotenje oblikovanja, dopolnitev z obrazcem za predloge za nakup gradiva in sezname novosti. Nudenje vseh potrebnih informacij o razporedu obiskov, lokacijah postajališč ter gradivu potujoče knjižnice na spletni strani.
- Izvedba promocijskih aktivnosti za popularizacijo in osveščanje javnosti o delovanju Posavske potujoče knjižnice.
- Usposabljanje kadra za delo na potujoči knjižnici.
- Vzpostavitev načina priprave gradiva in polnjenja bibliobusa pri čemer bo nujna pomoč drugih zaposlenih Valvasorjeve knjižnice zaradi pomanjkanja časa za pripravo.



- Zagotovitev parkirnega mesta za bibliobus v neposredni bližini knjižnice. Parkirišče v bližini knjižnice bi precej poenostavilo delovni proces in pomenilo prihranek časa in zmanjšanje stroškov.

Kadri in izobraževanje

Posavska potujoča knjižnica – bibliobus je nova enota štirih knjižnic (Valvasorjeve knjižnice Krško, Knjižnice Sevnica, Knjižnice Brežice in Knjižnice Laško – enota Radeče) in petih občin (Krško, Kostanjevica na Krki, Sevnica, Brežice in Radeče), ki je začela s svojim delovanjem 5. 10. 2020.

V letu 2023 bosta v Posavski potujoči knjižnici redno zaposlena dva delavca: **1 bibliotekarka** in **1 voznik-knjižničar**. Financirana bosta s sofinanciranjem petih občin v deležu glede na število prebivalcev.

V letu 2023 bomo predvidena finančna sredstva namenili izobraževanju in strokovnemu usposabljanju dveh zaposlenih, ki se bosta izpopolnjevala v skladu z zahtevami delovnega procesa s področja knjižnične stroke. Knjižničar voznik bibliobusa bo v letu 2023 opravil strokovni izpit, za kar se bo usposabljal na izobraževanjih v Narodni in univerzitetni knjižnici. Ostala načrtovana izobraževanja so že zajeta v poglavju Kadri in izobraževanje.

Zunanji izvajalci

Storitve čiščenja bodo enkrat do dvakrat na leto opravljali tudi zunanji izvajalci.

Delovni in odpiralni čas, razpored obiskov

Bibliobus na mesec obišče 96 postajališč. Predvideni čas odprtosti posavske potujoče knjižnice za uporabnike v letu 2023 po veljavnem urniku je 607 ur. Celoten čas, ko bo bibliobus na terenu pa znaša približno 1.062 ur.

Razpored obiskov postajališč je oblikovan za prvo polletje leta 2023. Po tem obdobju načrtujemo optimizacijo in evalvacijo razporeda obiskov za jesenski čas. To se je odlično pokazalo v letu 2022, saj z dejanskimi najnovejšimi podatki iz okolja lažje načrtujemo čim bolj optimalni razpored.

Na podlagi statistik in izraženih potreb uporabnikov bomo poskušali oblikovati predloge za morebiten umik postajališč, za katere ni zanimanja in dodati nova, za katera je bil izražena želja uporabnikov po njihovem delovanju. V primeru, da bodo obstajali pogoji za njihovo umestitev v razpored, ki je za sedaj maksimalno izpolnjen.

Pri preoblikovanju razporeda bomo morali biti pozorni tudi na distribucijo postajališč po posameznih občinah, da ne bi prišlo do prevelikega odstopanja od ključa, po katerem občine sofinancirajo delovanje potujoče knjižnice.



Knjižnična zbirka, nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Valvasorjeva knjižnica bo koordinirala in izvajala nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva za Posavsko potujočo knjižnico. Tudi v letu 2023 in v naslednjih letih bomo skušali poleg gradnje zbirke odpravljati pomanjkljivosti manka gradiva, ki so se pokazale v sedanjem delovanju. Vsaj nekaj gradiva, ki ni več dostopno v redni prodaji, bomo poskušali pridobiti v antikvariatih, z darovi ali preko drugih kanalov. Poskušali bomo skrbeti za čim bolj smiselno nabavo novega in aktualnega gradiva ter skušali pomogočiti članom PPK dostop do e-knjig (Biblos) in drugih e-virov, ki so na voljo članom knjižnic ustanoviteljic.

Poskusili bomo tudi vključiti uporabnike v proces nabave na način, da bomo prisluhnili njihovim željam ter jih vzpodbujali, da tudi sami podajo predloge za nakup gradiva, ki jih bomo potem ustrezno ovrednotili.

