

PRIJETNA DRUŽENJA, DOBRE ZGODBE

**Valvasorjeva knjižnica Krško
PROGRAM DELA in FINANČNI NAČRT ZA
LETO 2022**



Pripravili
direktorica Urška Lobnikar Paunović
računovodkinja Marija Karmen Kelher Baškovč

Krško, januar 2022



KAZALO

UVOD.....	3
1 NALOGE	4
2 CILJI	5
3 KADRI IN IZOBRAŽEVANJE	9
3.1 Kadrovski načrt	9
3.2 Načrt izobraževanja	10
4 DELOVNI IN ODPIRALNI ČAS, LETNI KOLEDAR	11
5 ŠIRJENJE KNJIŽNIČNE MREŽE.....	13
6 KNJIŽNIČNA ZBIRKA, NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	13
7 ČLANSTVO, OBISK, IZPOSOJA.....	16
8 DOMOZNANSKA DEJAVNOST	17
9 PRIREDITVENA in PROJEKTNA DEJAVNOST	18
9.1 Delo za odrasle uporabnike.....	18
9.2 Delo z mladino	19
9.3 Delo za vse uporabnike knjižnice, občane in obiskovalce	21
10 SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI INSTITUCIJAMI V LOKALNEM OKOLJU	22
11 ODNOSI Z JAVNOSTMI IN PROMOCIJA DEJAVNOSTI	22
12 SPLETNA STRAN	22
13 PRIJAVA NA RAZPISE	23
14 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV	23
15 NOVA KNJIŽNICA V KRŠKEM.....	23
16 POSAVSKA POTUJOČA KNJIŽNICA	24
ZAKLJUČEK	27
17 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022	28
PRILOGA 1 - FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022 PO VIRIH FINANCIRANJA	29
PRILOGA 2 – MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI.....	30
PRILOGA 3 - KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2022 PO VIRIH FINANCIRANJA.....	32
PRILOGA 4 – SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH VALVASORJEVE KNJIŽNICE KRŠKO	33
18 OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA 2022.....	34



UVOD

Knjižnica je prostor vseživljenskega učenja, kulturnega dogajanja, informacijskega opismenjevanja in socialne vključenosti. Zadovoljevanje raznovrstnih potreb prebivalcev občin Krško in Kostanjevica na Krki ter tudi prebivalcev drugih občin je že vrsto let glavna naloga Valvasorjeve knjižnice. Njena vrata so odprta za uporabnike vseh generacij.

Dejavnost knjižnice se že dolgo razvija in tako uporabniki kot knjižničarji smo vsako leto bogatejši za nova spoznanja, znanja in izkušnje. Vse to se je še posebej izkazalo v letu 2021, ko smo še vedno morali skozi leto delovati v zelo spremenjenih razmerah, ko smo morali popolnoma zapreti knjižnico, jo ponovno odpreti in delovati nekje vmes. Dejavnosti in prireditve smo nekaj časa lahko izvajali, drugič spet ne, uporabniki so si lahko sam izbirali knjige, pa potem spet ne. In ob vsem tem so nas naši uporabniki podpirali, nam s svojimi obiski in klici pokazali, da nas potrebujejo, da nas pogrešajo in nas tako vedno znova spodbujali, da smo jim v danih razmerah ponudili to, kar so potrebovali. Uporabniki vseskozi odkrivajo možnosti, ki jih sodobna knjižnica ponuja, odkrivajo koristi in povedo svoje želje, kaj še pričakujejo od knjižnice. Tako nam pomagajo izpolnjevati eno temeljnih nalog, ki knjižnice spremlja že dolga leta: zadovoljiti potrebe uporabnikov različnih generacij, spolov itd. po gradivu, znanju, informacijah in tudi druženju. Želimo si, da bi bilo poleg ostalih nalog, ki jih opravljamo, v knjižnici predvsem več druženja v letu 2022, saj bomo predvsem v drugi polovici leta lahko ponudili prostor tudi v osrednji knjižnici.

Tudi v prihodnje bo to naša glavna naloga. Želimo si, da bi se naši uporabniki in tudi tisti, ki to še niso, še naprej spoznavali, kaj vse jim sodobna knjižnica, kakršna Valvasorjeva knjižnica je, ponuja. Mi se bomo trudili, da bodo naše storitve spoznavali in uporabljali, saj jim je večina le-teh na voljo brezplačno.

Tudi za leto 2022 smo napisali bogat plan, ki pa bo uresničljiv, kolikor bodo dopuščale razmere. Mi se bomo trudili, da ga izpolnimo, je pa prav v letu 2022 veliko neznank (kot je na primer zdravstvena slika države in še kaj), ki bodo usmerjale naše delovanje.

OSNOVNI PODATKI

Ustanovitelj: Občina Krško

Leto ustanovitve: 1964

Ime zavoda: Valvasorjeva knjižnica Krško

Naslov: Cesta krških žrtev 26, 8270 Krško

Pravnoorganizacijska oblika: javni zavod

Stopnja razvitosti: 2. kategorija – srednje razvita splošna knjižnica (*Odločba Ministrstva za kulturo RS, št. 612-17/2007/34, Z DNE 21.12.2007*)

Matična številka: 5642973

e-mail: knjiznica@knjiznica-krsko.si

<http://www.knjiznica-krsko.si>

Organi zavoda: direktor in svet zavoda

Direktorica: Urška Lobnikar Paunović



Svet zavoda: Boštjan Pirc (predsednik), Mojca Dostal, Darja Šonc Kučič, Polona Brenčič (podpredsednica)

Število zaposlenih na dan 1. 1. 2022: 20 (2 za polovični delovni čas)

Zaposleni: Urška Lobnikar Paunović (direktorica), Marija Karmen Kelher Baškovč (računovodja), Marko Ajster (sistemski administrator), Ljerka Petakovič (poslovna sekretarka-knjižničarka do 13. 1. 2022), Lea Omahen (poslovna sekretarka od 14. 1. 2022), Antonija Amon, Polona Brenčič, Mojca Kerin Maglica, Renata Komatar, Matjaž Stibilj, Klavdija Šiško Možgan (*polovični delovni čas*), Urška Šoštar, Renata Vidic, Milena Vodopivec, Melita Voglar, Saša Založnik (*polovični delovni čas*), Alenka Žugič Jakovina (bibliotekarji), Darija Založnik (višja knjižničarka), Erika Umek (knjižničarka), Emilija Kodrič (knjižnična manipulantka-knjižničarka), Petra Jarkovič (bibliotekarka na Posavski potujoči knjižnici), Marjan Mrgole (knjižničar voznik bibliobusa na Posavski potujoči knjižnici).

Valvasorjeva knjižnica Krško opravlja knjižnično dejavnost za občini Krško in Kostanjevica na Krki. Poleg osrednje knjižnice v starem mestnem jedru Krškega na Cesti krških žrtev 26 in mladinskega oddelka na Cesti krških žrtev 47 (220 m²), obsega še mrežo treh izposojevališč:

na Vidmu na Cesti 4. julija 59 (40 m²),

v Kostanjevici na Krki na Ljubljanski 7 (ok. 200 m²),

na Senovem na Titovi 106 (147 m²) in mrežo postajališč Posavske potujoče knjižnice:

- v občini Krško: 28 krajev, ki so obiskani 36-krat v enem mesecu,

- v občini Kostanjevica na Krki: 4 kraji, ki so obiskani 4-krat v enem mesecu.

Skupno Posavska potujoča knjižnica v vseh občinah obišče 96-krat na mesec 77 krajev.

1 NALOGE

Zakonske podlage za izvajanje knjižnične dejavnosti:

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 77/2007), Zakon o knjižničarstvu (Ur. L. RS, št. 87/2001, Ur. L. RS, št. 96/2002-ZUJIK in Ur. L. RS, št. 92/2015), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeve knjižnice Krško (Ur.l. RS 8/2020), Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 - 2028), Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur.l. RS št. 29/2003), Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti (Ur.l. RS št. 73/2003), Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (Ur.l. RS št. 87/2002), Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. L. RS 105/2003), Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. L. RS 19/2003), Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. L. RS 88/2003), Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Ur.l. RS št. 65/2016), Pravilnik o bibliotekarskem izpitu (Ur.l. RS št. 75/2016), Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. L. RS št. 8/2001), Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995) ter v skladu z drugimi zakonskimi akti in predpisi.

Naloge, ki jih mora izpolnjevati javni zavod Valvasorjeva knjižnica Krško, so določene z **Zakonom o knjižničarstvu** in **Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško** in med drugim zajemajo:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva, tudi domoznanskega,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,



- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiva javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z njihovo dejavnostjo,
- sodelovanje z ostalimi institucijami,
- in drugo.

Zakon o knjižničarstvu in Odlok o ustanovitvi Valvasorjeve knjižnice Krško tudi določata, da je javna služba tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema in dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu.

2 CILJI

Dolgoročni cilji

I. Knjižnična zbirka

CILJI IN AKTIVNOSTI:

1. Premišljena gradnja knjižnične zbirke:
 - zagotavljanje zakonsko določenih usmeritev pri nabavi gradiva;
 - aktivno spremljanje založniške produkcije;
 - vsebinska priprava knjižničnega gradiva (zbirk) na posameznih enotah (igroteka, kroženje gradiva po enotah ...);
 - gradnja zbirke za uporabnike s posebnimi potrebami;
 - gradnja zbirke v e-obliki;
 - vključevanje uporabnikov knjižnice pri oblikovanju zbirke;
 - redni odpisi gradiva v skladu z zakonskimi določili;
 - vključevanje darovanega gradiva v knjižnično zbirko;
 - vzdrževanje, dopolnjevanje in izgradnja novih premičnih zbirk.
2. Učinkovita uporaba knjižnične zbirke:
 - oblikovanje in nadgradnja posebnih tematskih zbirk knjižničnega gradiva;
 - izvajanje obstoječih in razvoj novih načinov promocije gradiva (seznam, razstave, pogovori, splet, bralni klubi);
 - izobraževanje uporabnikov za samostojno in učinkovito uporabo knjižnične zbirke.
3. Redno vrednotenje knjižnične zbirke:
 - oblikovanje metodologije in kazalnikov za vrednotenje in oblikovanje zbirke;



- spremljanje in dopolnjevanje dokumenta o nabavni politiki.

II. Storitve

CILJI IN AKTIVNOSTI:

1. Spremljanje potreb uporabnikov knjižnice:
 - izvajanje občasnih spletnih anket o potrebah in navadah uporabnikov.
2. Spodbujanje branja in razvijanje bralne kulture:
 - aktiviranje lokalne skupnosti pri promociji branja;
 - organizacija bralnih srečanj za vse generacije;
 - oblikovanje storitev za malčke in mamice;
 - promocija starejšega leposlovja;
 - razvoj in nadgradnja obstoječih bralnih projektov ter oblikovanje novih (tematska branja, *Kdor bere, je car! ...*);
 - spodbujanje družinskega branja;
 - spodbujanje branja s pomočjo sodobnih tehnologij (Biblos, Ebsco ...);
 - oblikovanje novih načinov seznanjanja s tekočo založniško dejavnostjo (*5 na mesec*, seznam novosti ...).
3. Nadgradnja obstoječih in razvoj novih bibliopedagoških in biblioandragoških storitev za vse generacije:
 - oblikovanje koncepta storitev za mladostnike;
 - oblikovanje koncepta storitev za starejše občane;
 - sodelovanje v vseživljenjskem učenju;
 - učenje COBISS-a za različne ciljne skupine;
 - izvedba tematskih delavnic in predavanj;
 - nadgradnja bibliopedagoške dejavnosti z uporabo sodobnih tehnologij (priprava AV vsebin);
 - nadgradnja projektov v sklopu Knjižnica na obisku;
 - priprava programov izobraževanja uporabnikov za samostojno uporabo knjižnice in gradiva.
4. Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in srečevanja:
 - izvajanje programov prostovoljstva;
 - razvoj projektov medgeneracijskega sodelovanja;
 - oblikovanje in nadgradnja programov za ranljive ciljne skupine (uporabniki s posebnimi potrebami, etnične skupine).
5. Približevanje storitev knjižnice uporabnikom:
 - širitev projekta *Potepinke iz knjižnice* na več lokacij;
 - povečanje storitve dostave gradiva na dom;
 - širitev nabora storitev na daljavo (*Moja knjižnica*, elektronski vpis ...);
 - razvoj storitev glasnega branja.

