



Valvasorjeva
knjižnica Krško

Prijetna druženja, dobre zgodbe

POSLOVNO IN FINANČNO POROČILO
VALVASORJEVE KNJIŽNICE KRŠKO ZA LETO **2024**



PRIPRAVILI:
DIREKTORICA URŠKA LOBNIKAR PAUNOVIČ
RAČUNOVODKINJA MARIJA KARMEN KELHER BAŠKOVČ

KRŠKO, FEBRUAR 2025

KAZALO

1	POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024	5
1.1	OSNOVNI PODATKI O KNJIŽNICI	5
1.2	KRATKA ZGODOVINA RAZVOJA KNJIŽNICE	6
1.3	ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE KNJIŽNICE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE KNJIŽNICE	7
1.4	ORGANI UPRAVLJANJA: SVET ZAVODA IN DIREKTOR	8
1.5	FINANČNA SREDSTVA ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	9
1.6	DOLGOROČNI CILJ POSREDNEGA UPORABNIKA – VALVASORJEVE KNJIŽNICE KRŠKO	10
1.7	LETNI CILJI KNJIŽNICE	12
1.8	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	14
1.8.1	Delo oddelka za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva	14
1.8.2	Delo v izposoji (VKK brez PPK)	26
1.8.3	Delo v izposoji (PPK)	32
1.8.4	Sodelovanje z drugimi	37
1.8.5	Prireditvene in ostale dejavnosti za vse generacije	41
1.8.6	Kadri in izobraževanje	62
1.8.7	Promocija knjižnice	63
1.8.8	Nova knjižnica – načrti za prihodnost	64
1.8.9	Posavska potujoča knjižnica	64
1.9	MOREBITENE NEDOPUSTNE ALI NEPRIČAKOVANE POSLEDICE PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	65
1.10	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM	65
1.11	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA MINISTRSTVA IN ŽUPANA	67
1.12	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	68
1.13	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	69
1.14	OCENA UČINKOVITOSTI POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	69
1.15	DRUGA POJASNILA O ANALIZI KADROVANJA	70
1.16	INVESTICIJSKA VLAGANJA	71

2 RAČUNOVODSKO LETNO POROČILO VALVASORJEVE KNJIŽNICE	
KRŠKO.....	72
ZA LETO 2024.....	72
2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA.....	74
2.2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	80
2.3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	83
2.4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	83
2.5 POROČILO O VLAGANJIH V KNJIGE IN NEOPREDMETENA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	84
2.6 DRUGA RAČUNOVODSKA POJASNILA	84
2.7 VLOGA ZA SOGLASJE ZA PORABO SREDSTEV UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024.....	85
2.8 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA OZ. MANJKA V LETU 2024	86
2.9 PREDLOGA SKLEPOV	87
2.10 PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA V PRIMERJAVI S PREDHODNIMI OBDOBJI.....	88
2.11 PRIHODKI IN ODHODKI POSAVSKE POTUJOČE KNJIŽNICE PO	89
NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA.....	89
2.12 SEZNAM ODPISANIH NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV.....	90
2.13 SEZNAM NOVONABAVLJENIH NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2023	91
2.14 OBRAZCI, KI SO ODDANI AJPESU IN ZA KATERA SO PODANA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM LETNEM POROČILU:	92

UVOD

Za nami je eno najuspešnejših let, saj se trend polne knjižnice iz preteklega leta po odprtju osrednje knjižnice nadaljuje. Prav tako so polne krajevne knjižnice in v vseh enotah opazamo, da se uporabniki, poleg izposoje, v knjižnici zadržujejo – otroci igrajo, starši berejo, brskajo po spletu, prelistajo časopis, si privoščijo kavo (osrednja knjižnica), mladina se uči, se družijo ali samo preživljajo čas v knjižnici. Vsa skrbna načrtovanja mnogih let, želje, da ljudje doživljajo knjižnico kot tretji prostor, so se tudi v letu 2024 uresničevala, saj uporabniki knjižnice ob vsakem obisku vidijo še kaj novega in se vanjo vračajo. Knjižničarji bomo storili vse, da se bo ta trend nadaljeval, na kar kažejo tudi številke v nadaljevanju poročila.

Za nami je tudi četrto leto delovanja Posavske potujoče knjižnice, ki se je, kljub zahtevnim začetkom delovanja, dobro prijela med uporabniki. V letu 2024 smo urnik spreminjali dvakrat, ob začetku leta in ob začetku jeseni. Takšno prilagoditev bomo ohranjali tudi v prihodnje in s tem omogočali čim večjo prilagodljivost željam in potrebam okolja.

Zahvaljujem se vsem sodelavkam in sodelavcem, da so se prilagajali vsakodnevnim navodilom, pokazali prožnost pri svojem delu, predlagali izboljšave in kljub na trenutke čisto spremenjenim načinom dela s svojim delovanjem pokazali, da je še vedno glavno vodilo naše knjižnice zadovoljen uporabnik in da smo tu zaradi njih.

Za naše dobro delo se zahvaljujem obema občinama, ki sta v letu 2024 redno financirali našo dejavnost in poravnali vse svoje finančne obveznosti. Prav tako se zahvaljujem občinam Brežice, Sevnica in Radeče, partnericam pri Posavski potujoči knjižnici. Tudi v nadaljevanju je naše dobro delo v veliki meri odvisno od podpore, naklonjenosti in razumevanja naše lokalne in širše skupnosti. Naše cilje bomo dosegali le z ustreznimi finančnimi sredstvi za izvajanje naše dejavnost.

1 POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

1.1 OSNOVNI PODATKI O KNJIŽNICI

Ustanovitelj: Občina Krško

Leto ustanovitve: 1964

Ime zavoda: Valvasorjeva knjižnica Krško

Naslov: Cesta krških žrtev 26, 8270 Krško

Pravnoorganizacijska oblika: javni zavod

Stopnja razvitosti: 2. kategorija – srednje razvita splošna knjižnica (*Odločba Ministrstva za kulturo RS, št. 612-17/2007/34, Z DNE 21. 12. 2007*)

Matična številka: 5642973

e-mail: knjiznica@knjiznica-krsko.si

<http://www.knjiznica-krsko.si>

Organi zavoda: direktor in svet zavoda

Direktorica: Urška Lobnikar Paunović

Svet zavoda: Boštjan Pirc (predsednik), Mojca Dostal, Boris Kranjc, Darja Šonc Kučič, Polona Brenčič (podpredsednica).

Število zaposlenih: 20

Zaposleni: Urška Lobnikar Paunović (direktorica), Marija Karmen Kelher Baškovč (računovodja), Lea Omahen (poslovna sekretarka – knjižničarka), Marko Ajster (sistemski administrator), Ksenja Banič, Polona Brenčič, Mojca Kerin Maglica, Renata Komatar, Matjaž Stibilj, Klavdija Šiško Možgan – za polovični delovni čas, Urška Šoštar, Renata Vidic, Milena Vodopivec, Melita Voglar, Saša Založnik – za polovični delovni čas, Alenka Žugič Jakovina (bibliotekarji), Darija Založnik (višja knjižničarka), Erika Umek (knjižničarka), Emilija Kodrič (knjižnična manipulantka – knjižničarka), Petra Jarkovič (bibliotekarka na bibliobusu) in Damjan Škaler (knjižničar voznik bibliobusa).

Valvasorjeva knjižnica Krško opravlja knjižnično dejavnost za Mestno občino Krško in Občino Kostanjevica na Krki. Poleg osrednje knjižnice v starem mestnem jedru Krškega je v letu 2024 obsegala še mrežo treh krajevnih knjižnic:

na Vidmu, na Cesti 4. julija 59,

v Kostanjevici na Krki, na Ljubljanski 7 in

na Senovem, na Titovi 106.

Poleg naštetega izvaja Valvasorjeva knjižnica Krško še knjižnično dejavnost v okviru Posavske potujoče knjižnice. Ta potuje po občinah MO Krško, Kostanjevica na Krki, Brežice, Sevnica in Radeče.

1.2 KRATKA ZGODOVINA RAZVOJA KNJIŽNICE

Valvasorjeva knjižnica Krško je začela z delovanjem februarja 1965. Tedaj je svoje delo in kulturno poslanstvo v lokalni skupnosti opravljala na površini 140 m², z nekaj več kot 2.000 enotami gradiva, ki danes ne zadoščajo niti za manjše krajevne knjižnice, in z le nekaj knjižničarkami. Njena vloga se je poleg osnovne knjižnične dejavnosti razširila tudi na področje galerijske dejavnosti. Tako je v 28 letih, kolikor je skrbela za Galerijo Krško, galerijska dejavnost postala tudi del knjižničnega vsakdanjika.

V 80. letih 20. stoletja je knjižnico zaznamovala matična dejavnost za knjižnice na območju krške občine. Krški knjižničarji so v okviru matičnosti sodelovali pri urejanju društvenih (Kostanjevica na Krki, Zdole, Brestanica, Senovo) in šolskih knjižnic (Šolski center Krško). Že od leta 1980 pa je krška knjižnica sodelovala s Počitniško skupnostjo Krško pri zagotavljanju kolekcij gradiva za preživljanje prostega časa občanov na Ljubelju in v naselju Nerezine na otoku Mali Lošinj, kjer je danes urejena mala knjižnica. Z velikimi napor in prizadevanji različnih akterjev v lokalnem okolju je bilo že leta 1983 odprta krajevna knjižnica na Vidmu, ki smo ga v letu 2008 obnovili (konec leta 2024 pa morali zapreti), leta 1986 pa v Leskovcu, vendar danes ne deluje več. Januarja 1985 je prišlo do združitve Valvasorjeve knjižnice in čitalnice ter Delavske univerze Krško. Valvasorjeva knjižnica Krško je ponovno postala samostojna leta 1992.

Od majhnih prostorov in le nekaj tisoč knjig je knjižnica naredila veliko razvojnih korakov, spremenile so se razvojne tendence v knjižničarstvu, okolje, v katerem delujemo in potrebe uporabnikov, zato je knjižnica potrebovala večje prostore, več kadrov. Knjižnica se je po nekajletnih pripravah leta 1988 preselila v prostore v kapucinskem samostanu, ki so z današnjega vidika nefunkcionalni, vendar je bil prav ta korak za njen nadaljnji razvoj zelo pomemben.

Leta 1990 je vstop v novo obdobje pomenil začetek postopnega vstopanja v svet računalniške strojne in programske opreme, sprva z uvedbo programske opreme VIR, nato MOLJ, od leta 1995 obdelava in izposoja potekata v sistemu Cobiss (IZUM Maribor), ki se je tekom let razvil in izpopolnil.

Osrednja knjižnica v Krškem se je že od sredine 90. let 20. stoletja resneje srečevala s prostorsko stisko. Na pobudo tedanjega Sveta knjižnice je bil že leta 1997 na okrogli mizi »Kakšna bo vaša knjižnica v 21. stoletju?« predstavljen program razvoja knjižnične mreže v Mestni občini Krško. Rezultat tedanjih prizadevanj je bila širitev knjižnične mreže, saj je bilo leta 2000 odprt krajevna knjižnica v Kostanjevici na Krki, leta 2005 pa krajevna knjižnica Senovo. Leta 2007 smo morali preseliti mladinski oddelek na drugo lokacijo in naslednjih petnajst let je osrednja knjižnica delovala na ločenih lokacijah. Za rešitev prostorskih izzivov osrednje knjižnice je bilo veliko narejenega od leta 2016 dalje. V letu 2016 je bilo s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine dano soglasje za gradnjo prizidka k samostanu, v letu 2019 je bil izbran projektant, v letu 2020 je bila podpisana pogodba za začetek gradnje prizidka in v letu 2022 je bil končan

prizidek, ki je v veliki meri rešil prostorsko stisko za potrebe izposoje, saj sta oddelek za odrasle in mladinski oddelek po 15-ih letih znova na eni, skupni lokaciji, dovolj prostora je za gradivo in osrednja knjižnica je dostopna za gibalno ovirane osebe. Knjižnica še vedno nima prireditvene dvorane, urejene prostore za zaposlene in prostor za kreativnico. Vse to pa bo knjižnica pridobila, ko bo narejena druga faza, ki pomeni temeljito obnovo samostanskih prostorov. V letu 2020 je začela z delovanjem Posavska potujoča knjižnica, ki jo upravlja Valvasorjeva knjižnica, na njej pa se izvaja knjižnična dejavnost za občine MO Krško, Kostanjevica na Krki, Brežice, Sevnica in Laško.

1.3 ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE KNJIŽNICE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE KNJIŽNICE

Občinski svet Mestne občine Krško je na svoji 11. seji dne 23. januarja 2020 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško (Ur. l. RS 8/2020) in na svoji 35. seji dne 17. oktobra 2022 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško (Ur. l. RS 137/2022), v katerih so opredeljeni dejavnost, funkcija in način delovanja zavoda.

Na področju urejanja delovanja knjižnic kot javne službe obstaja več zakonskih in drugih pravnih podlag.

Splošna zakonodaja obsega dokumente kot so: Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/1991 in naslednji), Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/2013 in naslednji), Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/2011 in naslednji), Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999 in naslednji), Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/2009 in naslednji), Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/2007 in naslednji), Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/2008 in naslednji), Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (Ur. l. RS, št. 45/1994 in naslednje) in številni drugi.

Področna zakonodaja obsega dokumente: Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/2007 in naslednji), Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/ 2001 in naslednji), Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29/2003), Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti (Ur. l. RS št. 73/2003), Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS 74/2017), Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS 19/2003), Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS št.9/2009), Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (marec 2018), Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS št. 8/2001), Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995).

Interni akti in dokumenti obsegajo dokumente: Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v Valvasorjevi knjižnici Krško, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Valvasorjevi knjižnici Krško, Pravilnik o obratovalnem in delovnem času v Valvasorjevi

knjižnici Krško, Pravilnik o popisu, Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih substanc, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Valvasorjeve knjižnice Krško, Pravilnik o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe, Pravilnik o uporabi službenega vozila Valvasorjeve knjižnice Krško, Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov Valvasorjeve knjižnice Krško, Pravilnik Valvasorjeve knjižnice o opravljanju dela na domu, Interni pravilnik o kriterijih za določitev redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev, zaposlenih v Valvasorjevi knjižnici Krško, Poslovnik o delu sveta Valvasorjeve knjižnice Krško, Izjava o varnosti in zdravju pri delu z oceno tveganja in varstva pred požarom v Valvasorjevi knjižnici Krško, Katalog zbirk osebnih podatkov v Valvasorjevi knjižnici Krško, Pravila o načinu dajanja informacij za javnost, Dokument o nabavni politiki v Valvasorjevi knjižnici Krško, Dolgoročni prostorski razvoj Valvasorjeve knjižnice Krško, Načrt integritete, Politika proti spolnemu in drugemu nadlegovanju ter trpinčenju na delovnem mestu in v zvezi z delom, Navodila o izvajanju politike proti spolnemu in drugemu nadlegovanju ter trpinčenju na delovnem mestu, Pravilnik o videonadzoru, Program za prostorsko oblikovanje Valvasorjeve knjižnice Krško, Program dela Valvasorjeve knjižnice Krško za obdobje 2022–2027, Programi dela za posamezna leta, Letna poslovna in finančna poročila.

1.4 ORGANI UPRAVLJANJA: SVET ZAVODA IN DIREKTOR

Organa zavoda sta: Svet knjižnice in direktorica knjižnice.

Od 28. 7. 2020 Svet zavoda sestavljajo:

- **trije predstavniki ustanovitelja** (Mestna občina Krško), ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje Občinski svet Mestne občine Krško: **Boštjan Pirc** (predsednik), člani **Darja Šonc Kučič**, **Boris Kranjc**;
- **en predstavnik uporabnikov, ki ga na predlog direktorja zavoda imenuje ustanovitelj:** **Mojca Dostal**;
- **en predstavnik delavcev knjižnice: Polona Brenčič** (podpredsednica).

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda, sprejema Statut in druge splošne akte zavoda, ki niso navedeni v 17. členu odloka, spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja, predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja, ocenjuje delo direktorja, daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje, daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin, imenuje direktorja zavoda in sklepa z njim pogodbo o zaposlitvi, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj, odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Svet zavoda deluje v skladu s **Poslovnikom o delu sveta Valvasorjeve knjižnice Krško**, ki je bil sprejet na 1. redni seji 20. 10. 2020. V letu 2024 je imel Svet zavoda do 31. decembra **3** redne seje in **1** korespondenčni sejo.

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja. Naloge direktorja so, da organizira delo zavoda, sprejema strateški načrt, sprejema program dela, sprejema finančni načrt, sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, sprejema kadrovske načrte, sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, poroča ustanoviteljici in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delo zavoda, pripravi letno poročilo, sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima, skrbi za trženje storitev in sprejema cene storitev, skrbi za promocijo zavoda, skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami, zagotavlja obveščanje delavcev v skladu z zakonodajo in predpisi, izvaja naloge s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi, določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, seznanja ustanovitelja z namero prijave na javne razpise ali pozive, opravlja naloge po sklepu ustanovitelja in opravlja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in drugimi veljavnimi predpisi.

1.5 FINANČNA SREDSTVA ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI

Javni zavod Valvasorjeva knjižnica Krško pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz:

- proračuna Mestne občine Krško,
- proračuna Občine Kostanjevica na Krki,
- proračuna Republike Slovenije – Ministrstva za kulturo,
- razpisov,
- nejavnih prihodkov, pridobljenih pri opravljanju javne službe (plačila članov knjižnice, zamudnine) in
- iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

S finančnimi sredstvi za zagotavljanje dejavnosti javne službe se krijejo stroški dela zaposlenih, materialni stroški, stroški za nakup gradiva, stroški za osnovna sredstva ter tekoče vzdrževanje.

Višina vsakoletnih proračunskih sredstev je določena s pogodbami z Mestno občino Krško, Kostanjevica na Krki, Občino Brežice, Občino Sevnica in Občino Radeče ter pogodbo z

Ministrstvu za kulturo. S temi je usklajen tudi program dela in finančni načrt zavoda, ki je pripravljen na strokovnih zakonskih podlagah.

1.6 DOLGOROČNI CILJ POSREDNEGA UPORABNIKA – VALVASORJEVE KNJIŽNICE KRŠKO

Knjižnična dejavnost je za opravljanje javne službe zasnovana kot kulturno, socialno, izobraževalno in informacijsko središče za zadovoljevanje potreb uporabnikov. Dolgoročni cilji so usmerjeni v zagotavljanje in uresničevanje dejavnosti knjižnice kot javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu. V ta namen so v Valvasorjevi knjižnici Krško izdelani dolgoročni razvojni dokumenti:

1. DOLGOROČNI prostorski razvoj Valvasorjeve knjižnice Krško,
2. STRATEŠKI NAČRT javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško za obdobje 2020 - 2024,
3. PROGRAM dela Valvasorjeve knjižnice Krško za obdobje 2024,
4. PROGRAM dela Valvasorjeve knjižnice Krško za obdobje 2022–2027
5. PRAVILNIK o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Valvasorjeve knjižnice Krško.

Poudarjeni so naslednji cilji:

- aktivno sodelovati pri načrtovanju in zagotavljanju prostorskih pogojev za delovanje in razvoj knjižnice in knjižnične mreže,
- uvajati nove dejavnosti, servise in storitve za uporabnike,
- razvijati in izobraževati zaposlene za kakovostno opravljanje osnovnih storitev in strokovno uvajanje novih dejavnosti, servisov in storitev,
- dvigovati zavest o pomenu knjige in branja za razvoj posameznika in družbe,
- ustvarjati pozitivno in razpoznavno vlogo v lokalni skupnosti,
- povečati kakovost življenja posameznika in skupnosti,
- nadgrajevati sistem odnosov z javnostmi.

Pregled ciljev po področjih:

I. Knjižnična zbirka

1. Premišljena gradnja knjižnične zbirke;
2. Učinkovita uporaba knjižnične zbirke;
3. Redno vrednotenje knjižnične zbirke.

II. Storitve

1. Spremljanje potreb uporabnikov knjižnice
2. Spodbujanje branja in razvijanje bralne kulture

3. Nadgradnja obstoječih in razvoj novih bibliopedagoških in biblioandragoških storitev za vse generacije
4. Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in srečevanja
5. Približevanje storitev knjižnice uporabnikom

III. Domoznanstvo

1. Načrtovanje in evalvacija domoznanske zbirke
2. Digitalizacija gradiva in priprava e-vsebin, pomembnih za ohranjanje kulturne dediščine
3. Upravljanje posebnih zbirk
4. Promocija domoznanskih vsebin

IV. Sodelovanje, partnerstva in promocija:

1. Nadgradnja in razvoj novih oblik promocijske dejavnosti
2. Ohranjanje obstoječih in razvoj novih partnerstev

V. Kadri in delovni procesi

1. Optimizacija delovnih procesov
2. Stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih
3. Spodbujanje in razvijanje profesionalnih kompetenc zaposlenih
4. Skrb za financiranje dejavnosti

VI. Prostor, oprema in knjižnična mreža

1. Zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje knjižnice in knjižnične mreže
2. Razvoj in vzdrževanje knjižnične mreže
3. Zagotavljanje sodobne informacijske infrastrukture
4. Posodabljanje opreme knjižnice

Zavod pa izvaja tudi dejavnosti javne službe, ki so opredeljene v Zakonu o knjižničarstvu, (Ur. l. RS 87/2001 in naslednji) in zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- vključenost v nacionalni bibliografski sistem,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva,

- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z njihovo dejavnostjo,
- sodelovanje z ostalimi institucijami
- in drugo.

Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema ter dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu.

Obseg dejavnosti vsako leto določimo z letnim programom dela in finančnim načrtom.

1.7 LETNI CILJI KNJIŽNICE

Letni cilji knjižnice so opredeljeni v dokumentu »Knjižnica znanja in doživetij – program dela in finančni načrt za leto 2024«, v katerem smo si zadali naslednje cilje:

- priprava strateškega načrta za obdobje 2025 – 2030;
- izvedba inventure knjižničnega gradiva v vseh oddelkih;
- učinkovito in kakovostno delo z uporabniki v izposoji;
- spremljanje dejavnosti ustanovitelja in izvajanje lastne aktivnosti v zvezi z rešitvami obnove samostana za potrebe osrednje knjižnice;
- spremljanje aktivnosti za gradnjo parkirišča za bibliobus ob novem prizidku;
- organiziranje dela v novih in starih prostorih ter priprava na selitev iz samostanskih prostorov oziroma reorganizacija namembnosti uporabe novih prostorov;
- nadaljnja graditev pestre, aktualne in kakovostne knjižnične zbirke; tudi z e-vsebinami (predvsem e-knjige, zvočne knjige in ponudba kvalitetnih filmov) (načrtujemo nakup **5.572** enot),
- izvedba raznolikih kvalitetnih prireditev, storitev in dejavnosti za različne ciljne skupine uporabnikov;
- sodelovanje z drugimi institucijami pri pripravi prireditev in dejavnostih za uporabnike različnih generacij;
- dobro komuniciranje z uporabniki, zaposlenimi in različnimi ostalimi javnostmi.

Letni in dolgoročni cilji so usmerjeni v **oblikovanje središča lokalne skupnosti**. Knjižnica mora biti:

- **Kulturno in sprostitveno središče**

V knjižnici v skladu z področno zakonodajo sodelujemo v vseživljenjskem učenju, pripravljamo dejavnosti za različne ciljne skupine otrok, mladine in odraslih, priložnostne knjižne in tematske razstave, vodimo ogled po bogati kapucinski knjižnici in od leta 2009 tudi po zbirki »Speedway v Krškem«. Tako bogatimo kulturno življenje v lokalnem okolju.

- **Izobraževalno središče**

Znanje je pomembna človekova vrednota. Pomoč knjižnice je tako pri pridobivanju formalnega znanja kot pri sodelovanju v procesu vseživljenjskega učenja. S svojimi osnovnimi in dodatnimi storitvami knjižnica vzgaja in vpliva na znanje svojih uporabnikov. V knjižnici je na voljo veliko gradiv na različnih nosilcih medijev in tudi dostop do interneta. Stalno sledimo hitrim spremembam na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije in novosti vključujemo v svoje delo ter jih ponudimo tudi našim uporabnikom.

V našem okolju deluje tudi Fakulteta za energetiko, študentom je v knjižnici na voljo primeren študijski prostor. Zaradi dobre in pestre zbirke strokovnega študijskega gradiva iz različnih področij so študentje velikokrat veseli, da lahko gradivo za študij dobijo v domačem kraju, in večkrat prav od njih slišimo pohvale za izbor gradiva. Pri nabavi gradiva v skladu s strokovnimi smernicami prisluhnemo tudi konkretnim potrebam naših uporabnikov, čeprav je zaradi manjših finančnih sredstev to vsako leto težje.

- **Komunikacijsko informacijsko središče**

V zadnjih letih ima knjižnica tudi vlogo informacijskega središča in uporabniku omogoča tako iskanje po tradicionalnih kot virtualnih virih. Tako uporabnik lahko dobi različne informacije, ki jih potrebuje za šolanje, delo, preživljanje prostega časa ali opravljanja vsakodnevnih opravkov. Na voljo so jim računalniki z dostopom do interneta (uporaba e-storitev), baz podatkov ENCYCLOPAEDIA BRITANNICA, EBSCO publishing), e-knjižnice z možnostjo izposoje elektronskih knjig v slovenskem jeziku BIBLOS in avdio knjižnice s ponudbo zvočnih knjig preko portala AUDIBOOK, ponudbo slovenskih filmov preko portala Baza slovenskih filmov, spletnih portalov Kamra, dLib, Press Reader. Vse baze, vsi spletni portali in e-knjižnica so dostopni tudi na daljavo. Od druge polovice leta 2016 je tudi možnost uporabe bralnikov v knjižnici, ki smo jih v letu 2024 posodobili. Na voljo je tudi brezžična povezava do interneta in dostop do omrežij Eduroam in Libroam.

- **Socialno središče**

Vloga knjižnice kot socialnega središča, kjer imajo enak dostop vsi, ne glede na starost, raso, spol, vero, narodno pripadnost, jezik ali socialni položaj, in kjer je večina storitev brezplačnih, se bo glede na gospodarske razmere v družbi še okrepila. Vsi uporabniki lahko uporabljajo tudi sodobno računalniško opremo za različne potrebe (zaposlitev, šolo, prosti čas). Za uporabo v

knjižnici si lahko izposodijo prenosnike in jih uporabijo kjerkoli v knjižnici. Za mladino do 18. leta starosti in brezposelne je članstvo v knjižnici brezplačno. Za bolne, ostarele in invalide nudimo tudi storitev dostave gradiva na dom, ki se jo občani še premalo poslužujejo.

1.8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2024 smo kontinuirano pripravljali različne dejavnosti in se konstantno trudili zadovoljiti potrebe naših uporabnikov. Sodelovali smo z različnimi ustanovami, društvi in drugimi ter tako skrbeli za prepoznavnost knjižnice in njeno pozitivno podobo v lokalnem okolju in širše. Nadaljevali smo delo v novo zgrajenem prizidku in tako omogočili našim uporabnikom lažjo dostopnost do gradiva in predvsem druženje v knjižnici.

Glede na finančni načrt za leto 2024 smo načrtovane prihodke– 1.325.944,00 eur realizirali v višini 95,68 %, načrtovane odhodke v višini 95,17%. Finance se v zavodu načrtujejo glede na predvidene stroške. Višje stroške smo načrtovali pri stroških dela, kajti podatki o plačah v letu 2024, ko smo pripravljali finančni načrt še niso bili znani, vedeli smo samo, da sprememba bo v letu 2024. Materialni stroški za višji 3,32%, kar je posledica podražitev in več servisov in rednega vzdrževanja (predvsem nove) stavbe . Za knjige smo porabili 4,18% manj kot smo načrtovali, saj nismo porabili toliko nejavnih prihodkov, kot smo načrtovali.

1.8.1 Delo oddelka za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva

Knjižnična zbirka je pomembna za delovanje knjižnice, zato je z njo potrebno proaktivno upravljati in skrbeti, da se v skladu s področno zakonodajo dopolnjuje s knjižnim in neknjižnim gradivom na različnih nosilcih medijev. Ob tem pa je potrebno upoštevati tudi družbeni napredek, saj le tako lahko skrbimo za aktualnost zbirke in zadovoljujemo izobraževalne, informacijske, kulturne in socialne potrebe naših uporabnikov vseh generacij v lokalnem okolju.

Zbirko dopolnjujemo tudi z različnim domoznanskim gradivom, saj tako skrbimo za ohranjanje dediščine lokalnega okolja in omogočamo našim uporabnikom, da lahko spremljajo aktualno dogajanje na različnih področjih v lokalnem okolju.

Članom knjižnice so že več let na voljo tudi e-baze dostopne na daljavo, pa tudi zbirka e-knjig in zvočnih knjig, od leta 2023 pa tudi zbirka slovenskih filmov, ki so uporabnikom prav tako dostopne na daljavo. Kar se je še posebej kot pomembno izkazalo v času epidemije, marsikdo pa bo tak način dostopa do knjižnega gradiva ohranil tudi v prihodnje.