Članstvo, obisk, izposoja

Ena najpomembnejših temeljnih nalog knjižnice je delo z uporabniki. Merljivi pokazatelji so število članov, obisk knjižnice in izposoja gradiva. Na te pokazatelje pa poleg kvalitetnega dela vplivajo tudi drugi objektivni dejavniki na katere v knjižnici ne moremo vplivati. Glede na dejstvo, da je Posavska potujoča knjižnica pričela z delovanjem šele oktobra 2020 in da so vmes posegle še zdravstvene razmere, bo potrebnega še kar nekaj časa (predvidevamo vsaj 2–3 leta), da se bo kot nova storitev dokončno uveljavila v okolju, v katerem deluje. V letu 2023 pričakujemo porast vpisa članov, obiska in izposoje, kar pa je logična posledica tega, da knjižnica deluje šele dobro leto. Glede na dosedanje odzive je storitev PPK dobro sprejeta in v okolju narašča zanimanje zanjo. Zaradi specifik potujoče knjižnice kot so omejen čas postanka ob točno določeni uri, manjša količina razpoložljivega gradiva ... je pričakovati, da bodo uporabniki potujoče knjižnice predvsem otroci in starejši občani, ki so v urah obiskov doma.

Na dan 31. 12. 2021 je imela Posavska potujoča knjižnica aktivnih 1.122 članov.

V letu 2023 načrtujemo:

- 30 predstavitev bibliobusa v okviru vrtcev in osnovnih šol, domov starejših občanov in drugih ustanov;
- 20 pravljичnih uric na bibliobusu;
- 10 bibliopedagoških uric na temo knjižne vzgoje;
- 4–6 predstavitev na temo svetovnih dnevoev za mladino in odrasle (predstavitev v obliki filmčka in izpostavljeno gradivo, dopolnili bi z raznim ustvarjanjem na določeno temo svetovnih dnevoev);
- potujoči bralni projekt za odrasle;
- sodelovanje v bralnih projektih in akcijah, ki jih organizirajo knjižnice ustanoviteljice.
-

Za obveščanje različnih javnosti bomo uporabljali:



- spletno stran,
- vabila v elektronski obliki ob dejavnostih in obiskih bibliobusa,
- ciljno obveščanje z delitvijo plakatov, letakov itd.,
- različna socialna omrežja in napovednike,
- informativno gradivo.

Poskušali bomo skrbeti za poenoteno komuniciranje z javnostmi pod skupno »blagovno znamko« Posavske potujoče knjižnice.

ZAKLJUČEK

V Valvasorjevi knjižnici tudi z načrtovanimi aktivnostmi v letu 2023 skušamo utrjevati vlogo knjižnice kot modernega informacijskega kulturnega, izobraževalnega in socialnega središča. Imamo velike načrte, motivirane, strokovno usposobljene in prijazne sodelavce in skupaj bomo zagotovo kos izzivom v prihajajočem letu.

Kljub sedanjim pogojem se trudimo pri delu z uporabniki, razvijamo različne dejavnosti, storitve in pripravljamo prireditve za naše člane in uporabnike. Tudi v letu 2023 bo na prvem mestu naš uporabnik in to, da bi se uporabniki naše nove knjižnice v njej počutili dobrodošlo in potrebno.

Zastavljene cilje na različnih področjih naše dejavnosti bomo lahko izpolnili le ob načrtovanih proračunskih sredstvih iz proračuna obeh financerjev in seveda stabilnem financiranju le-teh.



Program dela in finančni načrt Valvasorjeve knjižnice Krško za leto 2023

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023

Zavod: VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO

I. Prihodki	
1. Občina Krško	1.070.960,55
2. Občina Koston.	101.066,00
3. Država	60.449,08
4. Lastni	31.586,94
5. Drugo	70.633,00
Skupaj	1.334.695,57