III. Domoznanstvo

CILJI IN AKTIVNOSTI:

1. Načrtovanje in evalvacija domoznanske zbirke:
 - pregled in posodobitev smernic nadaljnjega razvoja domoznanske dejavnosti;
 - ohranjanje in vzpostavljanje novih partnerstev pri pridobivanju domoznanskih vsebin;



- načrtno pridobivanje domoznanskega gradiva (šolske in študijske naloge, tiskarski izvodi, publikacije društev ...).
- 2. Digitalizacija gradiva in priprava e-vsebin, pomembnih za ohranjanje kulturne dediščine:
 - evidentiranje vsebin za digitalizacijo;
 - Priprava in objave domoznanskih e-vsebin na portalih (Kamra, dLib ...).
- 3. Upravljanje posebnih zbirk:
 - evidentiranje in nadgradnja posebnih zbirk;
 - skrb za razvoj zbirke *Speedway v Sloveniji*;
 - postavitve novih posebnih zbirk.
- 4. Promocija domoznanskih vsebin:
 - oblikovanje novih in nadgradnja obstoječih dejavnosti (razstave, predavanja, pogovori ...);
 - dnevi zbiranja spominov;
 - priprava, izdelava in predstavitev promocijskega gradiva.

IV. Sodelovanje, partnerstva in promocija

CILJI IN AKTIVNOSTI:

1. Nadgradnja in razvoj novih oblik promocijske dejavnosti:
 - pregled popisa obstoječih promocijskih aktivnosti;
 - evidentiranje različnih javnosti in priprava načrta za sodelovanje z njimi;
 - izdelava ciljnih promocijskih gradiv;
 - načrtna uporaba spletnih portalov in socialnih omrežij (napovedi dogodkov, utrinki, poročila ...);
 - prenova spletne strani.
2. Ohranjanje obstoječih in razvoj novih partnerstev:
 - pregled in popis obstoječih partnerstev in sodelovalnih projektov;
 - evidentiranje potencialnih partnerjev (javni zavodi, društva, gospodarske organizacije ...);
 - ohranjanje obstoječih in vzpostavljanje novih partnerstev in sodelovanje pri izvedbi skupnih projektov in dejavnosti.

V. Kadri in delovni procesi

CILJI IN AKTIVNOSTI

1. Optimizacija delovnih procesov:
 - opredelitev ključnih kompetenc in odgovornosti za posamezna delovna mesta;
 - priprava navodil za posamezna delovna področja (izposoja, delovni roki ...);
 - priprava enotnega programa uvajanja novih sodelavcev;
 - spodbujanje timskega dela;
 - spodbujanje fleksibilnosti zaposlenih;
 - skrb za izboljšanje komunikacije med zaposlenimi na vseh ravneh;
 - razvijanje pripadnosti zaposlenih ustanovi z namenom večanja ugleda knjižnice.
2. Stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih:
 - razvoj oblik notranjega prenosa znanja med zaposlenimi;
 - ugotavljanje potreb zaposlenih po izobraževanju;
 - izdelava letnega načrta izobraževanja glede na ugotovljene potrebe delovnega procesa
3. Spodbujanje in razvijanje profesionalnih kompetenc zaposlenih:



- spodbujanje aktivne udeležbe na strokovnih dogodkih;
- objave strokovnih prispevkov (Kamra, Knjižnica, Knjižničarske novice ...).
- 4. Skrb za financiranje dejavnosti
- aktivno sodelovanje z občino ustanoviteljico in pogodbenimi občinami za zagotavljanje finančnih sredstev za izvajanje knjižnične dejavnosti;
- pridobivanje finančnih sredstev na razpisih;
- pridobivanje sponzorjev in donatorjev.

VI. Prostor, oprema in knjižnična mreža

CILJI IN AKTIVNOSTI

1. Zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje knjižnice in knjižnične mreže:
 - aktivno sodelovanje pri postopkih za izgradnjo nove knjižnice in pri izgradnji nove knjižnice.
2. Razvoj in vzdrževanje knjižnične mreže:
 - skrb za ohranjanje obstoječe knjižnične mreže;
 - uskladitev dolgoročnega načrta prostorskega razvoja VKK;
 - skrb za delovanje in nadaljnji razvoj Posavske potujoče knjižnice.
3. Zagotavljanje sodobne informacijske infrastrukture:
 - redno vzdrževanje in posodabljanje obstoječe IKT opreme;
 - pomoč uporabnikom in zaposlenim pri uporabi IKT opreme z namenom učinkovite rabe razpoložljive IKT opreme;
 - skrb za varovanje in arhiviranje podatkov;
 - spremljanje razvoja na področju IKT opreme z namenom izboljšanja delovnih procesov.
4. Posodabljanje opreme knjižnice:
 - nakup potrebne opreme za nemoteno izvajanje dejavnosti;
 - nakup razstavnih vitrin;
 - zamenjava dotrajane opreme.

Naši glavni cilji v letu 2022 bodo:

- učinkovito in kakovostno delo z uporabniki v izposoji (cilj obdržati aktivno članstvo, obisk in izposajo glede na leto 2021, saj bo osrednja knjižnica zaradi selitve v nove prostore nekaj časa zaprta),
- priprava in izvedba selitve v nove prostore;
- spremljanje dejavnosti ustanovitelja in izvajanje lastne aktivnosti v zvezi z rešitvami obnove samostana za potrebe osrednje knjižnice,
- spremljanje aktivnosti za gradnjo parkirišča za bibliobus ob novem prizidku;
- organiziranje dela v novih in starih prostorih ter priprava na selitev iz samostanskih prostorov;
- priprava knjižničnega gradiva za organizacijo postavitve v novi knjižnici,
- nadaljevanje prenove spletne strani,
- nadaljnja graditev pestre, aktualne in kakovostne knjižnične zbirke; tudi z e-vsebinami (predvsem e-knjige, zvočne knjige in ponudba kvalitetnih filmov) (načrtujemo nakup **5.932** enot),
- sodelovanje na portalu Kamra (1 vsebina in objave vabil na domoznanske dogodke),



- izvedba raznolikih kvalitetnih prireditev, storitev in dejavnosti za različne ciljne skupine uporabnikov, kolikor bo mogoče v skladu z usmeritvami, dovoljenji in omejitvami, ki jih bo objavljala Vlada RS in druge pristojne ustanove),
- sodelovanje z drugimi institucijami pri pripravi prireditev in dejavnostih za uporabnike različnih generacij,
- dobro komuniciranje z uporabniki, zaposlenimi in različnimi ostalimi javnostmi.

3 KADRI IN IZOBRAŽEVANJE

Zaposleni, njihovo znanje iz različnih strokovnih področij, motivacija in prijaznost so v Valvasorjevi knjižnici eden bistvenih dejavnikov pri uspešnem izvajanju programa dela - tako pri učinkovitem izvajanju delovnih procesov kot pri zadovoljevanju potreb uporabnikov in s tem ustvarjanju pozitivne in razpoznavne vloge knjižnice v lokalnem okolju in širše.

V letu 2022 bo v Valvasorjevi knjižnici Krško redno zaposlenih 20 delavcev (ker sta 2 delavki sta zaposleni za polovični delovni čas, je to 21 oseb). Ena oseba, ki je zaposlena v Valvasorjevi knjižnici Krško kot sistemski administrator, opravlja delo sistema administratorja za javne zavode v občini Krško in sicer za: Center za podjetništvo in turizem Krško, Kulturni dom Krško z vsemi enotami, Ljudsko univerzo Krško, Lokalno energetska agencija Dolenjska – Posavje – Bela Krajina, Mladinski center Krško in Valvasorjevo knjižnico Krško. Dve osebi sta zaposleni za potrebe Posavske potujoče knjižnice, ena kot bibliotekar in ena kot knjižničar voznik bibliobusa in opravljata delo na bibliobusu za občine: Krško, Kostanjevica na Krki, Brežice, Sevnica in Radeče. Sprejeto sistemizacijo v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Valvasorjeve knjižnice Krško dosegamo 77,56 %. V prihodnosti načrtujemo še vsaj dve dodatni zaposlitvi, saj želimo nove prostore odpreti dlje, predvidoma v letu 2022 bo sprejet novi Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in sprejeta nova Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, ki oba opredeljujeta obratovalni čas osrednje knjižnice in vseh njenih enot.

3.1 Kadrovski načrt

REDNO ZAPOSLENI

V letu bomo izvedbo dejavnosti knjižnice izpeljali z 20 redno zaposlenimi, ki bodo pokrivali delo v osrednji knjižnici in v prvi polovi leta še v dislociranem mladinskem oddelku, obstoječi mreži izposojevališč in postajališč Posavske potujoče knjižnice. Sistemski administrator bo pokrival tudi delo v Centru za podjetništvo in turizem Krško, Kulturnem domu Krško z vsemi enotami, Ljudski univerzi Krško, Mladinskem centru Krško in Lokalni energetska agencija Dolenjska – Posavje – Bela Krajina. En bibliotekar in knjižničar voznik bibliobusa bosta pokrivala celotno mrežo Posavske potujoče knjižnice na področju občin Krško, Kostanjevica na Krki, Brežice, Sevnica in Radeče.

V letu 2022 zaradi mladega kolektiva načrtujemo tudi eno porodniško. Za čas odsotnosti delavke zaradi porodniške bomo zaposlili delavko / -ca za določen čas.

Zakonodaja za leto 2022 ne omejuje napredovanj za javne uslužbenke. V letu 2022 v skladu z Pravilnikom o napredovanju javnih uslužbenec v plačne razrede (UL RS 110/2008 in UL RS 12/2015) v Valvasorjevi knjižnici lahko napredujeta dva zaposlena, ki bosta izpolnila pogoje za napredovanje.



V skladu s Pravilnikom o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (UL RS 65/2016) bo naziv lahko pridobilo šest zaposlenih.

Pravico do plače bodo zaposleni, ki so napredovali ali v plačne razrede ali v naziv, pridobili (po sedaj veljavni zakonodaji) 1. 12. 2022.

V letu 2022 tri zaposlene izpolnjujejo pogoje za izplačilo jubilejne nagrade, ena zaposlena za 40 let in dve zaposleni za 10 let.

V letu 2022 načrtujemo eno upokojitev.

HONORARNE ZAPOSLOTITVE

V letu 2022 načrtujemo dve zaposlitvi preko programa javnih del.

V kolikor bodo v prihodnjem letu drugi razpisi Zavoda RS za zaposlovanje za programe, ki so sofinancirani iz evropskih socialnih skladov, bomo prijavili program usposabljanja v knjižnici. Pri izvajanju delovnih nalog si bomo pomagali tudi z delom preko študentskega servisa. Pri selitvi načrtujemo pomoč selitvenega servisa.

ZUNANJI IZVAJALCI

Računalniške storitve po potrebi, storitve čiščenja in vzdrževanja objektov ter opreme bodo opravljali zunanji izvajalci po pogodbi.