V lanskem letu so se sredstva za nakup gradiva zmanjšala za 4,1 %, kar je predvsem posledica tega, da smo v letu 2024 namenili 37,50 % manj nejavnih prihodkov, pridobljenih pri izvajanju javne službe, za knjižnično gradivo kot v letu 2023, iz Ministrstva za kulturo smo prejeli 4,47 % manj sredstev, iz Mestne občine Krško smo prejeli skoraj enaka sredstva, iz občine Kostanjevica

na Krki smo prejeli za 10 % več sredstev. Znova se je za 2,4 % povečala tudi povprečna cena na enoto gradiva.

Zaposlene, ki se ukvarjajo z nabavo gradiva, so se mesečno usklajevale z računovodstvom. Pri delu smo si prizadevali za dobro sodelovanje z dobavitelji, ostalimi zaposlenimi in financerji v korist naših uporabnikov.

Delo nabave in obdelave smo izpeljali v skladu z načrtanim in vse bistvene procese zaključili do konca leta 2024, nekateri postopki, predvsem odpisovanje in urejanje gradiva, so potekali še v prvih dneh januarja 2025. Kljub temu, da je bila nabavna referentka nekaj časa na bolniški, je nabava gradiva potekala redno. Nabavljalo, pripravljalo in obdelovalo se je tudi domoznansko gradivo, kvalitetnejše subvencionirano gradivo in gradivo za potrebe Posavske potujoče knjižnice. Trudili smo se za ugodne plačilne pogoje pri dobaviteljih, tekočo obdelavo knjižničnega gradiva in sodelovanje z zaposlenimi v izposoji. Pregledali smo tudi gradivo, ki je v skladišču osrednje knjižnice in del odpisali, prav tako je bilo zaradi zaprtja Krajevne knjižnice Videm del gradiva že preusmerjeno v zbirko osrednje knjižnice, del gradiva pa odpisan. Pri delu smo si prizadevali za dobro sodelovanje z dobavitelji, ostalimi zaposlenimi in financerji v korist naših uporabnikov in lokalne skupnosti.

- **Zbirka knjižničnega gradiva (Valvasorjeva knjižnica Krško brez PPK)**

Zbirka je že pred leti presegla standard po številu enot na prebivalca obeh občin. Tako je konec leta 2024 obsegala **173.884** enot gradiva, kar pomeni **6,1** enot na prebivalca obeh občin¹, vendar je potrebno ob tem upoštevati tudi razporeditev gradiva po enotah in domoznansko zbirko, v kateri gradiva načeloma ne odpisujemo.

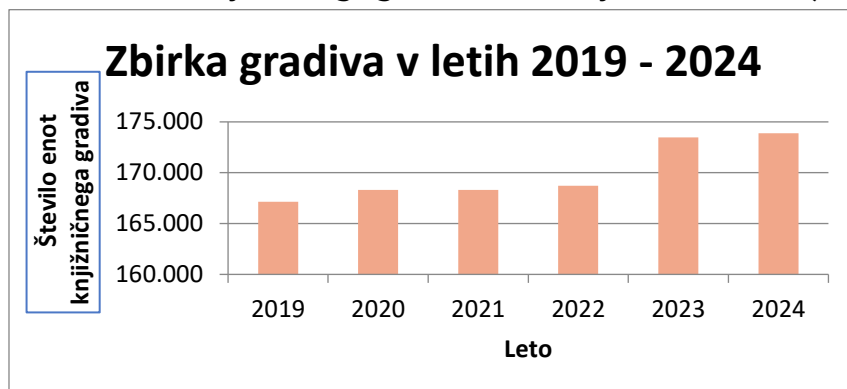
Tudi v prihodnjih letih je cilj dopolnjevati knjižnično zbirko s tekočo založniško produkcijo, saj bo drugače le-ta postala neaktualna in strokovno osiromašena. Posvečati se bo potrebno upravljanju knjižnične zbirke, izločanju in odpisovanju gradiva, s selitvijo v nove prostore pa tudi spremljanju izposoje gradiva, saj je delež gradiva razporejen v skladišče, z zaprtjem enote Videm pa tudi urejanju zbirke s te enote. Pomembno je, da bodo uporabniki v knjižnici našli potrebno gradivo za šolske, študijske, raziskovalne in službene potrebe ter za kvalitetno preživljanje prostega časa.

Tabela 1: Zbirka knjižničnega gradiva od 2019 do 2024 po podatkih iz Cobiss-a (VKK)

Leto	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Zbirka gradiva	167.141	168.298	168.309	168.716	173.488	173.884²

¹ Število prebivalcev obeh občin na dan 1. 7. 2024 (Statistični urad RS) je bilo 28.515.

² Podatek o zbirki na dan 31. 12. 2024 je pridobljen iz segmenta Cobiss3/Izpisi-izvoz podatkov.

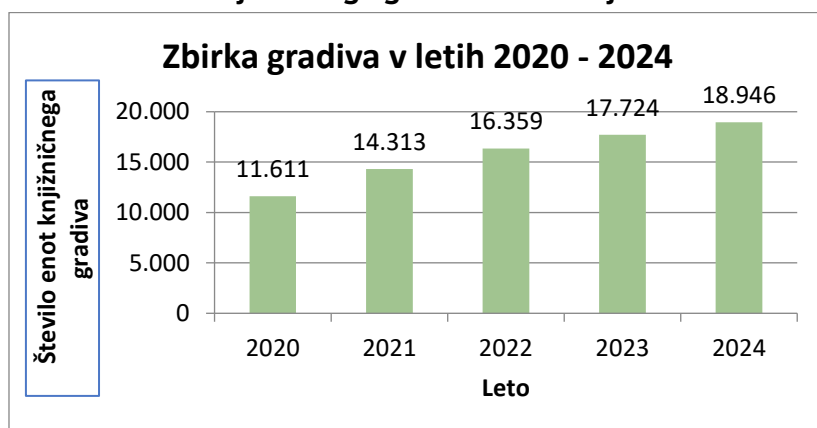
Graf 1: Zbirka knjižničnega gradiva v obdobju 2019 – 2024 (VKK)

- Zbirka knjižničnega gradiva (Posavska potujoča knjižnica)**

Z začetkom delovanja Posavske potujoče knjižnice se je v letu 2020 oblikovala temeljna zbirka gradiva, ki jo v veliki meri predstavlja izloženo ali odpisano gradivo iz obstoječega knjižnega fonda sodelujočih knjižnic (Krško, Brežice, Sevnica, Radeče). V letu 2024 smo z dopolnjevanjem zbirke nadaljevali v skladu s finančnimi možnostmi in le-ta je konec leta obsegala 18.946 enot gradiva. Knjižnično zbirko bomo v prihodnjih letih sistematično dopolnjevali z aktualnim gradivom, tako gradivom za odrasle kot tudi za mladino. Pomembno je, da tudi uporabniki v Posavski potujoči knjižnici dobijo potrebno gradivo za šolske, študijske, raziskovalne in službene potrebe ter za kvalitetno preživljanje prostega časa.

Tabela 2: Zbirka knjižničnega gradiva od 2020 do 2024 po podatkih iz Cobiss-a (PPK)

Leto	2020	2021	2022	2023	2024
Zbirka gradiva	11.611	14.313	16.359	17.724	18.946 ³

Graf 2: Zbirka knjižničnega gradiva v obdobju 2020 – 2024 (PPK)

- Zbiranje in dopolnjevanje knjižnične zbirke (VKK)**

V letu 2024 smo pridobili **5.045** enot knjižnega in neknjižnega gradiva (brez e-knjig, zvočnih knjig in filmov iz BSF, ki smo jih pridobili **2.968** enot). Skupni prirast v letu 2024 znaša **8.013**

³ Podatek o zbirki na dan 31. 12. 2024 je pridobljen iz segmenta Cobiss3/Izpis-izvoz podatkov

enot. Prirast brez upoštevanja e-knjig, zvočnih knjig in filmov je bil glede na leto 2023 (**5.229** enot) za **3,52** % manjši. V nakup je bilo vloženih manj nejavnih prihodkov, pridobljenih pri izvajanju javne službe, in manj sredstev Ministrstva za kulturo.

Če primerjamo prirast z letom 2023, smo v zbirko umestili za **6,97** % manj naslovov.

Tabela 3: Gibanje prirasta v letih 2020 – 2024 (VKK – samo fizično gradivo)

Leto	Št. izvodov	Št. naslovov	Razmerje naslovi : izvodi
2020	4.716	2.463	1,91
2021	5.076	2.448	2,07
2022	5.213	2.724	1,91
2023	5.229	2.914	1,79
2024	5.045	2.711	1,86

V letu 2024 je bilo pridobljenih **2.711** naslovov (2023 – **2.914**) oziroma **5.045** enot gradiva, z elektronskimi knjigami (baza Cobiss Ela, Biblio in Audibook, Baza slovenskih filmov – 2.968) pa **8.013** enot. Od tega je bilo kupljeno **4.801** enot (2023 – 5.068), oziroma 2.538 naslovov fizičnega gradiva (2023 – 2.796); (z elektronskimi in zvočnimi knjigami **7.766**⁴). V letu 2024 smo vpisali tudi **244** enot oziroma 173 naslovov darov (2023 – 161 enot oziroma 118 naslovov). Do konca leta 2024 smo obdelali vso pridobljeno gradivo, ki je na voljo za izposajo našim uporabnikom.

Tabela 4: Prirast izvodov v letu 2024 po oddelkih, načinu nabave in vrstah gradiva (brez elektronskih, zvočnih knjig in Baze slovenskih filmov) (VKK)

Podlokacija, vrsta gradiva / način nabave	nakup	dar	Skupna vsota
Krško	3.602	197	3.799
KNJIGE	3.450	142	3.592
SERIJE	103	47	150
NEKNJIŽNO GRADIVO	49	8	57
Kostanjevica na Krki	549	17	566
KNJIGE	527	13	540
SERIJE	21	4	25
NEKNJIŽNO GRADIVO	1	0	1
Senovo	650	30	680
KNJIGE	629	28	657
SERIJE	18	2	20
NEKNJIŽNO GRADIVO	3	0	3
Videm ⁵	0	0	0
Skupna vsota	4.801	244	5.045

⁴ V letu 2024 se je spremenil model nakupa elektronskih knjig, zato podatki s preteklimi leti niso primerljivi.

⁵ Gradivo, kupljeno za enoto Videm, smo do konca leta 2024 preusmerili v enoto Krško

Tabela 5: Prirast naslovov v letu 2024 po načinu nabave in vrstah gradiva (brez elektronskih, zvočnih knjig in Baze slovenskih filmov) (VKK)

Podlokacija, vrste gradiva/način nabave	nakup	dar	skupaj
KNJIGE	2.406	135	2.541
SERIJE	101	34	135
NEKNJIŽNO GRADIVO	31	4	35
Skupna vsota	2.538	173	2.711

Po UDK je prirast izvodov gradiva naslednji: leposlovje **62,08 %** (2023 – **62,55 %**), skupina splošno **11,64 %** (2023 – **11,42 %**), filozofija, psihologija **4,32 %** (2023 – **4,76 %**), verstva **1,61 %** (2023 – **1,45 %**), družbene vede **5,05 %** (2023 – **4,84 %**), matematika in prirodoslovne vede **2,14 %** (2023 – **2,64 %**), uporabne znanosti **5,75 %** (2023 – **4,82 %**), umetnost **2,93 %** (2023 – **3,54 %**), jezikoslovje **0,99 %** (2023 – **0,90 %**), literarna teorija **0,54 %** (2023 – **0,48 %**), zgodovina, domoznanstvo, zemljepis **2,95 %** (2023 – **2,60 %**).

Pri izvodih se izkazuje nekoliko drugačna razmerja kot pri naslovih gradiva, na kar vpliva struktura uporabnikov knjižničnih storitev in razpoložljiva finančna sredstva. Glede na leto 2023 beležimo rahel padec deleža leposlovnega gradiva v prid strokovnega za **0,47 %**.

Tabela 6: Prirast izvodov gradiva po UDK v letu 2024 (brez elektronskih in zvočnih knjig)

NAMEMBNOST / UDK	0	1	2	3	5	6	7	80/81	82	82.0	9	Skupaj
MLADINA	397	14	9	35	61	58	30	10	1.491		19	2.124
ODRASLI	190	204	72	220	47	232	118	40	1.641	27	130	2.921
Skupaj	587	218	81	255	108	290	148	50	3.132	27	149	5.045

V lanskem letu smo v zbirko umestili **50,50 %** (2023 – **50,03 %**) leposlovja in **49,50 %** (2023 – **49,97 %**) naslovov strokovnega gradiva. Za odrasle je bilo umeščeno **67,39 %** (2023 – **64,34 %**) in **32,61 %** za mladino (2023 – **35,66 %**) naslovov gradiva.

Tabela 7: Prirast naslovov gradiva po UDK v letu 2024 (brez elektronskih in zvočnih knjig)

NAMEMBNOST / UDK	0	1	2	3	5	6	7	80/81	82	82.0	9	Skupaj
MLADINA	179	8	8	19	33	26	13	8	580		10	884
ODRASLI	130	171	64	188	36	185	98	38	789	18	110	1.827
Skupaj	309	179	72	207	69	211	111	46	1.369	18	120	2.711

V Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (v obdobju od 2018 do 2028) je pri naslovih priporočljivo razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom 50 % :50 %. Takšno razmerje smo tudi v letu 2024 praktično dosegli. Ker je veliko gradiva dostopnega v e-obliki na spletu se uporaba strokovnega gradiva za potrebe študija, raziskovanja, zaposlitve in prostega časa nekoliko zmanjšuje. Pogrešamo izdaje s področja naravoslovnih ved.

Našim uporabnikom smo omogočili oddaljen dostop do zbirke elektronskih knjig Cobiss Ela in zvočnih knjig Audibook, slovenskih filmov iz BSF in gradiva v elektronskih bazah (EBSCO, Press Reder, Kanopy in Encyclopedia Britannica). V lanskem letu je bila vzpostavljena baza e-knjig Cobiss Ela, nismo več pridobivali gradiva iz Bibliosa. Do konca leta je bilo za člane naše knjižnice v Cobiss ELI na voljo **2.514** (2023 – **321**) elektronskih knjig in **100** zvočnih knjig (2023 – **109**) ponudnika Audibook, **351** slovenskih filmov iz BSF (2023 – 276), kar je skupno 2.968 enot (upoštevane tudi 3 enote iz osnovnega paketa Biblos). Zaradi drugačnega načina dostopna, ta podatek s preteklimi leti ne moremo primerjati.

Zbirko dopolnjujemo tudi z domoznanskim gradivom, ki je pomembno za lokalno okolje. V letu 2024 smo jo dopolnili z **83** enotami gradiva (2023 – 43). Od tega smo kupili **23** enot (2023 – 24), darovanega je bilo **60** enot (2023 – 19). Večjega posameznega vpisa domoznanskega gradiva (npr. razstavniki katalogi, gradivo institucij, društev ...) v letu 2024 nismo beležili. Gradivo smo pridobili na različne načine (pregled katalogov antikvariatov, z osebnimi kontakti, darovi uporabnikov, spremljanje objav v časopisu itd.). V COBISS3 je bilo kreiranih **98** domoznanskih člankov (2023 – 68), kopiranih **114** člankov, od tega je bilo **111** domoznanskih (2023 – 158).

- **Zbiranje in dopolnjevanje knjižnične zbirke (PKK)**

V letu 2024 smo pridobili 1.464 enot knjižničnega gradiva. Malo je bilo kupljenih več izvodov enega naslova.

Tabela 8: Razmerje prirasta naslov in izvodov v letih 2020 do 2024 (PKK)

Leto	Št. izvodov	Št. naslovov	Razmerje naslovi : izvodi
2020	11.670	9.471	1,23
2021	3.133	2.924	1,07
2022	2.046	1.868	1,1
2023	1.630	1.516	1,08
2024	1.464	1.378	1,06

Ker je gradivo predvsem v letu 2020 prihajalo iz različnih knjižnic se je zgodilo, da smo dobili včasih tudi po 5 izvodov istega naslova, na drugi strani, pa je še vedno opazen manko gradiva, ki je v teh knjižnicah najbolj izposojeno, manjkajo nekateri naslovi, ki so temelj vsake zbirke, najbolj občuten pa je bil manko gradiva, ki ga potrebujejo osnovnošolci in srednješolci. Ta manko se trudimo vsako leto zapolniti in s tem smo nadaljevali tudi v letu 2024.

V letu 2024 je bilo pridobljenih 1.378 naslovov (2023 – 1.516) in **1.464 izvodov** (2023 – 1.630). Od tega je bilo kupljeno 1.155 naslovov (2023 – 1.313) in **1.237 izvodov** (2023 – 1.417) in 223 naslovov (2023 – 203) oziroma **227 izvodov** (2023 – 213) je bilo darov. Do konca leta 2024 smo obdelali vso pridobljeno gradivo, ki je na voljo za izposajo našim uporabnikom.

Tabela 9: Prirast izvodov v letu 2024 po načinu nabave, namembnosti in vrstah gradiva

Vrste gradiva, namembnost			
Način nabave	Nakup	Dar	Skupaj
1.1 - knjige in brošure	1.227	216	1.443
MLADINA	585	70	655
ODRASLI	642	146	788
1.3 - serijske publikacije	6	3	9
MLADINA	1		1
ODRASLI	5	3	8
2.1 - avdiovizualno gradivo	1	8	9
MLADINA	1	2	3
ODRASLI		6	6
2.3 - drugo neknjižno gradivo	3		3
ODRASLI	3		3
Skupaj	1.237	227	1.464

Tabela 10: Prirast naslovov v letu 2024 po načinu nabave, namembnosti in vrstah gradiva

Vrste gradiva, namembnost			
Način nabave	Nakup	Dar	Skupaj
1.1 - knjige in brošure	1.148	212	1.360
MLADINA	537	69	606
ODRASLI	611	143	754
1.3 - serijske publikacije	6	3	9
MLADINA	1	0	1
ODRASLI	5	3	8
2.1 - avdiovizualno gradivo	0	8	8
MLADINA	0	2	2
ODRASLI	0	6	6
2.3 - drugo neknjižno gradivo	1	0	1
MLADINA	1	0	1
Skupaj	1.155	223	1.378

V lanskem letu smo v zbirko umestili **27,5 %** (2023 – 38,39 %) naslovov strokovnega gradiva in **72,50 %** (2023 – **61,61 %**) leposlovja. Za odrasle je bilo umeščeno **55,73 %** (2023 – **42,61 %**) in **44,27 %** (2023 – **57,39 %**) za mladino naslovov gradiva.

Tabela 11: Prirast naslovov gradiva v letu 2024 po UDK in namembnosti

NAMEMBNOST											
UDK	0	1	2	3	5	6	7	80/81	82	9	Skupaj
MLADINA	102	6	2	10	21	18	17	0	428	6	610
ODRASLI	14	36	8	29	7	59	20	2	571	22	768
Skupna vsota	116	42	10	39	28	77	37	2	999	28	1.378

Pri izvodih so razmerja podobna, saj je le **6,24 %** gradiva (2023 – 7,52 %), pri katerih je prirast več kot en izvod (stroka **27,39 %** (2023 – 38,16 %), leposlovje **72,61 %** (2023 – 61,84 %); odrasli **54,78 %** (2023 – 41,10 %), mladina **45,22 %** (2023 – 58,90 %). Takšna razmerja so posledica tega, da smo v preteklih letih strokovna področja približno pokrili s temeljnimi deli in sedaj lahko kupimo več izvodov zelo izposojenega leposlovnega gradiva. Prav tako se sedaj približujemo razmerjem gradiva za odrasle in gradiva za mladino, ki jih predvidevajo Strokovna priporočila in standardi.

Po UDK je prirast izvodov gradiva naslednji: leposlovje **72,61 %** (2023 – 61,84 %), skupina splošno **8,20 %** (2023 – 10,61 %), filozofija, psihologija **3,01 %** (2023 – 5,03 %), verstva **0,75 %** (2023 – 0,55 %), družbene vede **2,73 %** (2023 – 3,62), matematika in naravoslovne vede **1,98 %** (2023 – 2,45 %), uporabne vede **5,46 %** (2023 – 4,085 %), umetnost **2,94 %** (2023 – 8,40 %), zgodovina, domoznanstvo, zemljepis **2,12 %** (2023 – 2,21 %), jezikoslovje **0,20 %** (2023 – 0,37 %).

Tabela 12: Prirast izvodov gradiva v letu 2024 po UDK in namembnosti

NAMEMBNOST											
UDK	0	1	2	3	5	6	7	80/81	82	9	Skupaj
MLADINA	106	6	2	10	22	20	22		468	6	662
ODRASLI	14	38	9	30	7	60	21	3	595	25	802
Skupna vsota	120	44	11	40	29	80	43	3	1.063	31	1.464

Nakup gradiva (VKK brez PPK)

V letu 2024 smo nakup gradiva izvajali v skladu z razpoložljivimi sredstvi, ki so bila zagotovljena iz naslednjih virov: mestna občina Krško, občina Kostanjevica na Krki, Ministrstvo za kulturo, poslovnega sklada in iz nejavnih prihodkov, pridobljenih pri izvajanju javne službe.

V lanskem letu so se sredstva za nakup gradiva **zmanjšala za 4,1 %**, ob tem je potrebno upoštevati še dejstvo, da se gradivo draži in da se je povprečna cena na enoto gradiva zvišala. Skupno smo v nakup gradiva v letu 2024 vložili **122.794,21 EUR**. V letu 2024 smo s strani Ministrstva za kulturo za nakup gradiva prejeli za 3,21 % manj sredstev, v to so vključena tudi namenska sredstva za enote nakup e-knjig. Za 0,82 % so se znižala sredstva s strani Mestne občine Krško, in za 17,71 % so se zvišala sredstva za gradivo s strani Občine Kostanjevica na Krki. V nakup smo vložili 7.698,96 EUR sredstev iz poslovnega sklada in 482,37 nejavnih prihodkov, pridobljenih pri izvajanju javne službe. V skupnem je bilo kljub rahlemu zmanjšanju sredstev za gradivo v letu 2024 stabilno financiranje s strani financerjev.

Kljub zahtevnim finančnim pogojem smo si prizadevali pokriti čim večji del založniške produkcije v tekočem letu, vendar je bilo potrebno preudarno odločanje pri nakupu strokovnega gradiva in tudi leposlovja.

Nakup fizičnih enot v VKK je bil **4.801 enot** (2023 – 5.068) in je bil glede na leto 2023 manjši za 267 enot, od načrtovanega 4.849 enot pa za 1,00 % (48 enot manj). Ob upoštevanju nakupa e-knjig, zvočnih knjig in slovenskih filmov iz BSF 2.968 enot pa je bil 7.769 enot.

Ker težje zagotavljamo dovolj izvodov posameznega gradiva, čedalje več članov knjižnice uporablja možnost rezervacije neprostih gradiv in naročanje prostega gradiva ali pa si izposodijo e-knjige.

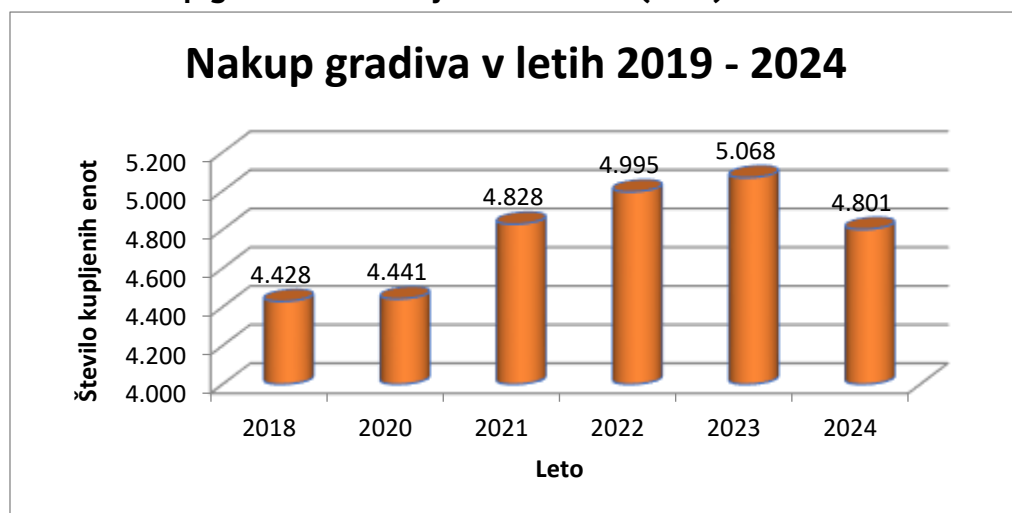
Povprečna cena kupljenega gradiva je bila **24,91 EUR**, brez e-gradiva. V kolikor pri izračunu povprečne cene na enoto gradiva upoštevamo e-gradivo (2.968 enot), je bila povprečna cena občutno nižja 15,81 EUR, kar je posledica uvedbe nove baze za elektronske knjige COBISS Ele in drugega načina obračunavanja. Pri dobaviteljih smo dosegli **15.388,42 EUR** popustov za gradivo, kar bi glede na povprečno ceno (brez e-gradiva) pomenilo **617 enot**.

Tabela 13: Nakup gradiva od leta 2018 do 2024 (brez e-knjig in zvočnih knjig; VKK)

Leto	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nakup	4.883	4.441	4.828	4.995	5.068	4.801⁶

V letu 2024 smo kupili 4.801 enot gradiva in še 2.968 enot e-knjig, zvočnih knjig in slovenskih filmov iz BSF, tako je skupen nakup znašal 7.769 enot gradiva. V zbirko smo z nakupom umestili **486** (2023 – 634) enot subvencioniranega gradiva s strani JAK oz. **10,12 %** (2023 – 12,51 %) od skupnega nakupa (4.801 enot, brez e-knjig) in še 17 enot (2023 – 25), ki so bile financirane iz javnih sredstev. To je skupaj 503 enote oz. 10,48 % (2023 – 13,00 %) od skupnega nakupa fizičnega gradiva. Gradivo smo umestili v mrežo krajevnih knjižnic.

Graf 3: Nakup gradiva v obdobju 2019 – 2024 (VKK)



⁶ Niso vključene e-knjige. Z e-gradivom je bil nakup $4.801 + 2.968 = 7.769$.

Nakup gradiva (PPK)

Nakup gradiva v letu 2024 smo izvajali v skladu s sredstvi, ki so bila zagotovljena iz vseh sodelujočih petih občin v sorazmernih deležih in Ministrstva za kulturo. Skupaj je bilo tako za nakup gradiva porabljeno **27.621,89 EUR**.

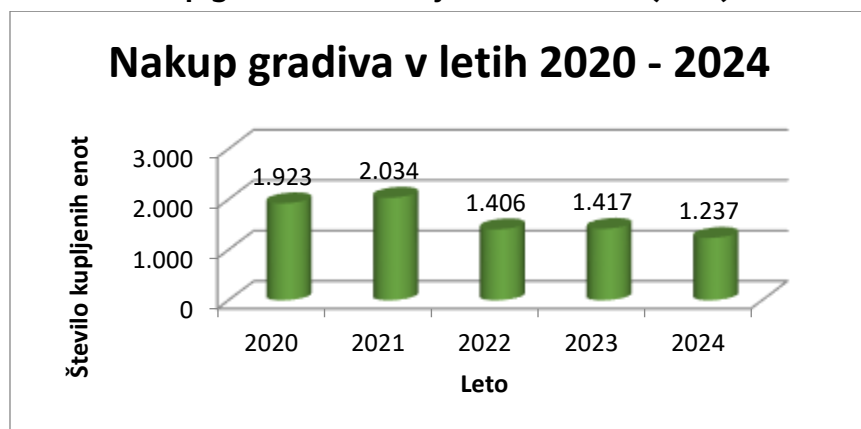
Povprečna cena kupljenega gradiva je bila **22,33 EUR** (2023 – 20,49 EUR). Povprečna cena se je v letu 2024 občutno povečala, in sicer za 8,9 %, kar je posledica splošne druginje. Pri dobaviteljih smo dosegli **3.776,55 EUR** popustov za gradivo oz. če bi upoštevali povprečno ceno, to pomeni, da smo lahko kupili še **169** enot.

V letu 2024 smo kupili **1.237** enot gradiva. V zbirko smo umestili **136** enot gradiva kupljenih s sredstvi Ministrstva za kulturo, od tega **27** enot subvencioniranega gradiva. Iz sredstev občin pa smo kupili še **113** enot subvencioniranega gradiva. Skupaj smo kupili **140** enot subvencioniranega gradiva.

Tabela 14: Nakup gradiva od leta 2020 do 2024 (brez e-knjig in zvočnih knjig; PPK)

Leto	2020	2021	2022	2023	2024
Nakup	1.923	2.034	1.406	1.417	1.237

Graf 4: Nakup gradiva v obdobju 2020 – 2024 (PPK)



Darovi (VKK brez PPK)

V letu 2024 smo prenehali sprejemati darove, saj se je v zadnjih letih močno povečala ponudba knjižnega in neknjižnega gradiva, ki ga uporabniki in tudi ostali (npr. institucije, organizacije, društva) želijo podariti knjižnici. V skladišču smo darove iz preteklih let pregledali in jih uredili. Vpisali **244** (2023 – 161) enot, kar je glede na leto 2023 za 51,55 % več. Darove vpisujemo po tehtnem premisleku, saj pomembno vplivajo na aktualnost zbirke. V skladu s strokovno presojo knjižničarja vpisujemo večinoma domoznansko gradivo, zamenjave za uničeno gradivo, pomembno manjkajoče gradivo (predvsem slovenskih avtorjev) in starejše gradivo.