	Občina KK	Občina KO	Država	Lastni VKK	lastni PPK	PPK drugi*	Skupaj
II. Odhodki	1	3	4	5		6	7=1+2+3+4+5+6
Plače VKK	666.693,08	63.591,00	0,00	0,00	0,00	0,00	730.284,08
Plače PPK	20.108,20	1.627,00	0,00	0,00	0,00	30.736,00	52.471,20
Plače JD	5.000,00	0,00	24.499,08	12.086,94	0,00	0,00	41.586,02
SKUPAJ PLAČE	691.801,28	65.218,00	24.499,08	12.086,94	0,00	30.736,00	824.341,30
Mater.str.JD	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Mater.str.VKK	257.163,27	24.978,00	0,00	7.800,00	0,00	0,00	289.941,27
Mater.str. PPK	15.000,00	1.978,00	0,00	0,00	0,00	19.464,00	36.442,00
SKUPAJ MS	272.163,27	26.956,00	200,00	7.800,00	0,00	19.464,00	326.583,27
Izobraž. VKK	4.722,00	537,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	6.259,00
Izobraž. PPK	349,00	33,00	0,00	0,00	0,00	618,00	1.000,00
SKUPAJ IZOBR.	5.071,00	570,00	0,00	1.000,00	0,00	618,00	7.259,00
SKUPAJ VSI MS	277.234,27	27.526,00	200,00	8.800,00	0,00	20.082,00	333.842,27
Knjige VKK	72.040,00	7.537,00	34.500,00	7.500,00	0,00	0,00	121.577,00
Knjige PPK	8.386,00	785,00	1.250,00	0,00	0,00	18.579,00	29.000,00
SKUPAJ KNJIGE	80.426,00	8.322,00	35.750,00	7.500,00	0,00	18.579,00	150.577,00
Invest.vzdrž.VKK	20.800,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	24.000,00
Invest.vzdrž.PPK	699,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.236,00	1.935,00
SKUPAJ INVEST.	21.499,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00	1.236,00	25.935,00
Skupaj	1.070.960,55	101.066,00	60.449,08	31.586,94	0,00	70.633,00	1.334.695,57

Krško, 16.5.2023

Pripravila:
Karmen Kelher Baškovič



Direktorica:
Urška LOBNIKAR PAUNOVIČ



PRILOGA 1 - FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023 PO VIRIH FINANCIRANJA

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023

	REALIZACIJA 2021	PREDVIDENA REALIZACIJA 2022	PLAN 2023	Vir financiranja 2023				v eur
				proračun občine Krško	Občinski proračun	Državni proračun	Drugi viri javne službe	
SKUPAJ PRIHODKI	1.087.732	1.122.227	1.334.696	1.070.961	171.699	60.449	31.587	
Prihodki od obresti								
Prihodki od najemnin								
Prihodki od prodaje blaga in storitev		28.000	31.587				31.587	
Drugi nedavčni prihodki	39.365							
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	28.255	78.980	60.449			60.449		
Prejeta sredstva iz prorač. Mestne občine Krško	717.360	850.856	1.070.961	1.070.961				
Prejeta sredstva iz proračunov - druge občine	113.451	164.391	171.699		171.699			
Drugi prihodki	189.301							
SKUPAJ ODHODKI	1.076.238	1.122.227	1.334.696	1.070.961	171.699	60.449	31.587	
TEKOČI ODHODKI	888.040	944.912	1.158.185	969.036	143.562	24.699	20.887	
strošek plač			824.342	691.801	95.954	24.499	12.087	
Plače in dodatki	549.823	557.438	613.446	520.842	68.338	15.851	8.415	
Regres za letni dopust	23.313	25.120	29.357	23.460	3.840		2.057	
Povračila stroškov prehrane in prevoza	32.654	39.339	68.110	51.957	10.552	5.601		
Drugi izdatki zaposlenim	13.587	9.300	454	454	0			
Prispevki delodajalca za socialno varnost	87.874	93.605	103.716	87.312	11.743	3.046	1.615	
Premije KDPZ	8.802	9.036	9.257	7.775	1.481			
Izdatki za blago in storitve	171.987	211.074	333.842	277.234	47.608	200	8.800	
- električna energija	8.521	15.000	50.716	45.845	4.871			
- plin+ogrevanje	18.937	27.515	54.047	41.221	12.826			
- komunalne storitve	3.222	6.000	5.971	5.231	740			
- zavarovalne premije	8.849	20.000	20.491	16.394	4.097			
- čistilna sredstva, dimnikar. stor., varov objekta	23.713	30.514	47.973	41.973	6.000			
- tekoče vzdrževanje	9.904	15.000	30.000	28.440	1.560			
- drugi odhodki	98.841	97.045	124.645	98.131	17.514	200	8.800	
INVESTICIJSKI ODHODKI	188.199	177.315	176.512	101.925	28.137	35.750	10.700	
Nakup opreme	188.199	177.315	176.512	101.925	28.137	35.750	10.700	
Investicijsko vzdrževanje in obnove								