3.2 Načrt izobraževanja

Kadri so eden od najpomembnejših dejavnikov tako pri uresničevanju letnega programa kot tudi pri ustvarjanju pozitivne in razpoznavne podobe knjižnice v javnosti, zato bomo tudi v letu 2022 predvidena finančna sredstva namenili izobraževanju in strokovnemu usposabljanju zaposlenih, ki se bodo izpopolnjevali v skladu z zahtevami delovnega procesa. Za učinkovito delo na vseh področjih delovnega procesa je potrebno spremljati novosti v knjižničarski stroki ter pridobivati različna znanja in veščine, ki so pomembna pri timskem delu in pri delu z uporabniki. Tudi v letu 2022 bo zagotovo večji delež pridobljenih znanj preko spleta.

Okvirni načrt izobraževanj in izpopolnjevanj za različna področja:

Izobraževanje	Štev. izobraževanj	Štev. udeležencev
Področje računovodstva, delovne zakonodaje	6	3
Javna naročila	2	2
Vodenje knjižnice	5	1
Računalniška izobraževanja	8	6
Strokovna bibliotekarska znanja	6	10
Druga znanja za delo v knjižnici	20	12
Strokovna srečanja in izobraževanja	5	12

Načrtujemo izvedbo okoli 50 izobraževanj, v katera bodo predvidoma vključeni vsi zaposleni. Zaposleni se bomo udeležili tudi izobraževanj, ki jih bo pripravila osrednja območna knjižnica Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto in ostale knjižnice ter tako tudi racionalno porabili finančna sredstva, saj so ta izobraževanja brezplačna ali z nižjimi kotizacijami.



4 DELOVNI IN ODPIRALNI ČAS, LETNI KOLEDAR

Valvasorjeva knjižnica Krško z osrednjo knjižnico, mladinskim oddelkom in enotami bo v letu 2022 odprta vsaj 138 ur tedensko. V letu 2022 se načrtuje širitev knjižnice in selitev pretežnega dela izposoje v novozgrajeni prizidek. Načrtujemo, da se bo z delom v večjih prostorih podaljšal tudi delovni čas. V letu 2022 bo predvidoma sprejet tudi novi Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in sprejeta nova Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, ki oba opredeljujeta obratovalni čas knjižnice. V kolikor bosta sprejeta, bomo letni koledar v skladu s kadrovskimi in finančnimi zmožnostmi posodobili.

Delovni čas za obdobje od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2022 in 1. 9. 2022 do 31. 12. 2022

Osrednja knjižnica v Krškem Pon 8-18 Tor 8-16 Šre 8-18 Čet 8-16 Pet 8-18 Sob 8-13	Mladinski oddelk v Krškem (predvidoma do 30. 4. 2022) Pon 8-18 Tor 8-16 Šre 8-18 Čet 8-16 Pet 8-18 Sob 8-13
Izposojevališče Videm Tor 15-18 Čet 15-18	Izposojevališče Kostanjevica na Krki Tor 12-18 Šre 9-15 Čet 12-18
Izposojevališče Senovo Pon 12-18 Čet 12-18	

V mesecu juliju in avgustu bo knjižnica z vsemi enotami za uporabnike odprta po poletnem delovnem času, v času decembrskih praznikov pa bo veljal predpraznični obratovalni čas.

Poletni delovni čas za obdobje od 1. 7. 2022 do 31. 8. 2022

Osrednja knjižnica v Krškem Pon 8-18 Tor 8-16 Šre 8-18 Čet 8-16 Pet 8-15 Sob zaprto	
Izposojevališče Videm Tor 15-18 Čet zaprto	Izposojevališče Kostanjevica na Krki Tor zaprto Šre zaprto Čet 12-18
Izposojevališče Senovo Pon 12-18 Čet zaprto	

Predpraznični delovni čas:

Sobota, 24. 12. 2022 Osrednja knjižnica Krško	zaprto
Sobota, 31. 12. 2022 Osrednja knjižnica Krško	zaprto



V letu 2022 načrtujemo tudi eno strokovno ekskurzijo zaposlenih. V kolikor se bo večina zaposlenih ekskurzije udeležila, bomo v tistem času imeli osrednjo knjižnico in enote zaprte.

V letu 2022 načrtujemo selitev knjižnice v nove prostore. Za ta namen načrtujemo, da bomo osrednjo knjižnico in mladinski oddelek zaprli. Zaprtje osrednje knjižnice, načrtujemo predvidoma med 1. 4. 2022 in 7. 6. 2022, zaprtje mladinskega oddelka, ki se v celoti preseli v osrednjo knjižnico pa predvidoma od 1. 5. 2022 do 7. 6. 2022.

Ure dela po mesecih in prazniki v letu 2022

Mesec	Ure	Praznik/ur
Januar	168	
Februar	160	8. februar – Slovenski kulturni praznik
Marec	184	
April	152	18. april. – Velikonočni ponedeljek 27. april – Dan upora proti okupatorju
Maj	168	2. maj – Praznik dela
Junij	176	
Julij	168	
Avgust	176	15. avgust – Marijino vnebovzetje
September	176	
Oktober	160	31. oktober – Dan reformacije
November	168	1. november – Dan spomina na mrtve
December	168	26. december – Dan samostojnosti in enotnosti
Skupaj:	2.024	64 ur

V kolikor se bodo tudi v letu 2022 nadaljevale izredne razmere (kot je na primer koronavirusna bolezen ipd.), ko morajo knjižnice v skladu z veljavnimi predpisi Vlade RS delovati v omejenem obsegu, bo Valvasorjeva knjižnica delovala po delovnem času v času izrednih razmer in sicer:

Izredni delovni čas

Osrednja knjižnica v Krškem Pon 9-17 Tor 9-16 Sre 9-17 Čet 9-16 Pet 9-15 Sob zaprto	Mladinski oddelek v Krškem Pon 9-17 Tor 9-16 Sre 9-17 Čet 9-16 Pet 9-15 Sob zaprto
Izposojevališče Videm Tor 15-18 Čet zaprto	Izposojevališče Kostanjevica na Krki Tor zaprto Sre zaprto Čet 12-17
Izposojevališče Senovo Pon 12-17 Čet zaprto	



5 ŠIRJENJE KNJIŽNIČNE MREŽE

V letu 2022 v Valvasorjevi knjižnici Krško ne načrtujemo širjenja knjižnične mreže v obliki krajevnih knjižnic, čeprav v skladu s sprejetim dokumentom »Dolgoročni prostorski razvoj Valvasorjeve knjižnice Krško«, knjižnična mreža krajevno v celoti še ni pokrita z izposojevališči. Zaradi dokončanja gradnje prizidka in načrtovanje obnove samostana bodo tudi v letu 2022 vsi naporii usmerjeni v to.

Aktivnosti v letu 2022 bodo v največji meri usmerjene v promocijo Posavske potujoče knjižnice, ki je pričela s svojim delovanjem 5. 10. 2020.

Knjižnica na Vidmu že vrsto let deluje v zelo okrnjenih prostorskih pogojih, zato že dlje časa potekajo prizadevanja za večje prostore. Obstajali tudi že konkretni načrti objekta na Vidmu, ki pa so zastali in ne vemo, kdaj in če bo prišlo do realizacije. V bližnji prihodnosti bomo vse napore vlagali v širitev osrednje knjižnice, zato zaenkrat ne predvidevamo širitev storitev v enoti Videm.

6 KNJIŽNIČNA ZBIRKA, NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V Valvasorjevi knjižnici bomo v letu 2022 kupovali knjižnično gradivo za osrednjo knjižnico, mladinski odderek, vsa tri izposojevališča (Kostanjevica na Krki, Senovo, Videm) in Posavsko potujočo knjižnico.

Zbirka knjižničnega gradiva je v konec leta 2021 v Valvasorjevi knjižnici obsegala 168.309 enot. Na Posavski potujoči knjižnici je zbirka ob koncu leta 2021 obsegala 14.313 enot. Ker želimo v Valvasorjevi knjižnici ohraniti, na Posavski potujoči knjižnici pa naprej graditi aktualno, pestro in uporabno zbirko, bomo v letu 2022 veliko pozornosti poleg odpisa neaktualnega gradiva posvetili nabavi gradiva, in s tem omogočili kvalitetno in aktualno knjižnično zbirko, sledili sodobnim trendom ter prisluhnili potrebam naših uporabnikov.

V letu 2022 načrtujemo nakup v skupni vrednosti **153.460 EUR**. Načrtovana sredstva bomo pridobili iz proračuna obeh občin, za kateri izvajamo knjižnično dejavnost, za Posavsko potujočo knjižnico tudi iz proračunov občin Brežice, Sevnica in Radeče, iz javnega razpisa za knjižnično gradivo Ministrstva za kulturo in iz nejavnih prihodkov pri opravljanju javne službe.

V letu 2022 bomo izvajali:

- nakup strokovnega gradiva na področjih, kjer se v knjižnični zbirki izkazuje primanjkljaj,
- nakup neknjižnega gradiva,
- nakup e-knjig,
- nakup zvočnih knjig,
- nakup elektronskih baz,
- nakup domoznanskega gradiva,
- dopolnjevanje tujejezičnega gradiva,
- nakup subvencioniranega gradiva,
- nakup slovenskih klasičnih in sodobnih literarnih del in nakupu kakovostnih prevodnih del.

Pri nakupu knjižničnega gradiva bomo sledili naslednjim osnovnim kriterijem:



- vsebinski kvaliteti gradiva,
- zahtevnosti in strokovnosti gradiva,
- doseganju razmerja med posameznimi vrstami gradiva,
- doseganju razmerja med namembnostjo za otroke in odrasle,
- potrebam lokalnega okolja in naših uporabnikov.

Glede na načrtovana finančna sredstva ter glede na standard in priporočeno ceno, ki jo oblikuje knjižnica sama, načrtujemo za osrednjo knjižnico z mladinskim oddelkom in izposojevališči nakup **5.732** enot in 200 enot zvočnih in elektronskih knjig, ki jih bomo umestili:

LOKACIJA	PREDVIDENO ŠT. ENOT
Osrednja knjižnica z mladinskim odd.	3.276
Enota Videm	342
Enota Senovo	628
Enota Kostanjevica	459
Posavska potujoča knjižnica	1.027
Skupaj	5.732
Zvočne in e-knjige	200
Skupaj	5.932

Skrb za razvoj in dvig bralne kulture ter oblikovanje bralnih navad občanov v lokalnem okolju je ena od pomembnejših nalog naše knjižnice. Zato bo tudi nakup usmerjen v skrb za dvig bralne kulture v lokalnem okolju. Uporabnike knjižnice spodbujamo k branju in oblikovanju bralnih navad z različnimi bralnimi projekti (Posavci beremo skupaj, Knjižni potepuhi, Pri Kostanjevem škratu, Rastem s knjigo, Kdor bere je car!, bralni značka Petra Klepca in Od Prešerna do Prešerna ali beremo prešerno), bralnimi srečanji (Srečevanja s knjigami, bralni krožek na Senovem) in bibliopedagoško vzgojo za otroke in odrasle, z občasnimi razstavami gradiva, z izdelavo mesečnih priporočilnih seznamov (Beremo skupaj), s svetovanjem uporabnikom pri iskanju gradiva in s policami pod imenom Potepinke iz knjižnice. Nekaj teh dejavnosti je v veliki meri odvisno od možnosti fizičnega obiska knjižnice ali možnosti obiskovanja knjižničark vrtcev, šol in drugih ustanov.

Knjižnično zbirko bomo dopolnjevali na več načinov:

Z nakupom

- knjižnega gradiva,
- serijskih publikacij,
- zvočnih in e-knjig,
- neknjižnega gradiva (AV gradivo, zemljevidi, razglednice, fotografije, igrače, ...),
- domoznanskega gradiva,
- po potrebi baz podatkov.

Knjižnično gradivo bomo kupovali direktno od založb (potniki), knjigarn, v antikvariatih, na dražbah, sejnih in pri ostalih ponudnikih. Pri naročanju se bomo posluževali tudi naročanja po elektronski pošti in telefonu.