Ostalo podarjeno gradivo damo na voljo našim uporabnikom, različnim institucijam in organizacijam. Gradivo vključimo tudi v lokacije projekta »Potepinke iz knjižnice«. Del darovanega gradiva smo v letu 2024 namenili tudi za potrebe Posavske potujoče knjižnice.

Stari fond in darovi (PPK)

V zbirko so bile v letu 2024 vpisanih 227 enote darovanega gradiva, ki sta ga prispevali Valvasorjeva knjižnica Krško in Knjižnica Brežice.

- **Odpis gradiva (VKK brez PPK)**

Odpisovanje gradiva je potekalo v skladu z Navodilom za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, februar 2024) in Pravilnikom o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v Valvasorjevi knjižnici Krško (2011) ter IFLA smernicami.

Tabela 15: Odpis gradiva v obdobju od leta 2019 do 2024

Leto	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Odpis (enot)	12.616	3.583	5.076	4.812	465	4.671

V preteklih letih je bila tudi zaradi selitve v nove prostore zbirka sistematično pregledana in odpisano je bilo večje število enot. V letu 2024 je bilo odpisanih **4.671** enot knjižničnega gradiva, kar predstavlja 92,59 % prirasta knjižnega gradiva v fizični obliki v letu 2024. Odpisovali smo tisto gradivo, ki je bilo zastarelo, poškodovano, neizposojeno ali uničeno. Opravili smo večji odpis v Kostanjevici na Krki. Del odpisanega gradiva smo namenili za potrebe Posavske potujoče knjižnice, in sicer 40 enot.

V lanskem letu smo pregledali tudi gradivo v skladišču in en del namenili za odpis. Tudi v prihodnje bo potrebno v skladu s strokovnimi usmeritvami gradivo odpisovati, saj se drugače manjša aktualnost in obrat zbirke.

V letu 2024 je bilo **521** (2023 – 15) enot gradiva preusmerjene iz posameznih enot knjižnice ali med oddelki osrednje knjižnice. Številka je višja, ker se je konec leta zaprla krajevna knjižnica Videm in se je že pred tem gradivo pregledovalo in preusmerjalo v osrednjo knjižnico. Takega gradiva je bilo 470 enot. V domoznanstvo so bile preusmerjene 4 enote gradiva (2023 – 3).

Komisija za izločanje in odpis gradiva se je o problematiki odpisa gradiva sproti dogovarjala.

Ob koncu leta 2024 je bilo v bazi gradiva še **241** old zapisov, ki so večinoma zahtevnejši zapisi iz domoznanske zbirke.

- **Odpis gradiva (PPK)**

V letu 2024 je bilo na Posavski potujoči knjižnici odpisanih **242** enot gradiva (2023 – 265). Gre predvsem za uničeno gradivo ali gradivo, v več kot treh izvodih.

- **Sodelovanje v sistemu Cobiss (VKK)**

Knjižnica je z obdelavo knjižničnih gradiv sodelovala v sistemu Cobiss. V lokalni bazi knjižnice je bilo na dan 31. 12. 2024 evidentiranih **135.070** zapisov, prispevek knjižnice v COBIB.SI je bil konec leta **12.273** enot. To pomeni, da je bilo **90,9 %** prevzetih, **9,1 %** pa smo jih prispevali v sistem krški knjižničarji.

V lokalni bazi je v letu 2024 znašal prirast zapisov **4.619**.⁷ Iz sistema COBISS smo leta 2024 prevzeli **4.619** zapisov, v sistem pa prispevali **129** zapisov.

V letu 2024 smo oblikovali **12** zapisov za avtorje v CONOR bazi.

- **Sodelovanje v sistemu Cobiss (PPK)**

Knjižnica je z obdelavo knjižničnih gradiv sodelovala v sistemu COBISS. V lokalni bazi knjižnice je bilo na dan 31. 12. 2024 evidentiranih 16.682 zapisov. Iz sistema COBIB.SI smo leta 2024 prevzeli 1.306 zapisov, v sistem pa prispevali 1 zapis.

- **Opremljanje gradiva v letu 2024 (VKK in PPK)**

Delo pri opremitvi in zaščiti gradiv v lanskem letu je obsegalo: žigosanje – označevanje lastništva novega gradiva, žigosanje gradiva, ki je bilo v tekočem letu odpisano, zaščita novega gradiva pred odtujitvijo, opremljanje večine gradiva iz osrednje knjižnice z RFID nalepko, oprema novega gradiva z identifikacijsko nalepko, zavijanje novega gradiva s plastificirano folijo, po potrebi nova oprema starejšega gradiva (nalepka, zavijanje), popravljanje gradiva, ki je bilo malo poškodovano, spreminjanje statusov v Cobiss3/Zalogi in pripravo gradiva za vezavo.

- **Inventura knjižničnega gradiva**

Prve mesece leta 2024 je potekala priprava na izvedbo inventure knjižničnega gradiva, ki smo jo izvedli v skladu z zakonodajo na 5 let. Inventuro smo izvedli s pomočjo aplikacije Libstock in sicer v vseh enotah knjižnice v tednu med 13. in 16. 3. 2024. Po opravljeni inventuri smo intenzivno iskali gradivo, ki na inventuri ni bilo prebrano, in tudi velik del gradiva našli. **295** enot gradiva, ki jih nismo našli smo odpisali. Domoznansko gradivo, ki ga nismo našli, pa smo ustrezno označili v COBISS 3, tako da je najdljivo. Pripravljen je bilo tudi poročilo o izvedbi inventure.

- **Ostale dejavnosti (VKK in PPK)**

V letu 2024 smo nadaljevali z opremljanjem gradiva z RFID nalepkami. Prav tako smo izvajali sestanke posameznih delovnih skupin (npr. neformalne nabavne komisije, obdelava), nadaljevali smo z vnosom gradiva za zunanje naročnike in pri tem oblikovali **4** (2023 – 116) zapisov. Po potrebi smo pripravljali statistike nabave in obdelave.

⁷ Podatki so pridobljeni iz tabele IZUM-a – Bibliografske baze podatkov in podatki o zalogi, januar 2025

1.8.2 Delo v izposoji (VKK brez PPK)

V letu 2024 smo se že navadili na nove prostore osrednje knjižnice. V nadaljevanju predstavljene številke bodo pokazale, da so uporabniki knjižnico toplo sprejeli, jo obiskujejo in uporabljajo njene novosti. Nove pridobitve uporabnikom ponujamo, se pa še vedno trudimo, da je vedno na voljo knjižničar. In možnost izbire je zagotovo eden od razlogov, da se uporabniki v našo knjižnico z veseljem vračajo.

- **Članstvo, obisk, izposoja**

Po večletnem nihanju med rahlo rastjo in rahlim padcem in občutnim padcem kazalnikov v izposoji v letu 2020, smo že v letu 2021 beležili rast vseh kazalnikov, ki se je pri aktivnih članih in izposoji nadaljevala tudi v letih 2022 in 2023. Tudi v letu 2024 pa se je izkazalo, da ljudje pridejo radi v knjižnico tako zaradi izposoje kot ostalih dejavnosti, novi, večji, bolj dostopni prostori pa to še spodbujajo.

Zaradi spremembe vodenja statistike izposoje, obisk in tritedenskega roka izposoje na prvi pogled številke kažejo pad izposoje in obiska zaradi izposoje. Vendar je leto 2024 prvo celo leto v veljavi novi, tritedenski rok izposoje, kar je številčno zmanjšalo izposajo in obisk, vendar ostali kazalniki kažejo, da nas je obiskalo več članov. Za tritedenski rok (namesto 14-dnevni) so se odločili, ker je veliko naših uporabnikov že ob prvi izposoji želelo imeti gradivo za štiri tedne, kar smo jim lahko ali pa tudi ne uresničili. Takšna ureditev tudi ni bila skladna s tem, če si uporabniki gradivo sami izposojajo na knjigomatu – tam je bila možna izposoja samo za štiri tedne. Veliko slovenskih splošnih knjižnic že ima tritedenski rok izposoje, s katerim so bile zadovoljne, zato smo se zanj odločili tudi v Valvasorjevi knjižnici Krško.

Članstvo

V letu 2024 je bilo v Valvasorjevi knjižnici Krško skupno **5.726** aktivnih članov, kar je **10,1 %** več, kot smo načrtovali in **1,9 %** več kot v letu 2023 (2023 – 5.619; + 1,9 %). Aktivnih članov v knjižnici je bilo **20,1 %** (2023 – 19,7 %; 2022 – 18,9 %; 2021 – 18,5 %; 2020 – 19,3 %; 2019 – 21,5 %;) prebivalcev obeh občin. 5.726 aktivni članov ali rast za 1,9 % glede na preteklo leto je lepa številka, saj smo znova presegli mejo 20 % in po koronskem letu 2020 število aktivnih članov še vedno vsako leto narašča. Številno aktivnih članov je kazalnik, za katerega si vsi zaposleni vsako leto zelo prizadevamo, da bi ohranili ali povečali število aktivnih članov.

Povečanje števila aktivnih članov beležimo v vseh oddelkih, razen Kostanjevici na Krki. V Krškem beležimo 2,48 % rast, na Senovem beležimo 11,25 % rast aktivnih članov in na Vidmu smo tudi v letu 2024 beležili 0,39 % rast. V Kostanjevici na Krki smo od korone dalje beležili skokovito rast, zato padec aktivnih članov v letu 2024 za 5,66 % ni zaskrbljujoč. Beležimo pa padec aktivnih uporabnikov elektronskih knjig za 5,61 %, kar je posledica, da smo te ponujali le v drugi polovici leta. Vzrok za rast članov glede na leto 2023 v skoraj vseh enotah je zagotovo dobro bibliopedagoško in biblioandragoško delo ter dobro založenost naših enot. Z rastjo aktivnih članov se vztrajno bližamo številkam, ki smo jih dosegali v predkoronskih časih, nekaj smo jih tudi že presegli. Zavedamo se, da bo v to potrebno tudi v prihodnje vlagati veliko truda.

Zagotovo pa aktivno članstvo ni pokazatelj vseh naših obiskovalcev, saj je knjižnica družaben prostor in se redno dogaja, da obiskovalci uporabljajo storitve in prostore knjižnice (igranje v pravljčni sobi, študij, preživljanje prostega časa, sestanki društev ipd.), ne izposodijo pa si nobenega gradiva ali opravijo katere druge transakcije preko Cobissa in njihova aktivnost ni zabeležena.

V knjižnici vlagamo velike napore v ohranitev članstva in obiska, kar je bilo v preteklih letih razvidno iz statistik bibliopedagoških in biblioandragoških dejavnosti, katerih se je število tudi v letu 2024 povečalo.

V knjižnico je bilo vključenih **20,1 %** (2023 – 19,) prebivalcev obeh občin, vendar ima knjižnica več uporabnikov knjižničnega gradiva, saj v eni družini velikokrat ne bere knjige samo tisti, ki je član knjižnice, ampak tudi ostali člani družine, prijatelji, znanci. To je bilo še bolj razširjeno v času epidemije, ko so uporabniki za celo družino naročali gradivo na eno izkaznico in trend se nadaljuje tudi sedaj.

Tabela 16: Aktivni člani v letih 2020 do 2024 po oddelkih

Enota/leto	2020	2021	2022	2023	2024
KK	4.875	4.252	4.681	5.113*	5.240
MO	2.279	2.204	1.463	-	-
VI	493	488	461	511	513
SE	573	615	625	647	720
KO	579	560	671	795	750

*Za enoto Krško so za leto 2023 prikazani podatki po novi metodologiji in je vsak član štet enkrat

Tabela 17: Aktivni člani knjižnice v obdobju 2020 do 2024 po kategorijah

Leto / Kategorija	Pred- šolski	Osnov- nošolci	Dijaki	Štu- dentje	Zapo- sleni	Upoko- jenci	Neza- posleni	Skupaj
2020	494	1.472	544	455	1.760	427	397	5.504
2021	545	1.383	550	410	1.632	416	304	5.240
2022	632	1.484	523	378	1.643	443	263	5.366
2023	654	1.555	525	398	1.715	516	256	5.619
2024	628	1.586	518	375	1.805	561	253	5.726

Graf 5: Aktivni člani knjižnice po kategorijah v letu 2024

V letu 2024 beležimo rast pri osnovnošolcih, zaposlenih in upokojencih, rahel padec pa pri predšolskih otrocih, dijakih, študenti in pri nezaposlenih. Že drugo leto zapored beležimo največjo rast beležimo pri upokojencih (+ 8,7 %), kar je med drugim tudi posledica vsako leto bolj aktivnih bralnih krožkov v vseh treh enotah knjižnice. Rast beležimo še pri zaposlenih (+ 5,2 %) in osnovnošolcih (+2,0 %), kar je glede na uporabo knjižnice pričakovano. Rahel padec beležimo pri predšolskih otrocih (-4,0 %), kar je lahko tudi posledica tega, da so generacije otrok manjše. Padec študentov za 5,2 % je verjetno posledica tega, da študentje manj uporabljajo gradivo v fizični obliki, specializiranih baz podatkov pa v naši knjižnici ne ponujamo. Padec kategorije nezaposleni je pričakovan, saj je bila tudi v letu 2024 nezaposlenost veliko nižja kot v preteklih letih. Kot že omenjeno zgoraj, pa eno izkaznico uporablja več ljudi, kar vpliva tudi na članstvo po kategorijah.

Spet moram poudariti, da je bilo vloženo veliko energije in prizadevanja vseh zaposlenih v delo z uporabniki v izposoji. Uporabniki so se tudi navadili in še vedno veliko več kot pred letom 2020 koristijo s predhodno naročanje gradiva ter sam prevzem v njej.

V letu 2024 se je na novo vpisalo **575** (2023 – 795) novih uporabnikov, kar predstavlja **2,0 %** prebivalcev mestne občine Krško in občine Kostanjevica na Krki (2023 – 2,8%), kar je nekoliko manj kot v preteklih letih, vendar pa je rast novo vpisanih članov po koroni predvsem v letu 2022 skokovito narasla in takšna rast vsako leto ni mogoča. Padec novo vpisanih članov beležimo v vseh oddelkih.

Tabela 18: Novo vpisani člani v letih 2020 do 2024

Leto	2020	2021	2022	2023	2024
Novo vpisani člani	429	486	778	795	575

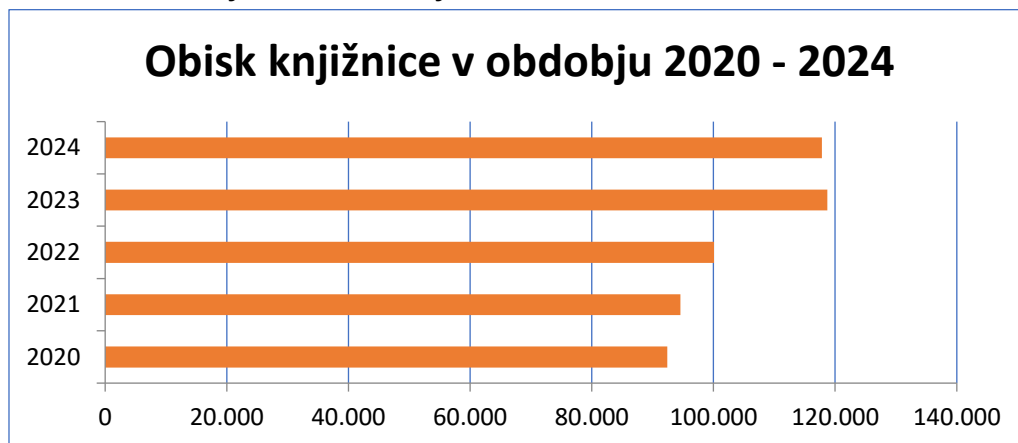
Graf 6: Novo vpisani člani v letih 2020 do 2024**Obisk**

Obisk knjižnice je v letu 2024 je na ravni leta 2023, kar pomeni, da je v bistvu višji, saj je daljši rok izposoje (iz dveh na tri tedne) v letu 2024 prvič veljal celo leto. Nižje številke beležimo samo pri obisku zaradi izposoje (2024 – 95.597 (-1,96 %); 2023 – 97.504). Če bi še vedno imeli dvotedenski rok, bi matematično bil obisk zaradi izposoje tudi višji, saj bi obiskovalci prišli pogosteje po gradivo ali si ga podaljšali (ocenjujemo, da vsaj za 2.621 obiskov). Število obiskovalcev, ki so prišli v našo knjižnico zaradi drugih razlogov (ne izposoje), je glede na leto 2023 višji za 3,0 % (2024 – 18.501; 2023 – 17.949 obiskovalcev; 2022 – 11.936 obiskovalcev) in je zopet najvišji v zadnjih desetih letih. V letu 2024 beležimo rast obiska odraslih uporabnikov (za 18,44 %), kar je posledica bogate ponudbe, beležimo pa rahel padec mladih obiskovalcev, kar pa ocenjujemo, da je posledica manjših generacij. Bo pa to pokazal čas v prihodnjih letih. Skupni obisk vseh obiskovalcev, ki so obiskali našo knjižnico je lansko leto štel **117.804** obiskovalcev (2023 – 118.736), kar pomeni, da je v letu 2024 skupni obisk nižji za 0,8 %.

117.804 obiskovalcev pomeni, da je obisk kar za **21,4 %** višji kot smo načrtovali (plan: 97.000) ali povedano drugače –vsak prebivalec občin Krško in Kostanjevica na Krki je knjižnico v enem letu obiskal **več kot štirikrat**.

Tabela 19: Obisk knjižnice v obdobju 2020 do 2024

Leto	2020	2021	2022	2023	2024
Obisk	92.500	94.538	100.092	118.736	117.804

Graf 7: Obisk knjižnice v obdobju 2020– 2024

Zaradi izposoje gradiva na dom je knjižnico obiskalo **95.597** uporabnikov (2023 – 97.504; – 2,0 %). Ta obisk je matematično nižji zaradi spremembe roka izposoje in posledično drugačnega štetja. Ocenjujemo, da bi po starem štetju bil ta obisk višji kot v letu 2023 (glede na podaljšanje in število prvih obiskov ocenjujemo, da vsaj za 2.621 obiskov).

Tabela 20: Obisk knjižnice zaradi izposoje gradiva 2020 do 2024

Leto	2020	2021	2022	2023	2024
Obisk	85.355	87.940	82.646	97.504	95.597

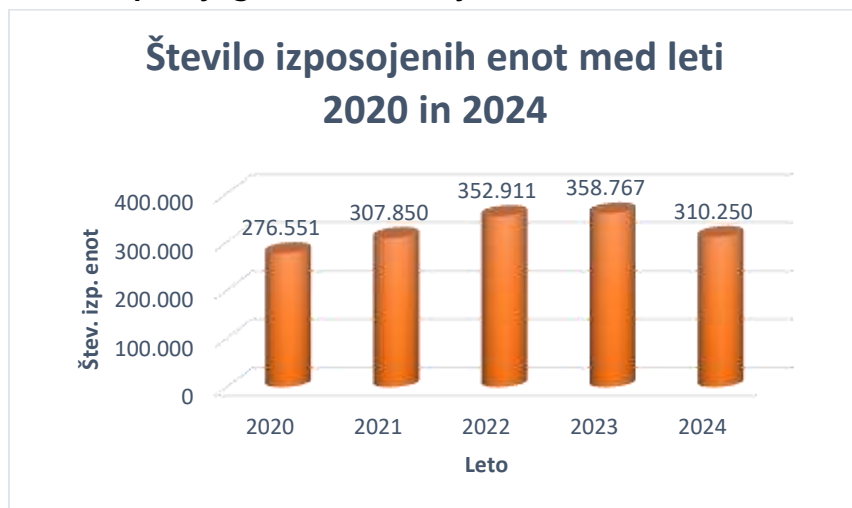
Izposoja

V letu 2024 smo zabeležili **310.250** (2023 – 358.767) izposojenih enot knjižničnega gradiva, kar je **3 % manj** kot smo načrtovali – načrtovali smo 320.000 enot. Nižje številke so zaradi novega načina roka izposoje, saj s prehodom iz dvotedenskega na tritedenski rok izposoje računalniško beležimo 30 % manj izposoje in obiska. Ob predvidevanju, da bi naši uporabniki imeli gradivo doma isto časa kot ob novem roku izposoje, bi ta številka presegla plan za vsaj 4,3 % (za 45.273 izposoj). To lahko trdimo na podlagi prve izposoje, ki je v letu 2024 glede na 2023 zrasla za **1,7 %** in posledično bi bilo za vsaj 30 % višje (2024 – 127.608; 2023 – 125.442). V nobenem V vseh oddelki beležimo višje številke prvih izposoj, razen pri izposoji elektronskih knjig, ki pa jih nismo ponujali celo leto. Zaključujemo, da je naša zbirka še vedno uporabna in zanimiva za uporabnike in dokaz, da ljudje knjižnico potrebujejo.

Tabela 21: Izposoja gradiva v obdobju 2020 do 2024

Leto	2020	2021	2022	2023	2024
Izposoja	276.551	307.850	352.911	358.767	310.250*

*Številke so višje kot v letu 2023, razlaga zgoraj

Graf 8: Izposoja gradiva v obdobju 2020 – 2024

Izposoja na dom se je zaradi spremembe vodenja statistik glede na leto 2023 zmanjšala za 15,6 %. Po metodologiji ki smo jo uporabljali do vključno leta 2023, bi bile te številke za vsaj 20 % višje, kar pomeni, da se je v letu 2024 izposoja povečala. Število izposojenih enot na dom na člana v letu 2024 je bilo **50** enot ali povedano drugače, vsak prebivalec občin Krško in Kostanjevica na Krki si je v letu 2024 izposodil v povprečju 11 enot.

Tabela 22: Izposoja na dom v obdobju 2020 do 2024

Leto	2020	2021	2022	2023	2024
Izposoja na dom	259.782	295.931	321.163	341.761	288.470

Tabela 23: Plan in realizacija v letu 2024

Članstvo			Obisk			Izposoja		
plan	realizacija	%	plan	realizacija	%	plan	realizacija	%
5.200	5.726	+ 1,90	97.000	117.804	+ 21,4	320.000	310.250	- 3,0 %*

*Spremenjena metodologija, razložena zgoraj

Plan smo pri vseh kazalnikih v izposoji presegli. Naraščajoče številke kažejo, da nas uporabniki potrebujejo in uporabljajo naše storitve takoj, ko so te na voljo. Zavedamo se, da bo za doseg številke pred koronavirusno boleznijo potrebno, seveda ob normalizaciji razmer, znova z zelo raznolikimi dejavnostmi uporabnike privabljeti, da bodo izkoristili vse, kar jim knjižnica lahko ponudi, predvsem v Krškem se vsako leto bolj kaže, da je prostor zelo pomemben.

Tudi v letu 2024 so naši uporabniki uporabljali sodobne poti dostopa do knjižnice in številke so v vseh merljivih kazalnikih višje. Statistično spremljamo naročila, rezervacije ali podaljšanja knjižničnega gradiva preko spleta ali mobilne aplikacije 24 ur dnevno. V letu 2024 so uporabniki opravili **67.670** podaljšanj roka izposoje gradiva preko OPAC-a (2023 – 51.830; + 30,6 %) in **3.389** rezervacij na daljavo preko OPAC-a (2023 – 3.111; + 8,9 %). Člani so preko OPAC-a naročili **11.683** enot gradiva (2023 – 11.219; + 4,1 %).

Tabela 24: Podaljševanje roka izposoje gradiva preko Cobiss/OPAC-a

Leto	2020	2021	2022	2023	2024
Podaljševanje OPAC	29.564	33.974	39.977	51.830	67.670

Tabela 25: Rezerviranje gradiva preko OPAC-a

Leto	2020	2021	2022	2023	2024
Rezervacija OPAC	2.244	2.612	2.010	3.111	3.389

Tabela 26: Naročanje gradiva preko OPAC-a

Leto	2020	2021	2022	2023	2024
Naročanje OPAC	8.431	12.044	9.156	11.219	11.683

- **Ostale dejavnosti pri delu v izposoji – kadar so razmere dopuščale**

- Mesečno in po potrebi pogosteje smo urejali časopisno čitalnico in pripravili gradivo za odpis.
- Pripravljali smo poškodovano gradivo za vezavo.
- **Sodelovali smo pri zbiranju daril v akciji Božiček za en dan.**
- Tedenska smo pripravljali opomine.
- Pripravljali smo kolekcije za Dom starejših občanov Krško in Društveno knjižnico Brestanica.
- Pripravljali smo manjše tematske razstave.
- Gradivo smo dostavljali tudi na dom.
- Omogočali smo ogled speedway zbirke in kapucinske knjižnice nenajavljenim obiskovalcem.
- Pripravljali smo seznam neaktivnih članov.
- Izvedli smo mentorstvo eni zaposleni, ki se je pripravljala za strokovni izpit.

1.8.3 Delo v izposoji (PPK)

Posavska potujoča knjižnica je v letu 2024 delovala brez omejitev in v skladu z načrtovanim, kar kažejo tudi številke, predstavljane v nadaljevanju.

Postajališča in razporedi

Razpored za potujočo knjižnico je bil izdelan na podlagi izraženih želja in potreb lokalnih skupnosti, dogovorov med štirimi sodelujočimi knjižnicami (Valvasorjeva knjižnica Krško, Knjižnica Brežice, Knjižnica Sevnica in Knjižnica Laško) in deleža financiranja posameznih občin (Krško, Brežice, Sevnica, Radeče in Kostanjevica na Krki). V največji možni meri se je število in čas odprtosti postajališč poskušalo približati deležem financiranja posameznih občin.

V obdobju januar-junij 2024 in september-december 2024 je bilo na razporedu 96 postajališč. Nekaterim postajališčem smo v primerjavi z letom 2023 spremenili le čas postankov. Pri

razporedu postajališč v obdobju januar-junij 2024 smo uvedli novo postajališče Bregana (OŠ) na Hrvaškem, katero smo prvič obiskali 7. 2. 2024. V občini Radeče smo podaljšali čas postanka (15 minut) na postajališču Radeče (OŠ). Ostale manjše spremembe so le pri določenih postajališčih glede časa.

Tabela 27: Čas odprtosti v urah v letu 2024

OBČINA	Mesečno		Letno		Število postajališč jan-dec 2024
	Čas odprtosti jan-dec 2024	Odprtost po občinah %	Čas odprtosti jan-dec 2024	Odprtost po občinah %	
BREŽICE	19:15	32%	192:30	32,0%	26
KOSTANJEVICA	1:55	3%	19:10	3,2%	4
KRŠKO	21:50	36%	213:20	35,5%	37
RADEČE	3:45	6%	37:30	6,2%	7
SEVNICA	12:25	21%	129:10	21,5%	21
HR-Bregana	1:00	2%	10:00	1,6%	1
Skupaj	60:10	100%	601:40	100%	96

V obdobju od januarja do junija 2024 in v obdobju od septembra do decembra 2024 smo bili za uporabnike mesečno odprti 60 ur in 10 minut⁸. Povprečni čas postanka na postajališču je 38 minut. Skupni čas odprtosti za uporabnike v letu 2024 je bil po razporedu 601 ur in 40 minut.

Uporabnike o obisku potujoče knjižnice obveščamo preko spletne strani⁹, s pošiljanjem plakatov v elektronski in tiskani verziji na kontaktne naslove, z elektronskimi sporočili o obisku po postajališčih po razporedu v prihajajočem tednu na kontaktne elektronske naslove, z objavljanjem razporedov za prihajajoči teden na Facebook strani, z deljenjem zloženek z razporedi, s pošiljanjem obvestil iz sistema COBISS. Razpored obiskov za naslednji mesec je objavljen tudi v Posavskem obzorniku in v Grajskih novicah.

⁸ V juliju in avgustu bibliobus ni bil na terenu.

⁹ <https://www.posavska-potujoca.si/>

Tabela 28: Člani, obisk in izposoja v letih 2021 do 2024

ČLANI	2021	2022	2023	2024	2024/ 2023
mladi do 15. leta	580	778	859	928	+ 8,0 %
odrasli	415	377	387	386	- 0,2 %
Skupaj	995	1.165	1.246	1.314	+ 5,5 %

IZPOSOJA NA DOM	2021	2022	2023	2024	2024/ 2023
knjige in brošure	23.639	26.993	29.249	30.607	+ 4,6 %
serijske publikacije	214	198	228	201	- 11,8 %
neknjižno gradivo	835	1.184	1.473	1.190	- 19,2 %
Skupaj	24.688	28.375	30.950	31.998	+ 3,4 %

IZPOSOJA - NAMEMBNOST	2021	2022	2023	2024	2024/ 2023
a - otroški, splošno	3.709	4.574	5.098	5.386	+ 5,6 %
b - predšolski, 0-5 let (C)	1.766	2.423	2.415	2.390	- 1,0 %
c - šolski, 5-10 let (C)	6.832	8.310	9.818	10.451	+ 6,4 %
d - šolski, 9-14 let (P)	1.930	2.917	3.627	3.944	+ 8,7 %
e - mladinski, nad 14 let (M)	364	440	483	493	+ 2,1 %
k - odrasli, zahtevno (neleposlovje)	2.254	2.279	2.431	2.157	- 11,3 %
m - odrasli, splošno (leposlovje)	7.833	7.432	7.078	7.177	+ 1,4 %
Skupaj	24.688	28.375	30.950	31.998	+ 3,4 %

COBISS	2021	2022	2023	2024	2024/ 2023
rezervacija prostega gradiva preko COBISSa	345	269	325	349	+ 7,4 %
rezervacija neprostega gradiva preko COBISSa	102	106	96	105	+ 9,4 %
podaljšanje preko COBISSa	1.608	1.739	1.610	2.098	+ 30,3 %

OBISK preko COBISS-a	2021	2022	2023	2024	2024/ 2023
Obisk	7.117	6.986	7.655	8.612	+ 12,5 %

Članstvo

Posavska potujoča knjižnica je v letu 2024 štela **1.314 članov** (2023 – 1.246) kar je **5,5 %** več aktivnih članov kot v letu 2023. Od tega je bilo v mestni občini Krško aktivnih 420 članov (2023 402; + 4,5 %), v občini Kostanjevica na Krki pa 14 članov (2023 – 14). Ostali člani so iz ostalih sodelujočih občin članov.