Pripravi(a): Karmen Keiher Baškovič
Datum: 16.5.2023Direktor(-ica):
Urška Lobnikar Paunović



PRILOGA 2 – MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

Vpisujte višino sredstev, katera se zagotavljajo iz proračuna Mestne občine Krško

Vrsta stroška	Višina v €		
	Realizacija 2021	Ocena 2022	Plan 2023
1. Materialni stroški			
Ogrevanje - navedite vrsto ogrevanja: Rudar Senovo.....	14.255	29.828	41.221
Električna energija	7.157	13.706	45.845
Komunala	2.715	5.482	5.231
Zavarovalne premije	7.534	18.274	16.394
Čistilna sredstva	17.557	27.881	34.223
Dimnikarske storitve	0	0	
Varovanje objektov	3.783	5.813	7.750
Servis dvigal		582	1.101,12
Ostalo, tekoče vzdrževanje objekta in opreme, strokovna literatura, članarine, pisarniški material, telefon, pošta, izvajalci, prog. str., najemnina, zdravstvene storitve, računalniške, oglaševalske, dnevnice...	71.442	46.218	120.398
Skupaj MS	124.443	147.784	272.163
2. Dogovorjeni program	101.027	109.119	106.996
Nakup knjig	76.072	85.456	80.426
Izobraževanje zaposlenih	3.187	3.679	5.071
Investicijsko vzdrževanje	21.768	19.984	21.499

Po potrebi dodajte vrstice

Obrazložitev za vse stroške pod 1.) in 2.) podajte v pisni obliki posebej **kot prilogo k obrazcem.**

Datum:
16.05.2023



Podpis odgovorne osebe:



PRILOGA K TABELI MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI – VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO

Pojasnilo k točki 1

Prikazani materialni stroški so pripravljeni v skladu z izhodišči, ki smo jih prejeli od Mestne občine Krško in občine Kostanjevica na Krki. Na 4. občinski seji Mestne občine Krško, ki je bila dne 20. 4. 2023, je bil sprejet Odlok o spremembi proračuna Mestne občine Krško za leto 2023 (Uradni list RS, št. 3/22, 132/22 in 46/23), s katerim so bila zvišana sredstva na postavki materialni stroški za Valvasorjevo knjižnico in s tem Valvasorjevi knjižnici omogočeno nemoteno poslovanje v letu 2023. S strani občine Kostanjevica na Krki nam niso bila odobrena vsa ~~Opozarjamo, da odobrena sredstva za materialne stroške s strani Občine Krško ne bodo zadostovala za tekoče poslovanje Valvasorjeve knjižnice Krško. V letu 2022 se je Valvasorjeva knjižnica delno preselila v nove prostore in bo v letu 2023 delovala tako v prizidku kot še vsaj del leta 2023 tudi v samostanu, kar pa pomeni znatno povečanje fiksnih stroškov za delovanje. Prav tako v fazi pisanja tega načrta sledimo večjim povišanjem cen energentov in posledično tudi višjih položnic fiksnih stroškov. Ocenjujemo, da nam bodo v letu 2023 morala biti odobrena dodatna sredstva na postavki materialni stroški.~~

Ostale materialne stroške, ki smo jih načrtovali za Valvasorjevo knjižnico so med drugim:

- Splošni in pisarniški material (kot na primer folija za zavijanje knjig, nitke za varovanje gradiva, vezava knjig, ves pisarniški material, stroški delovne prakse);
- Izvedba celotnega programa bibliopedagoških in biblioandragoških dejavnosti (kot na primer izvedba prireditve, predavanj, delavnic in drugih dogodkov, sodelovanje na dogodkih drugih organizatorjev, promocija, poštna storitve);
- Gostovanja na strežnikih, kableske povezave;
- Vzdrževanje opreme;
- Najemnina za mladinski oddelek;
- Članarine stanovskim organizacijam;
- Vzdrževanje vozil (službeno vozilo VKK in Bralko) (tehnični pregled, registracija, gorivo, čiščenje popravila ipd.);
- Zdravniški pregledi zaposlenih;
- Izdatki za službene poti (dnevnice, stroški prevoza ipd.);
- Ostali materialni stroški.

Pojasnilo k točki 2

V letu 2023 smo načrtovali nakup knjižničnega gradiva in izobraževanje zaposlenih v skladu z izhodišči, ki smo jih od obeh občin prejeli. Pod ostalo smo načrtovali prispevek Očine Krško za opravljanje javnih del za dve osebi v višini 5.000 EUR.