Z darovi

V zadnjih letih se povečuje število občanov, ki bi želeli svoje, predvsem knjižno gradivo, prepustiti knjižnici. V kolikor bo knjižnica odprta za obiskovalce, bomo kljub temu, da je tudi pri nas prostorska stiska, sprejeli vse darove, vendar vsakemu darovalcu že vnaprej pojasnimo, da bomo vpisali le tisto, kar potrebujemo za našo zbirko, ostalo bomo dali na voljo našim uporabnikom ali drugim knjižnicam, tako knjiga najde svoje »novo pot, svoje novo življenje«.

Pri vpisovanju darov v našo zbirko bomo upoštevali naslednja merila:

- gradivo, ki ga nimamo in je pomembna pridobitev za dopolnitev naše zbirke (predvsem knjige slovenskih avtorjev, ki so izšle pred letom 1950),
- domoznansko gradivo,
- zamenjava za obrabljeno gradivo, ki ga že imamo.

V zbirko vpisujemo tudi knjige, serijske publikacije, AV-gradivo različnih drugih institucij in organizacij, ki jih same pošljejo v knjižnico.

Z zamenami

V zbirko bomo uvrstili tudi gradivo, ki ga bodo bralci prinesli kot nadomestilo za izgubljeno ali poškodovano knjigo.

Z vsebinsko bogatim prirastom želimo še naprej graditi kvalitetno in uravnoteženo knjižnično zbirko in ob tem:

- Skrbeti za ustrezno dopolnjevanje zbirke glede na ugotovljene informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe in interese ciljnih skupin uporabnikov Valvasorjeve knjižnice Krško.
- (P)ostati središče za neomejeno dostopnost knjižničnega gradiva in informacij z aktualnim gradivom in ponudbo, prilagojeno potrebam okolja.
- Zagotoviti dostopnost do kakovostne slovenske založniške produkcije v celotni mreži Valvasorjeve knjižnice Krško.
- Povečati aktivno vlogo pri vseživljenjskem razvijanju bralne kulture, demokratičnega mišljenja in visokih meril sodobne informatizirane družbe (med drugim tudi nakup elektronskih in zvočnih knjig v slovenskem jeziku).
- Zagotavljati temeljna in nova gradiva z različnih strokovnih področij, ki jih uporabniki potrebujejo za šolanje, delo, preživljanje prostega časa in vseživljenjsko učenje.
- Ustvarjati pogoje za spodbujanje bralnih navad, oblikovanje bralne kulture in razvijanje funkcionalne pismenosti.
- Upoštevati cilje in prioritete lokalnih skupnosti.
- Se približati priporočilom o sestavi in obsegu knjižne zbirke, ki so zapisana v dokumentu Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028.
- Slediti priporočenim razmerjem znotraj zbirke (razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom ter gradivom za otroke in odrasle uporabnike; zagotavljati ustrezen delež neknjižnega in elektronskega gradiva).
- Zagotavljati enakomerno dostopnost raznovrstnega gradiva v knjižnični mreži Valvasorjeve knjižnice Krško.
- Zbirko dopolnjevati s kvalitetnimi naslovi knjig, v javnem interesu, katere izdaje podpira Javna agencija za knjigo ter ostalim gradivom v javnem interesu, izvirnimi slovenskimi klasičnimi in sodobnimi literarnimi deli, humanistično, strokovno in znanstveno literaturo in kakovostnimi prevodnimi deli.



- Ves čas skrbeti za aktualnost zbirke z novimi naslovi in rednim odpisom knjižničnega gradiva.
- Zagotavljati gradivo za uporabnike s posebnimi potrebami.
- Zagotavljati gradivo za domoznanske študije in izgradnjo domoznanskih podatkovnih zbirk ter skrbeti za ohranjanje slovenske pisne kulturne dediščine.
- Zagotavljati gradiva na različnih nosilcih medijev.
- Skrbeti za dvig kakovosti življenja prebivalcev v lokalnem okolju in vplivati na zmanjševanje socialnih razlik med prebivalci.

Obdelava gradiva poteka v programskem segmentu Cobiss3.

Gradivo, ki ga bomo vpisali v knjižnično zbirko, bomo tudi požigosali, opremili z nalepkami, ga zavili in zaščitili RFID čipi, s katerimi bomo pričeli ščititi gradivo v letu 2022. Poškodovano gradivo bomo dali v vezavo.

Glavni cilji pri **obdelavi gradiva**:

- ažurna in kvalitetna obdelava ter čim krajša pot knjige od nabave do knjižne police,
- skrb za kvalitetno vsebinsko obdelavo gradiva, zaradi lažjega iskanja tako za uporabnike kot tudi zaposlene,
- obdelava domoznanskih gradiv (prednost obdelava člankov in neknjižnega gradiva),
- sistematično pregledovanje knjižnične zbirke in izločanje ter odpisovanje gradiva,
- opremljanje gradiva z RFID zaščito,
- priprava gradiva za zbirko na bibliobusu,
- usklajevanje porabe sredstev med računovodstvom in nabavno službo,
- izdelava seznamov neizposojenega gradiva.

7 ČLANSTVO, OBISK, IZPOSOJA

Ena najpomembnejših temeljnih nalog knjižnice je delo z uporabniki. Merljivi pokazatelji so število članov, obisk knjižnice in izposoja gradiva. Na te pokazatelje pa poleg kvalitetnega dela vplivajo tudi drugi objektivni dejavniki, na katere v knjižnici ne moremo vplivati (na primer epidemiološke razmere, začasna omejitev dostopnosti ipd.).

V letu 2021 je imela knjižnica **5.240** aktivnih članov. Tudi v letu 2022 bomo v okviru možnosti nadaljevali z različnimi oblikami bibliopedagoškega dela z najmlajšimi uporabniki in tudi drugimi. Že sedaj vsi zaposleni s kvalitetnim delom v izposoji, z različnimi dejavnostmi, storitvami in prireditvami za različne ciljne skupine vlagamo veliko truda v ohranitev dosedanjega članstva in tako bo tudi v prihodnje. V letu 2022 bo osrednja knjižnica z mladinskim oddelkom nekaj časa zaradi selitve zaprta, zato bomo vse sile usmerili v ohranitev članstva in ostalih merljivih kazalnikov. Bo pa osrednja knjižnica s selitvijo v nove prostore in v kolikor bo zdravstvena situacija to omogočala, nudila veliko možnosti za različne dejavnosti v sami knjižnici in takrat bodo merljivi kazalniki zagotovo veliko višji. Za leto 2022 načrtujemo naslednje merljive kazalnike:

Članstvo 2022: **4.500**

Obisk 2022: **80.000**

Izposoja gradiva 2022: **250.000**



Poglavitnejši cilji v letu 2022:

- kvalitetnejše neposredno delo z uporabniki v izposoji,
- promocija e-vsebin, ki jih ponuja Valvasorjeva knjižnica Krško,
- promocija novih možnosti izposoje in vračanja, ki bodo ponujene v novi knjižnici,
- omogočanje izposoje e-knjig in zvočnih knjig v slovenskem jeziku,
- obdržati članstvo, obisk in izposajo.

8 DOMOZNANSKA DEJAVNOST

V knjižnicah v skladu z 16. členom Zakona o knjižničarstvu razvijamo tudi domoznansko dejavnost. Tako zbiramo, obdelujemo, varujemo, posredujemo in promoviramo domoznansko gradivo. Oblikovanju in promociji kakovostne domoznanske zbirke že vrsto let posvečamo posebno pozornost, saj prav bogata domoznanska zbirka omogoča ohranjanje identitete našega lokalnega okolja in daje številne možnosti za raziskovanje. Naša »HIŠA ZAKLADOV« (domoznanska zbirka) je zakladnica znanja o našem lokalnem okolju, o ljudeh, dogodkih, posameznih dejavnostih tako za šolajočo mladino, institucije, organizacije, društva, občinsko upravo in ostale posameznike. Naše uporabnike stalno spodbujamo, da gradivo, ki ga pripravijo (zborniki, brošure o delovanju, katalogi, slikovno gradivo, ...), oddajo v našo zbirko, da bo na voljo tudi za prihodnje rodove. Domoznansko gradivo je tudi zelo raznoliko, saj obsega tako knjižno gradivo kot tudi neknjižno: razglednice, plakati, fotografije, dokumenti, koledarji, rokopisi, zemljevidi, CD-ji, videokasete in DVD-ji. Dostojno postavitvev in promocijo gradiva bomo lahko zagotovili šele v novih prostorih osrednje knjižnice.

Poglavitnejši cilji in delo v letu 2022:

- priprava domoznanskega oddelka in ostalih domoznanskih gradiv (zbirke, kapucinska knjižnica, umetniška dela ipd.) za začasno selitev na drugo lokacijo
- ureditev gradiva, prelociranje domoznanskega gradiva iz drugih oddelkov in ustrezna obdelava v programu Cobiss,
- nadaljevanje pregleda in popisa gradiva po predalnikih (koledarji...),
- obdelava člankov z domoznansko vsebino v programu Cobiss,
- aktivno sodelovanje na portalu Kamra (v letu 2022 načrtujemo objavo 1 vsebine in objavo vabil na domoznanske prireditve),
- nadaljevati urejanja arhiva Valvasorjeve knjižnice Krško,
- tekoče urejanje drobnega tiska,
- sodelovanje s kulturnimi in ostalimi organizacijami in društvi pri prireditveni, projektni dejavnosti in zbiranju gradiva (Dalmatinova značka, poletni večeri, dnevi evropske kulturne dediščine, spominski speedway večer),
- pridobivanje domoznanskega gradiva z območja Občine Krško in Kostanjevica na Krki ter selektivno s celotnega Posavja,
- postavitve razstav o delovanju društev in institucij v našem okolju,
- priprava prireditev z domoznansko vsebino (literarne prireditve, nastop domoznanskih avtorjev ali institucij, sodelovanje na kolokvijih, izvedba literarnega natečaja),
- predstavitev restavrirane Dalmatinove Biblije z možnostjo ogleda filma o restavriranju za različne ciljne skupine uporabnikov,
- zagotavljanje pogojev za posebne zbirke (Alfonz Gspan, zbirka o speedwayu itd).



Tako kot veliko dejavnosti v knjižnici, je tudi način izvajanja domoznanske dejavnosti (predvsem prireditve in dogodki) odvisen od zdravstvenih ukrepov, ki bodo veljali skozi leto.

9 PRIREDITVENA in PROJEKтна DEJAVNOST

Tudi v letu 2021 se je izkazalo, da je prireditvena in projektna dejavnost najbolj odvisna od tega, kakšni ukrepi in pravila obnašanja veljajo v državi. Ob pisanju tega plana knjižnica deluje okrnjeno, saj za zagotovitev odprtosti skoraj ne izvaja nobenih prireditev in izvaja zelo malo bibliopedagoškega dela. Nekaj virtualnih dogodkov načrtujemo v sodelovanju z vsemi knjižnicami dolenskega območja. Pri vseh načrtovanih dogodkih bomo pri izvedbi oziroma ali sploh nek dogodek izpeljati, upoštevali smernice in navodila pristojnih organov

9.1 Delo za odrasle uporabnike

1. Literarni in tematski večeri (4 večeri)

Na literarnih večerih bomo skozi leto promovirali predvsem kvalitetne knjige različnih, predvsem slovenskih avtorjev.

Pomembna naloga knjižnice je tudi sodelovanje v vseživljenjskem učenju, zato bomo pripravili tematske večere iz različnih vej človekovega ustvarjanja. Pripravili bomo predavanja s področja zdrave prehrane, zeliščarstva, osebne rasti in z ostalih področij uporabnih ved ter potopisna predavanja.