Tabela 29: Število članov po občinah postajališč

Občine postajališč	2022	2023	2024	2024/2023
Brežice	361	415	452	+ 8,9 %
Kostanjevica na Krki	18	14	14	+ 0,0 %
Krško	432	402	420	+ 4,5 %
Radeče	41	80	78	- 2,5 %
Sevnica	289	316	322	+ 1,9 %
Bregana HR	-	-	17	-
COBISS	24	19	11	-
Skupaj	1.165	1.246	1.314	+ 5,5 %

Na Posavsko potujočo knjižnico se je v letu 2024 vpisalo 294 članov (2023 – 308; – 4,5 %). Od tega se je v mestni občini Krško na novo vpisalo 67 članov (2023 – 77) in v občini Kostanjevica na Krki 3 člani (2023 – 1). Ostali novo vpisani člani so iz ostalih sodelujočih občin članov.

Tabela 30: Število vpisanih članov v letu 2024

Kategorija	2022	2023	2024	2024/2023
Predšolski otroci	42	27	35	+ 29,6 %
Osnovnošolci	281	219	182	- 16,9 %
Srednješolci	0	0	1	+100 %
Študenti	3	1	2	+100 %
Zaposleni	59	36	57	+ 58,3 %
Samostojni obrtniki / podjetniki	0	1	1	0
Gospodinje	0	0	1	+100 %
Upokojenci	27	18	11	- 38,9 %
Nezaposleni	1	3	3	0
Ostali	0	3	1	- 66,7 %
Skupna vsota	413	308	294	- 4,5 %

Obisk

V letu **2024** smo na Posavski potujoči knjižnici zabeležili **9.807** obiskov (2023 – 8.797; + 11,5 %). Zaradi izposoje je Posavsko potujočo knjižnico obiskalo **8.612** članov (2023 – 7.655; + 12,5 %), **1.195** (2023 – 1.142; + 4,6 %) je bilo zabeleženih obiskov skozi bibliopedagoške dejavnosti. Od tega smo v mestni občini Krško zabeležili 2.805 obiskovalcev (2023 – 2.869; – 2,2 %) in v občini Kostanjevica na Krki 153 obiskovalcev (2023 – 142; + 7,7 %). Ostali obiskovalci so iz ostalih sodelujočih občin.

Trudili smo se vpisati vse obiskovalce, se pa mnogokrat zgodi, da eno izkaznico uporablja več družinskih članov.

Tabela 31: Obisk v letu 2024 po občinah

Občine postajališč	2022	2023	2024	2024/2023
Brežice	2.182	2.598	3.323	+ 27,9 %
Kostanjevica na Krki	143	142	153	+ 7,7 %
Krško	3.227	2.869	2.805	- 2,2 %
Radeče	368	809	711	- 12,11 %
Sevnica	1.970	2.139	2.253	+ 5,3 %
Bregana	-	-	176	-
Vojnik	0	0	262	-
KONČNO POSTAJALIŠČE*	390	224	124	- 44,6 %
Skupna vsota	8.280	8.797	9.807	+ 11,5 %

* KONČNO POSTAJALIŠČE – postajališče na sedežu PPK, kjer so narejene transakcije zunaj delovnega časa.

Tabela 32: Obisk zaradi izposoje v letu 2024 po občinah

Občine postajališč	2022	2023	2024	2024/2023
Brežice	1.985	2.415	2.891	+ 19,7 %
Kostanjevica na Krki	143	142	153	+ 7,7 %
Krško	2.562	2.604	2.569	- 1,3 %
Radeče	368	509	643	+ 26,3 %
Sevnica	1.538	1.756	2.163	+ 23,2 %
Bregana	-	-	69	-
KONČNO POSTAJALIŠČE*	390	224	224	0 %
Skupna vsota	6.986	7.655	8.612	+ 12,5 %

* KONČNO POSTAJALIŠČE – postajališče na sedežu PPK, kjer so narejene transakcije zunaj delovnega časa.

Izposoja

V letu 2024 smo na Posavski potujoči knjižnici zabeležili **31.998** (2023 – 30.950; + 3,4 %) izposoj. Od tega smo v mestni občini Krško zabeležili 10.387 izposoj (2023 – 11.201; -7,3 %) in v občini Kostanjevica na Krki 500 izposojenih enot (2023 – 569; - 12,1 %). Ostale zabeležene izposoje so iz ostalih sodelujočih občin. Glede na leto 2023 je izposoja višja, zato lahko še vedno trdimo, da so uporabniki vedno znova veseli obiska PPK in ocenjujemo, da so te številke spodbudne in da se je PPK dobro prijela.

Tabela 33: Izposoja v letu 2024 po občinah

Občine postajališč	2022	2023	2024	2024/2023
Brežice	7.269	8.318	8.593	+ 3,3 %
Kostanjevica na Krki	507	569	500	- 12,1 %
Krško	10.840	11.201	10.387	- 7,3 %
Radeče	1.505	2.089	2.717	+ 30,1 %
Sevnica	5.647	6.680	7.554	+ 13,1 %
Bregana	-	-	65	-
KONČNO POSTAJALIŠČE*	845	483	84	-82,6 %
COBISS+	1.762	1.610	2.098	+ 30,3
Skupna vsota	28.375	30.950	31.998	+ 3,4 %

* KONČNO POSTAJALIŠČE – postajališče na sedežu PPK, kjer so narejene transakcije zunaj delovnega časa.

1.8.4 Sodelovanje z drugimi

V letu 2024 smo v Valvasorjevi knjižnici dali velik poudarek sodelovanju z drugimi. Tako smo sodelovali:

- z Inštitutom informacijskih znanosti in Narodno in univerzitetno knjižnico in se aktivno vključevali v knjižnični informacijski sistem (smo polnopravni član);
- z našo območno knjižnico Mirana Jarca Novo mesto, knjižnicami v našem okolju, ostalimi splošnimi in drugimi knjižnicami;
- z Združenjem splošnih knjižnic;
- z Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije in
- z Društvom knjižničarjev Dolenjske.

Direktorica knjižnice je delovala v Sekciji za splošne knjižnice pri ZBDS kot članica izvršnega odbora in bila (od maja 2024) članica Upravnega odbora pri Združenju splošnih knjižnic ter članica Skupine za promocijo pri Združenju splošnih knjižnic in članica Komisije za kompetenčne centre, ki jo je od maja 2024 tudi vodila.

Polona Brenčič je članica delovne skupine za pripravo smernic za delo v domoznastvu.

Matjaž Stibilj je deloval kot predsednika Sekcije za potujoče knjižnice pri ZBDS in predsednik Komisije za Cobiss, ki deluje pod okriljem Osrednjih območnih knjižnic.

Za potrebe naših uporabnikov smo si iz ostalih slovenskih knjižnic preko medknjižnične izposoje izposodili **202** enoti gradiva (2023 – 192 enot), iz naše zbirke smo knjižnicam v Sloveniji izposodili **292** enot (2023 – 227 enot). Tudi v letu 2024 smo knjižnice na dolenjskem območju sklenile dogovor o brezplačni izposoji, strošek medknjižnične izposoje za dolenjsko območje krije Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto iz naslova območnosti. Kar je pomenilo, da je bila medknjižnična izposoja za naše člane, če smo pridobili gradivo iz knjižnic dolenjskega območja, brezplačna. Takšnih izposoj smo v naši knjižnici v letu 2024 beležili 455 (2023 – 203) enot, 176 (2023 – 153) enot smo si izposodili mi, 279 (2023 – 221) enot smo mi posodili drugim.

Tabela 34: Medknjižnična izposoja iz in v našo knjižnico (število enot/realizacija)

Leto	2020	2021	2022	2023	2024
MKI – MI	99	300	147	227	292
MKI – OSTALI	114	172	109	192	202

Na Posavski potujoči knjižnici je bila za potrebe uporabnikov iz ostalih slovenskih knjižnic preko medknjižnične izposoje dobavljeno **166** enot gradiva (vse iz Valvasorjeve knjižnice Krško), iz zbirke PPK je bilo izposojenih 7 enot.

Sodelovali pa smo tudi z naslednjimi organizacijami, institucijami in posamezniki v našem lokalnem okolju:

Bralno društvo Senovo

Sodelovanje pri pripravi različnih dogodkov.

Center za podjetništvo in turizem

Sodelovanje na prireditvah Družinski piknik in njihova pomoč pri promociji.

Dom starejših občanov

Sodelovanje pri izvedbi dejavnosti Knjižne zmenkarije, pri izvedbi bralnega projekta Od Prešerna do Prešerna ali beremo prešerno in stalna izposoja kolekcij gradiva.

Društvena knjižnica Brestanica

Stalna izposoja kolekcij gradiva.

Društvo Fabularij

Sodelovanje pri pripravi pravljčnih delavnic, izvedbi lutkovnih predstav in dogodka o Kamišibaju

Društvo gluhih in naglušnih

Tematska srečanja knjižničarke z varovanci DGN.

Društvo podeželskih žena pod Gorjanci Kostanjevica na Krki

Sodelovanje pri pripravi Ženskih zgodb v Kostanjevici na Krki.

Društvo Sonček

Tematska srečanja s knjižničarko in priprava bralne značke Peter Klepec.

Društvo zaveznikov mehkega pristanka (DZMP)

Sodelovanje pri pripravi četrtega poletnega večera v parku v starem mestnem jedru.

Galerija Božidar Jakac

Sodelovanje pri različnih prireditvah v Kostanjevici na Krki.

Glasbena šola Krško

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi prireditev.

Gostilna Žolnir v Kostanjevici na Krki

Sodelovanje ob pripravi prireditev, ki so nam jih omogočili v njihovih prostorih.

Javni sklad za kulturne dejavnosti, OI Krško

Sodelovanje pri pripravi poletnih večerov, pravljčnega večera, izvedba natečaja Šepetanje drevesom in še posameznih dogodkih

Klub posavskih študentov

Sodelovanje pri pridobivanju novih članov med študenti in v akciji Božiček za en dan.

Knjižnica Brežice

Sodelovanje pri izvajanju dejavnosti Posavske potujoče knjižnice ter pri projektu Posavci beremo skupaj.

Knjižnica Laško

Sodelovanje pri izvajanju dejavnosti Posavske potujoče knjižnice.

Knjižnica Sevnica

Sodelovanje pri izvajanju dejavnosti Posavske potujoče knjižnice ter pri projektu Posavci beremo skupaj.

Krajevna skupnost mesta Krško

Tudi v letu 2024 smo s KS Krško sodelovali pri praznovanju KS mesta Krško, pri postavitvi smrečic v starem mestnem jedru v prednovoletnem času in pri okrasitvi teh smrečic.

Krajevne skupnosti v Občini Krško

Sodelovanje pri promociji PPK v posameznik Krajevnih skupnostih.

Kulturni dom Krško

Sodelovanje pri festivalu Ana Desetnica, Josipininem dnevu, dogodkih o dr. Janezu Mencingerju

Lijamedija, zavod za medijsko produkcijo in izobraževanje

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi petega poletnega večera v parku in delavnic animiranega filma za otroke.

Mestna Občina Krško

Sodelovanje pri uresničevanju zastavljenih ciljev, sodelovanje pri različnih dogodkih in pobudah (Josipinin dan, dr. Janez Mencinger, Teden mobilnosti itd.)

Občina Brežice

Sodelovanje pri izvajanju dejavnosti Posavske potujoče knjižnice.

Občina Kostanjevica na Krki

Sodelovanje pri uresničevanju zastavljenih ciljev, sodelovanje pri različnih dogodkih in pobudah (priprava dogodkov Žive besede, izdaja Kostanjeviških novic itd.)

Občina Radeče

Sodelovanje pri izvajanju dejavnosti Posavske potujoče knjižnice.

Občina Sevnica

Sodelovanje pri izvajanju dejavnosti Posavske potujoče knjižnice.

Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Krško

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi dogodka 25 let vojne za Slovenijo

Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja

Tematska mesečna srečanja knjižničarke z otroki v knjižnici, sodelovanje pri izvedbi bralne značke Peter Klepec in pri izvedbi prakse dveh učencev ter pripravi in izvedbi predstavitve knjige

Osnovna šola Jožeta Gorjupa v Kostanjevici na Krki

Sodelovanje pri izvedbi nekaterih dejavnosti in bibliopedagoškem delu.

Osnovna šola Jurija Dalmatina

Sodelovanje pri izvedbi projekta Knjižni potepuhi, drugih bibliopedagoških dejavnosti, natečaja Na obisku pri Juriju Dalmatinu in pri pripravi in izvedbi enega poletnega večera, ki smo ga pripravili skupaj še z Javnim skladom za kulturne dejavnosti.

Osnovna šola Koprivnica

Sodelovanje pri izvedbi igre Ko gredo igračke na potep.

Osnovna šola XIV. divizije Senovo

Sodelovanje pri izvedbi projekta Knjižni potepuhi in drugem bibliopedagoškem delu.

Osnovna šola XIV. divizije Senovo, Vrtec Senovo

Sodelovanje pri izvedbi igre Povodni mož.

Osnovne šole in vrtci v MO Krško

Sodelovanje pri bibliopedagoškem delu z vrtci in šolami v obeh občinah.

Planinsko društvo Bohor

Sodelovanje pri pripravi razstave ob 70-letnici društva.

Počitniška skupnost Krško

Zbirka gradiva v naselju Bučanje pri Nerezinah.

Posavski muzej Brežice

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi Josipininega dne in natečaja Na obisku pri Juriju Dalmatinu.

Sekcija ročnih del Pridne roke Rajhenburga pri KD Svoboda Brestanica

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi odprtega razstave in postavitvi razstave.

Slovensko protestantsko društvo, Podružnica Posavje

Sodelovanje pri pripravi prvega poletnega večera v parku Jurija Dalmatina in natečaja Na obisku pri Juriju Dalmatinu

Srednja šola Krško

Sodelovanje pri izvedbi projektov Rastem s knjigo in pregledni razstavi o projektu MEPI

Športna društva v MO Krško

Sodelovanje pri izvedbi dogodka Dan Valvasorjeve knjižnice Krško

Turistično društvo Kostanjevica na Krki

Sodelovanje pri različnih prireditvah v Kostanjevici na Krki.

Varstveno delovni center Krško - Leskovec

Tematska mesečna srečanja knjižničarke z varovanci VDC in priprava bralne značke Peter Klepec.

Založba Beletrina

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi šestega poletnega večera v parku, ki je potekal v okviru festivala Dnevi poezije in vina.

Zavod 364 in skupina posameznikov

Sodelovanje knjižnice kot zbirnega mesta v akciji Božiček za en dan.

Zavod Neviodunum

Sodelovanje pri pripravi domoznanskih prireditev, sodelovanje pri projektu Posavci beremo skupaj in pri vzpostavitvi in stalni promociji Posavske potujoče knjižnice.

Boštjan Colarič

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi dogodka Povezani v besedi.

Branka Žičkar

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi predstavitve knjige.

Eva Klara Kukovičič

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi predstavitve knjige.

Hana Rostohar

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi tretjega poletnega večera v parku.

Igor Longyka

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi odprtja razstave in postavitvi razstave.

Ivan Molan

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi dogodka o speedwayu.

Jožica Petrišič

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi razstave.

Lili Grubar

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi odprtja razstave in postavitvi razstave.

Milan Jazbec

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi dogodka.

Miroslav Tičar

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi četrtega poletnega večera v parku in pesniškega natečaja Šepetanje drevesom.

Nina Košak

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi odprtja razstave in postavitvi razstave.

Polona Kitak

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi odprtja razstave in postavitvi razstave.

Roman Blatnik

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi odprtja razstave in postavitvi razstave.

Zvone Skalicky

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi razstave.



Priprava plakata za obisk kolesarjev Dirke po Sloveniji

1.8.5 Prireditvene in ostale dejavnosti za vse generacije

V letu 2024 je Valvasorjeva knjižnica Krško pripravila vrsto različnih dogodkov, razstav bibliopedagoških ur, ogledov knjižnice in njenih zbirk itd. Ob tem je prejela tudi dve nagradi in sicer projekt Žive besede, ki ga izvajamo v Kostanjevici na Krki, je prejel nagrado za najboljši projekt v splošnih knjižnicah v letu 2024, sodelavka Renata Vidic je dobitnica nagrade za najboljšo ustvarjalko bralnih priporočil na portal Dobreknjige.si.

- **Predstavitve knjig, srečanja z ustvarjalci, tematski večeri, 23. april dan knjige**

V osrednji knjižnici in v krajevnih knjižnicah smo pripravili: **24** (2023 – 25) različnih literarnih večerov, srečanj z avtorji, tematskih večerov, predavanj in eno otvoritev razstave (niso vštete domoznanske prireditve).

Izpostavila jih bom le nekaj. S slovenskimi knjižničarji smo se družili na Pravljичnem večeru za odrasle, ob začetku projekta Posavci beremo skupaj smo se knjižnici družili z **Dušanom Šarotarjem in Iztokom Rodežem**, Čudežna drevesa smo spoznavali z **Bredo Podbrežnik Vukmir in Klariso Jovanovič**, potovali po Kitajski s **Petrom Zupancem** in se na zaključku projekta Posavci beremo skupaj v brežiški knjižnici družili z **Barbaro Cerar**. Ob razstavi Domovanje vzorcev **Polone Kitak** smo pripravili otvoritveni dogodek. Skupaj z Javnim skladom za kulturne dejavnosti, območna izpostava Krško smo pripravili poletne večere z nedomoznansko vsebino, na katerih smo se pogovarjali z **Davidom Zupancičem**, pripravili Večer pred dnevi poezije in vina (skupaj z založbo **Beletrina**), ki ga je glasbeno obogatila **Veronika Strnad**) in literarni pogovor **Anjo Mugerli** (kresnikova nagrajenka za leto 2024). Prav tako smo sodelovali na Družinskem pikniku (v sodelovanju s Centrom za podjetništvo in turizem ter JSKD, OI Krško) in v sodelovanju s Kulturnim domom Krško in JSKD, OI Krško razveseljevali s predstavami Ane Desetnice.



Ana Desetnica v Krškem



Gostovanje Anje Mugerli



Nagrajenci JSKD v Krškem



Gostovanje Davida Zupančiča



Jure Tori in Jure Longyka



Glasbena gosta na pravljicnem večeru



Peter Zupanc o Kitajski



Avtorici knjige Čudežna drevesa



Festival Odprte hiše

V Kostanjevici na Krki smo Magično filozofijo spoznavali z **Ireno Štaudohar**, se ob začetku poletja najprej družili s **Heleno Koder** in **Andrejem Ilcem** ter se ob literarnem zajtrku pogovarjali z **Dragom Jančarjem**.



Pogovor z Ireno Štaudohar



Literarni zajtrk z Dragom Jančarjem



Helena Koder in Andrej Ilc

• Domoznanska dejavnost in prireditve z domoznansko vsebino

V naši knjižnici se trudimo razvijati to dejavnost, saj je to ena od zakonsko določenih nalog naše knjižnice in ena pomembnejših nalog. V Strategiji razvoja splošnih knjižnic 2022–2027 je domoznanska dejavnost omenjena kot pomembno poslanstvo splošnih knjižnic. Domoznanstvo je pomembno tudi za ohranjanje preteklosti in razumevanje sedanjosti našega lokalnega okolja, saj je v zbirki na voljo veliko raznovrstnega gradiva, ki ga lahko uporabljajo različne generacije in je prava odprta skrinja naše lokalne skupnosti.

Tudi v letu 2024 smo nadaljevali z zbiranjem, obdelovanjem, urejanjem, hranjenjem in dajanjem v uporabo domoznanske zbirke gradiva, ki ni v prostem pristopu za uporabnike.

Tekom leta smo v Krškem, na Senovem in v Kostanjevici pripravili **39** (2023 – 35) domoznanskih dogodkov. Konec maja smo izvedli še en dobro obiskan Dan Valvasorjeve knjižnice, kjer je bila rdeča nit povezava športa in branja itd. Obiskovalci so lahko spoznavali pomen branja, športa v knjigah, lahko pa so se tudi preizkusili nekaterih športih. K sodelovanju smo povabili veliko športnih društev, ki delujejo v našem lokalnem okolju in odziv je bil res velik.



Dan Valvasorjeve knjižnice

V Krškem smo pripravili dogodke ob otvoritvi razstav **Roberta Blatnika**, **Igorja Longyka** (ki je predstavil delovanje družine Šantl v Krškem), **Hane Rostohar**, **Andreje Komočar** (v sodelovanju z JSKD, OI Krško), **Sekcije za ročna dela Pridne roke Rajhenburga pri KD Svoboda Brestanica in Planinskega društva Bohor**. Skrivnosti bogatega vrta smo odkrivali z **Boštjanom Špillerjem**, spoznavali Almo Karlin v naših krajih z **Jernejo Jezernik**. Z **Alenko Černelič Krošelj** smo spoznavali Josipino Hočever in sodelovali na Josipininem dnevu) ter na različnih dogodkih spoznavali življenje dr. Janeza Mencingerja (v sodelovanju z Mestno občino Krško in drugimi izvajalci. Literarno smo se družili z **Evo Klaro Kukovičič**, ob njegovih knjigah spoznavali bogato življenje Milana Jazbeca in se naučili nekaj novega ob slikanici avtoric **Mirjam Grubar**, **Natalije Andrejaš Felja** in **Mete Habinc**. Vojno za Slovenijo smo s predstavitvijo zbornika spoznavali s člani Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Krško, glasbeni priročnik je predstavila **Branka Žičkar**. Ob koncu leta smo skupaj s **Tanjo Cedilnik** spoznavali kamišibaj. V sodelovanju z Javnim skladom za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Krško smo pripravili še štiri dobro obiskane domoznanske poletne večere: Ura slovenščine (skupaj z **OŠ Jurija Dalmatina Krško**), zaključek pesniškega natečaja **Šepetanje drevesom** (skupaj z **Mirom Tičarjem**), Animamusica 2.0 (v sodelovanju z **Lijamedija**) in predstavitev filmov Luksuz produkcije (skupaj z **Društvom zaveznikov mehkega pristanka**). Z JSKD, OI Krško smo

pripravili literarni večer, kjer so se predstavili vsi nagrajenci JSKD, ki so leposlovna dela izdali v samozaložbi in ob koncu leta še pravljčni večer z udeleženci delavnice **Nekaj ti imam povedati**.



Literarna vitrina o dr. J. Mencingerju



Predavanje Alenke Černelič Krošelj



Odprtje razstave Hane Rostohar



Ivan Molan in Franci Tomažič



Predstavitev knjige Klare Eve Kukovičič



Gostovanje Milana Jazbeca



Območno združenje veteranov
vojne za Slovenijo



Branka Žičkar



Zaključek projekta Animamusica
2.0

Prvič smo v sodelovanju z JSKD, območno izpostavo Krško in pesnikom Miroslavom Tičarjem uspešno izpeljali pesniški natečaj **Šepetanje drevesom**, ki je povezal pesnike iz Slovenije in držav nekdanje Jugoslavije. Namen natečaja je bil promocija poezije ter ustvarjanje prostora za izražanje misli, občutkov in zgodb, ki jih avtorji zaupajo drevesom. Natečaj je bil odprt za vse avtorje, starejše od 16 let. Na natečaj je prispelo preko petdeset del avtorjev iz Slovenij in celotnega Balkana. Strokovna komisija je skrbno pregledala in ocenila vse pesmi ter izbrala najboljše avtorje. Ti so svoja dela prebirali na zaključnem dogodku natečaja, ki je potekal v juniju. Takrat je bila razglašena tudi lavreatka – *šepetalka drevesom*, ki je s svojo poezijo posebej izstopala. Pesniški natečaj *Šepetanje drevesom* je dokazal, da poezija ostaja pomemben del naših življenj, zato si želimo, da bo natečaj postal tradicionalen dogodek, ki bo tudi v prihodnje združeval pesnike in ljubitelje poezije iz Slovenije in širše.



Zaključek natečaja Šepetanje drevesom

Tudi v letu 2024 smo pripravili bogat program ob tednu knjižnic. Med drugim smo prvič pripravili knjižnični flash mob, ko smo se zbrali pred knjižnico in na glas brali deset minut vsak svojo najljubšo knjigo. Prav tako smo s predavanjem Tanje Martelanc počastili 380. obletnico posvetitve krškega samostana.



Knjižnični flash mob in predavanje Tanje Martelanc

Že petnajsto leto smo v sodelovanju s SPD Primož Trubar - Podružnica Posavje, OŠ Jurija Dalmatina Krško pripravili **likovno-literarni natečaj Na obisku pri Juriju Dalmatinu** in novembra izvedli tudi zaključno prireditev v Posavskem muzeju Brežice.



Zaključek natečaja Na obisku pri JD



Nagradni izlet udeležencev natečaja



Nagradni izlet udeležencev natečaja

Na Senovem smo se družili s bralnimi krožki iz vse Slovenije, se zabavali ob pogovoru **Toneta Partljiča** in **Vinka Avsenaka**, spoznavali prednosti športa z **dr. Gregorjem Starcem** in se pogovarjali z **Vido Dvoršak**.



Dr. Gregor Starc

Knjižnica je prvič sodelovala pri realizaciji participativnega proračuna s projektom Sakralni objekti na območju Rešanja in Malega Kamna. Projekt je segal na področje raziskovanja zgodovine sakralnih objektov na območju Rešanja in Malega Kamna z namenom predstavitve lokalne sakralne kulturne dediščine domači in širši javnosti v obliki tiskane publikacije. V raziskavi so se podrobneje obravnavali manj poznani sakralni objekti: Marijina kapela na Malem Kamnu, kapela sv. Barbare na Rešanju, nekdanja cerkev sv. Neže na Rešanju (odstranjena zaradi delovanja premogovnika na Senovem) in cerkev sv. Jošta na Rešanju. Projekt je segal na znanstveno-raziskovalno in kulturno področje in je z javno objavo rezultatov raziskave v obliki tiskane publikacije pozitivno vplival na poznavanje in promocijo lokalne sakralne kulturne dediščine med domačim prebivalstvom in širšo javnostjo. Delo je potekalo in bilo zaključeno v prvi polovici leta 2024, javna predstavitev projekta in publikacije »Sv. Barbara, sv. Neža, prosita za nas!« : sakralna dediščina na območju Malega Kamna in Rešanja, avtorice Urške Šoštar, je potekala 1. junija 2024 v cerkvi sv. Jošta na Rešanju. Prireditve so sooblikovali člani lokalnih društev (BK DU Senovo, MePZ DU Senovo, Gledališka skupina DKD Svoboda Senovo idr.).



Po poteh prvih Bohorčev



Sveta Barbara, sveta Neža, prosita za nas!



Po poteh prvih Bohorčev

V Kostanjevici na Krki smo pripravili otvoritve razstav lokalne avtoric **Nine Košak** in **Mili Grubar**. Skupaj z Društvom podeželskih žena Pod Gorjanci Kostanjevica na Krki smo se družili na dogodku Ženske zgodbe in sodelovali s pravljičami za otroke in pravljičami za odrasle na dogodku Pravljičica v galeriji.

V letu 2024 smo skupaj občino Kostanjevica na Krki in domačini posameznih vasi pripravili osem dobro obiskanih karavano literarnih dogodkov, poimenovanih Žive besede. Poleti smo gostili

Eldo Viler, Ljubo Jenče, Ano Duša in Andraž Poliča ter **Andreja Rozmana-Rozo**. Na jesenske dogodke smo povabili **Ferija Lainščka, Zvezdano Mlakar, duo Tretji kanu** ter **pripovedovalca Katjo Preša in Roka Kušlana**. Žive besede so projekt, ki je bil prepoznan tudi na nacionalnem nivoju, saj je poleg Lavričeve knjižnice Ajdovščina in Mariborske knjižnice Valvasorjeva knjižnica prejela nagrado Združenja splošnih knjižnic za najboljši projekt v splošnih knjižnicah v letu 2024. Največja vrednost projekta je sodelovanje občine, knjižnice in prebivalcev ali kot so med drugim zapisali v oceni: *»projekt izkazuje dobro poznavanje značilnosti in potreb svojega okolja, njegovo inovativno vrednost pa so prepoznali v tem, da knjižnica izstopa iz zavetja svojih sten, se na nov način približuje ljudem in se vrašča v njihova življenjska okolja. Odlikuje ga tudi vključujoč pristop, saj so pri organizaciji in izvedbi sodelovali sami prebivalci, vključno z občinskimi svetniki. S projektom je knjižnica pripeljala kulturno dogajanje blizu ljudem, okrepila svojo prisotnost v njihovem življenju in odigrala pomembno vlogo v povezovanju v skupnosti.«*



ŽB – Eldo Viler



Prejem nagrade v Celju



ŽB – Ljubo Jenče

Pripravili smo **deset večjih razstav** (2023 – 11) in tri literarne vitrine z domoznansko vsebino.