Opozarjamo, da materialni stroški vztrajno dvigajo in moramo vsako leto več naših lastnih sredstev vlagati v materialne stroške. V preteklih letih smo večino lastnih sredstev, ki jih sedaj vlagamo v materialne stroške, vložili v nakup knjižničnega gradiva. Sredstva za gradivo so nam bila namreč



drastično zmanjšana s strani Občine Krško v letu 2013 in zato smo večji delež lastnih sredstev vlagali v nakup knjižničnega gradiva. Vložen delež lastnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva se z rastjo materialnih stroškov vsako leto manjša.

PRILOGA 3 - KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2023 PO VIRIH FINANCIRANJA

Valvasorjeva knjižnica Krško

VIRI FINANCIRANJA	1.1.2023	31.12.2023
DRŽAVNI PRORAČUN	0	0
PRORAČUN OBČIN (redne zaposlitve in JD)	18,2	18,2
SREDSTVA ZZSZ, ZPIZ	0	0
SREDSTVA EU ALI DRUGIH MEDNARODNIH VIROV	0	0
DRUGA JAVNA SREDSTVA	0	0
SREDSTVA OD PRODAJE BLAGA IN ST.NA TRGU	0,5	0,5
NEJAVNA SREDSTVA ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE IN SREDSTVA PREJETIH DONACIJ	0	0
SREDSTVA FINANCIRANJA JAVNIH DEL (ZZRS)	1,3	1,3
NAMENSKA SREDSTVA	0	0
SREDSTVA ZA ODPRAVO POSLEDIC ŽLEDA	0	0
	20	20

Posavska potujoča knjižnica

VIRI FINANCIRANJA	1.1.2023	31.12.2023
DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00
PRORAČUN OBČIN	2,00	2,00
SREDSTVA ZZSZ, ZPIZ	0,00	0,00
SREDSTVA EU ALI DRUGIH MEDNARODNIH VIROV	0,00	0,00
DRUGA JAVNA SREDSTVA	0,00	0,00
SREDSTVA OD PRODAJE BLAGA IN ST. NA TRGU	0,00	0,00
NEJAVNA SREDSTVA ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE IN SREDSTVA PREJETIH DONACIJ	0,00	0,00
SREDSTVA FINANCIRANJA JAVNIH DEL	0,00	0,00



NAMENSKA SREDSTVA	0,00	0,00
SREDSTVA ZA ODPRAVO POSLEDIC ŽLEDA	0,00	0,00
	2,00	2,00

**PRILOGA 4 – SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV PO
DEJAVNOSTIH VALVASORJEVE KNJIŽNICE KRŠKO**



Na podlagi 9., 16., in 17. Zakona o računovodstvu (UL RS, št. 23/99) ter 23. in 26. člena Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11) direktorica Valvasorjeve knjižnice Krško dne 9. 1. 2023 sprejema

**SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH VALVASORJEVE
KNJIŽNICE KRŠKO**

1. PRAVNA PODLAGA

V skladu z 9., 16. in 17. členom Zakona o računovodstvu mora knjižnica zagotavljati ločeno spremljanje prihodkov, odhodkov in rezultat poslovanja iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe od prihodkov, odhodkov in rezultata poslovanja iz naslova opravljanja tržne dejavnosti.

Po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil (23. in 26. člen) mora knjižnica sestaviti Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, v katerem se ločeno prikažejo prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Podatki o odhodkih oz. stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. V kolikor ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. V računovodskem poročilu, ki je del letnega poročila, pa je potrebno sodila razkriti oz. pojasniti.

2. SODILA ZA DELITEV PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE IN TRŽNO DEJAVNOST

Prihodki od financiranja, prevrednotovalni poslovni prihodki in drugi prihodki, ki jih ni mogoče na podlagi dokumentov neposredno uvrstiti v dejavnost javne službe ali tržno dejavnost, se delijo na dejavnost javne službe ali tržno dejavnost po kriteriju razmerja med poslovnimi prihodki javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki javne službe so: proračunski prihodki za opravljanje dejavnosti javne službe po vrstah in namenih (proračunske dotacije občine ustanoviteljice, drugih občin in ministrstev), prihodki, ki se zaračunajo uporabnikom storitev javne službe (članarine, zamudnine, opominjanje, odškodnine, medknjižnična izposoja, rezervacije, poizvedbe, strokovno svetovanje, prejete donacije,...).