Prav tako počastili 333 obletnico izida Valvasorjeva Slave Vojvodine Kranjske.

2. Literarni glasbeni večeri v poletnih mesecih (8 prireditev)

V poletnih mesecih bomo skupaj z Javnim skladom za kulturne dejavnosti območno izpostavo Krško in drugimi organizacijami pripravili 8 literarnih in glasbenih večerov v parku pred knjižnico. Ob posameznih prireditvah se nam bodo pri organizaciji pridružile tudi druge institucije.

3. Delo s starejšimi uporabniki

V kolikor se bodo ukrepi sprostili in bodo razmere dopuščale, bomo nadaljevali z individualnimi računalniškimi delavnicami »Z miško v svet«. Načrtujemo okoli **10** individualnih delavnic, kjer udeleženci spoznavajo osnovna znanja s področja računalništva. Delavnice bodo potekale enkrat tedensko. Glede na želje uporabnikov bomo projekt nadgradili s pomočjo starejšim pri uporabi mobilnih telefonov (na primer pisanje SMS, MMS, fotografiranje, shranjevanje kontaktov). S tem želimo navdušiti starejše za uporabo računalnika in druge sodobne naprave ter jih na tak način tudi povabimo, da postanejo člani naše knjižnice.

V letu 2022 bomo nadaljevali s sodelovanjem z Domom starejših občanov. Varovanci doma se bodo s knjižničarko srečevali na Knjižnih zmenkarijah (družabna srečanja s predstavitvijo knjig) dvakrat mesečno – načrtujemo **8** srečanj, v letu 2022 bomo skušali izvesti bralno značko Od Prešerna do Prešerna ali Beremo Prešerno in izvedli aktivnost v povezavi s spominjanjem in pripovedovanjem na določeno temo. S stanovalci Doma starejših občanov načrtujemo tudi zaključno prireditev.



4. Delo z uporabniki s posebnimi potrebami (12 srečanj)

Od leta 2009 poteka projekt za uporabnike s posebnimi potrebami »Živim in se veselim s knjižnico«. V okviru projekta bomo tudi v letu 2022 pripravili redna srečanja z varovanci Varstveno delovnega centra Leskovec pri Krškem, z Društvom gluhih in naglušnih Posavja, z Društvom Sonček, z VDC Sonček, obiskovali pa nas bodo tudi iz OŠ dr. Mihajla Rostoharja. Za varovance VDC-ja in OŠ dr. Mihajla Rostoharja bomo pripravili bralno značko Peter Klepec. Ob zaključku bralne značke bomo podelili knjižne nagrade. V letu 2020 ali 2021 nismo mogli s prireditvijo obeležiti 20. obletnici tega projekta, zato bomo to poizkusili izpeljati v letu 2022.

5. Širjenje bralne kulture - priporočilni seznamei leposlovja, projekt »Posavci beremo skupaj«, Zagovorniki branja in priporočilni seznamei »Beremo skupaj«

Zaradi promocije kvalitetnega branja in v pomoč zaposlenim in uporabnikom bomo tudi v letu 2022 mesečno pripravljali priporočilne sezname petih novih knjižnih naslovov. V prostorih knjižnice bomo promovirali tudi nominirana in nagrajena leposlovna dela, pri obdelavi gradiva bomo med gesla vpisovali tudi podatek, ali je knjiga prejela nagrado.

Že dvanajsto leto bomo v sodelovanju s Knjižnico Brežice in Knjižnico Sevnica nadaljevali z uspešnim projektom za promocijo kvalitetne literature »Posavci beremo skupaj«. V projektu so predstavljeni kvalitetni naslovi slovenskega in tujega prevodnega leposlovja. Projekt je poleg promocije kvalitetnega branja namenjen tudi skupni promociji posavskih knjižnic in okrepiti razpoznavnosti knjižnic v javnosti. Tudi naša spletna stran v ospredje postavlja priporočilne sezname za otroke in odrasle.

6. Delavnice / predavanja za strokovno javnost in strokovna pomoč

V letu 2022 načrtujemo eno delavnico / predavanje v mladinskem oddelku s področja vzgoje, namenjeno našim zaposlenim, šolskim knjižničarkam/jem, vzgojiteljicam, učiteljicam in staršem. Po potrebi bomo sodelovali z vzgojitelji in starši ter jim nudili strokovno pomoč pri izbiri literature.

9.2 Delo z mladino

1. Obiski knjižnice in obisk knjižničark v vrtcih (20 obiskov iz vrtcev in osnovnih šol)

Zgodnje uvajanje v svet branja in razvijanje bralne kulture je bistvenega pomena za otrokov nadaljnji razvoj in šolanje. Zato bomo veliko truda vložili v različne oblike bibliopedagoškega dela z vrtičkarji in osnovnošolci. Ob obisku si otroci ogledajo knjižnico, za mlajše pripravimo tudi zanimivo pravljico urico, nekoliko starejši spoznavajo načine iskanja in postavitve gradiva, domoznansko gradivo, kapucinsko knjižnico in posebno zbirko Speedway v Sloveniji. Na željo vrtcev bomo knjižnico »prinesli« k nim (najpogosteje so to oddaljeni vrtci, ki si morajo organizirati prevoz v Krško). Dogovorili se bomo za obiske pri njih in en njihov obisk v knjižnici.

2. Projekt »Rastem s knjigo« za osnovnošolce (4 obiski)

Če projekt bo, bomo v letu 2022 nadaljevali sodelovanjem v vseslovenskem projektu »Rastem s knjigo«, v katerega so vključeni sedmošolci vseh šol v obeh občinah. Cilj projekta je spoznati možnosti, ki jih ponuja knjižnica, širiti bralno kulturo mladih, omogočiti večjo samostojnost pri iskanju gradiva ter pridobiti tudi nove člane med mladimi. Učenci si bodo ogledali osrednjo knjižnico in mladinski oddelek, se seznanili z iskanjem gradiva na policah in v računalniškem



katalogu, domoznansko dejavnost, ogledali si bodo kapucinsko knjižnico in posebno zbirko Speedway v Sloveniji. Ob koncu bodo prejeli tudi knjižno darilo Ministrstva za kulturo.

3. Projekt »Rastem s knjigo« za srednješolce (4 obiski)

Tudi v letu 2022 bomo nadaljevali s projektom Rastem s knjigo za srednješolce, če ta bo. Cilj projekta je, da se mladi uporabniki seznanijo z možnostmi, ki jim jih ponuja knjižnica v lokalnem okolju in tudi pridobiti nove člane med dijaki. Dijaki si bodo ogledali osrednjo knjižnico, prisluhnili predavanju o pomenu branja, se seznanili z iskanjem gradiva na policah in v računalniškem katalogu, spoznali spletno stran knjižnice in možnosti, ki jih omogoča. Vsak udeleženec bo prejel tudi knjižno darilo Ministrstva za kulturo.

4. Ostali projekti za krepitev bralne pismenosti (12 obiskov otrok)

V knjižnici na Senovem bo tudi v letu 2022 v sodelovanju z OŠ XIV. Divizije Senovo potekal projekt **Knjižni potepuhi**, katerega namen je učence drugega razreda seznaniť s knjižnico in spodbujati bralno pismenost. Projekt bo za učence prve triade potekal tudi v sodelovanju z OŠ Jurija Dalmatina v Krškem in OŠ Podbočje. Projekt bomo na obeh šolah zaključili z zaključno prireditvijo.

5. Pravljične urice (12 pravljčnih uric)

V letu 2022 bomo nadaljevali s Pravljičnimi uricami, ki bodo potekale tedensko v mladinskem oddelku v Krškem in v izposojevališčih na Senovem in v Kostanjevici. Ob tem otroci razvijajo tudi svoje ustvarjalne spretnosti, saj po pravljici rišejo in ustvarjajo.

6. Srečanja za starše in otroke (2 srečanja)

Na srečanjih za predšolske otroke in njihove starše si bodo obiskovalci ogledali mladinski oddelok in prisluhnili krajšemu predavanju o branju in kako pomembno je razviti bralno kulturo že v najzgodnejših letih. Srečanje bomo zaključili s pravljčno urico.

7. Projekt »Kdor bere, je car!«

Projekt Kdor bere, je car! poteka od septembra do septembra v vseh oddelkih Valvasorjeve knjižnice in je namenjen osnovnošolcem. Pripravili smo seznam kvalitetnih knjig in jih označili. Mladi bralci morajo prebrati sedem knjig s tega seznama, za vsako prebrano knjigo dobijo nalepko in ko zberejo sedem nalepk, dobijo nagrado. S tem želimo promovirati branje med osnovnošolci, saj pri njih (predvsem v tretji triadi) opažamo upad želje po branju.

8. Občasne knjižne razstave na mladinskem oddelku (10 razstav)

Pripravljali bomo občasne tematske razstave knjižnega gradiva v mladinskem oddelku, v prostorih mladinskega oddelka bomo pripravljali tudi občasne razstave otroških izdelkov.

9. Lutkovne in ostale predstave (3 predstave)

V jesenskem času bomo izvedli nekaj predstav v mladinskem oddelku kot tudi na izposojevališču na Senovem in v Kostanjevici na Krki,

10. Družinske ustvarjalne delavnice (3 delavnice)



Ob posameznih priložnostih (pred posameznimi prazniki, ob dogodkih v občini ipd.) bomo pripravili ustvarjalne delavnice, ki se jih udeležujejo tako otroci kot starši in ostali. V ustvarjalnih uricah otroci, starši in stari starši skupaj ustvarjajo in se tudi prijetno družijo.

9.3 Delo za vse uporabnike knjižnice, občane in obiskovalce

1. Festival Ana Desetnica

Valvasorjeva knjižnica se je v letu 2014 odzvala povabilu Kulturnega doma Krško, da skupaj omogočimo gostovanje vseslovenskega mednarodnega festivala uličnega gledališča Ana Desetnica. Festival bomo gostili tudi v letu 2022, v kolikor festival bo in bodo možnosti za izvedbo. Prizorišči dogodka bosta ploščad pred Kulturnim domom in Mestni park pred knjižnico.

2. Razstavna dejavnost (3 razstave)

V prostorih Valvasorjeve knjižnice bomo že od leta 2009 postavljamo razstave o lokalnih društvih in ustanovah. Pri tem pridobimo gradivo od samih društev ali izberemo gradivo iz naše domoznanske zbirke. Načrtujemo postavitev **3** večje razstave, ki jih bomo postavili v osrednji knjižnici, na Senovem in v Kostanjevici na Krki.

Ogledi, promocija in povečanje dostopnosti gradiva Kapucinske knjižnice (8 ogledov)

V letu 2022 bomo otrokom in mladini ob njihovih šolskih obiskih in tudi ostalim našim obiskovalcem, občanom in obiskovalcem iz drugih slovenskih krajev in tujine predstavljali pomemben spomenik kulturne dediščine - bogato baročno kapucinsko knjižnico.

3. Ogledi in promocija posebne zbirke »Speedway v Sloveniji« (8 ogledov in 1 prireditev)

V prvi javni zbirki o speedwayu v Sloveniji, ki je bila postavljena leta 2009, je predstavljena preteklost tega zanimivega športa, ki ima več kot petdesetletno tradicijo v Krškem. Zbirka je pomembna za ohranitev bogate tehnične in kulturne dediščine našega okolja za sedanje in prihodnje rodove.

V letu 2022 bomo našim uporabnikom, občanom in obiskovalcem iz drugih slovenskih krajev in tujine predstavljali zbirko, promovirali jo bomo v lokalnem časopisu in pripravili eno večjo tematsko prireditev (ob dvanajsti obletnici otvoritve).

S promocijo kapucinske knjižnice in speedway zbirke se bomo tudi vključevali v turistično ponudbo lokalnega okolja.