V osrednji knjižnici smo pripravili razstave:

- *Moje Poteze* – slikarsko-kiparska razstava Romana Blatnika;
- *Rojstvo* – likovno-kiparska razstava Jožice Petrišič;
- *Umetniška družina Šantel v Krškem* – likovna in pregledna razstava o delovanju družine Šantel v Krškem; avtor Igor Longyka
- *Potovanje duše* – likovna razstava Hane Rostohar;
- *Razstava lesenih skulptur* – razstava Zvoneta Skalickyja;
- *Barvamo, rišemo, ustvarjamo, da se duša umiri in srce zaživi* – razstava ročnih del članic Sekcije Pridne roke Rajhenburga pri KD Svoboda Brestanica;
- *70 let PD Bohor Senovo* – pregledna razstava o delovanju društva (v sodelovanju s PD Bohor);
- *Ivan Molan* – razstava o vzniku speedwaya Ivanu Molanu; avtorica Polona Brenčič.



Moje poteze



Družina Šantl v Krškem

Pridne roke Rajhenburga



PD Bohor

Rojstvo



Razstava lesenih skulptur

Pripravili smo tudi tri literarne vitrine:

- *Dr. Janez Mencinger* – literarna vitrina ob 130-letnici začetka županovanja dr. Janeza Mencingerja v Krškem;
- *Adam Bohorič, Jurij Dalmatin* – literarna vitrina ob 440-letnici izdaje Dalmatinovega prevoda Biblije;
- *Alfonz Gspan* – razstava ob 120-letnici rojstva Alfonza Gspana.



Alfonz Gspan



Dr. Janez Mencinger

V Kostanjevici smo pripravili:

- *Jutranja sprehajalka* – fotografska razstava Nine Košak;
- *Vsak dan nekaj lepega* – razstava ročnih del Mili Grugar.



Vsak dan nekaj lepega



Jutranja sprehajalka

V domoznanskem oddelku smo nudili tudi pomoč pri iskanju informacij za potrebe seminarskih, raziskovalnih, diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog, različnih projektov, priprave časopisnih člankov, razstav, zbornikov.

V osrednji knjižnici smo pripravili tudi tri razstave, ki niso domoznanske:

- *Domovanje vzorcev* – likovno-literarna razstava Polone Kitak;
- *25 let za Slovenijo* – gostujoča pregledna razstava; v sodelovanju z Območnim združenjem veteranov vojne za Slovenijo Krško;
- *Predstavitev projekta MEPI* – gostujoča pregledna razstava; v sodelovanju s Srednjo šolo Krško.



25 let vojne za Slovenijo



Domovanje vzorcev

• Delavnice, srečanja

V Krškem so se nadaljevala tedenska bralna srečanja. V letu 2024 je bilo izvedenih **27** srečanj, ki se jih je udeležilo **350** obiskovalcev. Na Senovem so se tedenska srečanja z Bralnim krožkom nadaljevala. Beležimo **33** dogodkov s **495** udeleženci. v Kostanjevici na Krki so se nadaljevala mesečnima bralna srečanja Čar zgodbe. V letu 2024 je bilo izvedeno **9** srečanj, ki se jih je udeležilo **95** bralnih navdušencev.

V letu 2024 so se v Krškem nadaljevala biblioterapevtska srečanja Berem in se spoznavam, saj so bila ta srečanja v preteklosti zelo lepo sprejeta. V letu 2024 se je **12** (9 spomladi, 3 jeseni) srečanj udeležilo **84** obiskovalcev.

V Kostanjevici na Krki so potekala četrtkova srečanja ob ročnih delih. Beležimo **45** srečanj in **430** udeleženk.

Za otroke smo v osrednji knjižnici izvedli dve delavnici. Med zimskimi počitnicami smo v sodelovanju z Društvom Fabularij pripravili delavnico Počitniško pravljicarjenje, kjer so otroci burili svojo domišljijo. Delavnic se je v treh srečanjih udeležilo **23** otrok. V mesecu aprilu pa smo v sodelovanju z Lijamedijo pripravili tri delavnice o tem, kako nastane animirani film. Delavnic se je udeležilo **17** otrok.

- **Delavnice za strokovno javnost in strokovna pomoč**

V lanskem letu smo organizirali **eno** predavanje za starše, vzgojitelje, učitelje in vse ostale. O tem, kako otroku postaviti meje, nam je spregovorila Petra Paver. Da je tema zanimiva in je nujno, da se o tem pogovarjamo, je dokazal tudi obisk (55 obiskovalcev) in pogovor, ki se je nadaljeval še dolgo po končanem predavanju.



Predavanje Petre Paver

- **Tematske in knjižne razstave**

Za uporabnike smo v osrednji knjižnici in v krajevnih knjižnicah pripravili **25** priložnostnih knjižnih razstav. Z njimi smo želeli opozoriti na posebne dogodke, nagrade ali še po čem drugem posebne knjige. Ob vsaki razstavi je bilo izpostavljenih okoli 70 enot gradiva, skupno torej več kot 1.750 enot. Tako smo v Krškem za odrasle na primer postavili razstave Alma, Šport smo ljudje, Dobre knjige, v Rebulovem letu. Za otroke smo predvsem izpostavili knjige glede na letne čase, praznike, posebne dogodke (šola, vrtec, ljubezen itd.).

- **Bibliopedagoške dejavnosti knjižnice**

V letu 2024 smo izvedli več bibliopedagoških in biblioandragoških dejavnosti kot smo jih načrtovali. Glede na leto 2023 beležimo sicer 6,09 % manj dogodkov, ki pa se jih je udeležilo **3,05 %** več obiskovalcev.

V okviru nacionalnega projekta Rastem s knjigo, ki je v šolskem letu 2023/2024 v teku že 18. leto zapored, je knjižnico v jesenskih mesecih obiskalo vseh **12** razredov oz. **259** sedmošolcev iz šestih osnovnih šol, med katerimi jih je v Valvasorjevo knjižnico Krško vpisanih 164, kar pomeni 63 % letošnje sedmošolske populacije, ki nas je obiskala. OŠ Senovo se na projekt v tekočem šolskem letu še ni odzvala, obisk knjižnice v sklopu projekta pa so zaradi previsokih prevoznih stroškov odpovedali na OŠ Podbočje in se zavezali, da bodo vsebino predstavili in prejete knjige med učence razdelili sami. Ob obisku so učenci spoznali knjižnico, razvrstitev gradiva v knjižnici, se preizkusili v samostojnem iskanju gradiva, predstavili smo jim izbrano knjigo, ki jo je v sklopu obiska vsak prejel v dar, ter si ogledali kapucinsko knjižnico in zbirko Speedway. Z učenci OŠ Jurija Dalmatina smo v sklopu projekta izvedli kar kulturni dan – v knjižnici so bili 3 ure in pol, poleg ostalih naštetih vsebin so si ogledali tudi film o restavriranju Biblije ter svoje znanje o knjigah in branju preizkusili v reševanju kviza.



Rastem s knjigo za osnovnošolce

Že vrsto let sodelujemo tudi v projektu **Rastem s knjigo za srednješolce**, ki ga izvajamo v sodelovanju s Srednješolskim centrom Krško. V okviru projekta, se je z zanimivo predstavitvijo s knjižnico, pomenom branja in speedway zbirko seznanilo **168** dijakov in **10** odraslih v **10** obiskih. V projektu sta sodelovali dve knjižničarki, kar pomeni, da je bilo opravljeno 20 pedagoških ur.



Rastem s knjigo za srednješolce

V sodelovanju z OŠ Jurija Dalmatina smo izvajali bralni projekt **Knjižni potepuhi**, ki ga izvajamo za celotno prvo triado (prvi, drugi in tretji razred). V okviru projekta je knjižnico obiskalo **386**

otrok in **33** odraslih v **19** obiskih (2023 – 440 otrok, 32 odraslih, 22 obiskov). Pri izvajanju dejavnosti sta sodelovali dve knjižničarki, ki sta opravili 19 pedagoških ur.



Ura s knjižnimi potepuhi



Zaključek Knjižnih potepuhov

V krajevni knjižnici Senovo je tudi v letu 2024 v sodelovanju z OŠ XIV. divizije Senovo potekal projekt **Knjižni potepuhi** za otroke drugega razreda. V Knjižnih potepuhih je bilo udeležene, udeleženo je bilo **58** otrok in **4** odrasli v **2** obiskih (2023 – 181 otrok, 16 odrasla, 8 obiskov), sodelovali sta dve knjižničarki in opravili 8 pedagoških ur.

Ure pravljic

Ure pravljic so sicer stalnica v ponudbi Valvasorjeve knjižnice, smo jih pa v letu 2024 nadgradili, saj poleg tedenske pravljice otroci tudi ustvarjajo bolj ali manj zahtevne izdelke. V preteklem letu smo izvedli **104** (2023 – 102) pravljичne ure. V to so vštete tedenske pravljичne ure v vseh oddelkih, pravljичne ure ob posebnih priložnostih (ob tednu mobilnosti (16 pravljic), poletne Pravljice pod drevesi (9 pravljic), ob krasitvi smrečic v starem mestnem jedru (14 pravljic), ob Dedku mrazu in pravljica v Galeriji). V Krškem smo izvedli 62 (2023 – 61) dogodkov, ki jih je obiskalo 1.017 otrok in 111 odraslih (2023 – 880 otrok, 149 odraslih), na Senovem je potekalo 19 (2023 – 18) pravljичnih ur, ki jih je obiskalo 249 otrok in 36 odraslih (2023 – 177 otrok, 10 odraslih), v Kostanjevici na Krki je potekalo 23 (2023 – 23) pravljичnih ur, ki so razveselile 313 otrok in 207 odraslih (2023 – 214 otrok, 134 odraslih).



Pravljica ob tednu mobilnosti



Poletne pravljice

Pravljčna joga

V letu 2024 smo željo naših uporabnikov izvedli Pravljično jogo. V Krškem smo v letu 2024 izvedli 2 srečanja, ki se jih je udeležilo 28 otrok, na Senovem smo tudi izvedli 2 srečanja, na katerih smo beležili 14 obiskovalcev (12 otrok, 2 odrasla).

Prireditve za najmlajše obiskovalce

Otroci in njihovi starši so se navadili na prijazne in tople prostore mladinskega oddelka, otroških oddelkov v Knjižnicah na Senovem in v Kostanjevici na Krki, kjer radi preživljajo prosti čas. Naši mali uporabniki radi prihajajo na predstave, ki so namenjene prav njim. V letu 2024 smo v vsakem oddelku poskrbeli za izvedbo kakšne predstave. V Krškem smo imeli predstavi Strah in v sodelovanju z Društvom Fabularij Cecilija in zmaj in obe so obiskali **103** odrasli in **110** otrok. Prav tako smo gostili predstavo OŠ Koprivnica Ko gredo igračke na potep in predstavo vzgojiteljic Vrtca Senovo Povodni mož, ki si jih je ogledalo **24** odraslih in **48** otrok. Na Senovem smo gostili predstavo Strah, ki si jo je ogledalo **5** odraslih in **30** otrok. Prav tako smo gostili predstavo OŠ Koprivnica Ko gredo igračke na potep in predstavo vzgojiteljic Vrtca Senovo Povodni mož. Obe predstavi si je ogledalo **13** odraslih in **46** otrok. V Kostanjevici na Krki je predstavo Polž Vladimir gre na štop obiskalo **34** odraslih in **57** otrok.



Predstava Strah v Krškem

Pedagoške ure

Poleg različnih bralnih projektov smo v mladinskem oddelku, na Senovem in v Kostanjevici na Krki izvajali bibliopedagoške urice tako v knjižnici kot na drugih lokacijah (v vrtcih, šolah). V letu 2024 je takšnih uric bilo: **39** v Krškem (2023 – 51), katerih se je udeležilo **1.522** otrok in **171** odraslih (2023 – 1.898 otrok, 223 odraslih), **9** na Senovem, kjer je bilo **249** otrok in **36** odraslih (2023 – 11 obiskov; 201 otrok, 20 odraslih) in **9** v Kostanjevici na Krki, kjer beležimo **212** otrok in **166** odraslih (2023 – 8 obiskov; 285 otrok, 27 odraslih).

Na Senovem je bil izveden tudi Kulturni dan v knjižnici, kjer so otroci spoznavali knjižnico, bonton v knjižnici in uživali v zgodbi. Kulturnega dne se je udeležilo **35** otrok in **2** odrasla.

Posavsko potujočo knjižnico je v letu 2024 obiskalo **63** skupin (2023 – 64) otrok iz osnovnih šol in vrtcev, skupaj **1.195** obiskovalcev (2023 – 1.142), od tega **1.096** (2023 – 1.052) otrok in **99** (2023 – 90) odraslih, ki so bili v vlogi spremljevalcev otrok.

Po predhodnem dogovoru s Sekcijo za potujoče knjižnice pri zvezi bibliotekarskih društev Slovenije smo ob odkritju spominskega obeležja in odprtju potujoče razstave o Lovru Stepišniku pripravili celodnevno predstavitev Posavske potujoče knjižnice prebivalcem v Vojniku in širše. Obiskalo nas je 12 skupin, v katerih je bilo 238 otrok in 24 odraslih.

Tabela 35: Predstavitve Posavske potujoče knjižnice po občinah v letu 2024

Občina	2024 - skupine	2024 - otroci	2024 - odrasli	2023 - skupine	2023 - otroci	2023 - odrasli
BREŽICE	26	387	45	10	168	15
KOSTANJEVICA	0	0	0	0	0	0
KRŠKO	12	221	15	14	247	18
RADEČE	4	65	3	18	270	30
SEVNICA	5	85	5	22	367	27
BREGANA OŠ	4	100	7	-	-	-
VOJNIK OŠ	12	238	24	-	-	-
SKUPAJ	64	1.052	90	64	1.052	90

Predstavitve Posavske potujoče knjižnice poteka tako, da s pomočjo kratkega filmčka »Ime mi je Bralko«¹⁰ predstavimo zgodovino nastajanja potujočih knjižnic in povežemo z ostalimi 12 potujočimi knjižnicami v Sloveniji ter jim pokažemo fotografije le-teh. Predvajamo tudi prvotni filmček, ki prikazuje začetek projekta in izdelavo vozila. Pogovorimo se o tem, kakšen je namen potujočih knjižnic in kako se razlikujejo od ostalih knjižnic. Predstavimo jim vozilo in nanizamo nekaj informacij, npr. tehnični podatki, število knjižničnega fonda v bibliobusu in v skladišču, dimenzije vozila, napis na registrski tablici ipd. Pokažemo jim delovanje dvigljive rampe. Na vozilu predstavimo postavitve gradiva in promocijski posnetek o izdelovanju vozila. Opozorimo na himno, s katero oznanimo prihod na postajališče. Izpostavimo tudi posebnost potujočih knjižnic – nagnjene police. Pokažemo in razdelimo razpored obiskov ter vpisne obrazce. Ob koncu, na željo otrok, preberemo tudi kakšno pravljico.

• Delo z uporabniki s posebnimi potrebami

»Živim in se veselim s knjižnico« je skupni projekt, pod katerega so strnili delo z uporabniki s posebnimi potrebami. Odkar imamo nove prostore tudi ti uporabniki pridejo večkrat v knjižnico, saj je ta sedaj dostopna tudi njim (predvsem uporabnikom z vozički in slabše slišnim).

V okviru projekta smo v lanskem letu uspeli pripraviti naslednja srečanja:

- za Društvo gluhih in naglušnih Posavja: **7** (2023 –8) srečanja, ki jih je obiskalo **85** (2023 – 95) članov. Ob srečanjih je bila prisotna tudi strokovna delavka društva.
- za Varstveno delovni center Leskovec pri Krškem: knjižničarka se je z varovanci srečala na **6** (2023 – 2) bralno-pripovedovalnih srečanjih ob knjigi, na katerih je bilo

¹⁰ <http://posavska-potujoca.si/>

skupaj prisotnih **113** varovancev in **7** strokovnih delavcev (2023 – 111 varovancev in 9 strokovnih delavcev).

- za Osnovno šolo dr. Mihajla Rostoharja: učenci so radi prihajali v knjižnico in so imeli pri nas **12** (2023 – 13) srečanj, ki se jih je udeležilo **144** otrok in **43** odraslih (2023 – 134 otrok, 43 odraslih). Tudi učenci OŠ dr. Mihajla Rostoharja so pridno brali za bralno značko Petra Klepca.
- za Društvo Sonček: knjižničarka se je na bralnih uricah z varovanci srečala **7-krat** (2023 – 7), prisotnih je bilo **82** (2023 – 79) odraslih varovancev.

Že štirinajsto leto zapored smo pripravili tudi bralno značko Petra Klepca. Za zaključek, ki je potekal v mestnem parku, smo povabili Adija Smolarja, ki je glasbeno obogatil dogodek in pomagal pri podelitvi priznanj in nagrad. Bralno značko je osvojilo 47 bralcev, zaključne prireditve se je udeležilo 93 obiskovalcev.



Zaključek BZ Petra Klepca z Adijem Smolarjem

• Projekt »Kdor bere, je car!«

V septembru 2024 se je projekt Kdor bere, je car! že enajsto leto zaključil, smo pa beležili bralce tudi še kasneje. Projekt je prvenstveno namenjen osnovnošolcem. Pripravili smo seznam kvalitetnih knjig in jih označili. Mladi bralci morajo prebrati sedem knjig s tega seznama, za vsako prebrano knjigo dobijo nalepko in ko zberejo sedem nalepk, dobijo nagrado. S tem želimo promovirati branje med osnovnošolci, saj pri njih (predvsem v tretji triadi) opažamo upad želje po branju. V dvanajste letu je vseh sedem nalepk zbralo **99** (2023 – 93) otrok. Na zaključno prireditev smo povabili pisatelja in ilustratorja Uroša Horvata, ki je **120** obiskovalcev (70 otrok in 50 odraslih) z ilustracijo stripov in pripovedovanjem zgodb popeljal v svet branja.



Zaključek projekta Kdor bere, je car! z Urošem Horvatom

- **Širjenje bralne kulture**

Poslanstvo naše knjižnice je tudi promocija kvalitetnejših naslovov leposlovja. V skladu tem smo pripravljali različne priporočilne sezname, v prostorih knjižnice smo promovirali nominirana in nagrajena leposlovna dela, pri obdelavi gradiva smo med gesla vpisovali tudi podatek, ali je knjiga prejela nagrado.

Posavci beremo skupaj

Bralni projekt Posavci beremo skupaj smo v že utečenem sodelovanju s Knjižnico Brežice in Knjižnico Sevnica ter s Posavsko potujočo knjižnico v letu 2024 izvedli že štirinajstič. Kljub sicer manjši zabeležen izposoji izpostavljenega gradiva, se je v projekt aktivno vključevalo več bralcev kot lansko leti (oseminosemdeset), nagrajenih je bilo 67 (2024 – 58). Uvodno prireditev smo z literarno-glasbenim nastopom pisatelja Dušana Šarotarja ob glasbeni spremljavi Iztoka Rodeža gostili v Valvasorjevi knjižnici, zaključna prireditev pa je z gostjo Barbaro Cerar potekala v Knjižnici Brežice, ki je tokrat priskrbela tudi za literarne nagrade. Pri sestavi knjižnega nabora smo se zavezali pestrosti – avtorski, založniški, nacionalni, tematski in žanrski – ter upoštevali tri bistvene literarne kvalitete: estetsko, etično in spoznavno. Med štirideset naslovov, ki smo jih izpostavili, smo vključili 22 romanov, 2 spominski prozi, 5 kratkoproznih zbirk, 1 potopisno reportažo, 1 potopisni dnevnik, 2 esejistični zbirki, 1 risarski dnevnik, 1 mango in 5 pesniških zbirk. Pod izbrana dela je podpisanih 12 slovenskih avtorjev in 28 avtorjev 20-ih tujih nacionalnosti – da jih lahko beremo v slovenskem jeziku, gre zahvala 28-im prevajalcem in 19-im slovenskim založbam.



Dušan Šarotar in Iztok Rodež na uvodnem dogodku projekta PBS

Pet na mesec, izpostavljeno leposlovje

Da bi imeli bralci čim lažji vpogled v novosti s področja leposlovja, ki prispejo v knjižnico, jih mesečno predstavljamo na spletni strani knjižnice, pri tem pa izpostavljamo predvsem tista knjižna dela, ki so literarno bolj kakovostna. V dobri desetih letih smo izpostavili že 980 tovrstnih naslovov, v letu 2024 pa to pomeni 60 knjižnih novosti. Smo pa v letu 2023, ob prenovi spletne strani, predstavitev novosti preselili samo na splet, saj se priporočila v fizični obliki niso uporabljala.

Nacionalni mesec skupnega branja

Nacionalni mesec skupnega branja, ki ga obeležujemo med 8. septembrom in 7. oktobrom, se je v letu 2024 odvijal sedmič po vrsti, vsakič z željo narediti branje vidnejše in dostopnejše. V tej smeri je bila izbrana tudi letošnja tema NMSB, to je branje v javnem prostoru, s pozivom k razmisleku tem, kje najraje beremo, če ne beremo doma, kam vse s seboj nosimo knjige, ali in komu beremo na glas ter ali se ob knjigah tudi družimo in se o njih pogovarjamo. Vse naštetu odpira vrata kritičnemu mišljenju, lažjemu reševanju izzivov, spoštljivejšemu medsebojnemu sporazumevanju, omogoča pogovor in medsebojno učenje ter hitrejšo širjenje idej in informacij, posledično pa se izboljšuje celotna družba. Da bi vzpodbudili še aktivnejše dogajanje in prispevali k še vidnejši izpostavitvi bralne pestrosti v lokalnem okolju, je Mestna občina Krško, ki ohranja naziv branju prijazne občine, tudi v letošnjem letu k sooblikovanju programa pozvala različne akterje, katerih skupni imenovalec so knjige in branje, in z odzivi ustvarila pisano podobo dogodkov za različne skupine. V Valvasorjevi knjižnici Krško smo v programu sodelovali z desetimi vsebinami in sicer: bralni projekt za odrasle v teku Posavci beremo skupaj; zaključek bralnega projekta za mlade Kdor bere, je car!; knjižna razstava mladinskih del Knjige o knjigah in branju; knjižna razstava ob 100. obletnici rojstva V Rebulovem vetru, pravljčna predstava Krško čara, bralno-pogovorno druženje Knjižne zmenkarije, pravljčni večer za odrasle in predstavitev knjige Čudežna drevesa, domoznansko-pogovorni večer z Milanom Jazbecem, branje v gozdu Zgodbe o skratih in literarni večer – pogovor z nagrajenko nagrade kresnik Anjo Mugerli.



Dobreknjige.si

Na portalu, ki ga s svojimi opisi izbranih knjig sooblikujemo slovenski splošni knjižničarji z namenom približati dobre knjige čim širšemu bralnemu okolju, Valvasorjeva knjižnica sodeluje že od vsega začetka. V letu 2024 smo prispevali 22 anotacij.

Tretjič zapovrstjo je bilo podeljeno tudi priznanje, ki ga uredništvo portala Dobreknjige.si razpisuje z namenom dviga kakovosti svetovanja za branje v knjižnicah in ga podeljuje posameznim odličnim knjižničarjem, ki s svojimi prispevki še posebej navdušujejo. Tokrat ga je prejela sodelavka Renata Vidic. V obrazložitvi je bilo med drugim napisano: »Renata Vidic svoje objave oblikuje izčrpno in poglobljeno, hkrati pa vsakokrat deli tudi lastno bralno izkušnjo, ki je tako temeljita in doživeta, da bralcu vzbudi občutek, kot da že dobiva neposredni vpogled v dotično literarno delo. Prav ta osebna nota in pozornost do podrobnosti naredijo njene prispevke še posebej dragocene.«



- **Knjižne zmenkarije**

Sodelovanje z DSO Krško smo v letu 2024 pričeli z rednimi srečanji v januarju; 20. februarja smo izvedli prireditev ob zaključku projekta Od Prešerna do Prešerna ali Beremo prešerno 2023. Priznanja je prejelo **9** stanovalk. Prireditev je popestrilo sodelovanje z Ljubiteljskim gledališčem Petra Simonitija Celje, ki je uprizorilo Čajanko z Almo. Prireditve se je udeležilo 32 stanovalk in stanovalcev.

Redna bralno-pogovorna srečanja Knjižne zmenkarije so v letu 2024 potekala brez izrednih prekinitev. Izvedenih je bilo **16** srečanj, ki se jih je udeležilo 13 stanovalk, na vseh srečanjih skupaj beležimo **80 obiskov**.



Zaključek Knjižnih zmenkarij s predstavo Čajanka z Almo

- **Ogledi nove knjižnice**

Nova krška knjižnica je svetla, prostorna, moderna in takšna zanimiva tudi kot turistična atrakcija. V letu 2024 so si prišli knjižnico ogledati od blizu in daleč. Poleg šol, vrtcev, domačih institucij in ogledov, ki smo jih izvajali v okviru dogodkov v parku ali knjižnici, si je knjižnico v **71** (2023 – 52) vodenjih ogledalo **652** odraslih in **358** otrok, skupaj torej **1.010** obiskovalcev (2023 – 525 odraslih, 244 otrok, skupaj 769). To so bili predvsem turisti, individualni ali skupinski, knjižničarji iz drugih slovenskih knjižnic, obiskovalci iz drugih ustanov in šol iz regij zunaj Posavja.



Župan Obrigheima v knjižnici



Direktorji visokošolskih evropskih knjižnic



Obisk iz Španije

- **Ogledi posebnih zbirk**

Kapucinska knjižnica

Baročna kapucinska knjižnica je dragocen spomenik kulturne dediščine, ki ga z veseljem pokažemo tako šolajoči mladini kot tudi ostalim obiskovalcem iz krške občine, Posavja, turistom, društvom, gostom občine, organizacijam in posameznikom. Izkazala pa se je tudi kot primerno mesto za snemanje nekaterih prispevkov. V 2024 smo zabeležili **61** (2023 – 66) ogledov. Knjižnico si je ogledalo **1.127** (2023 – 674) obiskovalcev – 611 otrok (2023 – 246) in 516 odraslih (2023 – 468).



Obisk iz Španije



Obiskovalci festivala Odprte hiše Slovenije



Obisk iz Avstrije

Posebna zbirka »Speedway v Sloveniji«

V letu 2009 smo v knjižnici odprli prvo javno dostopno posebno zbirko o speedwayu v Sloveniji. Zbirka vključuje zanimivosti predvsem iz preteklosti tega zanimivega športa v Sloveniji, ki ima v Krškem več kot petdesetletno tradicijo. S postavitvijo posebne zbirke želimo ohraniti in promovirati bogato tehnično in kulturno dediščino našega okolja za sedanje in prihodnje rodove. Obiskovalci si lahko ogledajo različno opremo voznikov, se seznanijo z preteklimi dogodki in prizorišči speedwaya, vozniki in organizatorji. V lanskem letu si je zbirko v **34** (2023

- 41) vodenih ali individualnih obiskih ogledalo **707** (2023 – 790) obiskovalcev; 468 otrok in mladine (2023 – 702) in 239 (2023 – 88) odraslih obiskovalcev.



Obisk iz Poljske



Obisk novinark na Josipininem dnevu



Obisk iz Avstrije

Galerija z Gspanovo sobo

Spominska soba Krčana Alfonza Gspana (1904-1977) z vsem knjižnim gradivom in opremo se začasno nahaja v prostorih galerije samostanskih slik, saj za stalno postavitve ni primerne prostora. Soba z gradivom ter galerija trenutno še nista na ogled za obiskovalce, občasno pa jo kljub temu pokažemo posameznim obiskovalcem.

- **Iconotheca Valvasoriana**

Mesto Krško in Valvasorjeva knjižnica Krško sta v decembru 2009 od Ministrstva za kulturo prejela izredno dragocen izvod faksimila Valvasorjeve Iconothece Valvasoriane, ki obsega 17 zvezkov, velikega formata, z objavljenimi 7.752 znanstveno-kritično obdelanimi grafičnimi listi in risbami. Zaradi pomanjkanja prostora v osrednji knjižnici je zbirka začasni prostor dobila v Mestnem muzeju Krško, po obnovi samostan pa bo na ogled v knjižnici.



Iconotheca Valvasoriana

- **Baze podatkov**

Tudi v letu 2024 smo našim uporabnikom omogočali dostop do brezplačnih baz dLib in Kamra ter plačljivih baz, **Ebsco host**, **Encyclopaedia Britannica** in zbirke **Press Reader**. Pomembno je, da imajo člani knjižnice dostop do teh baz na daljavo (od doma, pisarne itd.). Uporaba tega narašča, vendar menimo, da naši uporabniki to še premalo uporabljajo, zato smo v letu 2014 pričeli z načrtnim individualnim izobraževanjem. V letu 2024 smo opravili smo **22** individualnih sprotnih izobraževanj.