Prihodki tržne dejavnosti pa bodo prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

3. SODIL ZA DELITEV ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE IN TRŽNO DEJAVNOST

Odhodke, ki jih ni mogoče neposredno uvrstiti v dejavnost javne službe ali tržno dejavnost, se delijo med dejavnosti po kriteriju razmerja med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti.

4. UPORABA, RAZKRIVANJE IN SPREMINJANJE SODIL

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost se uporabljajo dosledno vsako poslovno leto. Pojasnjena so v letnem poročilu v delu računovodskega poročila. Sodila se spreminjajo in dopolnjujejo v objektivno utemeljenih primerih, ko pride do sprememb, ki jih narekuje pristojno ministrstvo, občina ustanoviteljica, spremenjena zakonodaja, novi stroški ali prihodki, za katere sodila še niso opredeljena ter iz drugih objektivnih razlogov. Spremembo sprejme direktor na predlog računovodje.

Krško, 9. 1. 2023



Sprejela direktorica: Urška Lobnikar Paunović

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA 2023

Do pisanja tega plana je bil sprejet proračun Občine Krško in Občine Kostanjevica na Krki za leto 2023.

~~Ocenjujemo, da nam je v trenutno odobrenem proračunu Občine Krško odobreno premalo sredstev~~



~~na postavkah za materialne stroške na kar smo že opozorili.~~ Nismo še prejeli odločbe Ministrstva za kulturo o višini sredstev za knjižnično gradivo za leto 2023.

1. MATERIALNI STROŠKI IN IZOBRAŽEVANJE

Načrtovana sredstva za leto 2023 za delovanje Valvasorjeve knjižnice Krško in Posavske potujoče knjižnice v sprejetem proračunu Občine Krško za materialne stroške znašajo so **~~182.786,00~~272.163,27 EUR** ter Občine Kostanjevica na Krki **~~31.843,00~~26.956,00 EUR**. ~~Opozarjamo, da odobrena sredstva za materialne stroške s strani Občine Krško ne bodo zadostovala za tekoče poslovanje Valvasorjeve knjižnice Krško.~~ Za izobraževanje nam je bilo s strani Občine Krško odobrenih **5.071,00 EUR** in s strani Občine Kostanjevica na Krki **570,00 EUR**. Dodatno so nam bila odobrena sredstva za Posavsko potujočo knjižnico s strani občin Brežice, Sevnica in Radeče za materialne stroške **19.464,00 EUR** in za izobraževanje **618,00 EUR**.

2. PLAČE

Za stroške dela smo upoštevali vsa napredovanja in vrednosti plačnih razredov v okviru zakonskih predpisov. Načrtovali smo sredstva za izplačilo ene jubilejne nagrade. V proračunu Občine Krško imamo odobrena sredstva v višini **~~619.108,00~~691.801,28 EUR** in Občine Kostanjevica na Krki **65.219,00 EUR**. Na razpisu Zavoda za zaposlovanje bomo zaprosili za dve javni deli, njihov delež financiranja je planiran v višini **~~23.293,20~~24.499,08 EUR**; delež Občine Krško za javna dela načrtujemo v višini **5.000,00 EUR** in naš delež **12.086,94 EUR**. Za sofinanciranje plač za dva zaposlena na Posavski potujoči knjižnici so nam bila odobrena sredstva s strani občin Brežice, Sevnica in Radeče v višini **~~29.849,00~~30.736,00 EUR**.

3. KNJIGE

V letu 2023 so nam s strani Občine Krško bila odobrena sredstva za gradivo v višini **80.426,00 EUR**, s strani Občine Kostanjevica na Krki **10.092,00 EUR**. Za sofinanciranje nakupa knjig za Posavsko potujočo knjižnico so nam bila odobrena sredstva s strani občin Brežice, Sevnica in Radeče v višini **18.579,00**. S strani Ministrstva za kulturo načrtujemo sredstva v višini 35.750,00 EUR, vendar odločbo še čakamo.

4. INVESTICIJE

Za manjše investicije smo dobili odobrena sredstva s strani Občine Krško v višini **21.499,00 EUR**. S strani Občine Kostanjevica na Krki so nam bila odobrena sredstva v višini **1.715,00 EUR**. Če bo objavljen razpis Ministrstva za kulturo za IKT opremo, planiramo zaprositi za sredstva v okvirni višini **3.000,00 EUR**.