4. Knjižnica semen (2 predavanja in postavitev)

Splošne knjižnice ponujamo vedno več inovativnih dejavnosti in s tem pomembno vplivamo na lokalno skupnost, v kateri delujemo. Z umestitvijo knjižnice semen v javno knjižnico želimo knjižničarji izpostaviti svojo izobraževalno funkcijo, spodbuditi k aktivnemu delovanju v svoji skupnosti in k ohranitvi svoje kulturne in naravne dediščine ter k ustvarjanju vezi med člani skupnosti. Prve knjižnice semen, kjer se namesto knjig izposojajo semena, so se začela pojavljati po letu 2000. Prva je s knjižnico semen pričela novogoriška splošna knjižnica, sledila ji je novomeška, v letošnjem letu bo to ponudilo še nekaj slovenskih splošnih knjižnic in začeli bomo tudi v krški



knjižnici. Začeli bomo s predavanji, ki jim bo sledila postavitve knjižnice semen. Ta se bo zgodila ob koncu leta ali v začetku leta 2023.

10 SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI INSTITUCIJAMI V LOKALNEM OKOLJU

Za večjo razpoznavnost in kvalitetnejše izvajanje dejavnosti bo knjižnica tudi v letu 2022 sodelovala z različnimi institucijami, društvi, organizacijami in posamezniki v lokalnem okolju na področju prireditvene, projektne in domoznanske dejavnosti. Pridružili se bomo pobudi Občine Krško, da različne organizacije, zavodi in društva obeležijo Evropsko leto kulturne dediščine. Določene ustaljene oblike sodelovanja bomo nadaljevali tudi v letošnjem letu. V starem mestnem jedru dobro sodelujemo z JSKD OI Krško in Mestnim muzejem Krško, s katerima bomo tudi v letošnjem letu izvedli nekatere prireditve. Nadaljevali bomo sodelovanje z Domom starejših upokojencev, z lokalnimi društvi in Glasbeno šolo Krško pa se bomo povezali pri izvajanju razstavne dejavnosti in izvedbi nekaterih prireditev. Za izvedbo prireditev preko spleta se bomo povezali z vsemi knjižnicami na dolenskem območju, s katerimi bomo skupaj pripravljali vsebine z splet.

11 ODNOSI Z JAVNOSTMI IN PROMOCIJA DEJAVNOSTI

Sodelovanje in odnosi z različnimi javnostmi pomembno vplivajo na razpoznavnost knjižnice v lokalnem okolju, saj se prav skozi različne javnosti lahko ustvarja pozitivna podoba knjižnice v okolju. Komuniciranje je potrebno predvsem z naslednjimi javnostmi: zaposlenimi, uporabniki, strokovno javnostjo, svetom knjižnice, politično in upravno javnostjo in mediji.

Delovanje bo usmerjeno v:

- obveščanje zaposlenih,
- obveščanje različnih javnosti o delovanju in dejavnostih knjižnice ter projektu novogradnje,
- promocijo knjižnične dejavnosti v medijih,
- s prireditveno in ostalo dejavnostjo bomo promovirali knjižnico med uporabniki in potencialnimi uporabniki knjižnice.

Za obveščanje različnih javnosti bomo uporabljali:

- spletno stran,
- redne napovedi o prireditvah, dejavnostih in storitvah v medijih,
- osebna vabila v klasični in elektronski obliki ob prireditvah in dejavnostih,
- ciljno obveščanje z delitvijo plakatov, letakov itd.,
- različna socialna omrežja in napovednike,
- informativno gradivo.

12 SPLETNA STRAN

Vsebinski poudarek naše spletne strani je predvsem na promociji kvalitetnega branja (različni priporočilni seznam) in različnih bazah podatkov, ki so za uporabnike dostopne na daljavo ter ponudbo elektronskih in zvočnih knjig. Tudi v prihodnje nam bo v pomoč pri promociji knjižničnih projektov in dejavnosti, kakovostnega branja, projekta izgradnje nove knjižnice ter pri lažjem



komuniciranju z našimi uporabniki, mediji in ostalimi javnostmi. V letošnjem letu načrtujemo prenovo spletne strani in vzdrževanje obstoječih vsebin.

13 PRIJAVA NA RAZPISE

V letu 2022 se bomo prijavi na razpise Ministrstvu za kulturo in skušali pridobiti dodatna denarna sredstva za:

- nakup knjižničnega gradiva,
- nakup IKT opreme (v kolikor razpis bo),
- izvedbo različnih dejavnosti,
- potrebe digitalizacije gradiva (v kolikor razpis na Ministrstvu za kulturo bo).

V kolikor bodo odprti razpisi tudi na drugih ministrstvih, Javni agenciji za knjigo ali Zavodu RS za zaposlovanje, se bomo prijavi, če bomo izpolnjevali pogoje za prijavo.

14 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV

V letu 2022 bomo kupovali računalniško opremo, programsko opremo za računovodstvo in splošne potrebe, po potrebi ostalo komunikacijsko opremo in opremo z označevanje v novi knjižnici. Nakup bomo delno pokrili iz občinske postavke za investicije, računalniški del iz razpisa Ministrstva za kulturo (če ta razpis bo), delno bomo vložili tudi lastna sredstva.

Kupili bomo:

- zunanja samostojna tabla – 2 kom,
- označevalna tabla, svetlobni totema, pred glavnim vhodom, dim 80 x 25 x 225 cm – 1 kom,
- oglasna stena pri izposojnem pultu, dim 100 x 260 cm – 1 kom
- aluminjasto A-stojalo za plakate velikost A2, obojestransko – 2 kom
- totem za vgradnjo zaslonov na dotik – 2 kom
- programsko in strojno opremo za server
- programsko opremo za splošne potrebe in računovodstvo ter
- nakup računalniške in programske opreme za splošne potrebe,
- zvočniki – 5 kom,
- kamera za snemanje dogodkov, z možnostjo oddajanja v živo,
- prenosni računalnik – 1 kom (PPK),
- alarm za vozilo (PPK),
- oglasna tabla za obvestila na vozilu (PPK),
- ozon generator za vozilo (PPK) in
- ročni sesalnik za kabino (PPK).

Opravljal bomo tudi redna vzdrževalna dela v osrednji knjižnici, mladinskem oddelku in na izposojevališčih.

15 NOVA KNJIŽNICA V KRŠKEM

Zagotovitev prostorskih pogojev za osrednjo krško je cilj, ki bo delno uresničen v letu 2022. V letu 2022 bo namreč končan prizidek in veliki del dejavnosti, vezanih na izposajo se bo preselilo v nove prostore. V drugi polovici leta bomo vzporedno delovali v novih prostorih in se pripravljali na selitev iz samostanskih prostorov, kamor se bomo predvidoma nazaj preselili v letu 2024. V



knjižnici to zahteva drugačno organizacijo dela. Vsi zaposleni vlagamo veliko truda v ohranitev članstva obiska in izposoje v osrednji knjižnici.

Cilji in naloge tudi v letu 2022 ostajajo enaki:

- knjižnica bo sodelovala z ustanoviteljem pri nadaljnjih postopkih obnove samostana za potrebe knjižnice,
- vodstvo in svet knjižnice bodo sodelovali in pridobivali informacije v zvezi s postopki s strani ustanovitelja,

16 POSAVSKA POTUJOČA KNJIŽNICA

Posavska potujoča knjižnica – bibliobus je nova enota štirih knjižnic (Valvasorjeve knjižnice Krško, Knjižnice Sevnica, Knjižnice Brežice in Knjižnice Laško – enota Radeče) in petih občin (Krško, Kostanjevica na Krki, Sevnica, Brežice in Radeče).

Bibliobus posavske potujoče knjižnice je začel postajališča obiskovati šele oktobra 2020. Delovanje se je začelo v težkih pogojih, ki jih je zaznamovala epidemija korona virusa in vse omejitve, ki jih je ta prinesla. V letu 2022 bi hoteli uporabnikom ponuditi še več dodatnih storitev in dejavnosti, vendar se bojimo, da tako zaradi splošne situacije, kadrovskih zmožnosti in pomanjkanja časa kaj drugega kot izvajanje osnovnih storitev najbrž ne bo mogoče.

Glavni cilji v letu 2022:

- Učinkovito in kakovostno delo z uporabniki v izposoji (cilj je pridobiti in zadržati nove člane ter povečati obisk in izposajo).
- Izpopolnitev zbirke gradiva, revizija obstoječega gradiva in smiselna postavitev gradiva na bibliobusu.
- Nadaljnja graditev pestre, aktualne in kakovostne knjižnične zbirke; tudi z e-vsebinami (načrtujemo nakup 1.027 enot).
- Optimizacija spletne strani, poenotenje oblikovanja, dopolnitev z obrazcem za predloge za nakup gradiva in sezname novosti. Nudenje vseh potrebnih informacij o razporedu obiskov, lokacijah postajališč ter gradivu potujoče knjižnice na spletni strani.
- Izvedba promocijskih aktivnosti za popularizacijo in osveščanje javnosti o delovanju Posavske potujoče knjižnice.
- Usposabljanje kadra za delo na potujoči knjižnici.
- Vzpostavitev načina priprave gradiva in polnjenja bibliobusa pri čemer bo nujna pomoč drugih zaposlenih Valvasorjeve knjižnice zaradi pomanjkanja časa za pripravo.
- Zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje knjižnice –oblikovanja enotnega skladišča in zagotovitev parkirnega mesta za bibliobus v neposredni bližini knjižnice. Te aktivnosti so neposredno povezane s prostorskimi pogoji Valvasorjeve knjižnice Krško in gradnjo novega prizidka, ki bo dokončan v letu 2022. Enotno skladišče skupaj s prostorom za pisarno in parkirišče v bližini knjižnice bi precej poenostavilo delovni proces in pomenilo prihranek časa in zmanjšanje stroškov.

Kadri in izobraževanje

Posavska potujoča knjižnica – bibliobus je nova enota štirih knjižnic (Valvasorjeve knjižnice Krško, Knjižnice Sevnica, Knjižnice Brežice in Knjižnice Laško – enota Radeče) in petih občin (Krško, Kostanjevica na Krki, Sevnica, Brežice in Radeče), ki je začela s svojim delovanjem 5. 10. 2020.



V letu 2022 bosta v Posavski potujoči knjižnici redno zaposlena dva delavca: **1 bibliotekarka in 1 voznik-knjižničar**. Financirana bosta s sofinanciranjem petih občin v deležu glede na število prebivalcev.

V letu 2022 bomo predvidena finančna sredstva namenili izobraževanju in strokovnemu usposabljanju dveh zaposlenih, ki se bosta izpopolnjevala v skladu z zahtevami delovnega procesa s področja knjižnične stroke. Bibliotekarka bo v letu 2022 opravila strokovni izpit, za kar se bo usposabljal na izobraževanjih v Narodni in univerzitetni knjižnici. Ostala načrtovana izobraževanja so že zajeta v poglavju Kadri in izobraževanje.

Zunanji izvajalci

Storitve čiščenja bodo opravljali tudi zunanji izvajalci.

Delovni in odpiralni čas, razpored obiskov

Bibliobus na mesec obišče 96 postajališč. Predvideni čas odprtosti posavske potujoče knjižnice za uporabnike v letu 2022 po veljavnem urniku je 607 ur. Celoten čas, ko bo bibliobus na terenu pa znaša približno 1.062 ur.

Razpored obiskov postajališč bo oblikovan le za prvo polletje leta 2022. Po tem obdobju načrtujemo optimizacijo in evalvacijo razporeda obiskov, saj predvidevamo, da bomo po prvih šestih mesecih morda že razpolagali z zadostno količino podatkov, ki bodo služili za podlago oblikovanja čim bolj optimalnega razporeda za naprej.