- **Dostava na dom**

V knjižnici imamo že več let možnost dostave na dom za tiste, ki zaradi starosti, bolezni ali invalidnosti v knjižnico ne morejo priti. Ciljne skupine, ki to storitev potrebujejo, se premalo zavedajo te možnosti sodobne knjižnice. V lanskem letu je ena knjižničarka opravila **11** dostav na dom. V letu 2017 smo se aktivno poskušali povezati s Centrom za socialno delo, vendar zaenkrat še ni več zanimanja po tej storitvi.

- **Spletna stran**

Vsebinski poudarek spletne strani je predvsem promocija kvalitetnega branja (različni priporočilni seznam) in dostop do različnih baz podatkov. V letu 2017 smo zbirko dopolnili z bazo Press Reader, ki omogoča branje prek 4.000 naslovov časnikov in časopisov iz vsega sveta. Spletna stran se tekoče dopolnjuje z različnimi dokumenti, napovedniki dogodkov in novicami. V letu 2023 smo spletno stran postavili na novo in dodali tudi angleško različico. V letu 2024 smo s posodobitvami nadaljevali

- **Socialna omrežja (VKK brez PPK)**

Tudi v letu 2024 se je knjižnica aktivno vključevala v socialno omrežje Facebook. Glavni cilj tega je promocija knjižnice. Na strani objavljamo najave prireditev, različne zanimivosti iz življenja naše knjižnice, si pridobivamo prijatelje in komuniciramo z našimi uporabniki storitev ali ostalimi knjižnicami. Skupni doseg objav in dogodkov je dosegel 33.693 obiskovalcev FB.

- **Socialna omrežja (PKK)**

Pred začetkom obratovanja potujoče knjižnice je bila v lastni izvedbi postavljena spletna stran, na kateri se nahajajo kontaktni podatki, razporedi obiskov postajališč ter možnost spletnega vpisa v knjižnico, junija 2021 je bila dodana tudi galerija slik, kjer si lahko obiskovalci ogledajo notranjost in zunanost bibliobusa. V letu 2024 je spletna stran zabeležila **4.243 obiskov** (2023 – 3.655) spletne strani in **7.377** ogledov (2023 – 6.116).

Facebook stran je v letu 2024 sledilo **787 sledilcev** (2023 – 750). V tem času je bilo kreiranih 79 objav (2023 – 73).

Na spletni strani, na Facebook profilu Posavske potujoče knjižnice in preko COBISS-a smo sproti obveščali člane o raznih spremembah. Na Facebook strani smo tedensko objavljali razpored urnika za prihajajoči teden in razne utrinke s terena.

- **Potepinke iz knjižnice**

V letu 2014 smo v Valvasorjevi knjižnici Krško začeli s projektom Potepinke iz knjižnice. Glavni namen tega projekta je, da knjižnico približamo ljudem tudi zunaj zidov. Tako skupaj z ustanovo, ki jo projekt zanima, pridobimo polico, poličnik in se dogovorimo za lokacijo. Potem pa je odvisno od lokacije, ali so knjige, časopisi na tej polici takšne, da jih ljudje lahko vzamejo domov, kot je primer v Qlandiji, ali pa so knjige samo »izposodijo« kot je primer na Bazenu Brestanica.

Police s Potepinka lepo živijo v Qlandiji, poletni na Bazenu Brestanica, v osrednjem parku na Senovem in pred knjižnico Kostanjevica na Krki,. Na ostalih lokacijah jih bomo poskušali bolj promovirati, kajti v letu 2024 polic nismo redno dopolnjevali.

- **Knjižna zbirka Valvasorjeve knjižnice Krško v naselju Bučanje v Nerezinah in ostale kolekcijske zbirk**

V naselju Bučanje v Nerezinah deluje v prostorih recepcije knjižnica, ki je bila urejena v letu 2007, ko je počitniška skupnost dokupila tudi nove police. Zbirka trenutno obsega nekaj manj kot **2.300** enot gradiva za otroke, mladino in odrasle. Knjižno gradivo tako občanom mestne občine Krško kot tudi ostalim omogoča kvalitetnejše preživljanje prostega časa. V Nerezinah beležimo preko **5.900** izposoj.

V **Domu starejših občanov Krško** in v **društveni knjižnici v Brestanici** imamo na voljo kolekcije gradiva, ki jih po potrebi večkrat letno menjamo. Za Dom starejših občanov, poleg kolekcij, za dostavo gradiva skrbi knjižničarka, ki vodi v domu Knjižne zmenkarije in tako zadovolji individualne potrebe posameznikov v domu.

1.8.6 Kadri in izobraževanje

Eden najpomembnejših dejavnikov za uspešno izvajanje programa dela so zaposleni, njihovo znanje iz različnih strokovnih področij, motivacija in prijaznost.

Kadri

V Valvasorjevi knjižnici smo v letu 2024 sistemizacijo po Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Valvasorjeve knjižnice Krško dosegali do 73 %. Smo pa v letu 2020 realizirali zaposlitev sistemskega administratorja, ki opravlja to delo za našo knjižnico in še za Kulturni dom Krško, Ljudsko univerzo Krško, Center za podjetništvo in turizem Krško, Mladinski center Krško in LEAD. V mesecu avgustu 2020 smo zaposlili še knjižničarja voznika bibliobusa in bibliotekarja na bibliobusu. Obe delovni mesti poleg občin MO Krško in Kostanjevica na Krki sofinancirajo še občine Brežice, Sevnica in Radeče.

Redno zaposleni: V Valvasorjevi knjižnici Krško je bilo ob koncu leta letu 2024 redno zaposlenih **20** sodelavcev. Dve delavki sta zaposleni za polovični delovni čas, ena za nedoločen in ena za določen čas.

Javna dela: V letu 2024 smo imeli preko programa javnih del zaposleni dve delavki za šest ur dnevno.

Zunanji izvajalci

Pri izvajanju delovnega procesa smo na posameznih področjih zagotavljali nemoten proces z zunanjimi izvajalci. Tako je čiščenje prostorov v osrednji krški knjižnici in v krajevnih knjižnicah opravljal čistilni servis, delavca po pogodbi smo imeli tudi za vzdrževanje strežnika in vzdrževalna dela.

Izobraževanje

Zavedamo se, da je za razvoj dejavnosti in delovne organizacije pomembno tudi stalno izobraževanje zaposlenih, ki za učinkovito delo na vseh področjih delovnega procesa spremljajo novosti v knjižničarski stroki, pridobivajo različna splošna znanja in veščine, ki so pomembna pri timskem delu in pri delu z našimi uporabniki. Udeleževali smo se izobraževanj tako preko spleta kot v živo.

V lanskem letu smo se v skladu s potrebami delovnega procesa smo se udeležili izobraževanj in strokovnih izpopolnjevanj na naslednjih področjih:

- s področja varstva pri delu in varstva pred požarom,
- s področja računovodstva in delovne zakonodaje,
- s področja varstva osebnih podatkov,
- priprava strateškega načrta, ki bo dokončan v prvi polovici leta 2025,
- s področja knjižničarske stroke (bralna kultura, domoznanska dejavnost, prihodnost knjižničarstva itd.),
- za potrebe vodenja knjižnice,
- z ostalih področij dela v knjižnici (Erasmus, digitalne rešitve, trajnostni razvoj, uporabniki, računalniška znanja, umetna inteligenca ipd.).

Skupno je bilo opravljeno **41** (2023 – 48) strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj. Skupno je bilo opravljeno **390 ur** (2023 – 748) izobraževanja.

V strokovna izobraževanja in izpopolnjevanja so bili vključeni vsi zaposleni.

Mentorstvo

Pri usposabljanju in uvajanju novih kadrov je pomembno dobro opravljeno mentorsko delo. Kadri, ki pri nas delajo preko javnih del (v letu 2024 dve delavki) ali pridejo v knjižnico preko katerega drugega programa, imajo velikokrat izobrazbo iz drugih strokovnih področij. S pomočjo mentorjev in ostalih zaposlenih se seznanijo in sodelujejo v delovnem procesu knjižnice, spoznajo delo z uporabniki in ostala delovna področja, aktivnosti in postopke, ki potekajo v knjižnici. Spoznajo pomen knjižnice za posameznike in tudi lokalno skupnost.

V letu 2024 smo nudili mentorstvo dvema javnima delavkama, študentki na praksi, študentki na poletnem delu, mentorstvo za opravljanje strokovnega izpita za VII. stopnjo (izpit opravljen junija 2024). Prav tako vsak torek med šolskim letom v knjižnici opravljata prakso (pomoč pri urejanju mladinske literature, pospravljanje igrač, žigosanje) učenca OŠ dr. Mihajla Rostoharja.

1.8.7 Promocija knjižnice

Za razpoznavnost in promocijo knjižnice smo aktivno skrbeli skozi vse leto na različne načine, ki so bili:

- Redno delo zaposlenih: komuniciranje z našimi uporabniki, dobavitelji, različnimi institucijami, organizacijami in posamezniki oz. z različnimi zainteresiranimi javnostmi.
- Objave v različnih sredstvih obveščanja, v katerih smo predstavljali različne dejavnosti, delovanje in storitve knjižnice.
- Odziv na povabilo medijev, kjer smo govorili o knjižnici, dajali bralna priporočila (na primer ob nominaciji Valvasorjeve knjižnice) ipd.
- Stenčas v vseh oddelkih Valvasorjeve knjižnice, kjer so objavljeni različni prispevki iz različnih publikacij o Posavju in knjižnici.
- Zbiramo objave o naši knjižnici in jih priložnostno promoviramo. V letu 2024 smo zbrali **74** (2023 – 107) objav (zbiramo članke).
- Kamra in Dobreknjige.si sta portala, ki ju gradijo slovenski knjižničarji. Na portalu *dobreknjige.si* so krški knjižničarji priporočili **22 knjig**.
- Prireditve, posamezne dejavnosti in storitve knjižnice smo oglaševali tudi na plakatih, letakih, oglasni deski knjižnice, na spletni strani knjižnice, na socialnem omrežju (Facebooku) knjižnice, z elektronskim obveščanjem in z osebnimi vabili posameznikom in institucijam.

Promocija in razpoznavnost naše dejavnosti je za delovanje knjižnice zelo pomembna. Osrednja knjižnica ima zaradi svoje lokacije najbolj omejene možnosti dostopa, zato moramo velike napore vlagati v promocijo in razpoznavnost v lokalnem okolju in tudi tako krepiti pomen in vlogo kulturnega, izobraževalnega, informacijskega in socialnega središča.

1.8.8 Nova knjižnica – načrti za prihodnost

9. 6. 2022 je potekalo slovesno odprtje prizidka k samostanu Valvasorjeve knjižnice Krško.

V septembru 2022 je potekalo javno naročilo za obnovo samostana. Ker so prispele ponudbe, ki so presegale finančne zmožnosti Mestne občine Krško, je bilo naročilo razveljavljeno.

Z odprtjem novega prizidka je končan prvi del zgodbe, z obnovo samostana bo zaključen še drugi. Šele takrat bo knjižnica zaživela v polni podobi. Lahko bo ponudila tudi dogodke v sodobno opremljeni prireditveni dvorani, ob vključevanju tehnologij predstavila posebne zbirke, bogastvo domoznanskega oddelka, dobila primerne prostore za hrambo knjižnih zakladov in uporabnike sprejela v »kreativnici«, kjer bodo lahko razgibali svojo ustvarjalnost.

1.8.9 Posavska potujoča knjižnica

- V letu 2018 so Valvasorjeva knjižnica Krško, Knjižnica Sevnica, Knjižnica Brežice in Knjižnica Laško, enota Radeče dobile soglasje in podporo županov vseh občin, v katerih knjižnice delujejo, za nakup bibliobusa in začetek delovanja Posavske potujoče knjižnice.
- V letu 2022, ko je bil odprt prizidek za potrebe Valvasorjeve knjižnice, je v njem dobila nove prostore tudi Posavska potujoča knjižnica. Tako ima zaposlena dve ustrezno opremljeni delovni mesti, skladišče na enem mestu in dovolj prostora za vso gradivo in opremo.

- Za Posavsko potujočo knjižnico je četrto celo leto uspešnega delovanja, kar se kaže v statističnih kazalnikih in zadovoljnih uporabnikih PPK.
- V letu 2024 je poleg rednega servisa vozilo bilo še dodatno servisirano, ker so se pojavile težave pri ventilu za zrak in iztrošenih sprednjih pnevmatikah. Prav tako je bilo vozilo enkrat poškodovano in poškodbe smo sanirali, stroške je krila zavarovalnica.

1.9 MOREBITENE NEDOPUSTNE ALI NEPRIČAKOVANE POSLEDICE PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

- Bibliobus je parkiran 2 km od Valvasorjeve knjižnice in vse gradivo prevažamo z avtom, kar pomeni svojevrsten izziv v obdobju, ko je bilo vrnjeno gradivo potrebno izločiti v karanteno. Zaradi posebnosti, ki so značilne za bibliobus je bilo potrebno v največji meri ohraniti ustrezno količino gradiva na policah, saj se v nasprotnem primeru knjige premikajo in v skrajnem primeru popadajo s polic ter se pri tem neizbežno poškodujejo, ali pa je gradiva na bibliobusu preveč in ga je potrebno vračati v skladišče. Zato oddaljenost bibliobusa od knjižnice, kjer je skladišče na daljši rok ni dopustna.
- Krajevne knjižnice so za gibalno ovirane uporabnike, mamice z otroki v vozičkih, težko dostopni. Na Senovem in v Kostanjevici so težava stopnice v stavbi, prav tako noben naš oddelek ni prilagojen slepim in slabovidnim, slabše slušnim je prilagojena samo osrednja knjižnica.
- Zaradi potek dogodkov smo vso domoznansko gradivo preselili v novi prizidek. Pisarne zaposlenih v domoznanskem oddelku so ostale v samostanskih prostorih. Tudi zato je nujno, da se najde rešitev za že načrtovano obnovo samostanskih prostorov.
- S prostorskimi težavami se srečujemo tudi pri hranjenju arhiva, ki ga načrtujemo pravilno vzpostaviti v obnovljenih samostanskih prostorih. Sedaj težko zagotavljamo prostorske pogoje, ki nam jih nalaga Zakon o varstvu osebnih podatkov in Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v Valvasorjevi knjižnici Krško.
- Selitev srednje šole pred leti iz starega mestnega jedra je vzrok, da se nam je število dijakov, ki obiskujejo knjižnico, več kot prepolovilo. V prostore osrednje knjižnice, kjer so prej preživljali svoj prosti čas, pridejo le redko.
- Sodobne komunikacijske poti, s pomočjo katerih občani dostopajo do potrebnih informacij in gradiv, ki jih potrebujejo za šolo, službo ali preživljanje prostega časa, preko interneta od doma tudi vplivajo na obisk »fizične« knjižnice.

1.10 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM

Rezultati in ostali podatki, navedeni v poročilu kažejo, da je bilo naše delo raznovrstno, bogato, na predvsem pozitivne rezultate je vplivala selitev osrednje knjižnice v nove prostore, se pa vse bolj kažejo pomanjkljivosti v osrednji knjižnici, ker ni povezave med samostanskim delom in prizidkom.

Delo oddelka za nabavo in obdelavo knjižničnih gradiv v letu 2024 je potekalo tekoče tako za Valvasorjevo knjižnico kot Posavsko potujočo knjižnico in ga lahko ocenimo kot zelo uspešno. V letu 2024 smo na novo pridobili **6.509** enot (2023 – 6.859) in to kljub temu, da je bila povprečna cena knjige višja. Zopet smo bili bolj uspešni pri razmerju naslovi / izvodi (2024 – 1,46; 2023 – 1,43; 2022 – 1,57), je pa tako nizko razmerje zaskrbljujoče predvsem v Valvasorjevi knjižnici. Vso gradivo smo ažurno in kvalitetno obdelali in dali v uporabo našim uporabnikom. Tudi v letu 2024 smo nadaljevali z nakupom e-knjig (zaradi spremembe ponudnika smo jih kupovali samo v drugi polovici leta, smo pa ponudili 2.517 naslovov), zvočnih knjig v bazi Audibook (kupili 100 naslovov) in Bazo slovenskih filmov (ponudili 371 naslovov filmov). V letu 2024 smo sofinancirali ponudbo baz in tako uporabnikom ponudili Encyclopaedia Britannica, Ebsco host in Press Reader.

V letu 2024 je bilo odpisanih le **4.671** enot knjižničnega gradiva, kar predstavlja dobrih 75,5 % prirasta. Tako smo se približali mednarodnim priporočilom, ki med drugim priporočajo, da se letno odpiše toliko kolikor je prirasta, da ostane zbirka aktualna in zanimiva.. Odpisovali tisto gradivo, ki je bilo zastarelo, poškodovano, neizposojeno ali uničeno.

V letu 2024 so zaradi spremenjenega statističnega prikaza pokazatelji v izposoji, razen članstva nižji. Vendar kot smo pojasnili že v poglavju 1.8.3, smo v letu 2024 spremenili rok izposoje. Pred letom 2024 so si naši člani lahko izposodili gradivo za dva tedna, od oktobra 2023 si gradivo izposodijo za tri tedne. To posledično pomeni, da imajo gradivo dlje doma, v knjižnici pa beležimo manj transakcij. Glede na prvo izposajo (brez podaljšanj) beležimo **1,7 %** rast (2024 – 127.608; 2023 – 125.442). Poleg tega beležimo **5.726** aktivnih članov, kar je **10,1 %** več kot smo načrtovali oziroma 1,9 % več kot v letu 2023 (2023 – 5.619). Odstotek včlanjenih prebivalcev se je v letu 2024 je 20,1% in je zopet višji kot preteklo leto (2023 – 19,7 %). Kazalnik prve izposoje in število včlanjenih prebivalcev so kazalniki, ki kažejo, da je našo knjižnico uporabilo več prebivalcev kot v preteklem letu. Vsi kazalniki kažejo na to, da nas ljudje potrebujejo. Na naše delovanje še vedno močno vplivajo objektivne okoliščine, ki smo jih navedli že v prejšnji točki (1.9). V teh številkah so zajeti podatki za Valvasorjevo knjižnico brez Posavske potujoče knjižnice. Posavska potujoča knjižnica je na območju mestne občine Krško in občine Kostanjevica na Krki dosegla rezultate primerljive z lanskimi.

V letu 2024 smo izvajali projekte Živim in se veselim s knjižnico, Knjižni potepuhi, Rastem s knjigo za osnovno- in srednješolce, Posavci beremo skupaj, Kdor bere, je car! in ostale ter pripravljali utečene prireditve kot so Poletni večeri, Ana Desetnica, literarni pogovori, predstavitev knjig, Pravljičnica v galeriji v Kostanjevici in ostale. V Kostanjevici smo po uspešnem letu 2023 izvedli uspešen niz pogovorov Žive besede, vendar tokrat poleti in jeseni. Na Senovem nadgradili sodelovanje z bralnim krožkom, sodelovali v participativnem proračunu MO Krško, s pomočjo katerega je med drugim izšla brošura Sv. Barbara, sv. Neža, prosita za nas! : sakralna dediščina na območju Malega Kamna in Reštanja, avtorice Urške Šoštar. Sveta v Krškem so uporabniki izkoristili različne možnosti, ki jih ponuja nova knjižnica. Pridružili smo se

tudi mnogim pobudam kot je okraševanje smrečic v starem mestnem jedru, kjer so otroci prišli v knjižnico na čaj, piškote in na pravljico, zbirali darila v akciji Božiček za en dan ipd. Glede na leto 2023 beležimo rast številke pri vseh bibliopedagoških in biblioandragoških dejavnostih. V našo knjižnico je v letu 2024 zaradi drugih dejavnosti (ne izposoje) prišlo **18.501** obiskovalcev (2023 – 17.954; **+3,0 %**). Izvedli smo 679 različnih dogodkov (2023 – 723; **- 6,1 %**). Od tega je bilo **8.890 odraslih** obiskovalcev (2023 – 7.506; **+ 18,4 %**) in **9.611 otrok in mladine** (2023 – 10.448; **+ 62,8 %**). Rast beležimo tako v osrednji knjižnici kot v krajevnih knjižnicah na Senovem in v Kostanjevici na Krki.

Če je bil dogodek leta 2022 odprtje nove knjižnice, in leta 2023 uvrstitev Valvasorjeve knjižnice med najboljše štiri splošne knjižnice na svetu, zgrajene v letu 2022, se je tudi leto 2024 nadaljevalo z nagradami za Valvasorjevo knjižnico. Knjižnica je prejela dve nagradi in sicer za projekt Žive besede : karavana literarnih dogodkov v Kostanjevici na Krki za najboljši projekt v splošnih knjižnicah v letu 2024, sodelavka Renata Vidic je prejela nagrado za najboljšo ustvarjalko bralnih priporočil na portal Dobreknjige.si.

V septembru 2022 je potekalo javno naročilo za obnovo samostana. Ker so prispele ponudbe, ki so presegale finančne zmožnosti Mestne občine Krško, je bilo naročilo razveljavljeno. Z odprtjem novega prizidka v letu 2022 je končan prvi del zgodbe, z obnovo samostana bo zaključen še drugi. Šele takrat bo knjižnica zaživela v polni podobi. Lahko bo ponudila tudi dogodke v sodobno opremljeni prireditveni dvorani, ob vključevanju tehnologij predstavila posebne zbirke, bogastvo domoznanskega oddelka, dobila primerne prostore za hrambo knjižnih zakladov in uporabnike sprejela v »kreativnici«, kjer bodo lahko razgibali svojo ustvarjalnost. V letu 2024 premikov v smeri obnove samostana ni bilo.

Trudili smo se nadaljevati in nadgraditi uspešna sodelovanja z drugimi institucijami, društvi in posamezniki na različnih področjih (opisano v točki 1.8.3).

1.11 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA MINISTRSTVA IN ŽUPANA

Ocenjujemo, da je knjižnica poslovala gospodarno in učinkovito. Pri razporejanju finančnih sredstev smo delovali zelo racionalno in jih razporejali v skladu s sprejetim finančnim načrtom in programom dela ter zakonskimi osnovami.

V zadnjih letih so se sredstva za nakup knjižničnega gradiva bistveno zmanjšala, v letu 2024 smo prejeli manj sredstev iz Ministrstva za kulturo za 3,21 %, vložili smo tudi 37,5 % manj nejavnih sredstev, pridobljenih pri izvajanju javne službe kot v letu 2023. Pri nabavi gradiva smo dobro sodelovali z različnimi dobavitelji in si prizadevali za popuste pri nakupih gradiva. Prav zaradi pridobljenih popustov pri dobaviteljih smo lahko kupili več enot gradiva. Pri nakupu knjižnega in neknjižnega gradiva je bil dosežen popust v višini **15.388,42 EUR** za Valvasorjevo knjižnico in

3.776,55 EUR za Posavsko potujočo knjižnico. To pri povprečni ceni 23,62 EUR pomeni 811 enot.

V letu 2024 smo kljub nižjim sredstvom in višji povprečni ceni uspeli zopet malce dvigniti razmerje med naslovi in izvodi, je pa vsako leto težje graditi raznovrstno, kakovostno in aktualno zbirko, zato upamo, da se bo trend rasti nadaljeval v prihodnjih letih. Pri delovanju so bili glede na finančne možnosti upoštevani standardi, ki jih predpisuje država.

Z obstoječo kadrovsko zasedbo je knjižnica delala kakovostno, kar se težje vidi skozi številke. Je pa bilo v lanskem letu vloženo veliko truda vseh zaposlenih v bibliopedagoško in biblioandragoško delo.

Standardi, ki jih predpisuje država, so bili pri kadrih le delno upoštevani, saj smo dosegali število zaposlenih v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Valvasorjevi knjižnici Krško, le v 73 %. Prav tako ne dosegamo prostorskih standardov v krajevni knjižnici Senovo, kjer se večajo prostorske težave pri umeščanju novega gradiva.

V skladu z obstoječo zakonodajo in razvojnimi cilji bomo skupaj z ustanoviteljem Mestno občino Krško in pogodbeno vezano Občino Kostanjevica na Krki načrtovali delovanje v prihodnje. Vsekakor bo potrebno za povečanje učinkovitosti in izboljšanja poslovanja knjižnice čim prej zagotoviti tudi prostorske pogoje za osrednjo knjižnico, kar je v veliki meri uresničeno v letu 2022 z odprtjem prizidka, **dokončna pa bo to rešeno, ko bo obnovljen tudi samostanski del.**

1.12 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Finančni nadzor je potekal vseskozi s kontrolo namenske porabe odobrenih sredstev, tako s strani računovodje in odgovornih oseb za posamezna področja kot direktorice.

Od leta 2012 imamo za vso poslovanje imamo uvedene notranje kontrole. Poleg direktorice podpisujejo račune tudi odgovorni za posamezna področja. Za nabavo različnega materiala so že utečene izpolnjene interne naročilnice, ki jih podpisuje direktorica.

V zaključno poročilo za leto 2024 je vključena izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je pokazala, da v vseh segmentih nadzora dosegamo med 50 % do 90 % pričakovanega nadzora (»pretežni del poslovanja«).

V letu 2024 smo delno izvedli notranjo revizijo na področju pravilnikov. Rezultat notranje revizije bo revizijsko poročilo, v katerem bodo priporočila, kaj moramo delati drugače. Ta priporočila bomo upoštevali v veliki meri pri nadaljnjem delu.

1.13 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje dosegli in tudi presegli. Presegli smo vse merljive kazalnike, kar je zagotovo odraz našega trdega dela skozi vsa leta..

Na področju financiranja so financerji sicer izpolnili vse pogodbene obveznosti, zmanjšujejo pa se sredstva za materialne stroške, kar lahko v prihodnosti negativno vpliva na razvoj, delovanje in izvedbo programa knjižnice.

1.14 OCENA UČINKOVITOSTI POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Valvasorjeva knjižnica je po zakonodaji javna služba in je opredeljena kot splošna knjižnica, ki izvaja knjižnično dejavnost za prebivalce v svojem okolju in zagotavlja tudi storitve za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami.

- Je javna kulturna in izobraževalna ustanova, ki zbira, hrani, obdeluje in daje v uporabo knjižnično gradivo. S tem širi znanje, izobrazbo in kulturo ter nudi informacije vsem kategorijam prebivalstva. Namenjena je informiranju, izobraževanju, raziskovanju razvedrilu in duhovnim potrebam ter razvijanju pismenosti.
- Dostop do gradiva in informacij brezplačno nudimo brezposelnim, kar poudarja našo socialno funkcijo. Z knjižnično mrežo, kjer je na voljo sodobna komunikacijska oprema, poskušamo izenačiti raven ponudbe med mestom in podeželjem. Knjižnična mreža se je v letu 2020 razširila še s Posavsko potujočo knjižnico. Posebno pozornost namenjamo tudi starejšim občanom (Knjižne zmenkarije) in skupinam prebivalcev s posebnimi potrebami (Živim in se veselim s knjižnico, dostava gradiva na dom), ki imajo zaradi različnih razlogov omejen dostop do koriščenja knjižničnih storitev ali sami ne morejo obiskovati knjižnice.
- Večina naših storitev, uporaba naših gradiv in obisk naših dejavnosti je brezplačna. Uporabnikom iz različnih socialnih okolij omogočamo enakopraven in demokratičen dostop do znanja in kulturnih dobrin ter tako tudi posredno vplivamo na njihov razvoj. Knjižnica manjše razlike v izobrazbi, kulturnem bogastvu in socialnem statusu.
- Veliko dela vlagamo v bibliopedagoško delo z najmlajšimi, ki bodo v prihodnje sooblikovalci in nosilci družbenega razvoja.
- Ponudbo posodabljammo z novimi mediji in tako tudi mladim omogočamo dostop do kvalitetnih zbirk in s tem do kvalitetnega preživljanja prostega časa.
- S knjižničnim gradivom podpiramo formalno izobraževanje na vseh nivojih izobraževanja, saj šolske knjižnice pogosto ne zmorejo zadostiti vsem potrebam šolske mladine. Trudimo se zadostiti tudi potrebam Fakultete za energetiko, vendar sodelovanje še ni takšno kot bi si želeli.
- Ponudbo bogatimo tudi z novimi storitvami, kot so podatkovne zbirke, izposoja e-knjig (v letu 2024 smo kupili tudi bralnike za uporabo e-knjig), v letu 2020 smo obogatili ponudbo tudi z zvočnimi knjigami, v letu 2023 še z Bazo slovenskih filmov, ki so dostopne tudi na daljavo in s tem omogočamo uporabnikom, da koristijo storitve knjižnice tudi od doma oziroma od drugod.

- Vsem zainteresiranim omogočamo, da se z našim gradivom vključujejo v proces vseživljenjskega učenja (tuji jeziki, računalništvo, ...), ki ga zahteva hiter razvoj znanosti in tehnologije.
- Zbiramo raznovrstno gradivo iz različnih obdobj krške, posavske in tudi slovenske zgodovine in tako ohranjamo kulturno dediščino.
- Posebno pozornost posvečamo zbiranju gradiva o Krškem in Posavju in s tem opravljamo pomembno domoznansko vlogo za mesto Krško in Posavje.
- Javnosti nudimo informacije, ki so nastale in sproti nastajajo v lokalnih skupnostih ali so pomembne zanjo,
- Z različnimi prireditvami (razstave, predavanja, pogovori, literarni večeri, ...), ki jih pripravljamo sami ali v sodelovanju z različnimi institucijami, društvi, posamezniki iz lokalnega ali širšega okolja, soustvarjamo kulturno podobo mesta in posledično kulturni razvoj posameznikov. S tem krepimo kulturno in informacijsko vlogo lokalne skupnosti.
- Knjižnica izvaja samo del prireditev z lastnimi kadri. Obseg prireditev je namreč zelo velik in vsebinsko raznolik, da lahko zadovoljimo posamezne skupine prebivalcev. Za izvedbo nekaterih zato sodelujemo s številnimi posamezniki in tako pozitivno vplivamo na trg umetnikov in drugih kulturnih delavcev, pa tudi na nevladne organizacije, kjer nam medsebojno sodelovanje prinaša sinergijske učinke.
- Vse to se posredno odraža pri delu posameznikov v delovnih organizacijah, mladine v šolskih procesih, v izboljšanju kvalitete življenja posameznikov in v razvojnih tendencah lokalnega okolja.