Na podlagi statistik in izraženih potreb uporabnikov bomo poskušali oblikovati predloge za morebiten umik postajališč, za katere ni zanimanja in dodati nova, za katera je bil izražena želja uporabnikov po njihovem delovanju. V primeru, da bodo obstajali pogoji za njihovo umestitev v razpored, ki je za sedaj maksimalno izpolnjen.

Pri preoblikovanju razporeda bomo morali biti pozorni tudi na distribucijo postajališč po posameznih občinah, da ne bi prišlo do prevelikega odstopanja od ključa, po katerem občine sofinancirajo delovanje potujoče knjižnice.

Knjižnična zbirka, nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Valvasorjeva knjižnica bo koordinirala in izvajala nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva za Posavsko potujočo knjižnico. Ob koncu leta 2021 je zbirka potujoče knjižnice obsegala 14.313 enot gradiva. Od tega je bilo približno 71 % gradiva izločenega iz fondov knjižnic, 28 % gradiva, pridobljenega z nakupom in 1 % darov.

Ker je gradivo prihajalo iz štirih knjižnic, se je zgodilo, da smo včasih dobili tudi po 5 izvodov istega naslova, na drugi strani, pa je opazen manko gradiva, ki je v teh knjižnicah najbolj izposojeno. V letu 2021 smo se trudili kupovati gradivo, kot je gradivo, ki ga osnovnošolci in srednješolci potrebujejo za svoje šolske obveznosti, tu gre predvsem za gradivo za domača branja in bralno značko. Tudi v letu 2022 in v naslednjih letih bomo skušali poleg gradnje zbirke odpravljati pomanjkljivosti manka gradiva, ki so se pokazale v sedanjem delovanju. Vsaj nekaj gradiva, ki ni več dostopno v redni prodaji, bomo poskušali pridobiti v antikvariatih, z darovi ali preko drugih kanalov. Poskušali bomo skrbeti za čim bolj smiselno nabavo novega in aktualnega gradiva ter skušali pomogočiti članom PPK dostop do e-knjig (Biblos) in drugih e-virov, ki so na voljo članom knjižnic ustanoviteljic.



Poskusili bomo tudi vključiti uporabnike v proces nabave na način, da bomo prisluhnili njihovim željam ter jih vzpodbujali, da tudi sami podajo predloge za nakup gradiva, ki jih bomo potem ustrezno ovrednotili.

Članstvo, obisk, izposoja

Ena najpomembnejših temeljnih nalog knjižnice je delo z uporabniki. Merljivi pokazatelji so število članov, obisk knjižnice in izposoja gradiva. Na te pokazatelje pa poleg kvalitetnega dela vplivajo tudi drugi objektivni dejavniki na katere v knjižnici ne moremo vplivati. Glede na dejstvo, da je Posavska potujoča knjižnica pričela z delovanjem šele oktobra 2020 in da so vmes posegle še zdravstvene razmere, bo potrebnega še kar nekaj časa (predvidevamo vsaj 2-3 leta), da se bo kot nova storitev dokončno uveljavila v okolju, v katerem deluje. V letu 2022 pričakujemo porast vpisa članov, obiska in izposoje, kar pa je logična posledica tega, da knjižnica deluje šele dobro leto. Glede na dosedanje odzive je storitev PPK dobro sprejeta in v okolju narašča zanimanje zanjo. Zaradi specifik potujoče knjižnice kot so omejen čas postanka ob točno določeni uri, manjša količina razpoložljivega gradiva ... je pričakovati, da bodo uporabniki potujoče knjižnice predvsem otroci in starejši občani, ki so v urah obiskov doma.

Na dan 31. 12. 2021 je imela Posavska potujoča knjižnica aktivnih 1.122 članov.

V letu 2022 načrtujemo:

- 25 predstavitev potujoče knjižnice v okviru obiska vrtcev, osnovnih šol, domov starejših občanov in drugih ustanov,
- 20 pravljичnih uric na bibliobusu,
- 2 priložnostni mini razstavi fotografskih ali likovnih del,
- sodelovanje v bralnih projektih in akcijah, ki jih organizirajo knjižnice ustanoviteljice.

Za obveščanje različnih javnosti bomo uporabljali:

- spletno stran,
- vabila v elektronski obliki ob dejavnostih in obiskih bibliobusa,
- ciljno obveščanje z delitvijo plakatov, letakov itd.,
- različna socialna omrežja in napovednike,
- informativno gradivo.

Poskušali bomo skrbeti za poenoteno komuniciranje z javnostmi pod skupno »blagovno znamko« Posavske potujoče knjižnice.

Nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje

Posavska potujoča knjižnica je pričela s svojim delovanjem. V letu 2022 želimo pridobiti:

- 1 prenosni računalnik,
- nakup in vgradnja alarma na vozilo,
- oglasna tabla za obvestila na vozilu,
- ozon generator,
- ročni sesalnik za kabino.



ZAKLJUČEK

V Valvasorjevi knjižnici tudi z načrtovanimi aktivnostmi v letu 2022 skušamo utrjevati vlogo knjižnice kot modernega informacijskega kulturnega, izobraževalnega in socialnega središča. Imamo velike načrte, motivirane, strokovno usposobljene in prijazne sodelavce in skupaj bomo zagotovo kos izzivom v prihajajočem letu.

Kljub sedanjim pogojem se trudimo pri delu z uporabniki, razvijamo različne dejavnosti, storitve in pripravljamo prireditve za naše člane in uporabnike. Tudi v letu 2022 bo na prvem mestu naš uporabnik in to, da bi se uporabniki naše nove knjižnice v njej počutili dobrodošlo in potrebno.

Zastavljene cilje na različnih področjih naše dejavnosti bomo lahko izpolnili le ob načrtovanih proračunskih sredstvih iz proračuna obeh financierjev in seveda stabilnem financiranju le-teh.

**17 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022**

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022							
Zavod:		VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO					
I. Prihodki							
1. Občina Krško	850.856,00						
2. Občina Kostan.	98.902,00						
3. Država	78.980,00						
4. Lastni	28.000,00						
5. Drugo	65.489,00						
Skupaj	1.122.227,00						
	Občina KK	Občina KO	Država	Lastni VKK	lastni PPK	PPK drugi*	Skupaj
II. Odhodki	1	3	4	5		6	7=1+2+3+4+5+6
Plače VKK	587.359,00	56.392,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	648.751,00
Plače PPK	16.878,00	1.580,00	0,00	0,00	0,00	29.849,00	48.307,00
Plače JD	5.000,00	0,00	29.780,00	2.000,00	0,00	0,00	36.780,00
SKUPAJ PLAČE	609.237,00	57.972,00	29.780,00	7.000,00	0,00	29.849,00	733.838,00
Mater.str.JD	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Mater.str.VKK	141.260,00	29.000,00	0,00	5.800,00	0,00	0,00	176.060,00
Mater.str. PPK	6.525,00	1.033,00	0,00	0,00	0,00	19.524,00	27.082,00
SKUPAJ MS	147.785,00	30.033,00	200,00	5.800,00	0,00	19.524,00	203.342,00
Izobraž. VKK	3.332,00	400,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	6.732,00
Izobraž. PPK	347,00	33,00	0,00	0,00	0,00	620,00	1.000,00
SKUPAJ IZOBR.	3.679,00	433,00	0,00	3.000,00	0,00	620,00	7.732,00
SKUPAJ VSI MS	151.464,00	30.466,00	200,00	8.800,00	0,00	20.144,00	211.074,00
Knjige VKK	67.466,00	8.000,00	35.000,00	8.994,00	0,00	0,00	119.460,00
Knjige PPK	7.990,00	754,00	11.000,00	0,00	0,00	14.256,00	34.000,00
SKUPAJ KNJIGE	75.456,00	8.754,00	46.000,00	8.994,00	0,00	14.256,00	153.460,00
Invest.vzdrž.VKK	14.005,00	1.650,00	3.000,00	3.200,00	0,00	0,00	21.855,00
Invest.vzdrž.PPK	694,00	60,00	0,00	6,00	0,00	1.240,00	2.000,00
SKUPAJ INVEST.	14.699,00	1.710,00	3.000,00	3.206,00	0,00	1.240,00	23.855,00
Skupaj	850.856,00	98.902,00	78.980,00	28.000,00	0,00	65.489,00	1.122.227,00



PRILOGA 1 - FINANČNI NAČRT ZA LETO 202 PO VIRIH FINANCIRANJA

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022

	REALIZACIJA 2020	PREDVIDENA REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	Vir financiranja 2022					v EUR
				Občinski proračun KRŠKO	Ostali občinski proračuni	Državni proračun	Drugi viri javne službe	Tržna dejavnost	
SKUPAJ PRIHODKI	1.062.129,00	968.511,00	1.122.227,00	850.856,00	164.391,00	78.980,00	28.000,00		
Prihodki od obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Prihodki od najemnin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Prihodki od prodaje blaga in storitev	38.968,00	22.500,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00		
Drugi nedavčni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	48.718,00	57.403,00	78.980,00	0,00	0,00	78.980,00	0,00		
Prejeta sredstva iz prorač. Občine Krško	777.012,00	727.564,00	850.856,00	850.856,00	0,00	0,00	0,00		
Prejeta sredstva iz proračunov - druge občine	197.431,00	161.044,00	164.391,00	0,00	164.391,00	0,00	0,00		
Drugi prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SKUPAJ ODHODKI	1.063.490,00	968.511,00	1.122.227,00	850.856,00	164.391,00	78.980,00	28.000,00		
TEKOČI ODHODKI	614.630,00	648.164,00	733.838,00	609.238,00	87.821,00	29.780,00	7.000,00		
Plače in dodatki	478.389,00	489.024,00	557.438,00	448.606,00	79.821,00	24.334,00	4.678,00		
Regres za letni dopust	19.885,00	20.305,00	25.120,00	21.320,00	1.800,00	0,00	2.000,00		
Povračila stroškov prehrane in prevoza	26.181,00	34.403,00	39.339,00	36.239,00	1.500,00	1.600,00	0,00		
Drugi izdatki zaposlenim	5.520,00	11.600,00	9.300,00	9.300,00	0,00	0,00	0,00		
Prispevki delodajalca za socialno varnost	76.733,00	84.400,00	93.605,00	85.437,00	4.000,00	3.846,00	322,00		
Premije KDPZ	7.922,00	8.432,00	9.036,00	8.336,00	700,00	0,00	0,00		
Izdatki za blago in storitve	160.305,00	172.793,00	211.074,00	151.463,00	50.610,00	200,00	8.800,00		
- električna energija	8.237,00	8.422,00	15.000,00	12.704,00	1.796,00	0,00	500,00		
- plin	18.599,00	16.120,00	27.515,00	22.515,00	5.000,00	0,00	0,00		
- komunalne storitve	3.873,00	3.291,00	6.000,00	5.100,00	900,00	0,00	0,00		
- zavarovalne premije	10.150,00	10.843,00	20.000,00	16.500,00	3.500,00	0,00	0,00		
- čistilna sredstva, dimnikar, stor., varov objekta	20.213,00	23.576,00	30.514,00	26.214,00	4.300,00	0,00	0,00		
- tekoče vzdrževanje	15.267,00	8.975,00	15.000,00	11.500,00	3.500,00	0,00	0,00		
- drugi odhodki	83.966,00	101.566,00	97.045,00	56.930,00	31.614,00	200,00	8.300,00		
INVESTICIJSKI ODHODKI	288.555,00	147.554,00	177.315,00	90.155,00	25.960,00	49.000,00	12.200,00		
Nakup opreme	288.555,00	147.554,00	177.315,00	90.155,00	25.960,00	49.000,00	12.200,00		
Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Prilavil-a: Karmen Kelher Baškovič
Datum: 24.1.2022

Direktor-ica:
Urška LŠBNIKAR PAUNOVIČ

Žig



PRILOGA 2 – MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

Vpisujte višino sredstev, katera se zagotavljajo iz proračuna Občine Krško

Vrsta stroška	Višina v €		
	Realizacija 2020	Ocena 2021	Plan 2022
1. Materialni stroški			
Ogrevanje - navedite vrsto ogrevanja: PLIN.....	8.879	9.000	22.515
Električna energija	4.129	4.500	12.704
Komunala	1.985	2.200	5.100
Zavarovalne premije	5.178	6.500	16.500
Čistilna sredstva	9.673	9.700	26.214
Dimnikarske storitve	0	0	0
Varovanje objektov	1.203	1.300	5.030
Servis dvigal	0	0	700
Ostalo, navedite	85.015	92.393	59.022
Skupaj MS	116.062	125.593	147.785
2. Dogovorjeni program			
Nakup knjig	71.000	66.072	75.456
Izobraževanje zaposlenih	1.131	3.187	3.679
Ostalo, navedite po postavkah(Javna dela)	3.212	5.000	5.000
Investic. vzd.	14.000	7.325	14.699

Po potrebi dodajte vrstice

Obrazložitev za vse stroške pod 1.) in 2.) podajte v pisni obliki posebej kot prilogo k obrazcem.

Datum:
31. 01. 2022



Podpis odgovorne osebe:
Urška Lobnikar Paunović



PRILOGA K TABELI MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI – VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO

Pojasnilo k točki 1

Prikazani materialni stroški so pripravljeni v skladu z izhodišči, ki smo jih prejeli od Občin Krško in Kostanjevica na Krki. Opozarjamo, da odobrena sredstva za materialne stroške s strani Občine Krško ne bodo zadostovala za tekoče poslovanje Valvasorjeve knjižnice Krško. V letu 2022 se bo Valvasorjeva knjižnica delno preselila v nove prostore in bo do konca leta 2022 delovala tako v prizidku kot v samostanu, kar pa pomeni znatno povečanje fiksnih stroškov za delovanje. Prav tako v fazi pisanja tega načrta sledimo večjim povišanjem cen energentov in posledično tudi višjih položnic fiksnih stroškov. Ocenjujemo, da nam bodo v letu 2022 morala biti odobrena dodatna sredstva na postavki materialni stroški.

Ostale materialne stroške, ki smo jih načrtovali za Valvasorjevo knjižnico so med drugim:

- Splošni in pisarniški material (kot na primer folija za zavijanje knjig, nitke za varovanje gradiva, vezava knjig, ves pisarniški material, stroški delovne prakse);
- Izvedba celotnega programa bibliopedagoških in biblioandragoških dejavnosti (kot na primer izvedba prireditev, predavanj, delavnic in drugih dogodkov, sodelovanje na dogodkih drugih organizatorjev, promocija, poštna storitve);
- Gostovanja na strežnikih, kableske povezave;
- Vzdrževanje opreme;
- Najemnina za mladinski oddelek;
- Članarine stanovskim organizacijam;
- Vzdrževanje vozil (službeno vozilo VKK in Bralko) (tehnični pregled, registracija, gorivo, čiščenje popravila ipd.);
- Zdravniški pregledi zaposlenih;
- Izdatki za službene poti (dnevnice, stroški prevoza ipd.);
- Ostali materialni stroški.

Pojasnilo k točki 2

V letu 2022 smo načrtovali nakup knjižničnega gradiva in izobraževanje zaposlenih v skladu z izhodišči, ki smo jih od obeh občin prejeli. Pod ostalo smo načrtovali prispevek Očine Krško za opravljanje javnih del za dve osebi v višini 5.000 EUR.

Opozarjamo, da materialni stroški vztrajno dvigajo in moramo vsako leto več naših lastnih sredstev vlagati v materialne stroške. V preteklih letih smo večino lastnih sredstev, ki jih sedaj vlagamo v materialne stroške, vložili v nakup knjižničnega gradiva. Sredstva za gradivo so nam bila namreč drastično zmanjšana s strani Občine Krško v letu 2013 in zato smo večji delež lastnih sredstev vlagali v nakup knjižničnega gradiva. Vložen delež lastnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva se z rastjo materialnih stroškov vsako leto manjša.



PRILOGA 3 - KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2022 PO VIRIH FINANCIRANJA

Valvasorjeva knjižnica Krško

VIRI FINANCIRANJA	1.1.2022	31.12.2022
DRŽAVNI PRORAČUN	0	0
PRORAČUN OBČIN (redne zaposlitve in JD)	18,2	18,2
SREDSTVA ZZZS, ZPIZ	0	0
SREDSTVA EU ALI DRUGIH MEDNARODNIH VIROV	0	0
DRUGA JAVNA SREDSTVA	0	0
SREDSTVA OD PRODAJE BLAGA IN ST.NA TRGU	0,5	0,5
NEJAVNA SREDSTVA ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE IN SREDSTVA PREJETIH DONACIJ	0	0
SREDSTVA FINANCIRANJA JAVNIH DEL (ZZRS)	1,3	1,3
NAMENSKA SREDSTVA	0	0
SREDSTVA ZA ODPRAVO POSLEDIC ŽLEDA	0	0
	20	20

Posavska potujoča knjižnica

VIRI FINANCIRANJA	1.1.2022	31.12.2022
DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00
PRORAČUN OBČIN	2,00	2,00
SREDSTVA ZZZS, ZPIZ	0,00	0,00
SREDSTVA EU ALI DRUGIH MEDNARODNIH VIROV	0,00	0,00
DRUGA JAVNA SREDSTVA	0,00	0,00
SREDSTVA OD PRODAJE BLAGA IN ST. NA TRGU	0,00	0,00
NEJAVNA SREDSTVA ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE IN SREDSTVA PREJETIH DONACIJ	0,00	0,00
SREDSTVA FINANCIRANJA JAVNIH DEL	0,00	0,00
NAMENSKA SREDSTVA	0,00	0,00
SREDSTVA ZA ODPRAVO POSLEDIC ŽLEDA	0,00	0,00
	2,00	2,00



PRILOGA 4 – SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH VALVASORJEVE KNJIŽNICE KRŠKO

Na podlagi 9., 16., in 17. Zakona o računovodstvu (UL RS, št. 23/99) ter 23. in 26. člena Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11) direktorica Valvasorjeve knjižnice Krško dne 31.1.2022 sprejema

SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH VALVASORJEVE KNJIŽNICE KRŠKO

1. PRAVNA PODLAGA

V skladu z 9., 16. in 17. členom Zakona o računovodstvu mora knjižnica zagotavljati ločeno spremljanje prihodkov, odhodkov in rezultat poslovanja iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe od prihodkov, odhodkov in rezultata poslovanja iz naslova opravljanja tržne dejavnosti.

Po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil (23. in 26. člen) mora knjižnica sestaviti Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, v katerem se ločeno prikažejo prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Podatki o odhodkih oz. stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. V kolikor ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. V računovodskem poročilu, ki je del letnega poročila, pa je potrebno sodila razkriti oz. pojasniti.

2. SODILA ZA DELITEV PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE IN TRŽNO DEJAVNOST

Prihodki od financiranja, prevrednotovalni poslovni prihodki in drugi prihodki, ki jih ni mogoče na podlagi dokumentov neposredno uvrstiti v dejavnost javne službe ali tržno dejavnost, se delijo na dejavnost javne službe ali tržno dejavnost po kriteriju razmerja med poslovnimi prihodki javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki javne službe so: proračunski prihodki za opravljanje dejavnosti javne službe po vrstah in namenih (proračunske dotacije občine ustanoviteljice, drugih občin in ministrstev), prihodki, ki se zaračunajo uporabnikom storitev javne službe (članarine, zamudnine, opominjanje, odškodnine, medknjižnična izposoja, rezervacije, poizvedbe, strokovno svetovanje, prejete donacije,...).

Prihodki tržne dejavnosti pa bodo prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

3. SODIL ZA DELITEV ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE IN TRŽNO DEJAVNOST

Odhodke, ki jih ni mogoče neposredno uvrstiti v dejavnost javne službe ali tržno dejavnost, se delijo med dejavnosti po kriteriju razmerja med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti.

4. UPORABA, RAZKRIVANJE IN SPREMINJANJE SODIL

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost se uporabljajo dosledno vsako poslovno leto. Pojasnjena so v letnem poročilu v delu računovodskega poročila. Sodila se spreminjajo in dopolnjujejo v objektivno utemeljenih primerih, ko pride do sprememb, ki jih narekuje pristojno ministrstvo, občina ustanoviteljica, spremenjena zakonodaja, novi stroški ali prihodki, za katere sodila še niso opredeljena ter iz drugih objektivnih razlogov. Spremembo sprejme direktor na predlog računovodje.

Krško, 31.1.2022

Sprejela direktorica: Urška Lobnikar Paunović





18 OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA 2022

Do pisanja tega plana je bil sprejet proračun Občine Krško in Občine Kostanjevica na Krki za leto 2022. Ocenjujemo, da nam je v trenutno odobrenem proračunu Občine Krško odobreno premalo sredstev na postavkah za materialne stroške na kar smo že opozorili. Nismo še prejeli odločbe Ministrstva za kulturo o višini sredstev za knjižnično gradivo za leto 2022.

1. MATERIALNI STROŠKI IN IZOBRAŽEVANJE

Načrtovana sredstva za leto 2022 za delovanje Valvasorjeve knjižnice Krško in Posavske potujoče knjižnice v sprejetem proračunu Občine Krško za materialne stroške znašajo so **147.785,00 EUR** ter Občine Kostanjevica na Krki **30.033 EUR**. Opozarjamo, da odobrena sredstva za materialne stroške s strani Občine Krško ne bodo zadostovala za tekoče poslovanje Valvasorjeve knjižnice Krško. Za izobraževanje nam je bilo s strani Občine Krško odobrenih **3.679,00 EUR** in s strani Občine Kostanjevica na Krki **433,00 EUR**. Dodatno so nam bila odobrena sredstva za Posavsko potujočo knjižnico s strani občin Brežice, Sevnica in Radeče za materialne stroške **19.524,00 EUR** in za izobraževanje **620,00 EUR**.

2. PLAČE

Za stroške dela smo upoštevali vsa napredovanja in vrednosti plačnih razredov v okviru zakonskih predpisov. Načrtovali smo sredstva za izplačilo treh jubilejnih nagrad in znesek za eno odpravnino ob upokojitvi. V proračunu Občine Krško imamo odobrena sredstva v višini **604.237,00 EUR** in Občine Kostanjevica na Krki **57.972,00 EUR**. Na razpisu Zavoda za zaposlovanje bomo zaprosili za dve javni deli, njihov delež financiranja je planiran v višini **26.747,07 EUR**; delež Občine Krško za javna dela načrtujemo v višini **5.000,00 EUR** in naš delež **5.000,00 EUR**. Za sofinanciranje plač za dva zaposlena na Posavski potujoči knjižnici so nam bila odobrena sredstva s strani občin Brežice, Sevnica in Radeče v višini **29.849,00 EUR**.

3. KNJIGE

V letu 2022 so nam s strani Občine Krško bila odobrena sredstva za gradivo v višini **75.456,00 EUR**, s strani Občine Kostanjevica na Krki **8.754,00 EUR**. S strani Ministrstva za kulturo načrtujemo sredstva v višini 46.000,00 EUR, vendar odločbo še čakamo.

4. INVESTICIJE

Za manjše investicije smo dobili odobrena sredstva s strani Občine Krško v višini **20.000,00 EUR**. S strani Občine Kostanjevica na Krki so nam bila odobrena sredstva v višini **1.650,00 EUR**. Če bo objavljen razpis Ministrstva za kulturo za IKT opremo, planiramo zaprositi za sredstva v okvirni višini **3.000,00 EUR**.