1.15 DRUGA POJASNILA O ANALIZI KADROVANJA

V delovnem procesu je pri izvajanju zastavljenega programa dela sodelovalo 20 redno zaposlenih delavcev, ena delavka za določen čas, dve delavki, zaposleni preko programa javnih del.

V skladu z Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2020 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16), je zaposlenim v letu 2024 pripadal del plače za redno delovno uspešnost.

V skladu z zakonodajo so zaposleni, ki so izpolnjevali pogoje za napredovanje v višji plačni razred, napredovali. Nekateri zaposleni so imeli možnost pridobiti višji naziv, vendar sta tega izkoristili dve sodelavki.

V lanskem letu smo se o tekočih zadevah delovnega procesa dogovarjali na tedenskih delovnih srečanjih. Glede vsakodnevne izvedbe posameznih postopkov v delovnem procesu smo se sproti dogovarjali. Komunikacija z zaposlenimi je potekala na različne načine: intranet, oglasna deska, elektronska pošta in ustni dogovori. Večjih težav in pritožb pri delu z uporabniki zaposleni nismo imeli.

1.16 INVESTICIJSKA VLAGANJA

V skladu z odobrenimi proračunskimi sredstvi, sredstvi uspešne prijave na razpis Ministrstva za kulturo za nakup računalniške opreme in vloženimi nejavnimi prihodki, pridobljenimi pri opravljanju javne službe, smo v letu 2024 predvsem kupili in pridobili manjkajočo opremo za novo knjižnico.

Seznam vseh nabavljenih in odpisanih osnovnih sredstev je navedeno v računovodskem delu poročila.

V vseh enotah smo opravljali tekoča vzdrževalna dela.

ZAKLJUČEK

Za Valvasorjevo knjižnico se je uspešnost nadaljevala tudi v letu 2024. Ob res dobrih merljivih kazalnikih na uspešnost kaže tudi polnost naših prostorov, tistih, ki v knjižnico pridejo preživeti čas in niso zabeleženi v nobeni statistiki. Ocenjujemo, da je bilo takšnih uporabnikov v letu 2024 celo več kot v preteklih letih. Za vse zaposlene je bilo leto 2024 naporno, saj je poleg rednega dela v izposoji veliko več dodatnih dejavnosti, v največji meri v osrednji knjižnici, je pa bilo tega dela več tudi v krajevnih knjižnicah v Kostanjevici na Krki in na Senovem. Knjižničarji Valvasorjeve knjižnice smo se uspešno prilagodili novonastali situaciji, uporabnike pričakamo z nasmehom, kar pa kažejo tudi številke.

Leto 2024 je tako kot že leta pred tem pokazalo, da moramo še več truda usmeriti v delovanje na spletu, družabnih omrežjih, se izobraziti za uporabo različnih spletnih aplikacij in svojo dejavnost aktivneje izvajati tudi v spletnem okolju. Seveda pa pri tem ves čas svoje napore usmerjati v pridobitev uporabnikov v stacionarno knjižnico. V prihodnosti želimo uvajati nove in nadgraditi obstoječe storitve, razvijati nove projekte za spodbujanje bralne kulture, še bolj približati storitve knjižnice njenim uporabnikom, nadgraditi domoznansko dejavnost, krepiti sodelovanja z različnimi akterji v lokalnem okolju in širiti knjižnično mrežo. Kot vedno, pa je za nas pomembno, da bi bili naši uporabniki zadovoljni, naši potencialni uporabniki pa da bi prepoznali, kako jim lahko knjižnica popestri in obogati njihov vsakdan.

2 RAČUNOVODSKO LETNO POROČILO VALVASORJEVE KNJIŽNICE KRŠKO ZA LETO 2024

Računovodsko poročilo Valvasorjeve knjižnice Krško je sestavljeno iz:

- 2.1. pojasnila k bilanci stanja
- 2.2. pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- 2.3. pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- 2.4. pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
- 2.5. poročila o vlaganjih v knjige in neopredmetena osnovna sredstva
- 2.6. druga računovodska pojasnila
- 2.7. vloge za soglasje za porabo sredstev ugotovljenega poslovnega izida za leto 2020
- 2.8. predloga razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov na odhodki za leto 2024
- 2.9. predloga sklepa
- 2.10. prihodki in odhodki po načelu denarnega toka v primerjavi s predhodnimi obdobji
- 2.11. prihodki in odhodki posavske potujoče knjižnice po načelu poslovnega dogodka
- 2.12. seznam odpisanih neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev
- 2.13. seznam novo nabavljenih neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev
- 2.14. obrazci, ki so oddani Ajpesu in za katera so podana pojasnila v računovodskem letnem poročilu

UVOD

Valvasorjeva knjižnica Krško deluje kot javni zavod na področju kulture v skladu z določbami Zakona o knjižničarstvu (UL RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in vsi nasl.). Ustanoviteljica je Mestna občina Krško.

Pri poslovanju Valvasorjeva knjižnica Krško upošteva naslednje predpise:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda,
- Zakon o javnih financah (UL RS št. 11/11, in nasl.),
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, in nasl.),
- Pravilnik o računovodstvu Valvasorjeve knjižnice Krško,
- Slovenske računovodske standarde (UL RS št. 129/23),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 115/02, in nasl.),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS št. 143/03, in nasl.),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 112/09, in nasl.),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakonu o računovodstvu (UL RS št. 117/02, in nasl.),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (UL RS št. 50/07, in nasl.),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb UL RS št. 117/06, in nasl.).

Sredstva za delovanje zavoda smo pridobili na podlagi sprejetega finančnega načrta za leto 2024, sprejetega Programa dela za leto 2024 in sklenjenih pogodb s financerji. To pa so: Mestna občina Krško, Občina Kostanjevica, Ministerstvo za kulturo RS ter še tri posavske občine, ki sofinancirajo Posavsko potujočo knjižnico (v nadaljevanju PPK), ki deluje v okviru Valvasorjeve knjižnice Krško. To so Občina Brežice, Občina Sevnica, Občina Radeče. Sredstva nejavnih virov pa predstavljajo članarine, zamudnine, fotokopiranje, opomini... in prejeta sredstva za odškodnine zavarovalnic.

2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Prilogi k bilanci stanja sta pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in pregled stanja gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2024 znaša 5.642.895,96 EUR. V letu 2024 nismo opravili popravkov bilance stanja za leto 2023.

• DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje tekočega leta na dan 31.12.2024 znaša 5.425.283,05 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31.12.2023 je nižje za 314.874,04 EUR.

Konti skupine 00 - neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve in 01 - popravek vrednosti neopredmetenih sredstev:

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo licence za računalniške programe.

Na dan 31.12.2024 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost (konto 00) 43.678,05 EUR
- popravek vrednosti (konto 01) 32.694,76 EUR
- sedanja vrednost 10.983,29 EUR.

V letu 2024 zavod ni pridobil novih neopredmetenih sredstev. Obračunana amortizacija v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 4.732,04 EUR. Izločitev po sklepu inventurne komisije za leto 2024 znaša 2.845,38 eur. Večina sredstev je bilo že odpisanih, samo ena programska oprema je imela neodpisano vrednost v višini 30,95 eur. Stopnja odpisanosti je 74.85%.

Konti skupine 02 – nepremičnine in 03 – popravek vrednosti nepremičnin

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo (zgradbo in zemljišče) za opravljanje osnovne dejavnosti.

Na dan 31.12.2024 je stanje:

- nabavna vrednost (konto 02) je 5.242.259,73 EUR,
- popravek vrednosti (konto 03) je 456.753,93 EUR,
- sedanja vrednost 4.785.505,80 EUR.

Stopnja odpisanosti zgradb je bila konec leta 2024 8,71%. Po dogovoru z občino je zavod zaprl enoto na Vidmu in zato smo predali prostor ustanoviteljici Mestni občini Krško z dnem

31.12.2024. Nabavna vrednost prostora je znašala 25.591,66 eur, popravek vrednosti je znašal 23.404,00 eur in neodpisana vrednost 1.419,90 eur.

Konti skupine 04 - oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in 05 - popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti.

Na dan 31.12.2024 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost (na kontu 04) 5.553.329,10 EUR
- popravek vrednosti (na kontu 05) 4.924.535,14 EUR
- sedanja vrednost 628.793,96 EUR.

V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobni inventar, ki smo ga ob nabavi 100% odpisali. Znesek drobnega inventarja (brez knjig), katerega nabavna in odpisana vrednost sta enaki, znaša 7.064,65 EUR.

V letu 2024 so znašale naložbe v opremo in druga opredmetena osnovna sredstva skupaj (konto 04) 20.169,22 EUR. Nabavljena so bila naslednja opredmetena osnovna sredstva:

KONTO	NAZIV KONTA	VIŠINA NABAVE 2024
0401	PISARNIŠKO POHIŠTVO	4.877,56
0401-07	POHIŠTVO	4.877,56
0402-03	INSTRUMENTI IN NAPRAVE	0,00
0402-05	RAČUNALNIKI, TISKALNIKI IN DRUGA RAČUNALNIŠKA OPR.	6.123,93
0402-08	DRUGA OPREMA	2.103,08
0402	DRUGA OPREMA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	8.227,01
0410-00	KNJIGE	154.441,97
0410	DROBNI INVENTAR ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	154.441,97
0411-60	D.I.-INSTRUMENTI IN NAPRAVE	686,07
0411-90	RAČUNALNIKI IN DRUGA RAČUNALNIŠKA OPREMA	2.330,28
0411-92	DI-POHIŠTVO	1.560,01
0411-93	DI-DRUGA OPREMA	2.488,29
0411	PISARNIŠKI DROBNI INVENTAR	7.064,65
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	174.611,19

Zavod je v letu 2024 nabavil nova opredmetena sredstva in drobni inventar brez knjig v višini 20.169,22 EUR. Za nabavo nove opreme smo imeli na voljo 13.104,57 EUR in drobnega inventarja, ki smo ga 100% odpisali v višini 7.064,65 EUR. Sredstva smo pridobili od Mestne občine Krško v višini 14.563,84 EUR, od tega za knjižnico 14.330,26 EUR, za PPK pa 233,58 EUR. Ostale občine pa so za PPK namenile: Brežice 219,55 EUR, Sevnica 158,69 EUR in Radeče

36,97 EUR. Skupaj so za PPK občine namenile 648,79 EUR. Občina Kostanjevica je za novo nabavo opreme prispevala 1.650,00 eur. S poslovnega sklada pa smo za novo nabavo namenili 2.540,17 EUR. Na razpisu za sofinanciranje IKT opreme Ministrstva za kulturo pa smo prejeli 1.000, 00 eur. Nova nabava za Valvasorjevo knjižnico je znašala 19.498,22 EUR, za Posavsko potujočo knjižnico pa 671,00 EUR.

V letu 2024 smo nabavili za 154.441,97 EUR knjig, ki smo jih 100% odpisali. MIZK je za knjige namenilo 34.823,00 EUR od tega za PPK 750,00 EUR. Mestna občina Krško je za knjige namenila 80.000,00 EUR od tega 8.549,00 EUR za PPK, Občina Kostanjevica 9.902,67 EUR od tega 813,78 EUR za PPK. Za PPK je Občina Brežice namenila 8.035,00 EUR, Sevnica 5.866,73 EUR in Radeče 1.351,00 EUR. Knjižnice Brežice, Sevnica in Radeče so za nakup knjig za PPK namenile vsaka po 750,00 EUR, skupaj 2.250 EUR. V letu 2024 smo imeli za 4.025,87 EUR darov od tega za PPK 1.503,10 EUR. Lastnih sredstev smo za knjige namenili 488,74 EUR, od tega 6,38 EUR za PPK, iz poslovnega sklada pa 7.698,96 EUR.

V primerjavi z letom 2023 smo za knjige prejeli manj za 5.480,38 eur.

Po sklepu inventurne komisije smo v letu 2024 izločili iz uporabe za 37.390,12 eur opreme in drobnega inventarja, ki pa je bil že v celoti odpisan.

Obračunana amortizacija znaša 332.786,89 EUR, 100% odpis drobnega inventarja znaša: knjige 154.922,35 EUR in ostali drobni inventar 7.064,65 EUR. Stopnja odpisanosti opreme je 87,58%.

OPREMA IN DR.OPR.OSN.SRED.	NAB.VRED.	ODPIS.VRED.	SED.VRED.
pisarniško pohištvo	670.248,89	252.944,96	417.303,93
druga oprema za opravl. dejavn.	676.221,77	481.360,61	194.861,16
umetniška dela in oprema	16.628,87	0,00	16.628,87
drobni inventar pod 500 EUR	4.190.229,57	4.190.229,57	0,00
- knjige	3.880.368,76	3.880.368,76	0,00
- drug drobni inventar	319.309,94	319.309,94	0,00
SKUPAJ:	5.500.650,75	4.924.535,14	628.793,96

Konto skupine 046 – terjatve za predujme za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva

V letu 2024 nimamo odprtih avansov za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva.

• KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE)

Konti skupine 10 – denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice

Denarna sredstva v blagajni so na dan 31.12.2024 znašala 434,90 EUR. To je znesek sestavljen iz:

- zneska 154,90 EUR, ki smo ga prejeli od naših uporabnikov do 31.12.2024 in je bil položen na naš račun v začetku leta 2025 in
- zneska 280,00 EUR, ki je višina menjalnine.

Konti skupine 11 – dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila na dan 31.12.2024 znašajo 122.423,33 EUR, zadnji izpisek je bil izdan 31.12.2024 pod številko 245.

Konti skupine 12 – kratkoročne terjatve do kupcev

Odprte terjatve do kupcev na dan 31.12.2024 znašajo 49,00 EUR za članarino, ki zapade v letu 2025. Knjižnica terjatev do uporabnikov ne izkazuje, prihodke pripozna ob plačilu na podlagi izpisa iz sistema COBISS.

Konti skupine 13 – dani predujmi in varščine

V letu 2024 je saldo na danih predujmih 0,00 EUR.

Konti skupine 14 – kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta je 122.423,33 EUR. Od tega do:

- neposrednih uporabnikov proračuna države (konto 140) v višini 1.952,31 EUR: Zavod za zaposlovanje za javna dela za plače 12/2024 v višini 1.826,91 EUR, MF za obresti v višini 125,40 EUR,
- neposrednih uporabnikov proračuna občine (konto 141): 65.737,74 EUR Mestna občina Krško, Občina Sevnica 1.517,48 EUR, Občina Brežice 2.099,45 EUR, Občina Kostanjevica na Krki 12.460,79 EUR in Občina Radeče 264,63 EUR. Skupaj 81.626,24 EUR.

Vse terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna občine in države so usklajene in bodo poravnane v začetku leta 2025.

Konti skupine 17 – druge kratkoročne terjatve

Saldo na kontu drugih kratkoročnih terjatev znaša 1.192,52 EUR:

- terjatev do banke za plačilne kartice: 112,60 EUR,
- terjatve za akontacije DDPO: 49,86 EUR,
- terjatve do ZZSZ in Upravo RS za zaščito in reševanje : 1.030,06 EUR.

Konti skupine 19 – aktivne časovne razmejitve

Saldo na kontu aktivnih časovnih razmejitev znaša 9.431,76 eur in je sestavljen iz zneska 6.559,77 EUR za zavarovalno premijo za obdobje od 1.1.2025 do 31.3.2025 (račun smo prejeli v letu 2024 za obdobje od 1.4.2024 do 31.3.2024) in nezaračunanih prihodkov v višini 2.871,99 EUR za delovno uspešnost od 10-12 2024, ki bo izplačana pri januarski plači februarja 2025.

• ZALOGE

Valvasorjeva knjižnica Krško nima zalog.

- **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 56.129,38 EUR predstavljajo obračunane plače in obračunane druge stroške dela za mesec december 2024, izplačane v januarju 2025.

Konti skupine 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 60.428,17 EUR in izkazujejo obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2024. Od tega so odprte obveznosti za knjige 14.320,96 EUR, materialne stroške 45.732,40 EUR. Odprta je tudi obveznost 374,81 EUR do zaposlenih za stroške po potnih nalogih v decembru 2024, izplačani 10.1.2025 (pri plači).

Konti skupine 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 9.458,10 EUR in predstavljajo obveznosti iz naslova prispevkov in davkov plač za december 2024 (izplačilo v januarju 2025).

Konti skupine 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Obveznosti je 877,13 EUR: do neposrednih uporabnikov proračuna države 15,51 EUR, do posrednih uporabnikov državnega proračuna 540,43 EUR in do posrednih uporabnikov proračuna občine 321,19 EUR. Obveznosti zapadejo v januarju 2025.

Konti skupine 29– pasivne časovne razmejitve

V letu 2024 smo občinam izdali zahtevek za plačo za 12/2024 v višini 61.130,62 EUR. Ker bo njihovo nakazilo povečala prihodke leta 2025, smo ga knjižili na PČR. 2.871,99 EUR pa znašajo v naprej izračunani odhodki za delovno uspešnost od 10–12 2024, ki bo izplačano v februarju pri januarski plači 2025. Na PČR smo knjižili še donacije in nagrado v višini 1.400,00 eur ter znesek od zavarovalnice za odškodnino v višini 3.269,50 eur.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 92 izkazujemo stanje prejetih donacij v višini 10.930,00 EUR.

Prejetih knjig v dar je bilo 4.025,87 EUR. Amortizacija za opremo v breme donatorjev je bila v višini 0,00 EUR.

Konti podskupine 980 – obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2024 znaša 5.427.625,959 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja med letom so bila:

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK V EUR
stanje na dan 01.01.2024	5.748.194,89
+ prejeta namenska denarna sredstva s strani občin za nabavo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	16.629,05
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občin	0,00
+ prejeta namenska denarna sredstva s strani občin za nakup knjig	105.155,40
+ prejeta sredstva od Ministrstva za kulturo za nakup knjig	34.823,00
+ prejeta sredstva od Ministrstva za kulturo za investicije	1.000,00
+ prejeta sredstva drugih knjižic za knjige PPK	2.250,00
- 100% odpis drobnega inventarja	157.884,64
- odpis po sklepu inventurne komisije oz. prodaja	0,00
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let	10.245,14
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	332.786,89
stanje na dan 31.12.2023	5.427.625,95

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki in 986 presežek odhodkov nad prihodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK V EUR
stanje na dan 01.01.2024	10.245,14
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev na podskupino 980	10.245,14
+ presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 (iz priloge 3 – AOP 891)	8.775,12
stanje na dan 31.12.2024	8.775,12

Knjižnica je določen uporabnik, ki ima sredstva v upravljanju. Po 37. členu Zakona o računovodstvu posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov usklajujejo terjatve in obveznosti po stanju 31. 12. tekočega leta na podlagi izpiska odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje. Knjižnica ima z Mestno občino Krško usklajene terjatve in obveznosti.

2.2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov zajema celotno poslovanje Valvasorjeve knjižnice Krško. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načel poslovnega dogodka, ki so nastali med 1. 1. 2024 in 31. 12. 2024.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (po fakturirani realizaciji) za leto 2024

Naziv podskupine kontov	Skupni znesek prih.oz.odh.	Znesek obč.pror. KRŠKO	Znesek državni proračun	Znesek obč.pror. KO	Ostali viri DRUGE OBČINE	Drugi viri javne službe	Znesek tržna dejavnost
A. Prihodki od poslovanja	1.050.787,15	844.950,44	20.601,98	87.844,57	46.564,03	50.826,13	0,00
B. Finančni prihodki	1.785,87	0,00	0,00	0,00	0,00	1.785,87	0,00
C. Drugi prihodki	49.960,61	0,00	0,00	0,00	0,00	49.960,61	0,00
Č. Prevrednotovalni posl.prih.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. CELOTNI PRIHODKI (od A do Č)	1.102.533,63	844.950,44	20.601,98	87.844,57	46.564,03	102.572,61	0,00
E. Stroški blaga, mat. in storitev	322.745,87	208.002,53	546,34	27.756,27	12.930,47	73.510,26	
F. Stroški dela	767.986,48	635.528,85	20.055,64	59.953,24	33.571,68	18.877,07	
G. Amortizacija	1.036,14	0,00	0,00	0,00	0,00	1.036,14	
H. Rezervacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J. Drugi stroški	1.616,00	1419,06	0,00	135,06	61,88	0,00	
K. Finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L. Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
M. Prevrednotovalni posl.odhodki	16,83	0,00	0,00	0,00	0,00	16,83	
N. CELOTNI ODHODKI (od E do L)	1.093.401,32	844.950,44	20.601,98	87.844,57	46.564,03	93.440,30	0,00
O. Presežek prihodkov	9.132,31	0,00	0,00	0,00	0,00	9.132,31	0,00
P. Presežek odhodkov							

DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI GLEDE NA PREDHODNA LETA V EUR

IME KONTA	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA 24/23(%)
PRIHODKI IZ POSLOVANJA	957.137,06	1.067.010,78	1.050.787,15	98,48
FINANČNI PRIHODKI	149,72	1.613,75	1.785,87	1,11
DRUGI PRIHODKI	0,00	1.554,06	49.960,61	32,15
CELOTNI PRIHODKI	957.286,78	1.070.178,59	1.102.533,63	103,02
STR.BL.,MATER.IN STOR.	241.400,18	287.714,35	322.745,87	112,18
STROŠKI DELA	708.479,34	762.605,70	767.986,48	100,71
AMORTIZACIJA	626,32	13.743,04	1.036,14	7,54
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00
DRUGI STROŠKI	1.330,00	1.413,00	1.616,00	114,37
FINANČNI ODHODKI	0,37	0,00	0,00	0,00
DRUGI ODHODKI	0,00	0,52	0,00	0,00
PREVRED.POSL.ODH.	0,00	0,0	16,83	0,00
CELOTNI ODHODKI	951.836,21	1.065.476,61	1.093.401,32	102,62

- ANALIZA PRIHODKOV**

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2024 so znašali 1.102.533,63 EUR in so bili za 3,02% višji od doseženih v letu 2023. Prihodki iz proračunskih virov predstavljajo 90,86% iz neproračunskih pa 9,14%. Vsi prihodki se nanašajo na izvajanje javne službe, tržne dejavnosti ne izvajamo.

Neplačani prihodki znašajo 84.130,40 EUR. Glede na celotne prihodke neplačane terjatve predstavljajo 7,63% (niso zapadle v 2024) in njihovo plačilo se realizira v zamiku enega meseca, torej v letu 2025.

Realizirani PRIHODKI IZ POSLOVANJA 1.050.787,15 EUR predstavljajo 98,48% (glede na celotne prihodke). Največ sredstev nam zagotovi Mestna občina Krško, kar 76,64% oz. 844.950,44 EUR.

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe. Prihodki od vseh občin (plače, materialni stroški, javna dela) in Zavoda za zaposlovanje so v skupnem znesku 1.050.787,15 EUR (konto 7600). Od predhodnega leta so nižji za 1,52%.

Višina prihodkov (konto 7601) od prodaje blaga in storitev izvajanjem javne službe (članarine, zamudnine, opomini itd.) je 50.826,13 EUR in so nižji od predhodnega leta za 4,09%. Predstavljajo 4,61% v celotnih prihodkov.

FINANČNI PRIHODKI (konto 762) – v letu 2024 smo iz naslova obresti na stanje podračuna prejeli 1.785,87 EUR finančnih prihodkov.

IZREDNI PRIHODKI (konto 763) – v letu 2024 smo od Zavarovalnice Triglav prejeli za 49.960,61 EUR odškodnine in sicer za popravilo škode povzročene nevihti poleti leta 2023, popravilo pa je bilo končano v letu 2024 ter za popravilo Bibliobusa.

- **ANALIZA ODHODKOV**

CELOTNI ODHODKI znašajo 1.093.401,32 EUR in so za 2,62% višji od predhodnega leta. Odhodki iz poslovanja so nastali pri izvajanju dejavnosti javne službe in so po glavnih postavkah naslednji:

STROŠEK BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (konti 460 + 461) za leto 2024 znašajo 322.745,87 EUR. Stroški so višji od preteklega leta za 12,18% predvsem na račun popravila fasade, ki je znašala 42.770,05 eur.

STROŠKI DELA znašajo 767.986,48 EUR in so glede na leto 2023 višji za 0,71%. Predstavljajo 70,24% glede na celotne stroške. Višji stroški so posledica višjega zneska za malico, višji prispevek za KAD in spremenjen znesek regresa. Izplačali smo tri jubilejne nagrade, eno za 20 let delovne dobe in dve za 30 let v skupni višini 1.914,74 EUR.

V letu 2024 je bil izplačan regres za letni dopust po veljavni zakonodaji v višini minimalne plače v znesku 1.253,90 EUR. Skupno smo za regres porabili 25.526,23 EUR.

Nadomestila osebnih dohodkov za refundirane bolezni so bila izplačana za 873 delovnih ur (nega, spremstvo, bolezni nad 30 dni) v letu 2023 je bilo teh ur 559. Boleznin v breme delodajalca je bilo 1.460 ur, v letu 2023 976 ur. Porodniške odsotnosti v letu 2024 nismo imeli. Refundirane bolezni skupaj predstavljajo 1,95% od obveznih delovnih ur, bolezni v breme delodajalca pa 3,27%.

AMORTIZACIJA (konto 462) za leto 2024 znaša 1.036,14 EUR. Amortizacija predstavlja 0,09% glede na celotne odhodke. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme. Amortizacija za opremo znaša 547,40 EUR in 100% odpis drobnega inventarja (knjige) znaša 488,74 EUR.

Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih sredstev je obračunana v znesku 332.786,89 EUR, del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje pa 332.23,49 EUR.

REZERVACIJE (konto 463) nismo imeli.

DRUGE STROŠKE (konto 465) v višini 1.616,00 EUR sestavljajo različne članarine.

FINANČNI ODHODKI (konto 467) so 0,00 EUR.

IZREDNI ODHODKOV in PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODI v letu 2024 znašajo 16,83 eur. Gre za odpis neopredmetenega osnovnega sredstva, ki še ni bil do konca zamortiziran in del neodpisane vrednosti znaša 16,83 eur.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki 9.132,31 EUR izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki. Ko odštejemo še davek od dohodkov pravnih oseb v višini 357,19 EUR, dobimo poslovni izid 8.775,12 EUR.

Financiranje zavoda je urejeno na podlagi veljavnih normativov in standardov ter meril financiranja. Kljub omejenim finančnim sredstvom se trudimo poslovati pozitivno in zagotavljati čim bolj optimalne pogoje dela za uporabnike in zaposlene.

2.3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Upoštevano je načelo denarnega toka, da je prišlo do prejema ali izplačila denarja in da je poslovni dogodek nastal. Med prihodki in odhodki so izkazani prejeti in plačani zneski, ki so nastali med 1.1.2024 in 31.12.2024.

Višina prihodkov je 1.268.601,66 EUR in odhodkov 1.261.910,13 EUR. Dosežen poslovni rezultat v tem izkazu znaša 6.691,53 EUR.

Zaradi sprejema Zakona o fiskalnem pravilu, moramo ugotoviti poslovni rezultat tudi po načelu denarnega toka, ki ga zmanjšamo za neplačane obveznosti in neporabljena sredstva za investicije. V primeru pozitivnega izida, se lahko presežek porabi v skladu z aktom o ustanovitvi. Valvasorjeva knjižnica Krško za leto 2024 nima presežka po tem pravilu in tako nimamo omenjene obveznosti do ustanovitelja.

2.4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Na obrazcu se izkazuje stanje med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka in za leto 2025 knjižnica izkazuje pozitivno poslovanje v višini 6.691,53 EUR.

2.5 POROČILO O VLAGANJIH V KNJIGE IN NEOPREDMETENA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

1. KNJIGE

NAKAZILO	2023	2024	2024/2023
			%
MINISTRSTVO	36.454,00	34.823,00	95,53
OBČINE	103.770,14	105.155,40	101,33
DONACIJE	3.750,00	2.250,00	60,00
DAROVI	2.831,66	4.025,87	142,17
POSLOVNI SKLAD	0,00	7.698,96	0,00
LASTNA SREDSTVA	13.116,55	488,74	3,73
SKUPAJ	159.922,35	154.441,97	96,57

2. NEOPREDMETENA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

NAKAZILO	2023	2024	2023/2022
			%
MINISTRSTVO	0,00	1.000,00	0,00
OBČINE	22.728,55	16.629,05	73,16
POSLOVNI SKLAD	0,00	2.540,17	0,00
LASTNA SREDSTVA	43,28	0,00	0,00
SKUPAJ	22.771,83	20.169,22	88,57

2.6 DRUGA RAČUNOVODSKA POJASNILA

- Naložb prostih denarnih sredstev nimamo,
- sprememb stalnih sredstev ni bilo,
- na kontih izvenbilančne evidence imamo knjižen Kapucinski samostan v upravljanju, vrednost postavke znaša 892.200 eur,
- v uporabi imamo še vedno avtomobil Renault Kangoo, ki je bil nabavljen leta 2009 in je nabavna vrednost v celoti odpisana.

2.7 VLOGA ZA SOGLASJE ZA PORABO SREDSTEV UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO
CESTA KRŠKIH ŽRTEV 26
8270 KRŠKO

Številka:

Datum: 28. 2. 2025

VLOGA ZA SOGLASJE ZA PORABO SREDSTEV UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

Valvasorjeva knjižnica Krško ima za leto 2024 ugotovljen poslovni izid 8.775,12 EUR. Prosimo nadzorni organ – Svet zavoda Valvasorjeve knjižnice Krško, da na svoji redni seji odloči o porabi presežka.

Pripravila:
Karmen Kelher Baškovč

Direktorica:
Urška LOBNIKAR PAUNOVIĆ

2.8 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA OZ. MANJKA V LETU 2024

VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO
CESTA KRŠKIH ŽRTEV 26
8270 KRŠKO

Številka:

Datum: 28. 2. 2025

PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA OZ. MANJKA V LETU 2025

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2024 v višini 8.775,12 EUR se namenijo za nabavo neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Pripravila:
Karmen Kelher Baškovč

Direktorica:
Urška LOBNIKAR PAUNOVIĆ

2.9 PREDLOGA SKLEPOV

SVET ZAVODA VALVASORJEVE KNJIŽNICE KRŠKO JE NA SVOJI 16. REDNI SEJI DNE 12. 3. 2025. OBRAVNAVAL LETNO POSLOVNO IN FINANČNO POROČILO ZAVODA ZA LETO 2024 V PREDLOŽENI VSEBINI:

LETNO POSLOVNO IN FINANČNO POROČILO Z IZKAZI IN POJASNILI.

BILANCA STANJA IZKAZUJE ZA LETO 2024 5.642.895,96 EUR AKTIVE OZ. PASIVE. PODATKI ZA PRETEKLO LETO 2023 SO ENAKI IZKAZANIM V BILANCI STANJA ZA LETO 2024.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPRAVNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI IZKAZUJE 1.102.533,63 EUR PRIHODKOV IN 1.093.401,32 EUR ODHODKOV (VSE IZ DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE).

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA IZKAZUJE 1.268.601,66 EUR PRIHODKOV IN 1.261.910,13 EUR ODHODKOV.

SKLEP SVETA:

- 1. SVET ZAVODA SPREJME IN POTRDI LETNO POSLOVNO IN FINANČNO POROČILO ZA LETO 2024 V PREDLOŽENI VSEBINI.**
- 2. SVET ZAVODA ODLOČI, DA SE POSLOVNI REZULTAT 8.775,12 EUR RAZPOREDI ZA NABAVO NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V CELOTI (MANJKAJOČE POHIŠTVO V NOVI KNJIŽNICI, RAČUNALNIŠKA OPREMA IN PROGRAMI, KNJIŽNIČNO GRADIVO).**

Predsednik sveta:

Boštjan PIRC

2.10 PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA V PRIMERJAVI S PREDHODNIMI OBDOBJI

1. PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA V EUR

VRSTA PRIHODKA / LETO	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLANIRANO	% REALIZACIJA	% REALIZACIJA
	2023	2024	2024	NA PLAN	2024/2023
1	3	3	4	5=3/4X100	6=3/2X100
PRIHODKI IZ OBČIN.PRORAČ.	1.161.807,49	1.116.924,46	1.208.857,00	92,40	96,14
- za plače, MS, programe, JD	1.028.867,62	994.411,19	1.084.637,00	91,68	96,65
- za knjige	108.561,32	105.884,22	106.343,00	99,57	97,53
- za investicije	24.378,55	16.629,05	17.877,00	93,02	68,21
PRIHODKI IZ DRŽAVN.PRORAČ.	64.932,06	57.073,74	77.021,00	74,10	87,90
- za knjige	36.454,00	34.823,00	46.000,00	75,70	95,53
- za materialne stroške	0,00	342,97	200,00	0,00	0,00
- za javna dela Zav.za zaposl.	28.478,06	20.907,77	27.821,00	75,15	73,42
- za investicije	0,00	1.000,00	3000,00	0,00	0,00
LASTNI PRIHODKI	46.282,85	41.437,94	40.066,00	103,42	89,53
DONACIJE	1.850,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00
PRIHODKI OD OBRESTI	1.520,42	1.804,91	0,00	0,00	0,00
DRUGI PRIHODKI	0	49.960,61	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ PRIHODKI	1.276.392,82	1.268.601,66	1.325.944,00	95,68	99,39

2. ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA V EUR

VRSTA PRIHODKA / LETO	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLANIRANO	% REALIZACIJA	% REALIZACIJA
	2023	2024	2024	- PLAN	2024/2023
1	3	3	4	5=3/4X100	6=3/2X100
- bruto plače in nadomestila	758.643,26	764.020,09	833.626,00	91,65	100,71
- knjige	156.001,31	154.598,23	161.343,00	95,82	99,10
- pisarniški in spl.mat.ter storitve	86.113,15	96.524,13	97.000,00	99,51	112,09
- drug material in storitve	36.544,96	32.998,61	32.509,00	101,51	90,30
- el.,kom.st.,telefon, poština	79.103,07	75.946,78	76.000,00	99,93	96,01
- izdatki za izobraževanje delavcev	10.006,10	7.523,32	8.409,00	89,47	75,19
- tekoče vzdrž. in zavarovalne prem.	45.534,89	85.862,89	84.339,00	101,81	188,57
- najemnine in nadom.za upor.st.z.	10.437,93	8.636,54	7.000,00	123,38	82,74
- nakup opreme in licence	25.813,13	18.766,21	20.877,00	89,89	72,70
- investicijsko vzdrževanje	0,00	4.129,70	0,00	0,00	0,00
- drugi stroški	23.636,74	12.903,63	4.841,00	266,55	54,59
SKUPAJ ODHODKI	1.231.834,54	1.261.910,13	1.325.944,00	95,17	102,44

2.11 PRIHODKI IN ODHODKI POSAVSKE POTUJOČE KNJIŽNICE PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA

PRIHODKI POSAVSKE POTUJOČE KNJIŽNICE PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA

	OBČINA KRŠKO	OBČINA BREŽICE	OBČINA SEVNICA	OBČINA RADEČE	OBČINA KOSTANJ.	DRŽAVNI PROR.	LS ZA PPK	DON. PPK	PREJETA ODŠK.	POSAV. KNJ.+ DON. KNJIŽ.	SKUPAJ
PRIHODKI ZA PLAČE	19.612,59	18.439,73	13.330,63	3.107,47	1.864,54	529,03			0,00	0,00	56.883,99
PRIHODKI ZA MS	6.363,89	6.179,21	4.466,39	1.040,60	585,83	342,97	317,41		0,00	0,00	19.296,30
PRIHODKI ZAMUDNIN, OPOMINOV,...	54,67	51,37	37,17	8,62	5,17	0,00	0,00		0,00	0,00	157,00
PRIHODKI - OSTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.636,21		755,44	0,00	2.391,65
KNJIGE	8.549,00	8.035,00	5.866,73	1.351,00	813,78	750,00	6,38	1.503,10	0,00	2.250,00	29.124,99
MANJŠE INVESTICIJE	233,58	219,55	158,69	36,94	0,00	0,00	22,21		0,00	0,00	670,97
SKUPAJ PRIHODKI	34.813,73	32.924,86	23.859,61	5.544,63	3.269,32	1.622,00	1.982,21	1.503,10	755,44	2.250,00	108.524,90

ODHODKI POSAVSKE POTUJOČE KNJIŽNICE PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA

	OBČINA KRŠKO	OBČINA BREŽICE	OBČINA SEVNICA	OBČINA RADEČE	OBČINA KOSTANJ.	DRŽAVNI PRORAC.	LASTNA SREDSTVA	DONAT. PPK	ZAVARO VALNICA	POSAVS. KNJIŽN.	SKUPAJ
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	63,24	59,45	42,97	10,01	6,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181,68
DRUGI STROŠKI MATERIALA	993,25	933,62	674,82	157,21	94,44	342,97	120,00	0,00	0,00	0,00	3.196,31
STR.STORITEV OPRAVLJANJA DEJAV.	2.156,49	2.026,94	1.465,14	341,36	204,91	0,00	39,30	0,00	0,00	0,00	6.234,14
STR.STOR.TEKOČEGA VZDRŽEVANJA	1.463,40	1.375,55	994,29	231,66	139,17	0,00	0,00	0,00	755,44	0,00	4.959,51
STR.ZAVAROVALNIH PREMIJ	1.534,83	1.446,10	1.046,98	245,15	145,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.418,77
STR.INTELEKTUALNIH STORITEV	210,03	197,42	142,69	33,25	19,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	603,37
STR. DNEVNIC IN KILOMETRINA	191,20	145,79	163,53	30,28	18,14	0,00	157,64	0,00	0,00	0,00	548,76
OSTALI STROŠKI	211,98	199,20	143,99	33,57	20,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	608,94
SKUPAJ MATERIALNI STROŠKI	6.824,24	6.384,07	4.674,41	1.082,49	648,56	342,97	316,94	0,00	755,40	0,00	21.029,12
STROŠEK DELA	19.669,05	18.555,21	13.326,18	3.179,42	1.873,61	529,03	567,32	0,00	0,00	0,00	57.699,82
SKUPAJ STROŠEK DELA	19.669,05	18.555,21	13.326,18	3.179,42	1.873,61	529,03	567,32	0,00	0,00	0,00	57.699,82
NAKUP KNJIG	8.549,00	8.035,00	5.866,73	1.351,00	813,78	750,00	6,38	1.503,10	0,00	2.250,00	29.124,99
MANJŠE INVESTICIJE	233,58	219,55	158,69	36,94	0,00	0,00	22,21	0,00	0,00	0,00	670,97
SKUPAJ ODHODKI	35.275,87	33.193,83	24.026,01	5.649,85	3.335,95	1.622,00	912,85	1.503,10	755,44	2.250,00	108.524,90

2.12 SEZNAM ODPISANIH NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Valvasorjeva knjižnica Krško
CKŽ 26, 8270 KRŠKO (SI)

Datum: 21.02.2025
Stran: 1

DNEVNIK IZLOČENIH OSNOVNIH SREDSTEV v obdobju od 01.01.2024 do 31.12.2024

Šifra	Naziv	Datum pridobitve	Datum izločitve	Nabavna vr. pred izločitvijo	Popravek vr. pred izločitvijo	Amortizacija	Neodpisana vrednost
SKUPAJ IZLOČENO 003100	Licence za računalniške pr			2.845,38	2.780,47	33,96	30,95
SKUPAJ IZLOČENO 021000	nabavna vrednost upravnih			25.591,66	23.404,00	767,76	1.419,90
SKUPAJ IZLOČENO 040107	Pohištvo			6.780,37	6.780,37	0,00	0,00
SKUPAJ IZLOČENO 040203	Instrumenti in naprave			5.662,04	5.662,04	0,00	0,00
SKUPAJ IZLOČENO 040205	Računalniki, tiskalniki in			3.391,23	3.391,23	0,00	0,00
SKUPAJ IZLOČENO 040206	Razmnoževalni stroji			4.623,11	4.623,11	0,00	0,00
SKUPAJ IZLOČENO 040208	Druga oprema			1.008,72	1.008,72	0,00	0,00
SKUPAJ IZLOČENO 041130	DI - SREDSTVA ZA ZVEZE			167,99	167,99	0,00	0,00
SKUPAJ IZLOČENO 041160	DI - INSKTRUMENTI IN			909,58	909,58	0,00	0,00
SKUPAJ IZLOČENO 041190	DI - RAČUNALNIKI IN			1.564,56	1.564,56	0,00	0,00
SKUPAJ IZLOČENO 041192	DI - POHIŠTVO			10.305,08	10.305,08	0,00	0,00
SKUPAJ IZLOČENO 041193	DI - DRUGA OPREMA			2.977,44	2.977,44	0,00	0,00
SKUPAJ PRODANA IN IZLOČENA				65.827,16	63.574,59	801,72	1.450,85

Lista je bila izpisana na osnovi naslednjih podatkov:

Osnovno sredstvo od: -
Datum izločitve od: 01.01.2024 - 31.12.2024
Zbirno: Da
Naziv liste:
Tiskanje opomb: Ne

Valvasorjeva knjižnica Krško
CKŽ 26, 8270 KRŠKO (SI)

Datum: 21.02.2025
Stran: 1

DNEVNIK v obdobju od 01.01.2024 do 31.12.2024

Šifra	Opis osnovnega sredstva	Tip s	Datum	Opis	Konto	Nabavniški	Am. sk.	% Am.	Količina	Nabavna vr.	Popravek vr.
TIP SPREMEMBE IZ	izločitev										
0002916 ROUTER STORMSHIELD SV150	iz	31.12.2024	izločitev		041190	0024	4020	0.00	1,00	466,05	466,05
0003901 MONITOR HP PREDISPLAY LED	iz	31.12.2024	izločitev		041190	2000	4020	0.00	1,00	122,45	122,45
SKUPAJ IZ									-2,00	-688,13	-688,13
SKUPAJ									-2,00	-688,13	-688,13

Lista je bila izpisana na osnovi naslednjih podatkov:

Tip spremembe: Izločitev, Datum od 01.01.2024 do 31.12.2024, Datum knjiženja od začetka do konca, Nabavniški od začetka do konca,

Konto od začetka do konca, Stroškovno mesto od začetka do konca,

Amortizacijska skupina od začetka do konca,

Opis spremembe:

Naziv in izpisa posameznico, Zaporedje izpisa Tip spremembe, Naziv liste

Popisna komisija je opravila inventuro do 19. 1. 2025. Seznam posameznih odpisanih in izločenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja je del Zapisnika popisne komisije za leto 2024.

2.13 SEZNAM NOVONABAVLJENIH NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2023

VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO

NABAVA LETA

2025

20.169,21

INV. ŠT.	DOBAVITELJ	RAČUN	OPIS	CENA Z DDV	KONTO	VIR
4338	ŠKERJANEC	P-1181	STOL	167,81	041192	PS KK
4339	SIGNUM	P-1198	STOJALO ZA DROGOVE	420,90	041193	KK
4340	ANNI	P-1202	EBRALNIKI	182,31	041190	KK
4341	KAISER+KRAFT	P-1215	PLOSKI VOZIČEK	302,50	041193	KK
4342	KAISER+KRAFT	P-1215	PLOSKI VOZIČEK	302,50	041193	KK
4343	MENET	P-1311	HP PRENOSNIKI	1.321,89	040205	KO
4344	MENET	P-1311	PRELUDE+ZVOČNIKI	72,7	041190	KO
4345	M PLUS	P-1317	POLIČNKI + OBEŠALNIKI	130,00	041192	KO
4346	M PLUS	P-1317	POLIČNKI + OBEŠALNIKI	130,00	041192	125,41 KO, PS KO 4,59
4347	M PLUS	P-1317	POLIČNKI + OBEŠALNIKI	92,70	041192	PS KO
4348	M PLUS	P-1317	POLIČNKI + OBEŠALNIKI	92,70	041192	PS KO
4349	M PLUS	P-1317	POLIČNKI + OBEŠALNIKI	35,00	041192	PS KO
4350	M PLUS	P-1317	POLIČNKI + OBEŠALNIKI	35,00	041192	PS KO
4351	M PLUS	P-1317	POLIČNKI + OBEŠALNIKI	35,00	041192	PS KO
4352	ATLAS OPREMA	P-1332	VOZIČEK	671,00	040208	PPK O=648,79+PSKO=22,21
4353	VIBOR	P-1335	MULTIFUNKCIJSKA NAPRAVA	4.032,14	040205	KK
4354	VIBOR	P-1335	ZGIBALNIK PAPIRJA	877,30	040208	KK
4355	LIK INŽENIRING	P-1344	SPREJEMNI PULT	3.474,56	040107	KK
4356	LIK INŽENIRING	P-1344	ODLAGALNI MIZICI	420,90	041192	KK
4357	LIK INŽENIRING	P-1344	ODLAGALNI MIZICI	420,90	041192	KK
4358	ROLET D.O.O.	P-1345	NOTRANJJI ROLOJI	181,00	041193	KK
4359	ROLET D.O.O.	P-1345	NOTRANJJI ROLOJI	181,00	041193	KK
4360	ROLET D.O.O.	P-1345	NOTRANJJI ROLOJI	181,00	041193	KK
4361	ROLET D.O.O.	P-1345	NOTRANJJI ROLOJI	181,00	041193	KK
4362	ROLET D.O.O.	P-1345	NOTRANJJI ROLOJI	265,00	041193	KK
4363	ROLET D.O.O.	P-1345	NOTRANJJI ROLOJI	265,00	041193	KK
4364	PIGO	P-1356	KOŠ ZA LOČEVANJE ODP.	104,19	041193	PS KK
4365	PIGO	P-1356	KOŠ ZA LOČEVANJE ODP.	104,20	041193	PS KK
4366	ANNI	P-1367	EBRALNIKI	248,20	041190	KK
4367	ANNI	P-1367	EBRALNIKI	248,20	041190	KK
4368	ANNI	P-1367	EBRALNIKI	248,20	041190	KK
4369	ATLAS OPREMA	P-1520	KNJIŽNI REGAL	1.403,00	040107	PS KK
4370	EKI KRANJ	P-1351	KOŠ ZA LOČENO ZBIRNJE	554,78	040208	KK=292, PS KO=262,78
4331	CONRAD ELEKTRONIK	P-830	MERILNIK VLAŽNOSTI	180,99	041160	PS KK
4332	BELMET MI	P-831	MERILNIK S PRIKAZOM	252,54	041160	KK
4333	BELMET MI	P-831	MERILNIK S PRIKAZOM	252,54	041160	KK

4334	K2TIM	P-945	TAB SAMSUNG	443,55	041190	KK 330,67, MIZK 112,88
INV. ŠT.	DOBAVITELJ	RAČUN	OPIS	CENA Z DDV	KONTO	VIR
4335	K2TIM	RAČUN	TAB SAMSUNG	443,55	041190	MIZK
4336	K2TIM	P-945	TAB SAMSUNG	443,56	041190	MIZK
4337	K2TIM	P-945	TAB SAMSUNG	769,90	040205	KK
				20.169,21		

2.14 OBRAZCI, KI SO ODDANI AJPESU IN ZA KATERA SO PODANA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM LETNEM POROČILU:

- bilanca stanja na dan 31.12.2024
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. do 31. 12. 2024
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2024
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2024
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. do 31. 12. 2024
- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2024



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	37150
Šifra dejavnosti	91.011
Matična številka	5642973000
Ime poslovnega subjekta	VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cesta krških žrtev 26, 8270 KRŠKO
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Karmen Kelher
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	074904021
Elektronski naslov kontaktne osebe	karmen@knjiznica-krsko.si
Elektronski naslov uporabnika portala	MarijaKarmen@knjiznica-krsko.si
Vodja poslovnega subjekta	Urška Lobnikar Paunović
Kraj	KRŠKO

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Ime uporabnika:
VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO

Sedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 26, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika:
37150

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5642973000

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	5.425.283,05	5.746.417,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	43.678,05	46.524,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	32.694,76	30.777,00
02	NEPREMIČNINE	004	5.242.259,73	5.267.851,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	456.753,93	324.258,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.553.329,10	5.500.651,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	4.924.535,14	4.713.574,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	217.612,91	211.353,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	434,90	611,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	122.423,33	116.342,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	49,00	7,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	84.081,40	84.295,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.192,52	605,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	9.431,76	9.493,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Pripravljeno: 21.02.2025 08:52

Stran 2 od 19



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.642.895,96	5.957.770,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	195.564,89	188.400,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	56.129,38	52.653,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	60.428,17	64.430,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	9.458,10	9.123,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	877,13	165,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	68.672,11	62.029,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	5.447.331,07	5.769.370,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	10.930,00	10.930,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Pripravljeno: 21.02.2025 08:52

Stran 3 od 19



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.427.625,95	5.748.195,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	8.775,12	10.245,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.642.895,96	5.957.770,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KRŠKO

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Karmen Kelher

Odgovorna oseba

Urška Lobnikar Paunović

MAKELA KARMEN
KELHER BASKOVIC
Datum: 2025.02.28
06:53:54 +01:00

Digitalno podpis
MAKELA KARMEN
KELHER BASKOVIC
Datum: 2025.02.28
06:53:54 +01:00

URŠKA
LOBNIKAR
PAUNOVIC
Datum: 2025.02.28
08:43:24 +01:00

Digitalno podpis
URŠKA LOBNIKAR
PAUNOVIC
Datum: 2025.02.28
08:43:24 +01:00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO

Sedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 26, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika:
37150

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5642973000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.268.601,66	1.276.393,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.268.601,66	1.276.393,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.173.996,20	1.226.740,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	57.073,74	64.932,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	56.073,74	64.932,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.000,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.116.924,46	1.161.808,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.100.295,41	1.161.808,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	16.629,05	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	94.603,46	49.653,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	1.804,91	1.520,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Pripravljeno: 21.02.2025 08:52

Stran 5 od 19



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	91.398,55	46.283,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	1.400,00	1.850,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0,00	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.261.910,13	1.231.835,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.261.910,13	1.231.835,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	661.079,62	657.796,00
del 4000	Plače in dodatki	440	555.354,82	543.930,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	28.526,23	28.564,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	48.880,49	48.650,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	24.871,83	26.930,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.198,28	3.631,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.247,97	6.091,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	102.940,47	100.847,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	50.845,61	50.186,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	41.322,61	40.785,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	360,26	316,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	584,55	575,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	9.827,44	8.985,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	320.395,90	291.377,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	96.524,13	86.113,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	17.114,83	29.351,00

Pripravljeno: 21.02.2025 08:52

Stran 6 od 19



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	75.946,78	79.103,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	15.883,78	18.233,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.523,32	10.944,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	85.862,89	34.495,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	8.636,54	10.438,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	12.903,63	22.700,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOCI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	177.494,14	181.815,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	18.766,21	25.134,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	154.598,23	156.001,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.129,70	285,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	395,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	6.691,53	44.558,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

KRŠKO

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Karmen Kelher

Odgovorna oseba

Urška Lobnikar Paunović

MARIJA KAVIČEN
KELHER BAŠKOVIC
Digitalno podpisal
MARIJA KAVIČEN KELHER
BAŠKOVIC
Datum: 2025.02.28
08:13:28 +01:00

URŠKA
LOBNIKAR
PAUNOVIC
Digitalno podpisal URŠKA
LOBNIKAR PAUNOVIC
Datum: 2025.02.28
08:44:19 +01:00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Ime uporabnika:
VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO

Sedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 26, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika:
37150

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5642973000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSJOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSJOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSJOJILA	525	0,00	0,00

Pripravljeno: 21.02.2025 08:52

Stran 9 od 19



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

KRŠKO

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Karmen Kelher

Odgovorna oseba

Urška Lobnikar Paunović

MARIJA KARMEN
KELHER BAŠKOVČ
Datum: 2025.02.28 08:52:08
10702

URŠKA
LOBNIKAR
PAUNOVIĆ
Datum: 2025.02.28
08:44:27 +01:00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO

Sedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 26, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika:
37150

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5642973000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	6.691,53	44.558,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KRŠKO

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Karmen Kelher

Odgovorna oseba

Urška Lobnikar Paunović

MARIJA KARMEN
KELHER BAŠKOVIC

Digitalno podpisal MARIJA
KARMEN KELHER BAŠKOVIC
Datum: 2025.02.26 09:14:27
ID: 100

URŠKA
LOBNIKAR
PAUNOVIC

Digitalno podpisal URŠKA
LOBNIKAR PAUNOVIC
Datum: 2025.02.26
ID: 4567-67507

Pripravljeno: 21.02.2025 08:52

MD5: A0266B8AC88A87AAAE55E048BF780D04

Stran 11 od 19



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Ime uporabnika:
VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO

Sedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 26, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika:
37150

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5642973000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.050.787,15	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	1.050.787,15	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	1.785,87	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	49.960,61	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.102.533,83	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	322.745,87	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	76.378,82	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	246.367,05	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	767.986,48	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	585.082,57	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	93.518,12	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	89.385,79	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	1.036,14	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	1.616,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	16,83	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	16,83	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.093.401,32	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	9.132,31	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	357,19	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	8.775,12	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KRŠKO

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Karmen Kelher

Odgovorna oseba

Urška Lobnikar Paunović

MARIJA KARMEN
KELHER BAŠKOVČ
Digitalno podpisal
KARMEN KELHER BAŠKOVČ
Datum: 2025.02.26 08:52
+01:00

URŠKA
LOBNIKAR
PAUNOVIČ
Digitalno podpisal
URŠKA LOBNIKAR
PAUNOVIČ
Datum: 2025.02.26
08:45:26 +01:00

Ime uporabnika:
VALVASORJEVA KNIŽNICA KRŠKO
Sedež uporabnika:
Cesta krških zrtov 26, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika:
37150
Šifra dejavnosti:
91.011
Matična številka:
5642973000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravljenost vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povzemanje vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopredmetna vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnostne zaradi otežbe	ZNESEK - Previdnostne zaradi otežbe
I. Neopredmetna sredstva in opredmetna osnovna sredstva v upravljanju	700	10.815.025,57	5.068.609,35	174.611,19	161.506,62	150.369,88	150.369,88	334.237,74	5.425.283,06	0,00	0,00
A. Dolgoročno odločeni stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	49.523,43	30.777,15	0,00	0,00	2.845,38	2.845,38	4.782,96	10.063,29	0,00	0,00
C. Druga neopredmetna sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	45.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.600,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	5.222.251,39	324.258,13	0,00	0,00	25.591,86	25.591,86	156.087,46	4.739.903,80	0,00	0,00
F. Oprema	706	5.464.021,86	4.713.574,07	174.611,19	161.506,62	121.932,84	121.932,84	171.387,29	612.165,09	0,00	0,00
G. Druga opredmetna osnovna sredstva	707	16.628,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.628,87	0,00	0,00
II. Neopredmetna sredstva in opredmetna osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odločeni stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetna sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetna osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetna sredstva in opredmetna osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odločeni stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetna sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetna osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KRŠKO	MARIJA KARJEN K111RT1MKN50VC Izpolni in podpisaj samo, če bilanca vsebuje napako! Datum: 2025.02.20 16:51:11 Karmen Kelher	URSKA LOBNIKAR PALUNOVE Izpolni in podpisaj samo, če bilanca vsebuje napako! Datum: 2025.02.20 16:51:11 Urška Lobnikar Paunović

Ime uporabnika:
VALVASORJEVA KNIŽNICA KRŠKO

Sedež uporabnika:
Cesta krških zrinov 26, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika:
37150

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5642973000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (3.1.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v prave posojila	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujni	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujni	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, draga kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namenjeno premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, prineseno v lasti drugih pravnih osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoj lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujni	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in gospodinjstvom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privalnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu preudumu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujo	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KRŠKO

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Karmen Kelher

Odgovorna oseba

Urška Lobnikar Paunovič

MARIJA KARMEN
KELHER BAŠKOVIČ
Dolžnikova ulica
1000 Ljubljana
15.02.2025 15:55

Urška
LOBNIKAR
PAUNOVIČ
Dolžnikova ulica
1000 Ljubljana
15.02.2025 15:55



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO

Sedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 26, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika:
37150

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
5642973000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.050.787,15	1.067.011,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.050.787,15	1.067.011,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	1.785,87	1.614,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	49.960,61	1.554,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.102.533,63	1.070.179,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	322.745,87	287.715,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	76.378,82	89.193,00
461	STROŠKI STORITEV	874	246.367,05	198.522,00
	F) STROŠKI DELA	875	767.986,48	762.606,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	585.082,57	578.586,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	93.518,12	92.499,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	89.385,79	91.541,00
462	AMORTIZACIJA	879	1.036,14	13.743,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	1.616,00	1.413,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	16,83	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	16,83	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.093.401,32	1.065.477,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	9.132,31	4.702,00

Pripravljeno: 21.02.2025 08:52

Stran 18 od 19



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO
Cesta krških žrtev 28, 8270 KRŠKO

Šifra: 37150
Matična številka: 5642973000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanja proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Smo 3letni zavezanci za revizijo. Notranja revizija je izvedena v februarju 2025 za leto 2024.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Sprememba pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inspekcije, Ureda RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

/

V / Na VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju. ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja. ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja. ☐
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi. ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju. ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja. ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja. ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi. ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: Simona Krese s.p., Srednja vas v Bohinju 97a, 4267 Srednja vas v Bohinju

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 3362809000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: ☐ DA ☒ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 24.02.2022

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupne notranjerevizijske službe je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so podpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- sprememba Pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško,
- sprejetje Pravilnika o odklopu

Kjub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednje pomembne tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- posodobitev Pravilnika o računovodstvu,
- sprejetje Pravilnika o promociji zdravja na delovnem mestu

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Urška Lobnikar Paunović

URŠKA
LOBNIKAR
PAUNOVIC

Digitalni podpis
LETRA: URSKAP
OJANORIC
Datum: 2024.02.27
27.02.2024 10:07

Datum podpisa predstojnika:

27.02.2025